



جامعة المجمعة
Majmaah University

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

دليل إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية



النسخة الثانية: 1440\2018

إعداد: إدارة البرامج الدراسية والتطوير

تمت طباعة النسخة الأولى في عام 1436\2014





كلمة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فتعتبر عملية إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية من العمليات الهامة التي تسهم في تحقيق أهداف الجامعة الإستراتيجية المتعلقة بتحسين مخرجات التعلم وزيادة فرص العمل للطلاب، كما أن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية تولي اهتماما كبيرا بأن تكون الخطط والبرامج الدراسية ذات جودة عالية وتواكب التطور العلمي الحديث وتتوافق مع المعايير والأسس الوطنية والعالمية.

ومن إيمان الجامعة برؤية المملكة 2030 والتي تعتبر التعليم أحد أهم ركائزها فإن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية تعمل على تشجيع الأقسام الأكاديمية على دراسة احتياجات المجتمع وإعداد الخطط والبرامج الدراسية بما يضمن سد الفجوة بين التعليم النظري وسوق العمل. كما تشجع الوكالة على تضمين الخطط والبرامج الدراسية بمقررات تهتم بقضايا المجتمع والتنمية المستدامة. كما تحثهم على استخدام أساليب التدريس والتقييم الحديثة.

وبوجه عام فإن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، تركز جهودها في تحقيق الأهداف العليا للجامعة، تلك الأهداف التي ترمي إلى تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة، في ظل دعم منقطع النظير من معالي مدير الجامعة، تحقيقا لتوجيهات حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - في تطوير التعليم.

وختاما أرجو من الله العلي القدير أن يكون هذا الدليل ذا فائدة وإن يساهم في تطوير مهارات الوحدات واللجان المتخصصة بتطوير الخطط والبرامج الدراسية وجميع منتسبي الجامعة والله ولي التوفيق.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
الدكتور أحمد بن علي الرميح

كلمة إدارة البرامج الدراسية والتطوير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فإن من أهم ما يميز أية مؤسسة تعليمية ناجحة خطتها وبرامجها الدراسية التي من شأنها تشكيل وصياغة مخرجات التعلم وتأهيلهم لسوق العمل بمهارات عالية من شأنها إنجاح القطاعات والمؤسسات المختلفة. مما يؤكد حاجة الجامعات إلى مراجعة مستمرة لمخرجاتها التعليمية لضمان توافق تلك المخرجات مع خطط التنمية الوطنية، وذلك بعرض برامج جديدة أو إعادة صياغة البرامج القديمة وتحديثها وفق ما تراه من آليات تضمن المواكبة المستمرة.

إن اتباع منهجية مدروسة يضمن بناء خطط وبرامج دراسية متميزة علمياً ومعترف بها أكاديمياً تعكس بالتأكيد مدى حرص الجامعة في الريادة والارتقاء بمخرجاتها. وقد تكون المبادرة من القسم العلمي المختص أو من لجان تنشئها الكليات لمراجعة الخطط الدراسية هي الطريقة المثلى لتحديد المحتوى العلمي المناسب لكل برنامج مع الحفاظ على تناسق برامج الكلية ككل.

ومع ذلك فإن عرض المتطلبات اللازمة لبناء أو تعديل أو تطوير الخطط الدراسية وكذلك عرض الإجراءات المطلوبة لاتباعها لاعتمادها التي يمكن أن تسهم في بناء خطط دراسية متميزة بالجامعة يحتاج إلى إدارة عليا من شأنها فحص ومتابعة تلك الخطط ورصد الملاحظات والتعديلات اللازمة لجهازيتها بأطر واضحة مبنية على مرئيات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.

وحيث أن جامعة المجمعة متمثلة بإدارتها العليا ووكالتها للشؤون التعليمية أولت أهمية عظمى للخطط والبرامج الدراسية وحرصت منذ إنشائها على الارتقاء بالمستوى التعليمي بما في ذلك اعتماد برامج أقسامها أكاديمياً ، فقد قدمت توصية في الجلسة (الخامسة) لمجلس الجامعة المنعقد في تاريخ 18/6/1434هـ بطلب استحداث (إدارة الخطط والبرامج الدراسية) حتى تم اعتماد التوصية بقرار وزارة التعليم العالي الصادر برقم 1456 وتاريخ 2/8/1434هـ بشأن الموافقة على إحداث وحدات ضمن هيكل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية من ضمنها إدارة الخطط والبرامج الدراسية وذلك لما تمثله هذه الإدارة من أهمية بالغة في الارتقاء بمستوى الجودة الشاملة للمؤسسة التعليمية على وجه العموم ، والرفع من مستوى معيار التعلم والتعليم ومعايير الاعتماد الأكاديمي على وجه الخصوص.

وقد شرعت الإدارة ببناء رؤية مستقبلية لها والبدء بمهامها وتنظيم أعمالها ضمن فريق عمل من منسوبي الجامعة وفق هيكل تنظيمي داخلي مدروس بوحدات مستقلة حددت فيه مهام كل قسم بما يضمن استقلاليته عن باقي الأقسام وتبعيته للإدارة التي تنضوي تحت منهجية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في رسم أهدافها.

وقد تم إعادة تسمية الإدارة بإدارة البرامج الدراسية والتطوير عام 2016\1435. وقد تبنت الإدارة رؤية المملكة 2030 لسد الفجوة بين التعليم والأكاديمي وسوق العمل للعمل على تقليص البطالة في المجتمع. كما أن الإدارة تسعى إلى مواكبة متطلبات مراكز القياس والتقويم ومتطلبات هيئات الاعتماد الوطنية والدولية.

إدارة الخطط والبرامج الدراسية



جامعة المجمعة
Majmaah University



نوع الاعتماد
كامل



تاريخ الاعتماد
نوفمبر - 2017 اكتوبر 2024



نوع الجهة
حكومي





تعد جامعة المجمعة من أحدث الجامعات في الوطن الغالي والتي انضمت لمنظومة من الصروح العلمية الكثيرة والكبيرة لتصبح رافداً من روافد التعليم الجامعي وصرحاً ينتظر منه أبناء محافظة المجمعة والمحافظات ضمن نطاق الجامعة الكثير لتقدمه لهم. وجاء إنشاء هذه الجامعة بناء على موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي - رحمه الله - وذلك بتاريخ 3 رمضان 1430هـ الموافق 24 أغسطس 2009م مع ثلاث جامعات أخرى في كل من مدينة الدمام ومحافظة الخرج ومحافظة شقراء ، وبموجب هذا القرار تم ضم تسع كليات قائمة مع ثلاث كليات تحت الإنشاء لجامعة المجمعة، تشمل عدداً من المحافظات والمراكز وهي المجموعة - الزلفي - الغاط -رماح - حوطة سدير حيث ستقدم هذه الجامعة خدماتها لمنطقة جغرافية كبيرة تشمل عدة محافظات ومدن وهجر اكتمل فيها إنتشار التعليم العام لتكمل هذه الجامعة منظومة التعليم فيها وتحقق هدف وزارة التعليم بالتوسع في التعليم الجامعي ليشمل كل أرجاء المملكة حيث ستساعد هذه الجامعة في استيعاب الإعداد المتزايدة من خريجي الثانوية العامة وتحديث استقراراً اجتماعياً ونفسياً لأبناء وبنات المنطقة والتخفيف على الجامعات في المدن الكبيرة إضافة للحراك العلمي والثقافي الذي ستضيفه هذه الجامعة للمجتمع المحلي . مع العمل على خدمة المجتمع بشكل واسع في عدة مجالات اجتماعية وتوعوية وتثقيفية وتدريبية مع إمكانية الارتقاء بمستوى الأداء الوظيفي والتنظيمي لدى الجهات والمنشآت الحكومية من خلال تقديم دورات متقدمة واستشارات في التخصصات المتوفرة في الجامعة من خلال البحث العلمي والبرامج والدراسات التي تتوافق مع ما رسم لهذه الجامعة من رؤية مستقبلية لتحقيق رسالتها السامية وتبلغ أهدافها التي تخطط للوصول لها بإذن الله.



وقد توجت مراحل تأسيس هذه الجامعة بصدور أمر ملكي برقم: أ/194 وتاريخ 30 ذو الحجة 1430هـ الموافق 17 ديسمبر 2009م بتعيين الدكتور خالد بن سعد بن محمد المقرن مديراً لجامعة المجمعة بالمرتبة الممتازة. ليبدأ العمل في هذه الجامعة بشكل أوسع وتتسارع الخطوات لتطوير الكليات القائمة ومواصلة إنشاء كليات جديدة والموافقة على إضافة أقسام وتخصصات يحتاجها سوق العمل لتسير هذه الجامعة في ركب التطور والرقمي بنظرة تفاؤل لمستقبل مشرق لهذه الجامعة الناشئة لتكون منارة علمية متقدمة يشار إليها بالبنان تقف بين مثيلاتها من الجامعات الأخرى بكل فخر واعتزاز وتميز، بفضل الله ثم بفضل ما وفرته لها حكومة خادم الحرمين الشريفين من دعم ومساندة من خلال ما تم اعتماده للجامعة من ميزانية كبيرة.

وقد توجت هذه الجهود المبذولة على مر السنوات بحصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي الكامل من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي



تنعكس كفاءة البرنامج الدراسي وخطته الدراسية بمردوده الوطني حيث يقاس البرنامج الدراسي بمدى أهميته في تنمية وإثراء شخصية المتعلم في مجالات تحديد وتشخيص وحل المشكلات المرتبطة بالتخصصية المهنية والتي تعرف بـ: ((المهارات الصلبة)) من خلال دراسة علمية مستندة على البحث العلمي واستقراء الواقع المعاصر. وتعتبر الخطة الدراسية من أبرز عناصر العملية التعليمية وأهمها، من حيث إنها تهدف إلى تنمية مهارات وسلوكيات الطالب غير المهنية إلى جانب الثقافة العامة بغض النظر عن تخصصه الأكاديمي، وهو ما يسمي اصطلاحاً بـ ((المهارات الرقيقة)).

ومن المشكلات التي تواجه الجامعات - بصفة عامة - عشوائية الخطط الدراسية وعدم اتساقها وتكاملها وتتابعها التصاعدي والتراكمي من الناحية المعرفية والعملية، وأيضاً عدم تطوير الخطط والبرامج الدراسية وفق الرؤى الوطنية وتحقيقاً لمتطلبات المراكز والهيئات الوطنية. لذا يجب استحداث الخطط والبرامج الدراسية لتتلاءم مع الرؤى الوطنية وتتوافق مع المستجدات العلمية وتحقق متطلبات المراكز والهيئات وإن تعكس أهداف الجامعة الإستراتيجية الرئيسة والفرعية ومؤشرات الأداء.

ولا بد من تفعيل دور وحدة الخطط والبرامج الدراسية في الكلية كحلقة وصل بين وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والبرامج الدراسية في الأقسام وذلك للمساعدة على تحقيق الأهداف العليا، ومنها تمكين الطالب من امتلاك المهارات التفكيرية والمعرفية والعملية الضرورية المختلفة من إبداع واستنباط وحسن اتخاذ القرار وغيرها. ومن هنا ظهرت الحاجة إلى مراجعة الخطط الدراسية، ليس فقط المحتوى العلمي ولكن أيضاً مراجعة الأسس والمعايير التي بنيت وضممت على أساسها.



إن صياغة وبناء وتأسيس الخطط سواء كُنت المؤسسة التعليمية حديثة النشأة أم قديمة تحتاج إلى وجود لجنة دائمة تتولى هذه المهام وتمتلك من الصلاحيات ما يتيح لها اتخاذ إجراءات وقرارات تصل بالمؤسسة إلى الغاية المنشودة، وتكون هذه اللجنة على مستوى الكلية ومنبثقة من اللجنة الرئيسية بالجامعة. ويعتمد نجاح أية خطة أكاديمية - بصورة كبيرة جدا - على أعضاء اللجنة وما يتصفون به من خبرات علمية وأكاديمية واطلاع على وسائل التعليم الحديثة. ومن الأمور التي ينبغي مراعاتها عند تشكيل لجنة الخطة الدراسية أن يكون فيها ممثل من كل قسم أو مرحلة دراسية إضافة إلى الكفاءات والخبرات المتميزة في هذا المجال.

وللتحقق من جودة وتميز البرامج والخطط الدراسية لابد من اتباع ما تصدره الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة، وكذلك الأخذ بالقواعد والإرشادات التي وضعتها اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة بعين الاعتبار.

ولابد أن تخضع الخطط الدراسية المقترحة لتقويم وتحكيم من عدة جهات داخلية وخارجية للوصول إلى خطة متميزة. ومثال ذلك الأقسام العلمية بالكلية والجهات المستفيدة وكذلك بخبرات الجامعات العالمية. كما أن هناك أمراً هاماً في هذا الصدد وهو توثيق الخطة في جميع مراحل بنائها من حفظ المعلومات الخاصة بها وأرشفة الخطط القديمة. ولتحقيق الأهداف المرجوة أعلاه كإن لا بد من تشكيل إدارة كاملة ومتكاملة تعنى بجميع ما يتعلق بالبرامج والخطط الدراسية منذ بداية الإنشاء من خلال وضع المعايير المتعارف عليها وتطبيقها ومن ثم متابعة واعتماد هذه الخطط والبرامج للخروج بخطط منافسة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

ويعتبر تشكيل الإدارة الرئيسية "إدارة البرامج الدراسية والتطوير"، واللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية، واللجان والوحدات المساندة من الخطوات الهامة في الوصول إلى الأهداف والغايات من خلال النسيج المتكامل بينها، مع ضرورة تحديد المهام وأيضاً توفير وإقرار المعايير والضوابط التي تحكم مهام هذه اللجان.

الباب الأول

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
و
إدارة البرامج الدراسية والتطوير

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية أولاً/ نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

منذ أن نشأت جامعة المجمعة والعناية بالتعليم وتطويره هدفها الرئيس، حيث تضمن الهيكل الإداري للجامعة عند إنشائها وكالة مخصصة للشؤون التعليمية، وقد سعت جامعة المجمعة لتفعيل دور هذه الوكالة، حيث تم في شهر شوال من عام 1433هـ تكليف سعادة الدكتور محمد بن عبد الله الشايع مشرفاً عليها لتبدأ الوكالة في ممارسة دورها في الاهتمام بالتعليم في الجامعة، وفي يوم الأحد الموافق 14/4/1434هـ صدر قرار معالي مدير الجامعة، بتكليف سعادة الأستاذ الدكتور محمد بن عثمان الركبان وكلياً للجامعة للشؤون التعليمية بناءً على موافقة معالي وزير التعليم العالي - رئيس مجلس الجامعة - وذلك للقيام بكافة المهام والاختصاصات المنصوص عليها في دليل الصلاحيات والاختصاصات، الصادر بالقرار الإداري لمعالي مدير الجامعة رقم 10 بتاريخ 1/7/1431هـ .

وفي يوم الثلاثاء الموافق 10\7\ 1436 هـ صدر قرار معالي مدير الجامعة، بتكليف سعادة الدكتور **أحمد بن علي الرميح** وكلياً للجامعة للشؤون التعليمية بناءً على موافقة معالي وزير التعليم - رئيس مجلس الجامعة - الصادر بالقرار الإداري لمعالي مدير الجامعة رقم 130148/1 بتاريخ 10\7\ 1436 هـ.

وتتبع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بشكل مباشر كافة كليات الجامعة وهي (كلية التربية بالمجمعة - كلية التربية بالزلفي - كلية الهندسة بالمجمعة - كلية الطب بالمجمعة - كلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة - كلية طب الأسنان بالزلفي - كلية العلوم بالزلفي - كلية المجتمع بالمجمعة - كلية إدارة الأعمال بالمجمعة - كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات - كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح - كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير _ كلية علوم الحاسب والمعلومات بالمجمعة - وما يستحدث من كليات) كما يتبعها أيضاً العمادات المساندة ذات العلاقة، وهي : (عمادة القبول والتسجيل - عمادة شؤون الطلاب - عمادة الجودة وتطوير المهارات - عمادة السنة التحضيرية).

وتضم الوكالة في مرافقها الداخلية عدداً من الإدارات المنظمة للعمل، والعديد من الوحدات الفاعلة واللجان النشطة والبرامج النوعية.

ثانيا/الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية: 

بيئة تعليمية متميزة تحقق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

الرسالة: 

تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية إلى التحسين والتطوير المستمر في البرامج التعليمية لتحقيق متطلبات سوق العمل، وذلك من خلال رفع كفاءة الأداء في كليات الجامعة وتهيئة البيئة التعليمية الداعمة للطلاب وعضو هيئة التدريس.

القيم: 


العدالة، الإتقان، المحاسبية، التطوير، المؤسسة


إدارة البرامج الدراسية والتطوير

أولاً/التعريف بالإدارة:

هي إدارة تعنى بشؤون إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي بما يحقق رفع مستوى جودتها وتحسين مخرجاتها وتلييتها لحاجات سوق العمل كما تعنى بتطوير الشؤون التعليمية في الوكالة والكليات والعمادات ذات العلاقة بما يحقق إنسيابية العمل وزيادة كفاءته. وتسعى الإدارة إلى تحقيق متطلبات المجتمع المحلي والتنمية الوطنية بوضع آليات وخطط تساهم ببناء خطط وبرامج دراسية ترتقي بمخرجاتها التعليمية وتطبق المواصفات والمعايير المحلية والدولية وتساهم في تطوير الشؤون التعليمية في الجامعة.

ثانياً/رؤية ورسالة الإدارة:

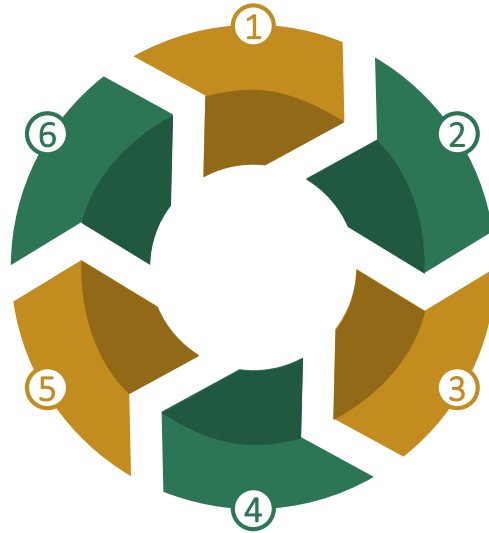
الرؤية: الارتقاء والريادة بالخطط والبرامج الدراسية لكليات الجامعة وتطوير الشؤون التعليمية. 

الرسالة: تحقيق متطلبات المجتمع المحلي والتنمية الوطنية بوضع آليات وخطط تساهم ببناء خطط وبرامج دراسية ترتقي بمخرجاتها التعليمية وتطبق المواصفات والمعايير المحلية والدولية وتساهم في تطوير الشؤون التعليمية في الجامعة. 

وضع آليات ومواصفات واضحة لإعداد واعتماد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية وفق المعايير الوطنية والعالمية

تحسين وتطوير عمل إدارات الوكالة بما يساهم في تكامل أعمالها وزيادة كفاءتها

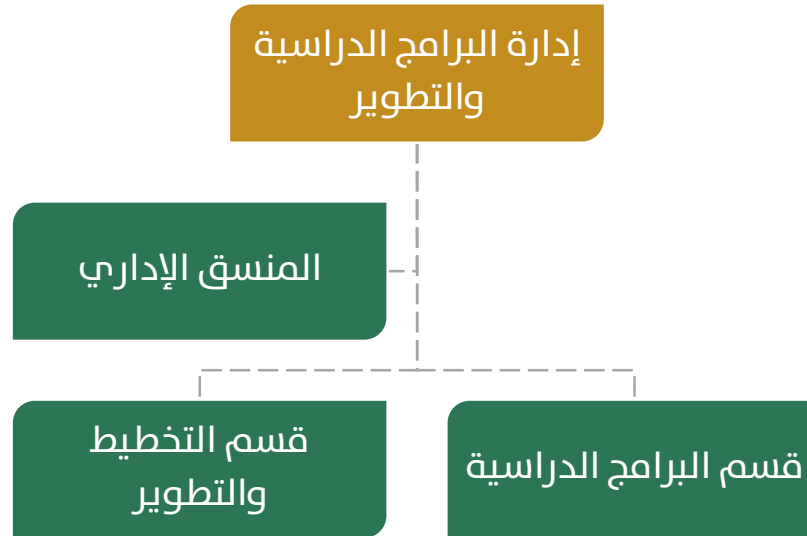
تطوير الشؤون التعليمية في الكليات والعمادات ذات العلاقة من خلال متابعة خططها الإستراتيجية والتنفيذية ودراسة وتحليل التقارير الواردة منها



دعم ومساندة الكليات وبالتعاون مع العمادات ذات العلاقة بما يحقق رفع كفاءة الخطط والبرامج الدراسية وتحقيقها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي

إصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية مما يساهم في توحيد بنية الخطط والبرامج الدراسية وآليات العمل ويحقق أهداف الجامعة

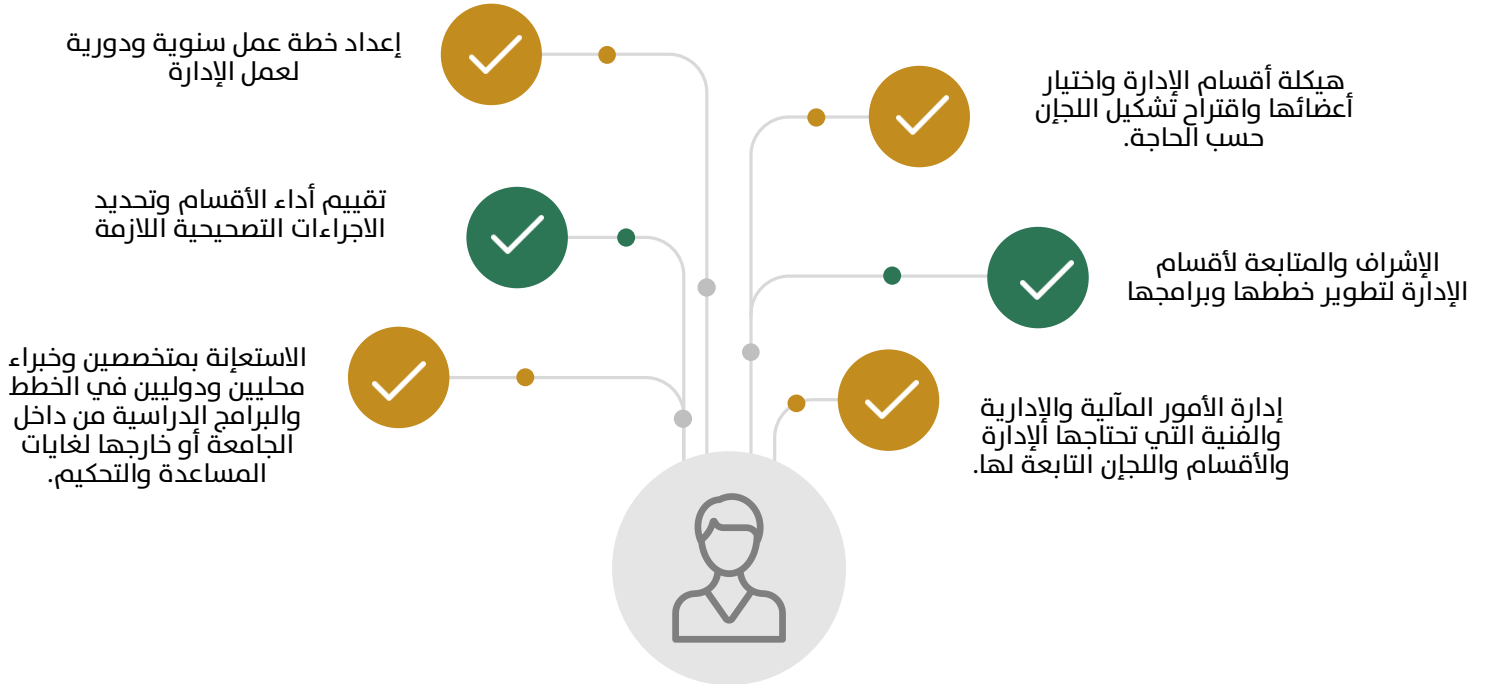
التعاون مع القطاعين الحكومي والخاص والشراكة مع الجامعات المحلية والدولية في سبيل تحقيق جودة الخطط والبرامج الدراسية وتلبية مخرجاتها لحاجات سوق العمل



رسم (1): الهيكل التنظيمي للإدارة

مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

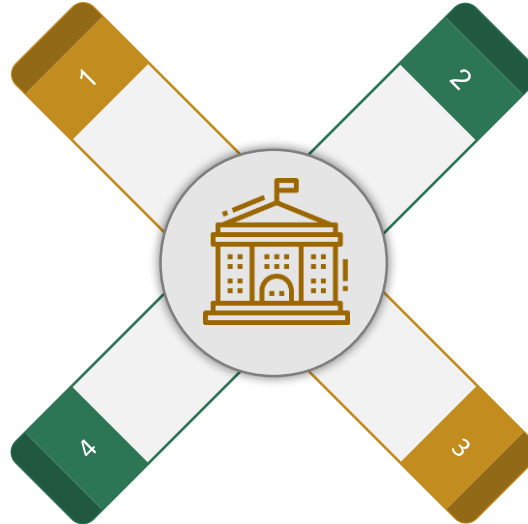
أولاً : تجاه الإدارة:



مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

ثانياً : تجاه كليات الجامعة:

التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.



متابعة وحث الكليات والأقسام الأكاديمية على عملية تطوير الخطط والبرامج الدراسية بما يضمن نجاحها.

المتابعة المستمرة لأعمال ونشاطات لجان الخطط الدراسية في الأقسام والكليات، وعقد الاجتماعات مع المعنيين لغايات التقييم والتحسين وتوفير الوسائل والإمكانيات الضرورية لها.

مخاطبة الكليات والأقسام العلمية بقرارات اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بعد اعتمادها من معالي مدير الجامعة، وعرض المقترحات المقدمة من لجان الخطط والبرامج الدراسية بالكليات، ومتابعة تنفيذها في حالة إقرارها من اللجنة الدائمة.

مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

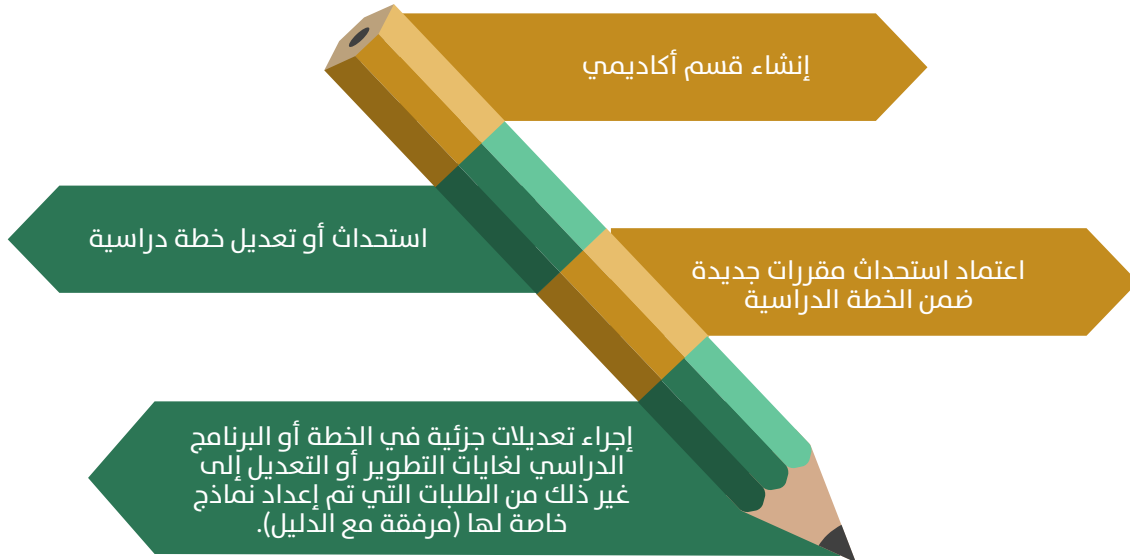
ثالثاً: تجاه وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:



مهام مشرف قسم البرامج الدراسية:

رابعا/ آلية الفحص الفني للخطط الدراسية المقدمة للاعتماد الداخلي

أحد أهم مهام قسم البرامج الدراسية هو الفحص الفني للخطط الدراسية المقدمة للاعتماد الداخلي حيث يقوم قسم البرامج الدراسية باستقبال طلبات مختلفة تتعلق بالخطط والبرامج الدراسية وأهمها:



مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

رابعا/ آلية الفحص الفني للخطط الدراسية المقدمة للاعتماد الداخلي

ويعتبر قسم البرامج الدراسية هو حلقة الوصل بين وحدات الخطط والبرامج الدراسية في الكليات مع إدارة البرامج الدراسية والتطوير. حيث تقوم الوحدة ومن خلال المشرف عليها بالتأكد من التزام الأقسام العلمية بالضوابط والمعايير المعتمدة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ومن اكتمال الوثائق الضرورية والمصاحبة للطلب (الوثائق المطلوبة موضحة في قسم إعداد واعتماد الخطط الدراسية). كما على الكلية المعنية قبل إرسال الخطة الدراسية والتوصية باعتمادها من قبل مجلس الجامعة التأكد من خلال وحدة الخطط والبرامج الدراسية من جودتها ومن اتباعها لآليات الترقيم المعتمدة في الجامعة وأيضا التأكد من المستوى العلمي والمعرفي لها وذلك من خلال إرسالها إلى:

تقرير وحدة الخطط
والبرامج الدراسية في
الكلية.

هيئة تحكيم من ثلاثة محكمين
على الأقل من رتبة أستاذ مشارك
فما فوق ومن ذوي الخبرة
العالية في التخصص للوقوف
على المستوى المعرفي
والعلمي للخطة وحصول القسم
على تقارير بذلك مع حق القسم
المعنى الرد على ملاحظات
المحكمين ومناقشتها في
مجالس الأقسام.

عمادة القبول والتسجيل
للتأكد من مطابقة الخطة
الدراسية للمتطلبات الفنية
وتوزيع الساعات والترميز
والمستويات وحصول الكلية
من العمادة على تقرير
بذلك

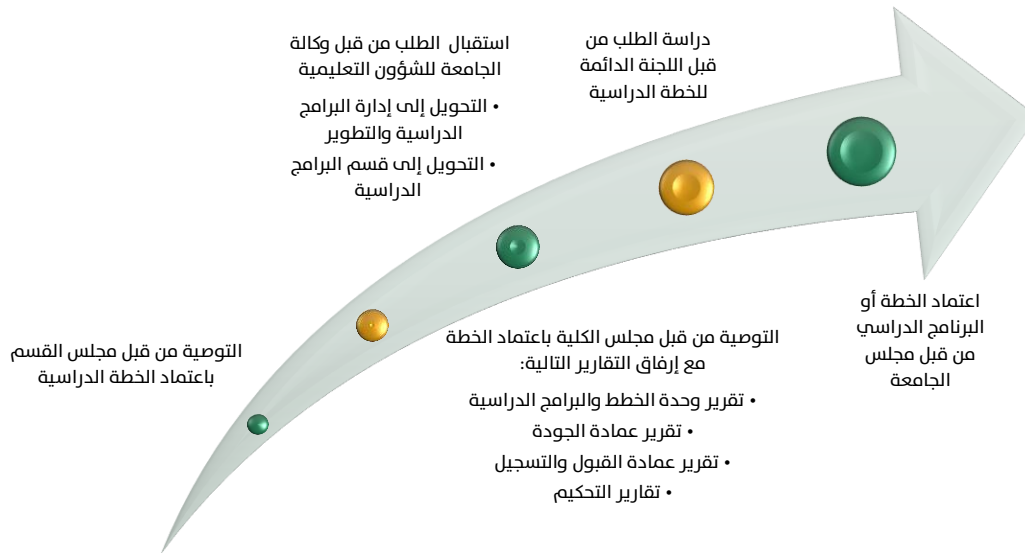
عمادة الجودة وتطوير
المهارات للتأكد من جودة
الخطة الدراسية ومطابقتها
للمعايير وحصول الكلية من
العمادة على تقرير بذلك

مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

رابعا/ آلية الفحص الفني للخطط الدراسية المقدمة للاعتماد الداخلي

يقوم قسم البرامج الدراسية بالإدارة بعد استلام الملاحظات بإعداد التقرير الشامل وإرساله حسب الاصول إلى الكلية المعنية لإجراء التعديلات إذا لزم الأمر ومناقشتها ضمن مهلة زمنية معينة وإعادة تقديم الطلب والوثائق المصاحبة له إلى إدارة البرامج الدراسية والتطوير التي ترسل جميع الوثائق والتقارير بالتوصية باعتماد الخطة إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لإرسالها إلى اللجنة الدائمة للخطة الدراسية للتوصية باعتمادها من قبل مجلس الجامعة.

يقوم قسم البرامج الدراسية بعد ذلك بكتابة التقرير النهائي الشامل وتوجيه خطاب رسمي من مشرف الإدارة إلى اللجنة الدائمة للخطة الدراسية مصحوبا بطلب التعديل أو الاستحداث وجميع الوثائق والنماذج المتعلقة به لدراسة الطلب والتوصية باعتماده من قبل مجلس الجامعة أو إرجاعه إلى الكلية المعنية إذا وجدت ملاحظات تستوجب التعديل وإستيفاء الشروط.



سادساً/تحكيم الخطة الدراسية

الخطة الدراسية هي "رحلة فكرية" للطلاب، تشمل تسلسل مخطط الخبرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مستويات التعلم المستهدفة، ولذلك فإن بناء خطة دراسية جديدة يمر بعدة مراحل:

01

التصميم العام للخطة:

ويشمل تحديد الهدف العام للخطة، ثم تحديد مجموعة المهارات التي يجب أن يمتلكها الخريج لتحقيق هذا الهدف، يلي ذلك تحديد مجموعة المقررات الدراسية التي من شأنها بناء هذه المهارات لدى الطالب عند إكماله للخطة الدراسية. كما يتم تحديد استراتيجيات التدريس المناسبة لبناء هذه المهارات المستهدفة من خلال تدريس مجموعة المقررات المختارة للخطة، ويضاف إلى ذلك تحديد طريقة التحقق من اكتساب الطالب لهذه المهارات المستهدفة.

02

إنشاء خريطة تفصيلية للمقررات الدراسية للخطة

وتشمل تحديد الساعات التدريسية لكل مقرر، والمتطلب السابق أو المرافق له، وموضع المقرر في الخطة - بمعنى تحديد المستوى الدراسي له - وهنا ينبغي مراعاة التسلسل والتوازن والتكامل بين المستويات المختلفة وكذلك مقررات كل مستوى ومقررات جميع المستويات.

مهام المشرف على إدارة البرامج الدراسية والتطوير:

خامسا/تحكيم الخطة الدراسية

توصيف المقرر الدراسي يهدف إلى إرشاد الطلاب إلى: أهداف المقرر وماهية الأنشطة المطلوبة للمشاركة في تحقيق هذه الأهداف، وكيفية تقييمهم عليها. ويمكن أن يعتبر توصيف المقرر بمثابة عقد بين الأستاذ والطلاب، يتضمن توصيف المقرر تحديد محتوى المقرر، وأهدافه، ومخرجاته التعليمية، والتوزيع الزمني لمحتوياته على الأسابيع الدراسية، وتوزيع الدرجات، وبيانات الكتاب الدراسي والمراجع المقترحة.

عمل توصيف
مفصل لكل مقرر:

للكوالة الحق في إعادة تحكيم العلمي والمعرفي للخطة أو البرنامج الدراسي في حالة الحاجة إلى ذلك ويتم ارسال تقرير بنتائج التحكيم في هذا الخصوص إلى الكلية المعنية.

وتشمل تحديد الساعات التدريسية لكل مقرر، والمتطلب السابق أو المرافق له، وموضع المقرر في الخطة - بمعنى تحديد المستوى الدراسي له - وهنا ينبغي مراعاة التسلسل والتوازن والتكامل بين المستويات المختلفة وكذلك مقررات كل مستوى ومقررات جميع المستويات.

إنشاء خريطة تفصيلية
للمقررات الدراسية للخطة

الباب الثاني

إعداد الخطط والبرامج الدراسية

إن إعداد الخطط والبرامج الدراسية هو جزء أساسي من هذا الدليل يتم فيه توضيح وشرح المعايير والضوابط والآليات المنظمة لإعداد الخطط الدراسية. حيث أن إعداد خطة دراسية ناجحة يكون مبنيا على قواعد بنائية صحيحة وتتم من خلال خطوات زمنية منظمة. لذا فإن الحاجة إلى إعداد الخطة الدراسية، لا بد أن يكون مبنيا على عوامل كثيرة أهمها الحاجة إلى تطوير الخطة بما يتواءم مع التطور المعرفي وحاجات سوق العمل وترجمة عملية للرؤى الوطنية وتحقيقا للمعايير الوطنية والعالمية وتتوافق مع متطلبات مراكز القياس والهيئات العلمية.

كما لا بد من أن تكون خطوات البناء على مرجعية ذات مستوى عال من العلم والتجربة لتكون طريقا يهتدي به المتخصصون في إعداد الخطة الدراسية والارتقاء بها، ومن هنا يوضح في هذا الدليل آلية اختيار المرجعية الصحيحة وكيفية الإشارة إليها والتعامل معها.

وبعد أن تكون خطوات الدراسة المعرفية قد اكتملت وأن المرجعيات المختارة قد وضحت، تأتي خطوة البناء الهيكلي والفني للخطة الدراسية بجميع مكوناتها المرتبطة بالحالة المعرفية والعلمية من جهة وتطبيق أعلى مواصفات الجودة والتميز من جهة أخرى فإن استخدام النماذج المرافقة المعتمدة وتوزيع المقررات وتحديد المستويات والساعات ليعتبر خطوة مهمة تسهل للطالب التعامل معها لما فيها من سلاسة وليونة وأيضا تبين لعضو الهيئة التدريسية التناسق العلمي والزمني. لذا فإن هذه الخطوة لا بد أن تكون تشاركية، يشترك بها كل من له علاقة في إعداد وتنفيذ وإقرار والعمل بهذه الخطة الدراسية.

وفي بند مهم يتعلق باليات الأقرار والاعتماد، يكون المسؤولون الإداريون في تناغم زمني وتوثيق هادف يسلسلة أحداث إنشاء واعتماد وإقرار ورفع الخطة الدراسية واعتمادها

خصائص الخريجين حسب نواتج التعلم عند إتمامهم للبرنامج الدراسي (البكالوريوس)

هناك الكثير من الخصائص الواجب توفرها في الطلبة الخريجين وذلك بالتوافق مع وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية" وأيضاً ضمن إستراتيجية الجامعة في إستيفاء المعايير والمتطلبات اللازمة للتخريج وأهمها:

المعرفة بمجموعة شاملة ومتناسقة ومنظمة من المعارف في مجال دراسي معين، وبالنظريات والمبادئ المتعلقة بذلك المجال.

02

01

القدرة على تدكّر المعارف وعلى تطوير مدى واسع من المهارات التي تعلموها والاستمرارية في زيادتها.

القدرة على تحديد واستخدام الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة في التحليل وإيجاد الحلول للقضايا المعقدة، والقدرة على اختيار واستخدام أكثر الآليات مناسبة لإيصال النتائج إلى المتلقين المختلفين.

03

04

القدرة على البحث في المشكلات المعقدة وإيجاد حلول ابتكارية تحت قدر محدود من التوجيه، باستخدام رؤى من مجال دراستهم ومن المجالات الأخرى ذات العلاقة.

الالتفاف بالاحترافية المهنية والأخلاقية

06

05

القدرة على القيادة والعمل الجماعي والاستعداد للتعاون الكامل مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة.

وفي حالة كون البرنامج مهنيًا، يتعين الإلمام بمجال واسع ومتكامل من المعارف والمهارات المطلوبة للممارسة الفعالة في المجال المهني المطلوب.

وفي حالة كون البرنامج أكاديمياً ولا يقود إلى ممارسة مهنية، يتعين اكتساب معرفة عميقة وفهم شامل لأدبيات الأبحاث في مجال التخصص، إضافة إلى القدرة على تفسير وتحليل وتقويم أهمية تلك الأبحاث في زيادة المعرفة في المجال الدراسي.

إن مخرجات التعلم للبرنامج تبنى أساساً لتلبي خصائص الخريجين وفق الإطار الوطني للمؤهلات بحيث تنعكس هذه المخرجات على مخرجات التعلم للمقررات.

معايير إعداد البرنامج الدراسي

عند إعداد البرنامج لابد من مراعاة ما يلي:

- أن يكون البرنامج الدراسي قادرا على تحقيق الأهداف الموضوعية. **((يلزم القسم الأكاديمي لمقدم للخطة باستخدام أحدث نماذج لتوصيف البرنامج والمقررات صادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي))**
 - أن تكون رسالته ورؤيته وأهدافه واضحة وبسيطة وقابلة للمقارنة والقياس ومتسقة مع الكلية والجامعة
 - أن يوجد هدف عام للبرنامج الأكاديمي موثق ومعمم يحدد المعارف والمهارات المتوخاة التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
 - أن توجد أهداف تفصيلية موثقة ومععمة تنبثق عن الهدف العام للبرنامج.
 - أن يواكب البرنامج التطلعات والرؤى الوطنية ويتوافق مع مراكز القياس والهيئات العلمية وتدعم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع
 - أن تتلاءم أهداف البرنامج الموضوعية مع مخرجات التعلم المقصودة وإن تكون مرتبطة بالأهداف التعليمية للقسم والكلية والجامعة.
 - أن تكون الأهداف والإستراتيجيات المتبعة في وضع محتوى البرنامج وتصميمه وتطويره مقدمة على شكل نقاط واضحة ومنسجمة مع رسالته وأهدافه ومخرجاته بحيث تمكن الطلبة من الحصول على مخرجات التعلم المستهدفة مع بيان المرجعيات الخاصة بالبرنامج وكذلك المرجعيات الوطنية والعالمية.
 - وجود خطة تفصيلية للبرنامج تبين المقررات الدراسية، وتصنيفها (نظري، عملي، تمارين.. إلخ) وتسلسلها، وعدد الساعات الدراسية المعتمدة والفعالية (يقصد بالفعالية هنا ساعات الاتصال) ومتطلباتها، والفصل أو الفصول الدراسية التي تنفذ بها.
 - وجود خطة تفصيلية لكل مقرر تتضمن: الوصف العام للمقرر، ولغة التدريس، والأهداف وإستراتيجيات التعلم، وأساليب التقويم، ومصادر التعلم، وعمليات التطوير والتحديث. **((يلزم القسم الأكاديمي لمقدم للخطة باستخدام أحدث نماذج لتوصيف البرنامج والمقررات صادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي))**
 - توزيع مقررات البرنامج الدراسي وفق المتبع (إجباري، اختياري، حر) وتقسيمها (جامعة، كلية، قسم).
 - أن يتم دراسة حاجة سوق العمل لمثل هذا البرنامج وذلك من خلال عمل تقرير يبين هذه الحاجة ويتم الحصول على هذه المعلومات من مصادر عدة، من أبرزها:
- وزارة الخدمة المدنية ووزارة العمل والغرف التجارية والصناعية وأبرز الشركات في مجال التخصصات والكليات والبرامج المشابهة وأصحاب الخبرة في مجال التخصصات المراد إنشاؤها ودليل الإحصاءات الذي تصدره مصلحة الإحصاءات العامة وورش العمل مع مؤسسات القطاع الخاص والعام وإصدارات الجمعيات المهنية ومكتب الخريجين بالجامعة.

معايير إعداد الخطة الدراسية

إن إعداد الخطة الدراسية ضمن المعايير والأسس مع الأخذ بعين الاعتبار حاجة سوق العمل وتناسق الخطة مع مخرجات التعليم له أثر إيجابي كبير على كفاءة الخطة الدراسية وإنعكاساتها على جودة التعليم والأداء التدريسي؛ بحيث تتوافق الخطة الدراسية مع ما ورد في سياسة التعليم في المملكة وخُطت التنمية، وأهداف الجامعة. ولا بد أن تكون المادة العلميّة للمقررات منطلقاً من أصولها، مراعيةً لمستجداتها وتطوراتها العالميّة وأن تهتمّ بأخلاق المهنة وسلوكات الممارسة. ويتمّ اختيار البرامج المماثلة المتميّزة باستخدام مرجعين أساسيين:

أولاً/ التصنيفات العالمية للجامعات (University Ranking)

حيث تُقدّم مواقع هذه التصنيفات قوائم بأفضل الجامعات العالميّة على مستوى العموم وعلى مستوى بعض التخصصات، وتحتوي هذه القوائم على أسماء الجامعات ومواقعها الإلكترونية. وهناك أنواع متعدّدة ومتنوعة من التصنيفات العالميّة لمؤسّسات التعليم العالي، نذكر منها على سبيل المثال ثلاثة أنواع على النحو التالي:

<p>وتُعنى بترتيب الجامعات حسب معايير محدّدة سلفاً على المستوى العام، ومن أهمّ هذه التصنيفات:</p> <p>أ- تصنيف QS للجامعات العالميّة: http://www.topuniversities.com/university-rankings</p> <p>ب- تصنيف شانغهاي للجامعات العالميّة: http://www.arwu.org</p>	<p>التصنيفات العالمية العامّة:</p> <p>النوع الأول</p>
<p>وتهتمّ بترتيب الجامعات العالميّة ومقارنتها بمعايير محدّدة على مستوى تخصّص معين، ومن أمثلة هذه التصنيفات:</p> <p>أ- تصنيف College Crunch لكلّيّات وأقسام الحاسب الآليّ على: http://www.collegecrunch.org/rankings/the-20-best-schools-for-computer-science-majors-2009</p> <p>ب- تصنيف QS لأفضل برامج ماجستير إدارة الأعمال على: http://www.topmba.com/mba-rankings</p>	<p>التصنيفات العالميّة المتخصّصة:</p> <p>النوع الثاني</p>

وهي التي تهتمّ بتصنيف الجامعات في دولة مُعَيَّنة بناءً على معايير محدَّدة، ومنها:
أ- تصنيف الإندبندنت (The Independent) للجامعات البريطانيَّة على الموقع التالي:
<http://www.thecompleteuniversityguide.co.uk/single.htm?ipg=7281>
ب- تصنيف وورد نيوز (World News) للجامعات الأمريكيَّة على الموقع التالي:
<http://www.usnews.com/sections/rankings>

التصنيفات
الوطنية
(المحلية)
للجامعات:

النوع الثالث:

ثانياً/ هيئات الاعتماد البرامجي المتخصصة

حيث تُقدِّم هذه الهيئات قائمة بأسماء البرامج الأكاديميَّة والأقسام العلميَّة التي حصلت على الاعتماد الأكاديميِّ من تلك الجهة، وتتمثَّل الاستفادة منها في كفاءة الحصول على الاعتماد الأكاديميِّ من هذه الهيئات، وكفاءة اختيار البرامج المماثلة؛ للوقوف على:

القواعد الأخلاقيَّة للمهنة
أو التخصص التي يجب
إدراجها في البرنامج.

تحديد مخزجات التعلُّم
المقصودة بالبرنامج
(Intended Learning
Outcomes ILO's).

نوعيَّة التدريب الميدانيِّ
المطلوب في مجال
التخصص.

توزيع الوحدات المعتمَدة
على مجالات التعلُّم
المختلفة.

ثانياً/ هيئات الاعتماد البرامجي المتخصصة

ويخضع أيّ برنامج دراسيّ عند بنائه أو تطويره إلى إجراء مسح لثلاثة برامجٍ دراسيّةٍ مماثلة على الأقلّ من برامج الجامعات أو الكليّات التي لديها اعتمادٌ أكاديميّ أو خبرة واسعة في مجال البرنامجِ الدراسيِّ الذي يُراد بناؤه أو تطويره؛ ويُشترط في البرامج المماثلة التي تمّ اختيارها من الجامعات أو الكليّات أن تكون متنوّعة (من أمريكا، وأوروبا، واليابان، وأستراليا، وشرق آسيا، ومن الدول العربيّة والخليجيّة ومن داخل المملكة).
وأما المنهج المتّبع في آلية مسح البرامج الدراسيّة المماثلة، فإنه يسير ووفقاً للمراحل التّالية:

المرحلة الأولى: دراسة عامة لجميع البرامج المماثلة ويُقصد بها ما يلي:

01

عدد المقرّرات الدراسيّة في كلّ برنامج، وتوزيعها.

كيفية توزيع الوحدات المعتمّدة على متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصّص.

معرفة عدد المقرّرات والوحدات الدراسيّة المعتمّدة للبرامج المماثلة.

إعداد تقرير عن أعمال هذه المرحلة في كلّ برنامج.

التعرف إلى كفيّة تضمين الجانب التقنيّ والمهاريّ في البرنامج (إن وُجد).

المرحلة الثانية: المقارنة والموازنة بين البرامج التي تم دراستها في المرحلة الأولى وتشمل الموازنة ما يلي:

إعداد تقرير يتضمّن نتائج المقارنة والموازنة بين البرامج المماثلة.

الموازنة بين عدد المقرّرات الدراسية في البرامج المماثلة، وكيفية توزيعها على متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصّص.

المقارنة والموازنة بين عدد الوحدات في البرامج المماثلة وتوزيعها على متطلبات البرنامج.

المرحلة الثالثة: المقارنة والموازنة بين عناصر البرنامج (المحتوى العلميّ، الجانب التقنيّ، الأداء المهاريّ) ويشمل ذلك:

الاستعانة برؤية الجهات المستفيدة (الحكومية أو الخاصة) من مخرجات البرامج الدراسية المقدّمة لهم في معرفة المهارات التي يحتاجونها في الخريج ضمن آلية محدّدة وسريعة النتائج.

تطبيق نتائج الفقرة السابقة (1) على جميع المقرّرات العلميّة المقترحة في البرنامج مع مراعاة نتائج المرحلة الثانية.

الإطلاع على التوصيف الدقيق لمحتويات المقرّرات العلميّة في البرامج المماثلة التي تمّ مسحها في المرحلة الأولى بهدف الاطلاع على كيفية دمج الجانب التقنيّ والمهاريّ مع المحتوى العلميّ.

مراحل استحداث وتطوير الخطة والبرامج الدراسية

بعد إستيفاء شروط معايير إعداد الخطة والبرامج الدراسية التي تم ذكرها سابقا ومع بيان جدوى الاستحداث والتطوير لا بد للخطة الجديدة أو المستحدثة المرور بعدة مراحل أهمها:

- تقوم لجنة الخطة بالقسم بإعداد طلب استحداث الخطة الدراسية أو تعديلها بناء على الحاجة والتوصية من قبل الكلية لمثل هذا التخصص بعد التأكد من إن الخطة مرت بمراحل إعدادها الرئيسية وهي:
- استيفائها لمعايير إعداد الخطة الدراسية وشروطها.
 - مقارنة الخطة باستخدام المؤشرات المرجعية للخطة الدراسية والبرنامج الدراسي.
 - معرفة احتياجات سوق العمل ورأي اعضاء الهيئة التدريسية والخريجين
 - توافق الخطة مع الرؤى الوطنية ومتطلبات مراكز القياس والهيئات الأكاديمية والعلمية

01 المرحلة الأولى: لجنة الخطة بالقسم

يقوم القسم المعني بدراسة المقترح المقدم من لجنة الخطة داخل القسم لمناقشته تمهيدا للتوصية بعرضها على لجنة الخطط الدراسية داخل الكلية. وتهدف هذه المرحلة إلى إصدار قرار إداري على مستوى القسم بالتوصية باعتماد استحداث أو تعديل الخطة الدراسية يثبت ضمن محضر مجلس القسم ويشار اليه كقرار إداري يمكن الرجوع إليه عند الحاجة.

02 المرحلة الثانية: مجلس بالقسم

مراحل استحداث وتطوير الخطة والبرامج الدراسية

بعد إستيفاء شروط معايير إعداد الخطة والبرامج الدراسية التي تم ذكرها سابقا ومع بيان جدوى الاستحداث والتطوير لا بد للخطة الجديدة أو المستحدثة المرور بعدة مراحل أهمها:

تقوم وحدة الخطط الدراسية بالكلية بدراسة الخطة المقدمة من القسم المعني ودراسة الملامح الرئيسية والمكونات الأساسية للخطة الدراسية وعلاقتها مع الخطط الأخرى داخل الكلية، مع التأكد أيضا من أن الخطة الدراسية قد مرت بجميع المراحل الضرورية لإعداد الخطة الدراسية وخلوها من الأخطاء اللغوية باللغتين العربية والإنجليزية.

تقوم وحدة الخطط الدراسية في الكلية بإرجاع الخطة إلى القسم المعني في حالة وجود ضرورة لإجراء التعديلات أو إستيفاء شروط معينة. بعد تأكد لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية أن الخطة الدراسية المقدمة من القسم المعني مستوفاة الشروط يتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة تمهيدا لإقرارها

03 المرحلة الثالثة: لجنة الخطط الدراسية بالكلية

يقوم مجلس الكلية بمناقشة وإقرار الخطة الدراسية وتثبيت هذا الإقرار ضمن محضر مجلس الكلية والتوصية باعتمادها ورفعها إلى وكيل الجامعة للشؤون التعليمية مدعمة بجميع الوثائق التي تم ذكرها بعد تقويمها من قبل عمادة القبول والتسجيل وعمادة الجودة وتطوير المهارات ورفاق تقارير التحكيم العلمي

04 المرحلة الرابعة: مجلس الكلية

مراحل استحداث وتطوير الخطة والبرامج الدراسية

تقوم وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بعرض الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي على إدارة البرامج الدراسية والتطوير في الوكالة والتي بدورها تقوم بدراسة الحالة الفنية لطلب استحداث أو تعديل الخطة الدراسية وإستيفاء متطلبات بناء الخطة الدراسية وتوفير عناصرها واكتمال الوثائق والمرفقات والتقارير المرفقة من قبل عمادة الجودة وتطوير المهارات وعمادة القبول والتسجيل وتقارير التحكيم العلمي.

بعد دراسة التقارير المقدمة من قبل إدارة البرامج الدراسية والتطوير وفي حالة عدم وجود أية ملاحظات سلبية يتم عرض الخطة أو البرنامج الدراسي على اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية من خلال سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

تقوم اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بدراسة الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي والتأكد من استيفائه لجميع المتطلبات والشروط برفعه إلى مجلس الجامعة بالتوصية باعتماده بصفة نهائية.

05 المرحلة الخامسة: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

يقوم المجلس باعتماد الخطة أو البرنامج الدراسي بصفة نهائية.

06 المرحلة السادسة: مجلس الجامعة

مراحل استحداث وتطوير الخطة والبرامج الدراسية

تقوم الإدارة بأرشفة الخطة الدراسية المعتمدة بعد ختمها بختم الوكالة وحفظ قرار مجلس الجامعة بالإعتماد ومن ثم إرسال نسخة إلى عمادة القبول والتسجيل لإدخال الخطة الدراسية الجديدة ونسخة الكلية المعنية.

المرحلة السابعة: إدارة البرامج الدراسية والتطوير

07

ملاحظة: في حالة إحداث أي تغييرات جزئية أو شاملة في الخطة الدراسية لا بد من اتباع الآليات في الإعتماد الجزئي أو الكلي من خلال دليل تطوير الخطة الدراسية ودليل اعتماد التغييرات في الخطة الدراسية وفق أصحاب الصلاحية.

الآلية والإجراءات الإدارية لإقرار الخطط والبرامج الدراسية

أولاً/ الوثائق والمستندات المصاحبة لطلب استحداث أو تعديل خطة دراسية

بعد الإنتهاء من إعداد الخطة والبرنامج الدراسيّ وتعبئة نموذج طلب استحداث أو تعديل الخطة الدراسية من قبل لجنة الخطة الدراسية داخل القسم، يرفق القسم في ملف مرفق (مستقل عن نموذج طلب تعديل أو استحداث الخطة الدراسية) المستندات التالية:

- خطاب من رئيس القسم العلميّ المختص إلى عميد الكلية يطلب فيه الموافقة على رفع البرنامج الدراسيّ إلى اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية؛ للتوصية بإقراره.
- خطاب من عميد الكلية إلى رئيس اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية يطلب فيه التوصية بإقرار البرنامج الدراسيّ، ورفعها لمجلس الجامعة.
- صورة من قرار مجلس القسم يُوصي فيه بإقرار البرنامج الدراسيّ ورفعها إلى مجلس الكلية.
- صورة من قرار مجلس الكلية يُوصي فيه - بناءً على توصية مجلس القسم - بإقرار الخطة أو البرنامج الدراسيّ، ورفعها إلى اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية؛ للتوصية بإقراره، ورفعها لمجلس الجامعة.
- صورة من محاضر لجان الخطة الدراسية على مستوى القسم والكلية.
- مراسلات تحكيم الخطة الدراسية
- مراسلات وزيارات ووثائق تبين دراسة سوق العمل وتأثيره على تعديل الخطة الدراسية
- توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية ووفق نموذج رقم (5). يفضل تعبئة النموذج باللغتين الا الأقسام التي تختص باللغة في تدريسها.
- توصيف البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية وفق نموذج المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي، فيما يتعلق بالأقسام العلمية والطبية والهندسية والتطبيقية لا بد أن يكون توصيف المقرر باللغتين العربية والإنجليزية أو اللغة الإنجليزية على الأقل.
- شواهد تبين إجراء ورش عمل أو لقاءات تتعلق بتطوير وإعداد الخطط الدراسية.
- تقرير يبين اخذ الرؤى الوطنية ومتطلبات مراكز القياس والهيئات والتنمية المستدامة بعين الاعتبار عند إعداد الخطة.
- بعد ارفاق كل ما يلزم مع طلب تعديل أو استحداث الخطة الدراسية، تمر الوثائق ضمن التسلسل المشار اليه في مراحل استحداث وتطوير الخطة والبرامج الدراسية الذي تم شرحه سابقاً.

الآلية والإجراءات الإدارية لإقرار الخطط والبرامج الدراسية

ثانياً: إقرار الخطط والبرامج الدراسية

إن إقرار الخطط والبرامج الدراسية بعد استيفائها للشروط والمعايير واعتمادها كخطط وبرامج دراسية جديدة أو مراجعة الخطط والبرامج الدراسية لا بد له من آلية وإجراءات معينة. حيث تخضع الخطط الدراسية لتقييم شامل وتمر من خلال إجراءات محددة لتضمن أن الخطة الدراسية قد استوفت الشروط والمعايير لاعتمادها - كما سيبين لاحقاً. أما الخطط الدراسية المعدلة فلا بد - بالإضافة إلى طلب إقرارها - إدراج أسباب التعديل والتطورات التي حدثت على الخطة الدراسية، مثل: طلب مراجعة للخطة الدراسية من داخل الجامعة أو خارجها، أو تطورات جديدة في التخصص، أو تغير متطلبات واحتياجات سوق العمل، أو تغير احتياجات التنمية الوطنية، أو التوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

ولغاية إقرار الخطة الدراسية والبرنامج لا بد من إتمام الإجراءات التالية:

يدرس ملف الخطة والبرنامج الدراسي ووفق الضوابط والمعايير الفنية من قبل إدارة البرامج الدراسية والتطوير وكتابة التوصيات والاقتراحات بهذا الشأن.

الخطوة الأولى:

الخطوة الثانية:

- التحكيم (عند الحاجة إلى ذلك)؛ وذلك من خلال:
- الأكاديميين المختصين (داخل وخارج الجامعة): حيث يتم إرسال الخطة الدراسية إلى محكمين من ذوي الاختصاص والكفاءة العالية على المستوى الوطني والإقليمي - إن أمكن - لإبداء الرأي وتقييم الخطة الدراسية ضمن المعايير والضوابط التي تحددها الإدارة.
- الأخذ برأي القطاعين العام والخاص: وخاصة فيما يتعلق بالخطط الدراسية ذات الطابع التطبيقي وأثر الخطط الدراسية في محاكاة مخرجات التعليم مع الاحتياجات الوطنية في سوق العمل.
- المهتمين وأصحاب العلاقة من خلال عرضها على الموقع الإلكتروني للكلية.

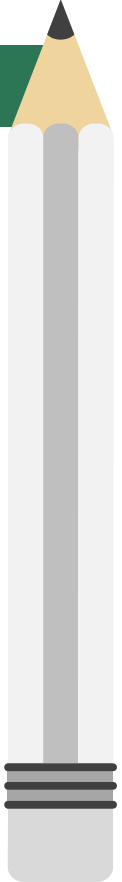
الآلية والإجراءات الإدارية لإقرار الخطط والبرامج الدراسية

ثانياً: إقرار الخطط والبرامج الدراسية

بعد أن تتم التعديلات النهائية من القسم المعني والأخذ برأي اللجنة التخصصية المعنية، يتم عرض الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي على اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية في الجامعة لإقرارهما تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة. في حال إجراء تعديلات طفيفة ضمن مقررات بعينها ودون أن يكون لها أثر رئيسي على الخطة، فتتم التوصية بإقرار التعديل من قبل مجلسي القسم والكلية ثم ترفع لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية تمهيداً لإقرارها من قبل اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية.

الخطوة الثالثة:

في حال إقرار الخطة والبرنامج الدراسي من مجلس الجامعة تُبلَّغ أمانة المجلس وكيل الجامعة للشؤون التعليمية ورئيس اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بقرار مجلس الجامعة لتفعيل الخطة والبرنامج الدراسي من خلال عمادة الكلية المعنية وعمادة القبول والتسجيل، وفي حال عدم إقرارها تُعاد الخطة والبرنامج الدراسي إلى إدارة البرامج الدراسية والتطوير مع قائمة الملاحظات؛ لإعادتها إلى الكلية. **ملاحظة:** يتم إعلام الكلية أو القسم خطياً بقرار مجلس الجامعة بخصوص البرنامج والخطة الدراسية سواء بالاعتماد أو الرفض أو التعليق أو إجراء التعديلات.

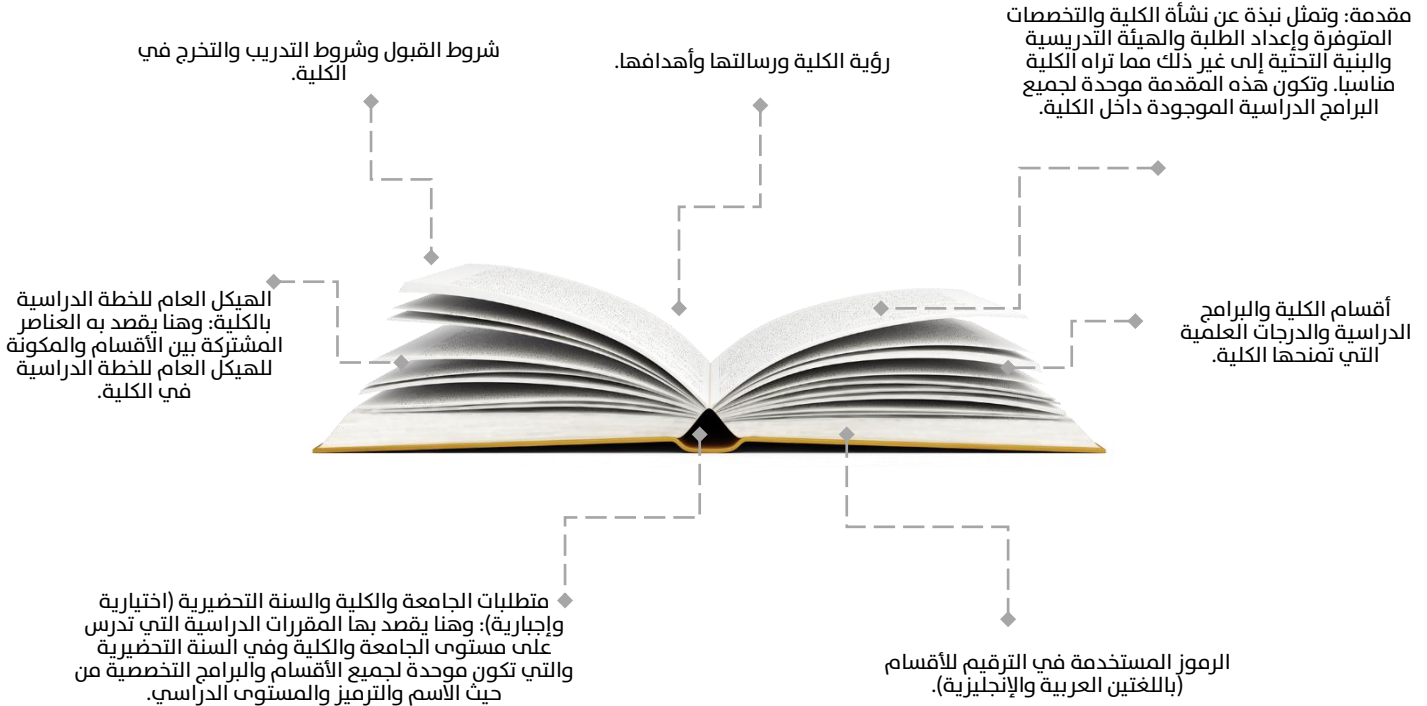


الباب الثالث

المتطلبات الفنية لإعداد الخطة الدراسية

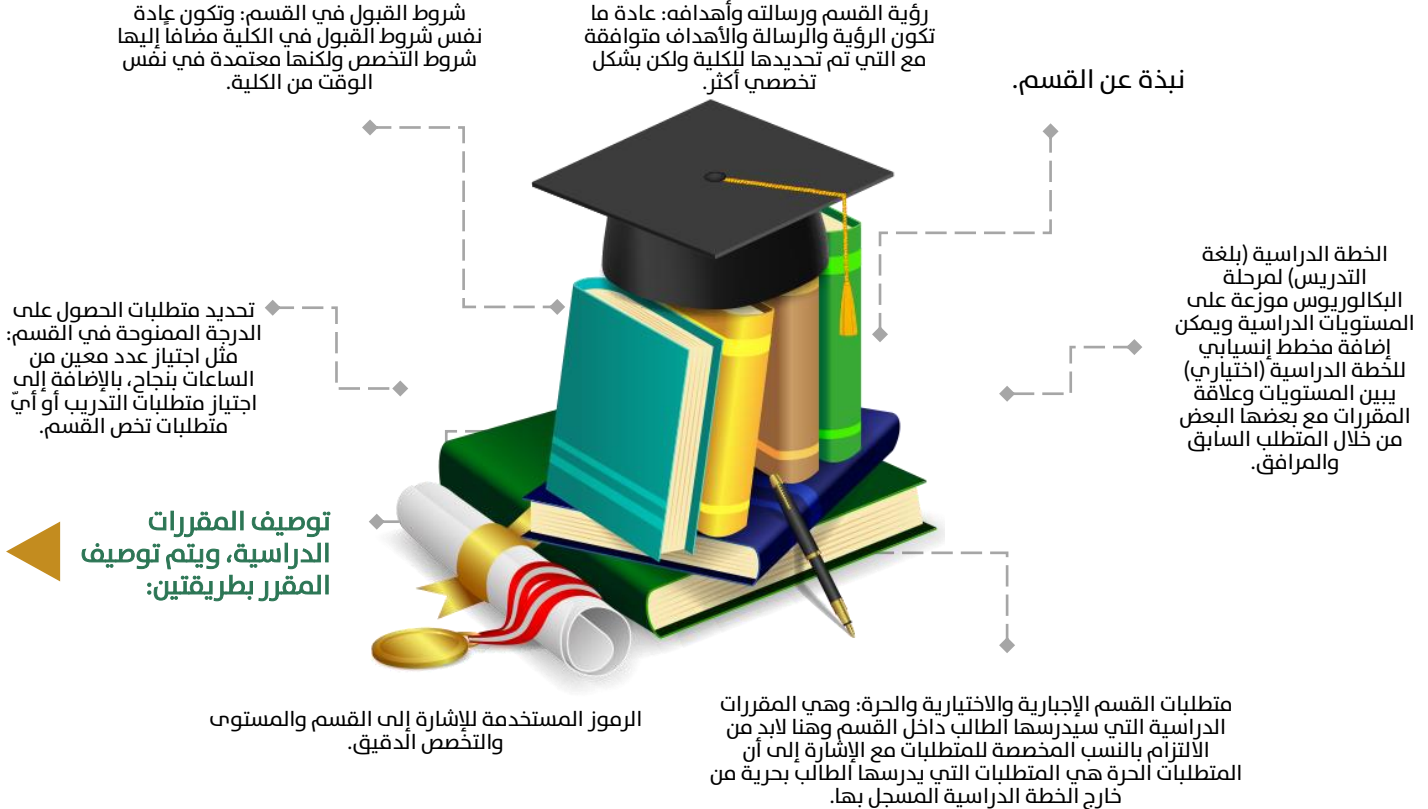
أولاً: العناصر الأساسية المكونة للخطة الدراسية

الكلية:



أولاً: العناصر الأساسية المكونة للخطة الدراسية

القسم الأكاديمي



أولاً: العناصر الأساسية المكونة للخطة الدراسية

القسم الأكاديمي

توصيف المقررات الدراسية، ويتم توصيف المقرر بطريقتين:

الطريقة الأولى: توصيف المقرر المختصر ويحتوي على:



الطريقة الثانية: توصيف المقرر باستخدام نموذج توصيف المقرر المعتمد من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

تتكون الخطة الدراسية من العناصر الأساسية التالية :

أولاً/ اسم الخطة الدراسية وسنتها الدراسية وعدد ساعاتها

يتم تحديد اسم الخطة الدراسي (إسم البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية) وفقاً للبرنامج والدرجة العلمية التي تمنح للطالب في حالة اجتيازه لمتطلبات الخطة.



رسم 3: مثال على مسمى الخطة الدراسية

مثال:

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في تخصص الهندسة الكهربائية أو الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في تخصص اللغة العربية
ومن المهم أيضاً الالتزام بعدد ساعات الخطة الدراسية وفق التخصصات العلمية والتربوية المعمول بها في الجامعة.

ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

ثانياً/ أسماء المقررات الدراسية وأرقامها ورموزها (يتم تسمية جميع المقررات باللغة العربية واللغة الإنجليزية أما المحتوى فيعتمد على لغة التدريس)

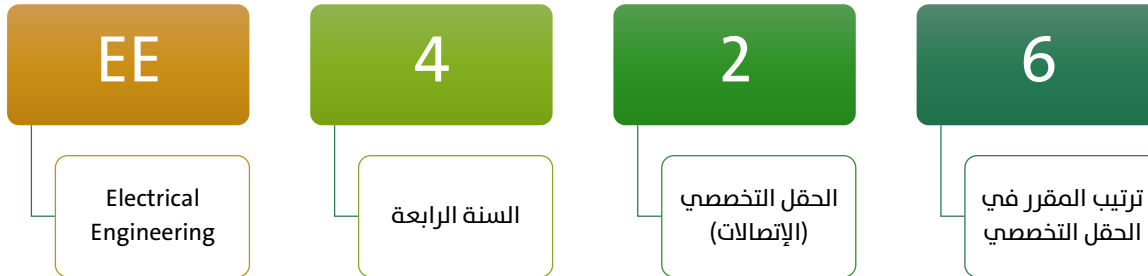
- يتم اختيار أسماء المقررات بعناية تامة لتعبر عن المحتوى العلمي للمقرر دون تشابه مع أسماء أخرى في الكلية أو كليات أخرى داخل الجامعة إلا إذا كان المقرر المقصود هو نفس المقرر أينما وجد. ويتم اختيار رمز المقرر ضمن الآلية التالية:
- إذا كان المقرر موجوداً أصلاً ومعمولاً به دون تطوير في المحتوى أو عدم وجود أسباب تقنية لتغييره فيفضل استخدام نفس الرمز المستخدم سابقاً.
 - إذا كان رمز المقرر مستحدثاً أو مطوراً عما قبل فيجب اختيار رمز لم يتم استخدامه سابقاً في الجامعة. وعند وضع الرمز يجب مراعاة أن يتكون الرقم والرمز من قسمين رئيسيين:
 - أ) قسم يتكون من (3-4) أحرف يعبر عن رمز البرنامج وهو عادة نفس رمز القسم الذي ينتمي إليه البرنامج.
 - ب) وقسم يتكون من (3) أرقام تشير إلى المستوى الدراسي والتخصص الدقيق وتسلسل المقرر ضمن المقررات التخصصية الدقيقة الواحدة.

ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

ثانياً/ أسماء المقررات الدراسية وأرقامها ورموزها (يتم تسمية جميع المقررات باللغة العربية واللغة الإنجليزية أما المحتوى فيعتمد على لغة التدريس)

مثال:

كهر 426 أو EE 426 وهو مقرر الاتصالات الرقمية (Digital Communications) في قسم الهندسة الكهربائية في كلية الهندسة؛



كما يمكن ترميز المقررات للتخصصات التي تستخدم النظام السنوي مثل التخصصات الصحية (الطب وطب الأسنان) حيث يكون المقرر ممتدا على سنة دراسية كاملة أو يقتصر تدريسه على الفصل الأول أو الفصل الثاني فقط. هنا يمكن ترقيم المقرر وفق السنة الدراسية والفصل الدراسي.

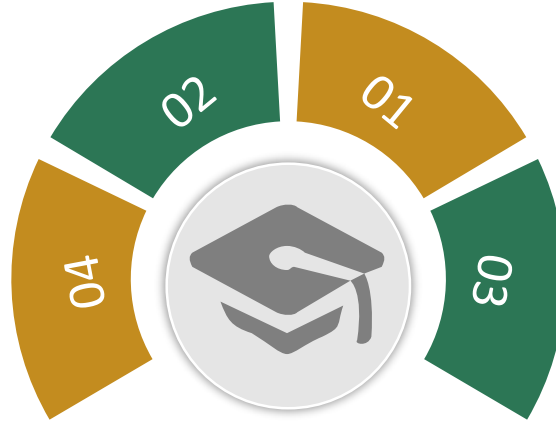
ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

ثالثاً/ المتطلبات السابقة ورموزها

ينظر إلى المتطلبات السابقة على إنها المقررات الدراسية التي يجب أن يجتازها الطالب قبل دراسته للمقررات التي تعتمد عليها، وتكون هي نفس أسماء المقررات الدراسية ولكن يشار إليها كمتطلب سابق عند الحاجة. وعند وضع المتطلبات السابقة يجب مراعاة ما يلي:

يتم وضع أكثر من متطلب سابق لمقرر واحد عند الضرورة فقط ولغاية تسهيل عملية تسجيل المقررات للطلاب. (لا تترك المقررات ذات المستويات العليا دون متطلب سابق وذلك لتسهيل عملية الإرشاد الأكاديمي وعدم تسجيل الطلاب من المستويات المنخفضة فيها)

يراعى التقارب في المستوى الدراسي بين المتطلب السابق والمقرر الدراسي وألا تكون هناك فجوة زمنية بينهما.



تراعى أرقام الترميز من حيث المستوى الدراسي وأيضا رقم التسلسل للمتطلب السابق إن كان المقرر والمتطلب السابق له من نفس التخصص الدقيق.

أن يكون مستوى المتطلب السابق أقل من مستوى المقرر الدراسي الذي يعتمد عليه.

ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

رابعاً/ المتطلبات المرافقة (المتزامنة) ورموزها (إن وجدت)

ينظر إلى المتطلبات المرافقة على إنها المقررات الدراسية التي يجب أن يجتازها الطالب مع دراسته للمقررات التي تعتمد عليها، وتكون هي نفس أسماء المقررات الدراسية ولكن يشار إليها كمتطلب مرافق (متزامن) عند الحاجة. وعند وضع المتطلبات المرافقة يجب مراعاة ما يلي:



ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

خامساً/ عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر دراسي

لكل مقرر دراسي ساعات معتمدة تتراوح ما بين (صفر) كمقرر التدريب في بعض التخصصات و (أربع) وحدات دراسية موزعة كما يلي:

تمارين

وهي ساعات لا تدخل ضمن احتساب الوحدات المعتمدة ولكن تخصص لحل التمارين المتعلقة بالمادة النظرية - كما هو الحال في بعض التخصصات العلمية ويمكن احتسابها كعبء تدريسي تبعاً للمؤسسة التعليمية.

عملي

وهو المقررات الدراسية التي تدرس في المعامل والمختبرات والمشغل إلى غير ذلك، وعادةً تحسب الوحدة الدراسية المسجلة بساعتين تدريسيين أو أكثر اعتماداً على الكلية والتخصص.

نظري

وهو المحتوى العلمي الذي يدرسه الطالب في القاعات الدراسية بأسلوب نظري، وعادةً عدد الساعات التي تدرس تطابق عدد الوحدات المسجلة.

ثانياً/ هيكلية الخطة الدراسية

خامساً/ عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر دراسي

إن عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لمقرر الاتصالات الرقمية هو 4 وموزعة حسب (1,0,3) ويشير إلى:



المعتمد (4)



عملي (2)



تمارين (1)



نظري (3)

- إن توزيع الساعات يتم على أساس عدد ساعات الاتصال، لذا فإن عدد ساعات الاتصال العملي هي ساعتان وتقابل ساعة دراسية واحدة معتمدة. أما ساعات الاتصال النظري فإنها تساوي عدد الساعات الدراسية المعتمدة.
- في بعض التخصصات تعطى دروس مساعدة (تمارين) بمعدل ساعة اتصال واحدة (50 دقيقة) وتساوي صفر ساعة دراسية معتمدة.
- عادة ما تساوي عدد الساعات النظرية عدد الوحدات الدراسية من خلال مفهوم ساعات الاتصال. أما بخصوص الساعات العملية فإن عدد ساعات الاتصال قد تكون متساوية أو أكثر وتعتمد على طبيعة الخطة الدراسية والكلية التابعة لها.
- تعتمد الكليات الهندسية والتطبيقية والطبية ساعتين اتصال مقابل ساعة عملية واحدة معتمدة. أما بعض التخصصات الصحية فقد تعتمد 3 ساعات اتصال مقابل كل ساعة عملية واحدة معتمدة

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

يتم توزيع نسب المتطلبات وفق التوزيع المعتمد من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

أولاً: المتطلبات الإجبارية والاختيارية والحرّة

الجدول التالي يبين متطلبات الجامعة الإجبارية ورموزها وتوزيع عدد الوحدات الدراسية عليها.

جدول (2): يتم اختيار 6 وحدات دراسية (3 مقررات)

توزيع الساعات الدراسية			عدد الوحدات الدراسية	رقم رمز المقرر	اسم المقرر
ن	ت	ع			
2	0	0	2	SALM 101	المدخل إلى الثقافة الإسلامية
2	0	0	2	SALM 102	الإسلام وبناء المجتمع
2	0	0	2	SALM 103	النظام الاقتصادي في الإسلام
2	0	0	2	SALM 104	أسس النظام السياسي في الإسلام

جدول (3): يتم اختيار 2 وحدات دراسية (مقرر واحد)

توزيع الساعات الدراسية			عدد الوحدات الدراسية	رقم رمز المقرر	اسم المقرر
ن	ت	ع			
2	0	0	2	ARAB 101	المهارات اللغوية
2	0	0	2	ARAB 102	التحرير العربي

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

أولاً: المتطلبات الإجبارية والاختيارية والحرّة

جدول (4): يتم اختيار 4 وحدات دراسية (مقررين)

توزيع الساعات الدراسية			عدد الوحدات الدراسية	رقم رمز المقرر	اسم المقرر
ع	ت	ن			
0	0	2	2	SOCI 101	قضايا مجتمعية معاصرة
0	0	2	2	ENG 101	اللغة الإنجليزية
0	0	2	2	ENT 101	ريادة الأعمال
0	0	2	2	FCH 101	الأسرة والطفولة
0	0	2	2	HAF 101	أساسيات الصحة واللياقة
0	0	2	2	LHR 101	الإنظمة وحقوق الإنسان
0	0	2	2	VOW 101	العمل التطوعي

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

متطلبات الكلية:

وهي المتطلبات التي لا بد من أن يدرسها الطالب على مستوى الكلية وتكون موحدة لجميع الأقسام العلمية داخل الكلية، ولا بد من إقرار المقررات من قبل لجنة الخطة الدراسية على مستوى الكلية. ولا بد للكليات العلمية مراعاة السنة التحضيرية والتي قد تعتبر مرحلة ما قبل متطلبات الكلية.

يمكن تطبيق مفهوم متطلبات الكلية التكميلية في عدم حاجة كل الأقسام لهذا المتطلب وحاجته من قبل أكثر من قسم. لذا يمكن تطبيقه وفق النقاط التالية:

1- مقرر الكلية الذي يحتاجه كل البرامج

2- مقرر الكلية الذي لا يحتاجه كل البرامج ولكن يحتاجه أكثر من برنامج: يوضع كمتطلب تكميلي للبرامج ولا يعتبر كمتطلب كلية للبرامج الذي لا يحتاجه

3- مقرر الكلية الذي لا يحتاجه إلا برنامج واحد: في هذه الحال يحول المتطلب من متطلب كلية إلى متطلب قسم (برنامج)

السنة التحضيرية:

وهي سنة دراسية تتكون من فصلين دراسيين وقد تم إقرارها من قبل الجامعة للكليات العلمية وذلك لإعداد الطلاب المستجدين في الجامعة للحصول على الحد الأدنى من المعرفة في العلوم الأساسية والتي تُكسب الطالب المهارات الضرورية لدراسة التخصص في الكليات العلمية. وتعتبر عدد الوحدات المعتمدة في السنة التحضيرية جزء من عدد الوحدات الكلي للخطة الدراسية داخل القسم. ولا بد لكل كلية مراعاة المقررات الخاصة بها في السنة التحضيرية ضمن المقررات الكلية التي أقرتها الجامعة والتأكد من وحدة الرموز والترقيم.

متطلبات القسم الإجبارية:

إن البرنامج الدراسي بخطته الدراسية يتبع القسم الأكاديمي وتحتوي الخطة الدراسية على متطلبات (مقررات) القسم الإجبارية وهي موحدة لجميع البرامج الدراسية. ويمكن أن يكون هناك أكثر من برنامج ضمن القسم الواحد تحت مسمى "مسار" وتكون له متطلباته الإجبارية الخاصة به.

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

متطلبات البرنامج الإجبارية:

وهي مقررات دراسية إجبارية خاصة ببرنامج دراسي دون سواه "مسار" حيث يتم تخصيص الطلاب وفق هذه المتطلبات والتي تعتبر جزءاً مضافاً على متطلبات القسم الإجبارية.

متطلبات البرنامج الاختيارية:

وهي مقررات دراسية محددة يقوم القسم بطرح عدد منها في كل فصل دراسي وفق الاحتياجات وتكون هذه المقررات خاصة بالبرنامج "مسار" ويقوم الطالب بالتسجيل عليها وفق اختياره وميوله.

المقررات الحرة:

هي عبارة عن مقررات من 3 إلى 6 ساعات يقوم الطالب بدراستها خارج خطته الدراسية، وليست لها علاقة بالمتطلبات الاختيارية في الجامعة أو الكلية أو القسم. ويشار إلى هذه المقررات في الخطة الدراسية كعدد ساعات معتمدة فقط وتوضع لها ضوابط وفق القسم والكلية. عادة ما تكون هذه المقررات عامة تطرح من قبل الكليات في الجامعة وتضيف مهارات ومعرفة للطلاب خارج تخصصه مثل اللغات الأجنبية والاقتصاد والإسعافات الأولية وغيرها.

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

ثانياً: متطلبات التخرج في الخطة الدراسية

عدد الوحدات الدراسية:

لا بد للطالب من أن يجتاز عدد من الوحدات الدراسية ضمن خطته ويختلف عدد الوحدات طبقاً للكلية والقسم ويمكن تصنيف عدد الوحدات الدراسية في كل تخصص وفق الجدول التالي:

جدول (5): يبين عدد الوحدات الدراسية المطلوبة وفق الكلية (التخصص)

الكلية	عدد المستويات	عدد الوحدات الدراسية في المستوى الواحد	إجمالي عدد الوحدات الدراسية
4 سنوات	8	18-15	144-120
5 سنوات	10	18-15	180-150
5 سنوات نظام سنوي	5 سنوات	40-32 (في السنة الدراسية)	200-160

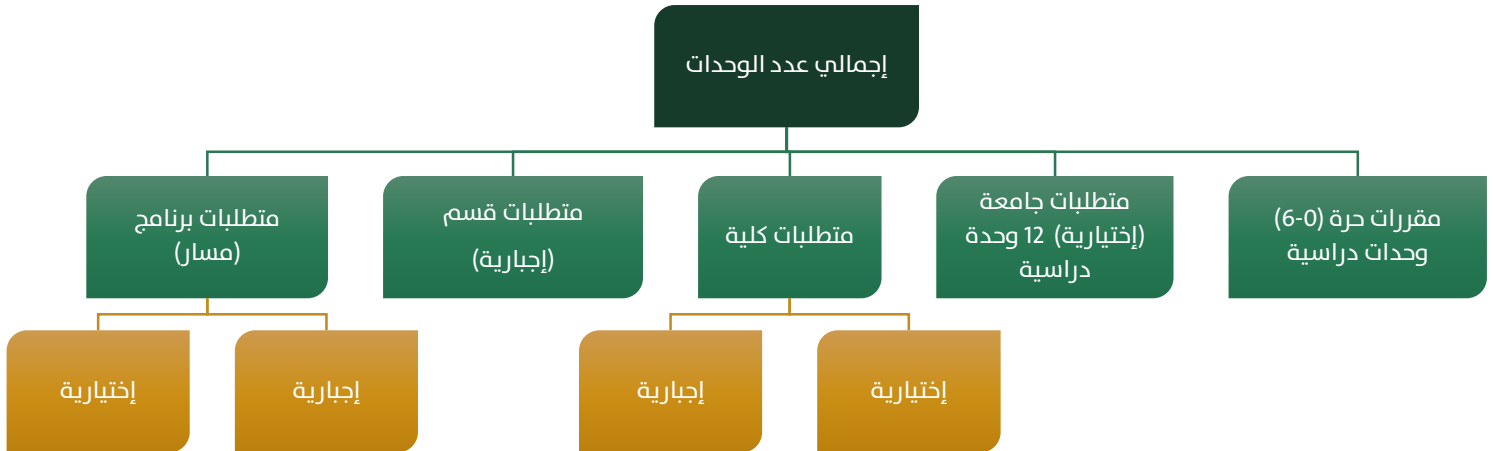
التدريب الميداني

يعتبر التدريب الميداني جزءاً مهماً من الخطة الدراسية لبعض التخصصات ومتطلباً لإكمال الطالب شروط التخرج بنجاح، وتختلف طبيعة التدريب من كلية لأخرى وخاصة الكليات الهندسية والصحية والتقنية ونحوها. وعادة تقوم كل كلية بوضع شروط وألية تدريب طلبتها مع الالتزام بمعايير التدريب الميداني الصادرة من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي من حيث مدة التدريب وألية إقراره ومتابعته وتقويمه إلى غير ذلك.

يتم ذكر متطلبات وشروط التدريب ضمن البرنامج الدراسي للطالب ويتم تحديد الحد الأدنى من الوحدات المعتمدة التي يجب للطالب أن يجتازها بنجاح قبل أن يُسمح له بالتدريب. ولا بد من الإشارة إلى أن عدد الوحدات المعتمدة للتدريب يعتمد على البرنامج وخطة الدراسية.

مشاريع التخرج:

إن مشروع التخرج يعتبر جزءاً مهماً من الخطة الدراسية لبعض التخصصات في الجامعة ولا بد من الإشارة إليه في الخطة الدراسية من حيث الحد الأدنى لعدد الساعات التي يجب أن يجتازها الطالب لعمل مشروع التخرج ويمكن ربطه بمتطلبات سابقة وفق ما يراه القسم مناسباً. عدد الوحدات الدراسية لمشروع التخرج وأقسامه وألية اعتماده تعود للقسم المعني ورؤيته بحيث لا يتعارض مع الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي وخاصة فيما يتعلق بمخرجات التعليم. الشكل التالي يبين توزيع الوحدات الدراسية للبرنامج الأكاديمي:



شكل (6): توزيع الوحدات الدراسية على متطلبات الخطة الدراسية

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

ثانياً: متطلبات التخرج في الخطة الدراسية

الجدول التالي يبين مثالا توضيحيا لخطة دراسية مجموع وحداتها الدراسية 136 ساعة:

جدول (6): مثال توزيع المتطلبات وفق عدد الوحدات والنسب المئوية لكل مطلب

المتطلبات	عدد الوحدات	النسبة (%)
متطلبات جامعة	12	8.8
متطلبات كلية	16	11.8
متطلبات قسم	54	39.7
متطلبات برنامج (مسار)	36	26.5
	12	8.8
مقررات حرة	6	4.4
المجموع	136	100

ثالثاً/ متطلبات الخطة الدراسية

ثانياً: متطلبات التخرج في الخطة الدراسية

تقوم كل كلية بتوزيع مقرراتها الدراسية على المستويات الدراسية وفق الجدول التالي:

جدول (7): توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية

رقم ورمز المتطلب المرافق	رقم ورمز المتطلب السابق	توزيع الوحدات الدراسية				رقم رمز المقرر باللغة العربية	رقم رمز المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر
		المعتمد	تدريب (تمارين)	عملي	نظري			

ملاحظات:

- تحسب كل وحدة معتمدة نظري بخمسين دقيقة
- تحسب كل وحدة عملي /تدريب بمئة دقيقة للتخصصات الهندسية والتطبيقية ومئة وخمسين دقيقة للتخصصات الطبية الا إذا ارتأت الكلية غير ذلك مع بيان السبب

الباب الرابع

النماذج المستخدمة في إعداد الخطط الدراسية

النماذج المعتمدة لاعتماد الخطة الدراسية في الجامعة:

نموذج توصيف البرنامج الصادر والمعتمد
من قبل المركز الوطني للتقويم
والاعتماد الأكاديمي (آخر إصدار)

نموذج استحداث قسم
أكاديمي جديد

نموذج تقرير تقويم جودة الخطة
الدراسية الصادر من عمادة الجودة
وتطوير المهارات

نموذج توصيف المقرر الصادر والمعتمد
من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد
الأكاديمي (آخر إصدار)

نموذج التقرير الفني لتقويم
البرنامج أو الخطة الدراسية

نموذج استحداث أو تعديل
برنامج دراسي

نموذج تقرير الحالة الفنية
للخطة الدراسية الصادر من
عمادة القبول والتسجيل



☎ 016 4041 055

☎ 016 4041 066

✉ vpeaa@mu.edu.sa