



جامعة المجمعة
Majmaah University

**التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع
للعام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ**

فهرس المحتويات:

الصفحة	الموضوع
٢	مقدمة
٥	الفصل الأول: الجهاز الإداري ومعدلات النمو
٦	١-١ الجهاز الإداري
٨	٢-١ معدلات النمو للإدارة
١٠	الفصل الثاني: الأنشطة والإنجازات
١١	١-٢ الأنظمة الإلكترونية
١١	٢-٢ الدورات وورش العمل
١٥	٣-٢ الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة
١٨	٤-٢ قياس مدى نضج الجامعة في مجال إدارة المشاريع
٣١	٥-٢ بوابة تقرير حالة مشاريع الجامعة
٣٢	٦-٢ تطوير آلية لتقييم المقاولين والاستشاريين
٣٢	٧-٢ تطوير نظام إدارة المشاريع البحثية النسخة الثانية
٣٣	٨-٢ تطوير نظام إدارة المحتوى المعرفي بجامعة المجمعة
٣٤	٩-٢ الأشراف على تنفيذ نظام التعريف برؤية المملكة ٢٠٣٠
٣٦	الفصل الثالث: الشراكات وخدمة المجتمع
٣٧	١-٣ الشراكات
٣٨	٢-٣ مبادرة تقديم الخدمات الاستشارية في إدارة المشاريع للمجتمع "مشروع ناجح"
٤٠	الفصل الرابع: الصعوبات والمعوقات والرؤية التطويرية
٤١	١-٤ الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة
٤١	٢-٤ الرؤية التطويرية والمستقبلية

مقدمة:

يقوم مكتب إدارة المشاريع بدور فعال في تحقيق أهداف الجامعة والوصول لمستوى عالي من الجودة والتطوير، ويعد مكتب إدارة المشاريع من الجهات الرقابية والتنفيذية للمفاهيم الإدارية المعروفة في إدارة المشاريع ومتابعتها وكذلك التخطيط والإستشارات الفنية، كما تهدف إدارة المشاريع إلى الوصول إلى المكانة اللائقة والطموحة التي تتوافق مع تطلعات النهضة الحضارية الشاملة للملكة العربية السعودية والوفاء بمتطلبات المراحل الحالية والمستقبلية، وقد أسس مكتب إدارة المشاريع ليدفع عجلة التقدم في مختلف المجالات في الجامعة، وتقع مسؤولية تطوير المشاريع على عاتق المكتب، إذ أن الدور الرئيسي للمكتب هو ضمان نجاح المشروعات إلى جانب ضمان استمرارية الإزدهار والتنمية المستقبلية في الجامعة والمجتمع، والتوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية، والريادة في تخطيط وإدارة مشاريع الجامعة بنجاح وتطبيق أفضل المعايير والطرق والمنهجيات العالمية في هذا المجال، ومن أهداف مكتب إدارة المشاريع نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة وتطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع مع إعادة تعريف (العمليات والسياسات والنماذج)، بالإضافة إلى تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة ورفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة عالية، وتهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية، والحرص على دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة المشاريع الجامعة، وقراءة وتحليل مؤشرات قياس الأداء للمشاريع والعاملين عليها. ويتعاون مكتب إدارة المشاريع مع الإدارات الأخرى في الجامعة دون التدخل في الصلاحيات، كما يساهم في تطوير الممارسات والإجراءات الواجب اتباعها، ويقوم أيضاً بدعم المستفيدين ومستخدمي البرنامج وتوفير التدريب لهم عند الحاجة، كما يهتم المكتب في المساهمة فيما يخص المشاريع بغض النظر عن حجمها وعددها ومجالها، والتأكد على اتباع المعايير والإجراءات والسياسات والنماذج مع تقديم الدعم الإستشاري من خلال:

١. الداعم (Supportive PMO) - مستوى التحكم منخفض.
٢. المتحكم (Controlling PMO) - مستوى التحكم متوسط.
٣. الموجه (Directive PMO) - مستوى التحكم عالي.

ويقوم مكتب إدارة المشاريع في جامعة المجمعة بتقديم الاستشارات عند الطلب، ويقدم النماذج والمعلومات والدعم الفني والتدريب لجميع الممارسين الفعليين والمعنيين بالمشاريع.

كما يقوم بدور كبير في ضبط المشاريع المقامة في الجامعة وذلك من خلال دراسة طلبات المشاريع وتحديد اولويتها والتنسيق مع جميع الجهات المعنية في طلب المشاريع وتحقيقها بما يناسب إمكانيات الجامعة، وقام كذلك بإعادة هندسة إجراءات المشاريع في الجامعة وأتمتها، وبناء نظام إلكتروني يعكس هذه الإجراءات ويحتوي على نماذج توافق المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع PMI.

ويعتمد المكتب على المنهجية الامريكية لإدارة المشاريع والمقدمة من المعهد الامريكي لإدارة المشاريع Project Management Institute (PMI) لتوافقها مع بيئة إدارة المشاريع في الجامعة.

ويسعى مكتب إدارة المشاريع لبناء قاعدة قوية متخصصة مرجعية من خلال أنظمتة الإلكترونية بكل ما يخص المشاريع، وكذلك بناء فريق مؤهل ذو خبرة عالية لكي يكون مرجعاً لجميع الممارسين الفعليين والمعنيين بإدارة المشاريع في الجامعة، ويسعى أيضاً إلى متابعة ومراقبة جميع مشاريع الجامعة ودراسة حالتها وتوفير الدعم والمساعدة لها وتقديم التوصيات المناسبة.

رؤية الإدارة:

الريادة في تخطيط وإدارة وتقييم مشاريع الجامعة.

رسالة الإدارة:

الموائمة بين مشاريع الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وتهيئة بيئة إدارة المشاريع ضمن إطار عمل موحد يتسم بالشفافية ودقة المعايير، وتقديم الدعم والاستشارات والتدريب للوصول بمشاريع الجامعة إلى أعلى درجات الدقة الممكنة في تحديد المتطلبات والتنفيذ والمراقبة والتحكم وانتهاءً بالنجاح وتحقيق مستوى الرضا المأمول.

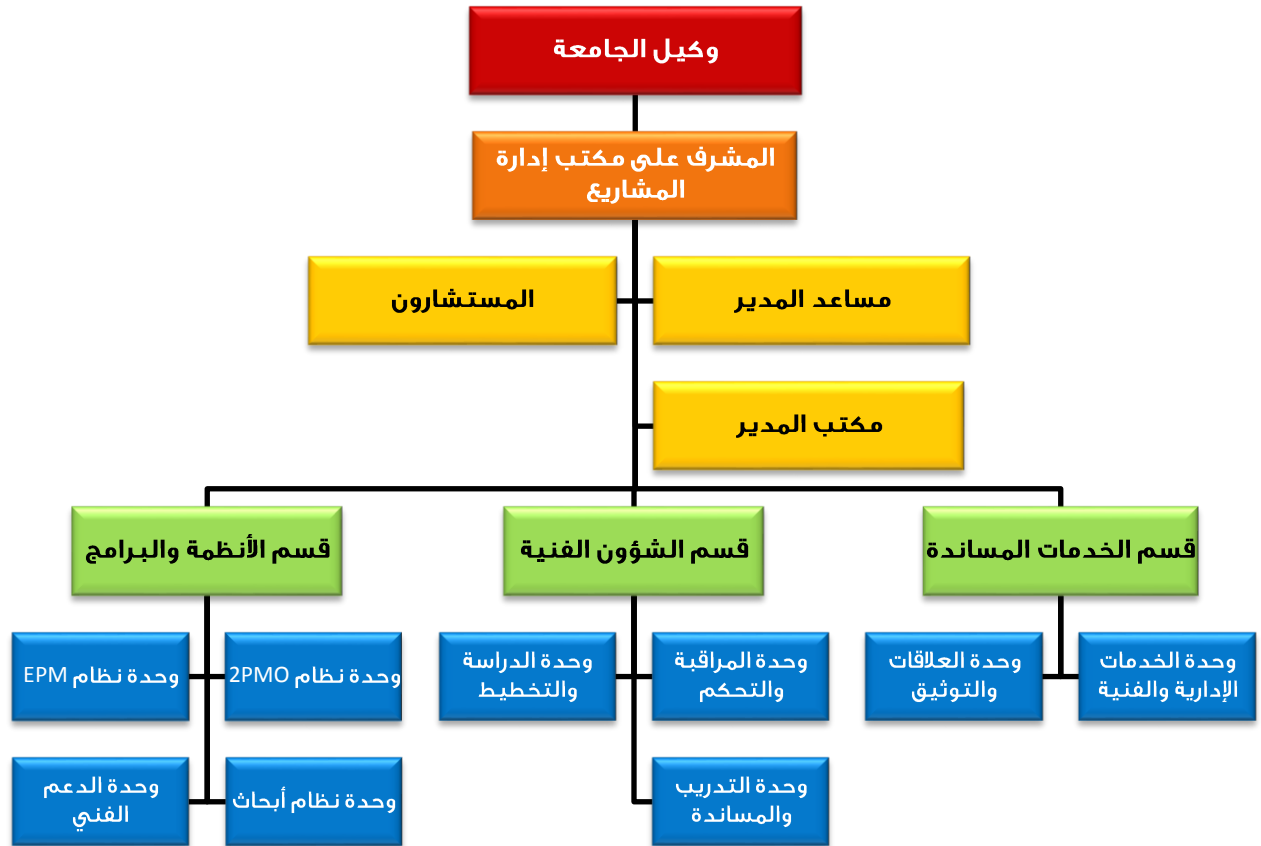
قيم الإدارة:

- الشفافية
- الإخلاص
- المصداقية
- التعاون
- حسن التعامل
- العمل كفريق واحد

أهداف الإدارة:

١. نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة.
٢. تسهيل عملية متابعة ومراقبة مشاريع الجامعة.
٣. تطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع مع إعادة تعريف (العمليات، السياسات، النماذج).
٤. تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة.
٥. رفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة أعلى.
٦. تهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية.
٧. تسهيل عملية دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة مشاريع الجامعة.
٨. إيجاد قاعدة بيانات إلكترونية موحدة تحتوي على بيانات المشاريع في الجامعة وذلك من خلال أنظمة المكتب الإلكترونية.

الهيكل التنظيمي للإدارة:



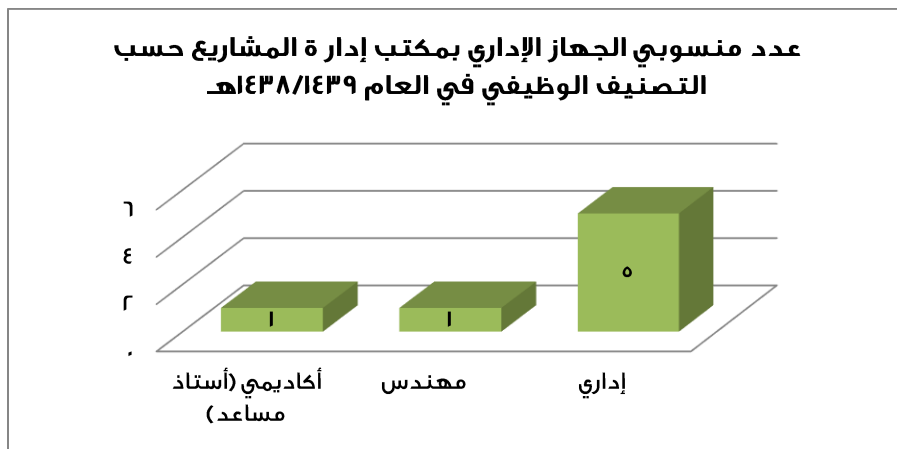
الفصل الأول: الجهاز الإداري ومعدلات النمو

١-١ الجهاز الإداري:

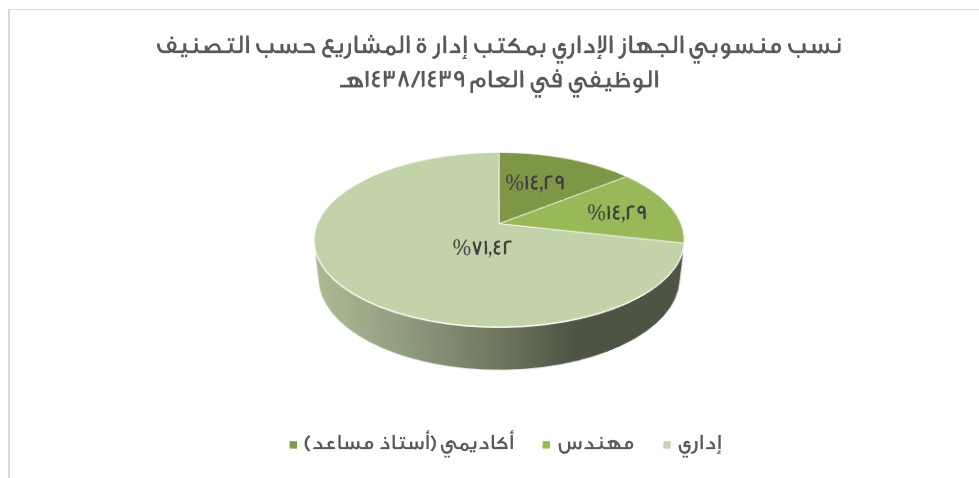
بلغ عدد موظفي مكتب إدارة المشاريع (٧) موظفين سعوديين يمثلون نسبة ١٠٠٪.

جدول (١-١) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب التصنيف الوظيفي في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	التصنيف الوظيفي	العدد	النسبة
١	أكاديمي (أستاذ مساعد)	١	١٤,٢٩%
٢	مهندس	١	١٤,٢٩%
٣	إداري	٥	٧١,٤٢%
	المجموع	٧	١٠٠%



شكل (١-١) عدد منسوبي الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب التصنيف الوظيفي في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

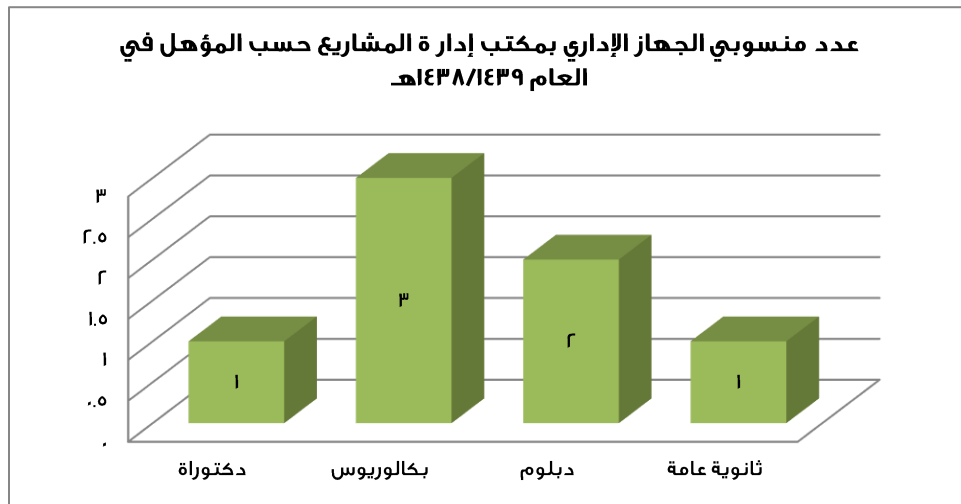


شكل (١-٢) نسب منسوبي الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب التصنيف الوظيفي في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

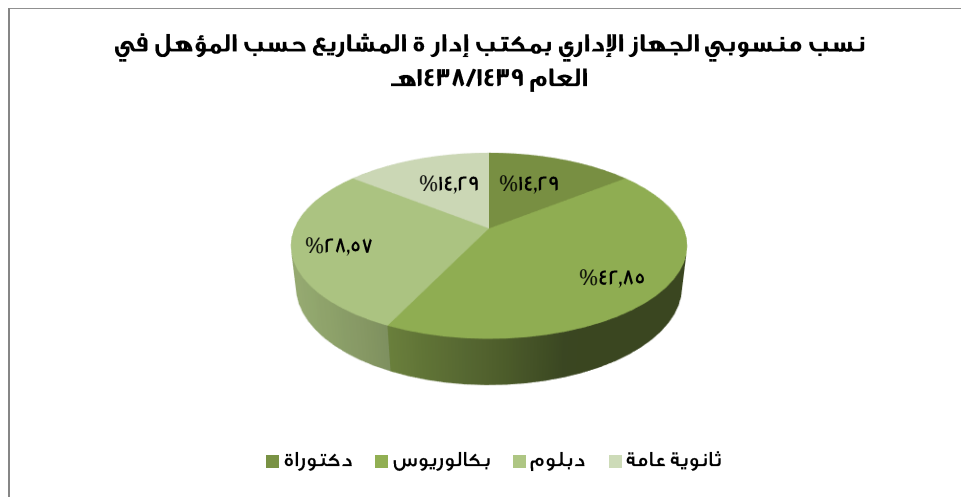
التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

جدول (٢-١) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب المؤهل في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	المؤهل	العدد	النسبة
١	دكتورة	١	%١٤,٢٩
٢	بكالوريوس	٣	%٤٢,٨٥
٣	دبلوم	٢	%٢٨,٥٧
٤	ثانوية عامة	١	%١٤,٢٩
	المجموع	٧	%١٠٠



شكل (٣-١) عدد منسوبي الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب المؤهل في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

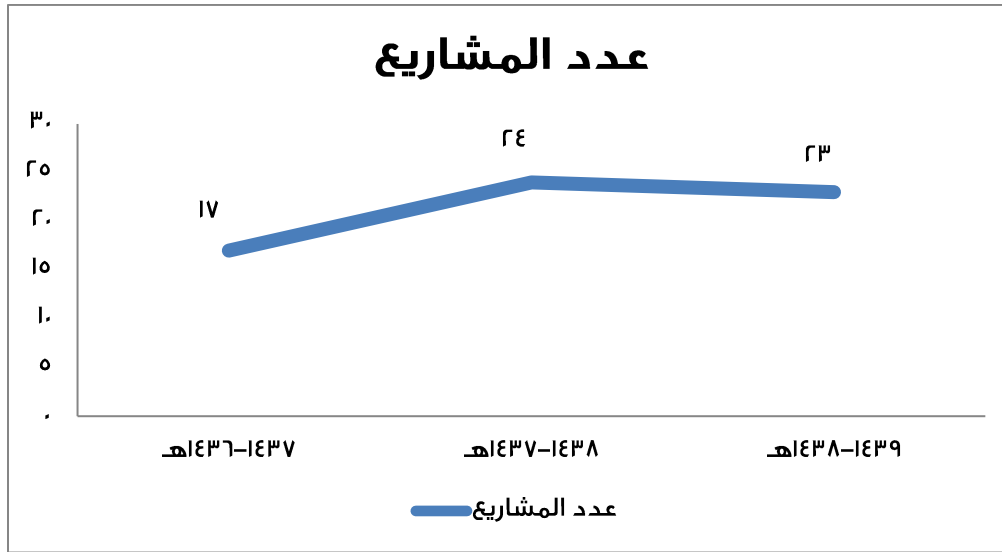


شكل (٤-١) نسب منسوبي الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع حسب المؤهل في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٢-١ معدلات النمو للإدارة:

١-٢-١ معدل النمو في عدد المشاريع:

يقوم المكتب بمراقبة ومتابعة مشاريع الجامعة التي يقوم بها المقاولين، والتأكد من قيامهم بتوفير الوثائق اللازمة ومدى تحديثها، وتحليل هذه الوثائق، وإصدار تقارير دورية عن هذه المشاريع، والشكل التالي يوضح تطور عدد المشاريع خلال السنوات حتى هذه السنة:

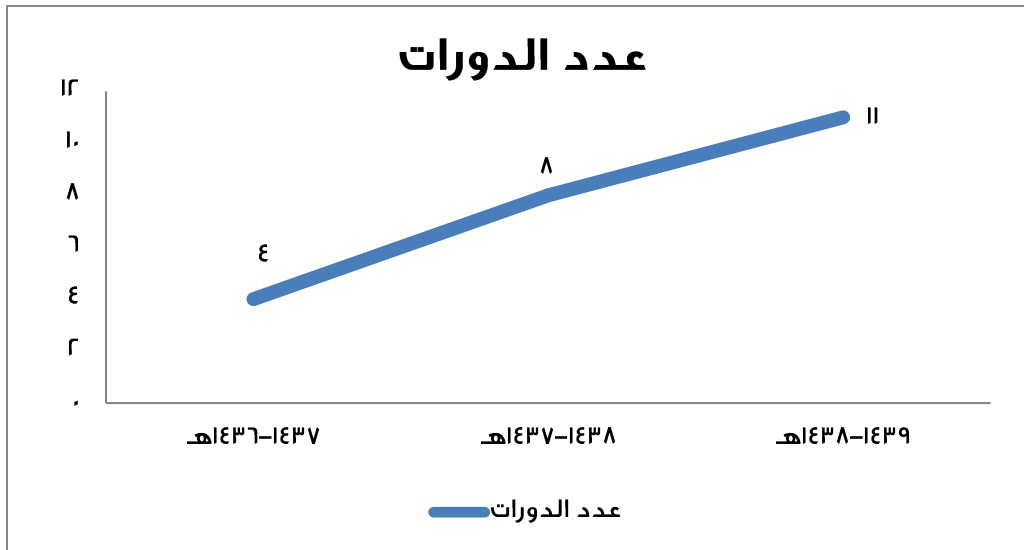


شكل (١-٢-١) عدد المشاريع التي تم حصرها وجمع وثائقها وإعداد تقارير عنها

تطور عدد المشروعات التي قام مكتب إدارة المشاريع بالإشراف عليها من عام لأخر حيث حققت معدل نمو قدره (٤١,٨ %) في العام ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ، وفي العام ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ معدل نمو قدره (-٤,١٧ %).

١-٢-١ معدل النمو في عدد الدورات:

يقوم المكتب - ضمن خطة عمله - بالعديد من الدورات لمنسوبي الجامعة في مجال إدارة المشاريع، وكذلك بتنفيذ ورش العمل المختلفة، والشكل التالي يوضح عدد الدورات خلال السنوات حتى هذه السنة:



شكل (١-٢-٢) عدد الدورات التي أقامتها الإدارة

تطور عدد الدورات التي قدمها مكتب إدارة المشاريع من عام لأخر حيث حققت معدل نمو قدره (١٠٠%) في العام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ، وفي العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ معدل نمو قدره (٣٧,٥%).

الفصل الثاني: الأنشطة والإنجازات

٢-١-٢ الأنظمة الإلكترونية:

تعد الأنظمة الإلكترونية التي يقوم المكتب بالأشراف عليها وإدارتها من أهم الأنشطة التي يعمل بها المكتب، وتساعد هذه الأنظمة الإلكترونية في مراقبة ومتابعة المشاريع وحصرها بطريقة إلكترونية تسمح للجميع الموظفين المعنيين بالمشاريع بالقيام بأعمالهم بمرونة عالية من خلال استخدام أحدث المميزات الإلكترونية، وتشمل هذه الأنظمة الإلكترونية على:

جدول (٢-١-١) أنظمة مكتب إدارة المشاريع الإلكترونية

م	اسم النظام	نبذة	الفئة المستهدفة	الرابط
١	نظام إدارة المشاريع 2PMO للمشاريع الخارجية	يساعد على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في مكاتب إدارة المشاريع، وإنجاز جميع العمليات الخاصة بإدارة المشاريع بشكل آلي من خلال بوابة إلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> • منسوبو الجامعة • المقاولون • الاستشاريون 	https://2pmo.mu.edu.sa
٢	نظام إدارة المشاريع EPM للمشاريع الداخلية	يهدف إلى توثيق المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل موظفي الجامعة، لكي يسهل على المعنيين مراقبة المشروع والحفاظ على سير عمل المشروع كما هو مجدول.	<ul style="list-style-type: none"> • منسوبو الجامعة 	https://epm.mu.edu.sa/PWA
٣	نظام إدارة المشاريع "البحثية" أبحاث"	يساعد على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في منهجية إدارة المشاريع البحثية والمتبعة في كل مشاريع عمادة البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • منسوبو الجامعة • الباحثون المشاركون والمحكمون من خارج الجامعة 	https://rpm.mu.edu.sa
٤	نظام إدارة المحتوى المعرفي	يعمل على توفير قاعدة بيانات لجميع ما تحويه الجامعة من إنتاج معرفي، تم من خلال مكونات الجامعة، البشرية أو المادية، بحيث يضمن حفظها وسهولة الوصول إليها للاستفادة منها.	<ul style="list-style-type: none"> • منسوبو الجامعة 	https://rpm.mu.edu.sa

٢-٢ الدورات وورش العمل:

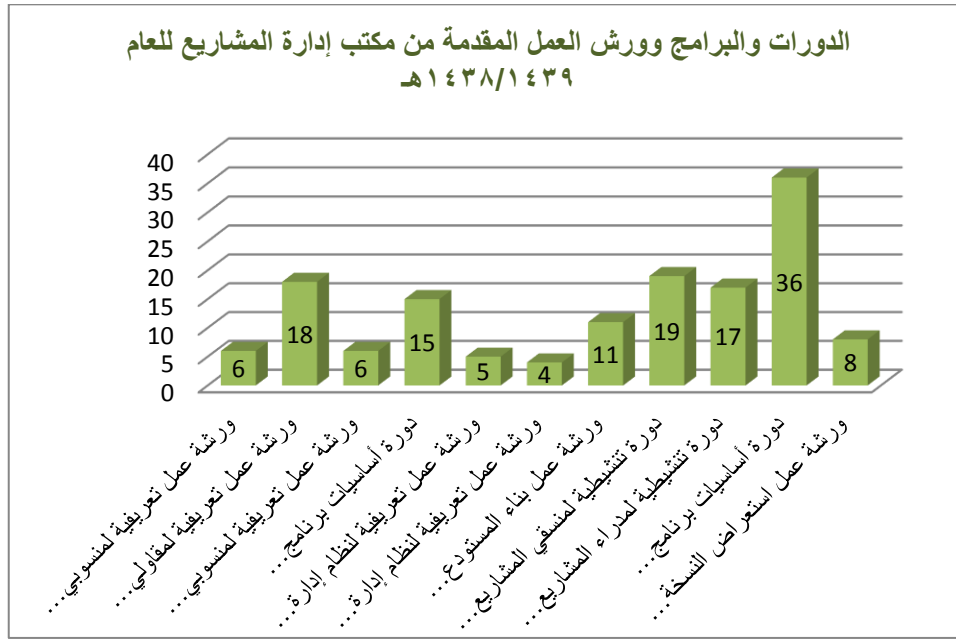
يعد تدريب العاملين وتقديم الدعم لهم من الأمور الهامة التي يضعها المكتب ضمن أولوياته للوصول للريادة في العمل، فالاهتمام بالعاملين وتدريبهم وتطويرهم، يوفر بيئة عمل مثالية، وأداء إنتاجي أفضل، وفيما يلي جدول يوضح جميع الدورات وورش العمل التي تمت خلال العام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ:

جدول (٢-٢-١) أهم الدورات والبرامج وورش العمل المقدمة من مكتب إدارة المشاريع للعام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	اسم البرنامج	التاريخ	المكان	المدّة	عدد المشاركين من الإدارة	عدد المشاركين من خارج الإدارة	المجموع	نسبة المشاركين من الإدارة
١	ورشة عمل تعريفية لمنسوبي الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية لاستعراض نظام إدارة المشاريع	١٤٣٩/٢/٣هـ	جامعة المجمعة	يوم	٠	٦	٦	%٠
٢	ورشة عمل تعريفية لمقاولي الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية لاستعراض نظام إدارة المشاريع	١٤٣٩/٢/٤هـ	جامعة المجمعة	يوم	٠	١٨	١٨	%٠
٣	ورشة عمل تعريفية لمنسوبي ومقاولي الإدارة العامة للتشغيل والصيانة لاستعراض نظام إدارة المشاريع	١٤٣٩/٢/١٠هـ	جامعة المجمعة	يوم	٠	٦	٦	%٠
٤	دورة أساسيات برنامج مايكروسوفت بروجكت لطلاب الهندسة الفصل	١٤٣٩/٣/٢٣هـ	جامعة المجمعة	يوم	٠	١٥	١٥	%٠

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

							الدراسي الأول
%٠	٥	٥	٠	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٤/٨هـ	ورشة عمل تعريفية لنظام إدارة المشاريع البحثية (أبحاث) لمنسوبي المراكز البحثية في الزلفي
%٠	٤	٤	٠	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٤/١٥هـ	ورشة عمل تعريفية لنظام إدارة المشاريع البحثية (أبحاث) لمنسوبي المراكز البحثية في المجمعة
%١٨,١٨	١١	٩	٢	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٦/١٦هـ	ورشة عمل بناء المستودع الرقمي لأبحاث الجامعة
%٠	١٩	١٩	٠	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٧/٢هـ	دورة تنشيطية لمنسقي المشاريع في كيفية استخدام نظام إدارة المشاريع
%٠	١٧	١٧	٠	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٧/٣هـ	دورة تنشيطية لمدرء المشاريع في كيفية استخدام نظام إدارة المشاريع
%٠	٣٦	٣٦	٠	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٧/٢هـ	دورة أساسيات برنامج مايكروسوفت بروجكت لطلاب الهندسة الفصل الدراسي الثاني
%٢٥	٨	٦	٢	يوم	جامعة المجمعة	١٤٣٩/٨/٢٠هـ	ورشة عمل استعراض النسخة المبدئية لنظام إدارة المحتوى المعرفي
%٢,٧٦	١٤٥	١٤١	٤	المجموع			



شكل (٢-٢-١) الدورات والبرامج وورش العمل المقدمة من مكتب إدارة المشاريع للعام
١٤٣٨/١٤٣٩هـ



جانب من ورشة عمل بناء المستودع الرقمي لأبحاث الجامعة



جانب من دورة تنشيطية لمنسقي المشاريع في كيفية استخدام نظام إدارة المشاريع



جانب من ورشة عمل تعريفية لمنسوبي الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية لاستعراض نظام إدارة المشاريع



جانب من دورة أساسيات برنامج مايكروسوفت بروجكت لطلاب الهندسة الفصل الدراسي الثاني

٢-٣ الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة:

يقوم مكتب إدارة المشاريع بشكل دوري بدراسة مشاريع الجامعة فنياً، ومدى التزام الجهات في توثيق جميع العمليات التي تتم على المشاريع، والخطط الخاصة بها، وذلك من خلال نظام إدارة المشاريع 2PMO، وإصدار تقارير ربع سنوية عن حالتها، وفيما يلي نتيجة تقرير من التقارير الربع سنوية:

١. تقييم مستوى النضج في توفير الوثائق:

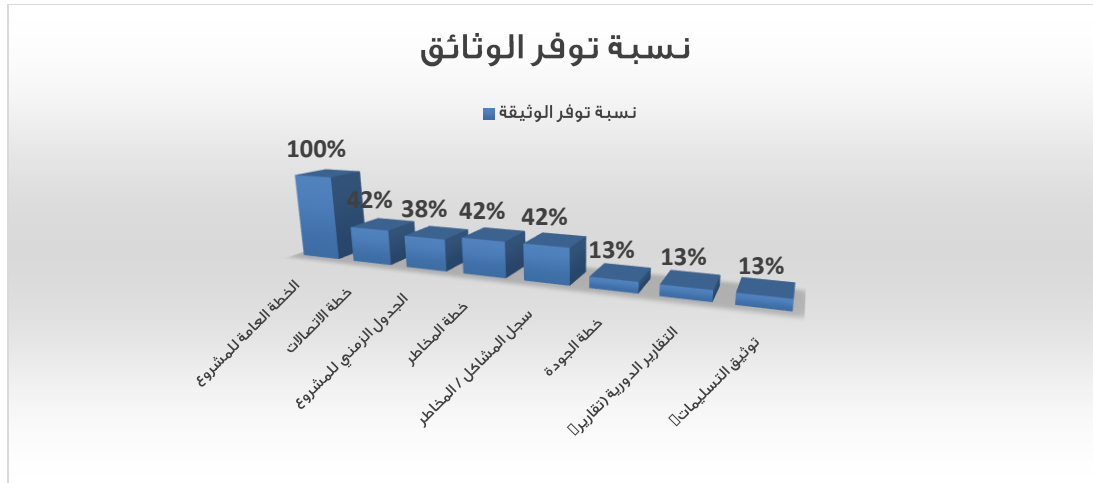
يتم احتساب مستوى النضج في ممارسة توفير الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة المتوفر إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٢-٣-١) تقييم مستوى النضج في توفر الوثائق

م	الوثيقة	عدد المشاريع الموثقة	نسبة توفر الوثيقة
١	الخطة العامة للمشروع	٢٤	١٠٠%
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين)	١٠	٤١,٦٧%
٣	الجدول الزمني للمشروع	٩	٣٧,٥%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٤	خطة المخاطر	١٠	%٤١,٦٧
٥	سجل المشاكل / المخاطر	١٠	%٤١,٦٧
٦	خطة الجودة	٣	%١٢,٥
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة. الخ)	٣	%١٢,٥
٨	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	٣	%١٢,٥



شكل (١-٣-٢) رسم بياني يوضح نسبة توفر الوثائق

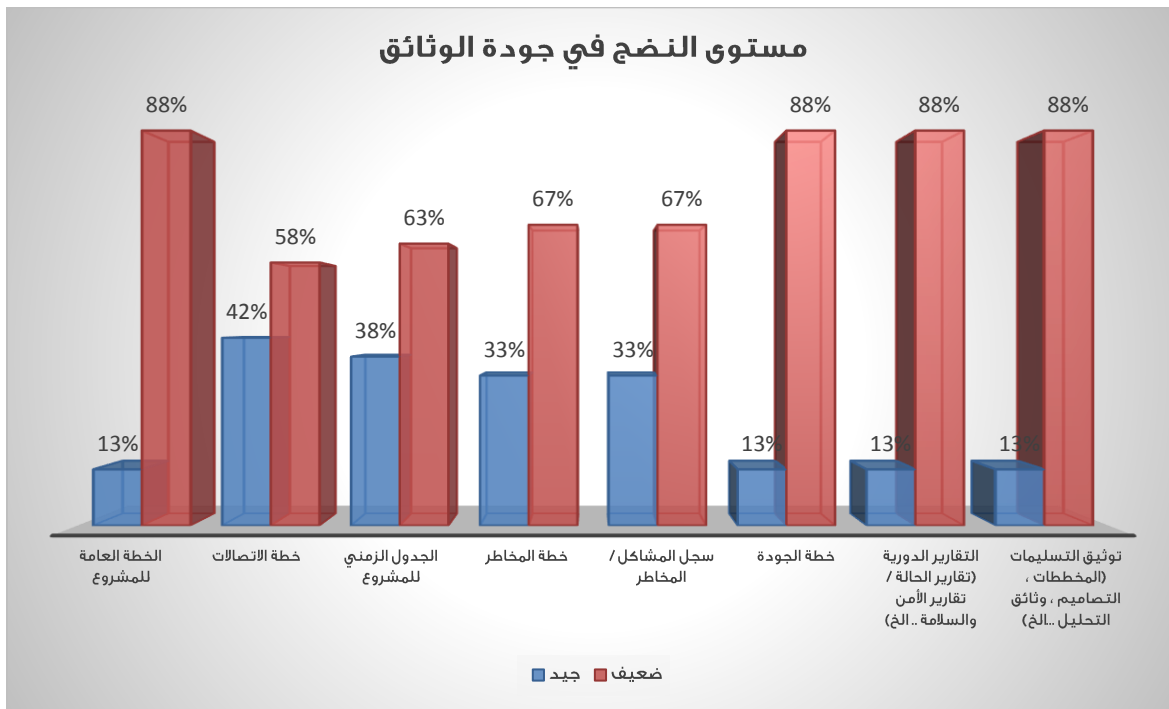
٢. تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى جودة الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة جودة الوثيقة (جيد، ضعيف) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٢-٣-٢) تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

م	الوثيقة	جيد	ضعيف
١	الخطة العامة للمشروع	%١٢,٥	%٨٧,٥
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين)	%٤١,٦٧	%٥٨,٣٣
٣	الجدول الزمني للمشروع	%٣٧,٥	%٦٢,٥
٤	خطة المخاطر	%٣٣,٣٣	%٦٦,٦٧
٥	سجل المشاكل / المخاطر	%٣٣,٣٣	%٦٦,٦٧
٦	خطة الجودة	%١٢,٥	%٨٧,٥
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة. الخ)	%١٢,٥	%٨٧,٥
٨	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	%١٢,٥	%٨٧,٥

ملاحظة: يتم تقييم جودة الوثيقة للمشاريع بضعيف في حال عدم توفر الوثيقة أو وجوده بشكل لا يفي بالمطلوب مطلقاً



شكل (٢-٣-٢) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

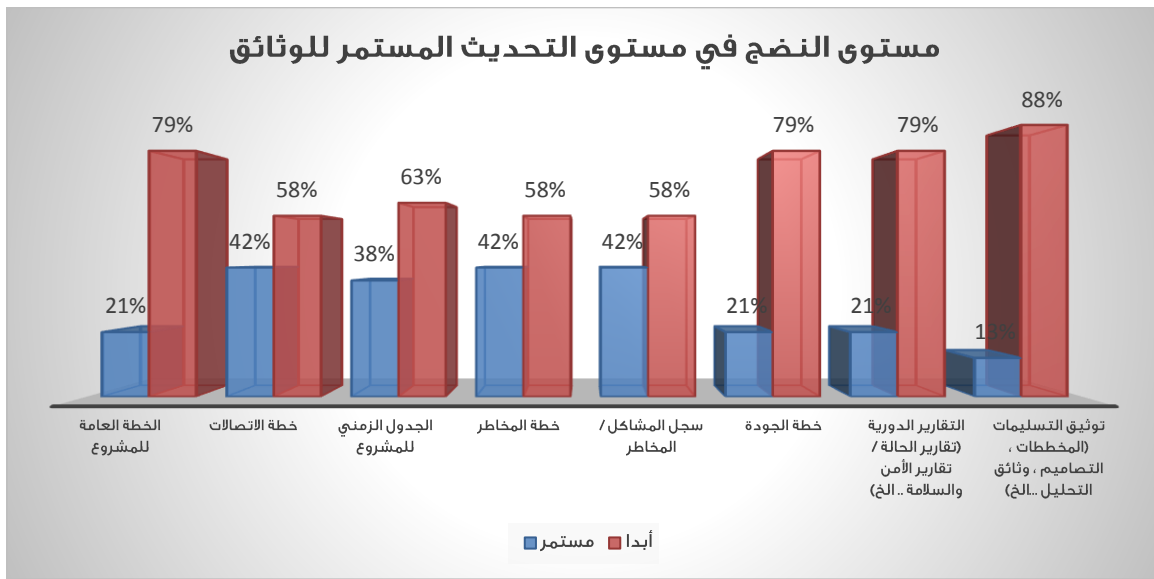
٣. تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة تحديث الوثيقة (دائماً، أبداً) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٢-٣-٣) تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

م	الوثيقة	دائماً	أبداً
١	الخطة العامة للمشروع	%٢٠,٨٣	%٧٩,١٧
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين)	%٤١,٦٧	%٥٨,٣٣
٣	الجدول الزمني للمشروع	%٣٧,٥	%٦٢,٥
٤	خطة المخاطر	%٤١,٦٧	%٥٨,٣٣
٥	سجل المشاكل / المخاطر	%٤١,٦٧	%٥٨,٣٣
٦	خطة الجودة	%٢٠,٨٣	%٧٩,١٧
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة... الخ)	%٢٠,٨٣	%٧٩,١٧
٨	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	%١٢,٥	%٨٧,٥

ملاحظة: يتم تقييم مستوى تحديث وثائق المشروع في حال عدم توفر الوثيقة ضمن عمود "أبداً" إشارة لعدم التحديث مطلقاً.



شكل (٣-٣-٢) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

٢-٤ قياس مدى نضج الجامعة في مجال إدارة المشاريع:

تأتي هذه الدراسة تلبية لمبدأ الاستمرار في تطوير مكتب إدارة المشاريع في الجامعة، وتم تقييم نضج الجامعة في مجال إدارة المشاريع باستخدام نموذج تقييم نضج المؤسسات في مجال إدارة المشاريع Organizational Project Management "OPM3" Maturity Model لتقييم الأدوات والموارد والعمليات في مكاتب إدارة المشاريع، وفيما يلي هذه الدراسة:

أولاً: تقييم الأدوات:

١. تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات:

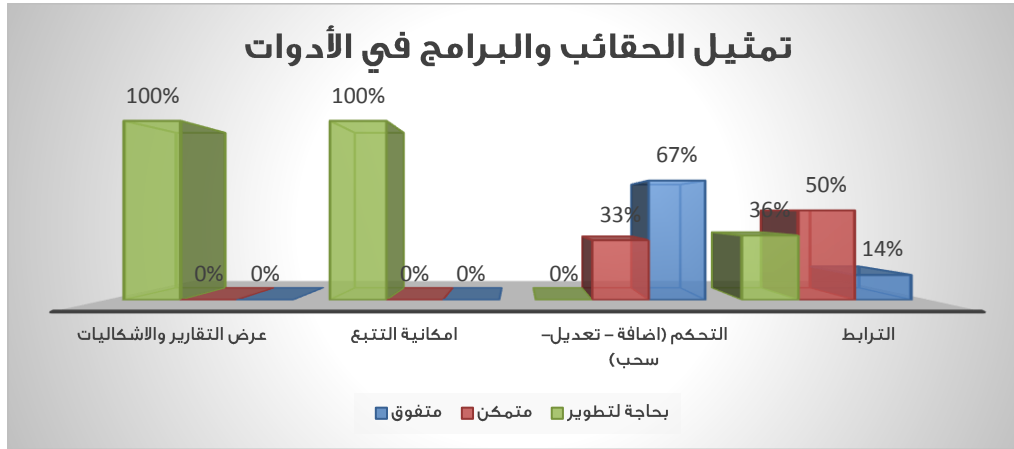
في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل الحقائق والبرامج ومعرفة ما إذا كانت بحاجة إلى تطوير، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٢-٤-١) تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الترابط	١٤%	٥٠%	٣٦%
٢	التحكم (إضافة -تعديل- سحب)	٦٧%	٣٣%	٦٧%
٣	إمكانية التتبع	٠%	٠%	١٠٠%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

عرض التقارير والاشكاليات	%٠	%٠	٤
النسبة الإجمالية	%٢١	%٢٠	%٥٩



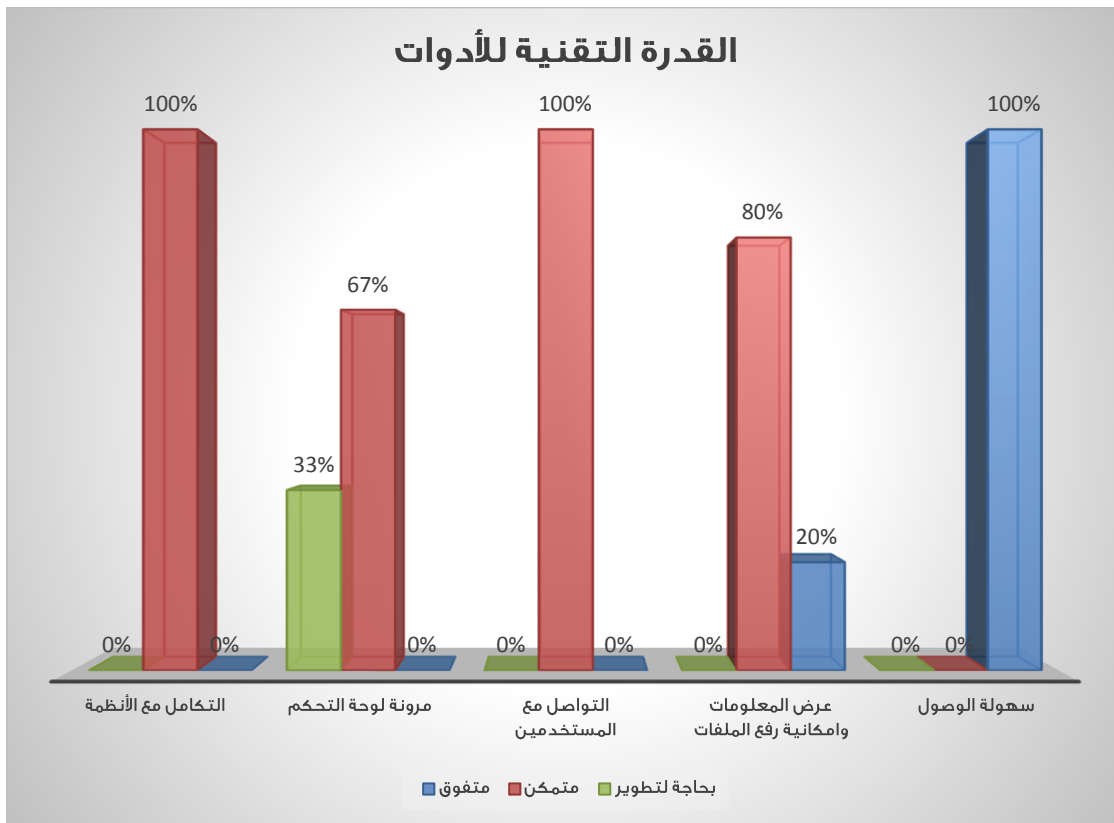
شكل (٢-٤-١) تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات

٢. القدرة التقنية للأدوات:

في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات التقنية من حيث الاستخدام والوصول إلى المعلومة والمعالجة وغيرها من المواصفات التقنية، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٢-٤-٢) القدرة التقنية للأدوات

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	سهولة الوصول	%١٠٠	%٠	%٠
٢	عرض المعلومات وامكانية رفع الملفات	%٢٠	%٨٠	%٠
٣	التواصل مع المستخدمين	%٠	%١٠٠	%٠
٤	مرونة لوحة التحكم	%٠	%٦٧	%٣٣
٥	التكامل مع الأنظمة	%٠	%١٠٠	%٠
	النسبة الإجمالية	%٢٤	%٦٩	%٧



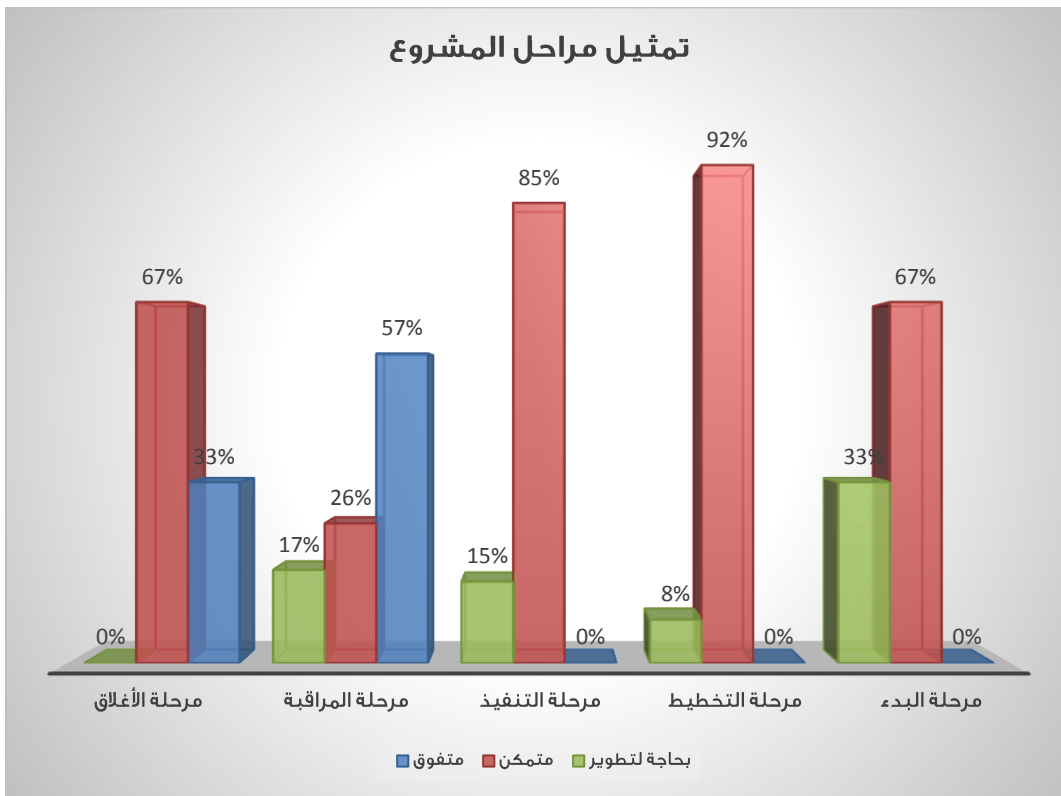
شكل (٢-٤-٢) القدرة التقنية للأدوات

٣. تمثيل مراحل المشروع:

في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل مراحل المشروع ومساعدة الجهات في التحكم في المشاريع وفق هذه المراحل، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٢-٤-٣) تمثيل مراحل المشروع

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	مرحلة البدء	٠%	٦٧%	٣٣%
٢	مرحلة التخطيط	٠%	٩٢%	٨%
٣	مرحلة التنفيذ	٠%	٨٥%	١٥%
٤	مرحلة المراقبة	٥٧%	٢٦%	١٧%
٥	مرحلة الإغلاق	٣٣%	٦٧%	٠%
النسبة الإجمالية		١٨%	٦٧%	١٥%



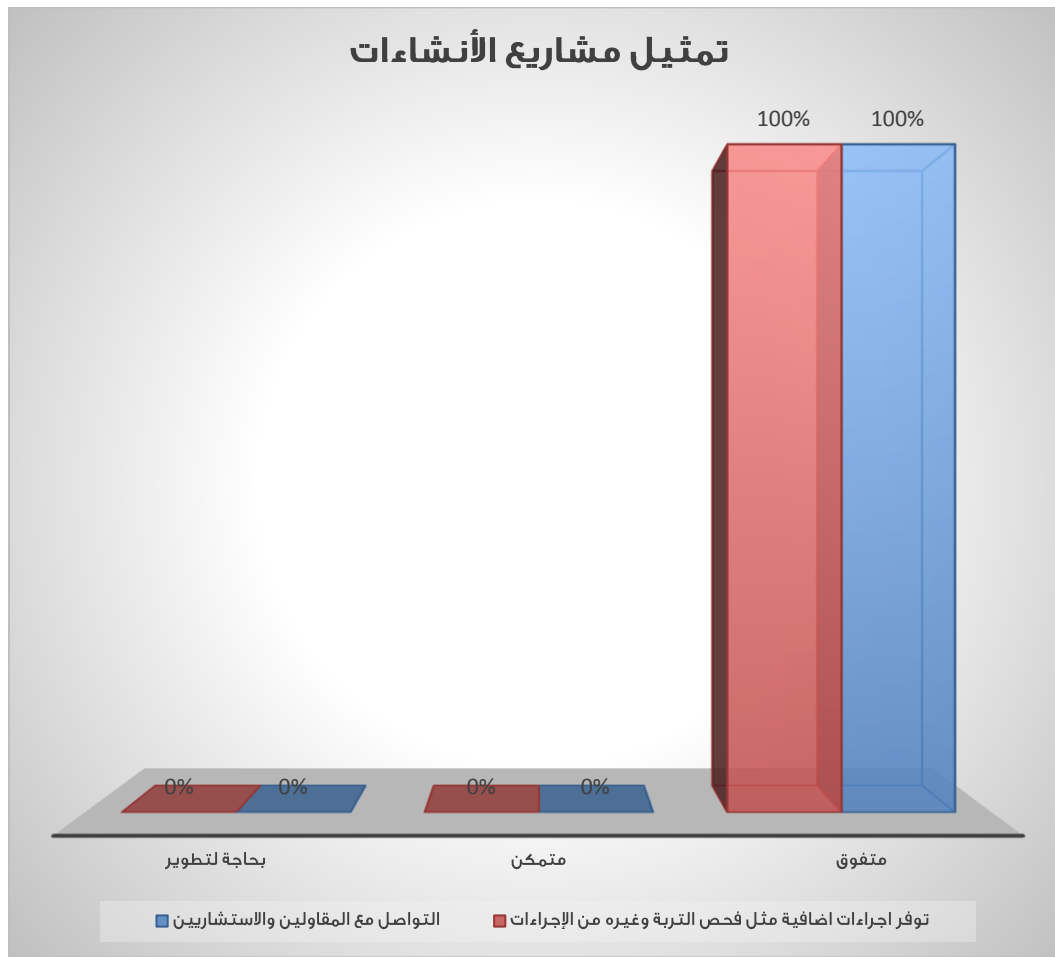
شكل (٣-٤-٢) تمثيل مراحل المشروع

٤. تمثيل مشاريع الإنشاءات:

في هذا المعيار تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل مشاريع الإنشاءات، ومعرفة ما إذا كانت الأدوات تغطي هذا الجانب، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٤-٤-٢) تمثيل مشاريع الإنشاءات

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	التواصل مع المقاولين والاستشاريين	١٠٠%	٠%	٠%
٢	توفر اجراءات اضافية مثل فحص التربة وغيره من الإجراءات	١٠٠%	٠%	٠%
	النسبة الإجمالية	١٠٠%	٠%	٠%

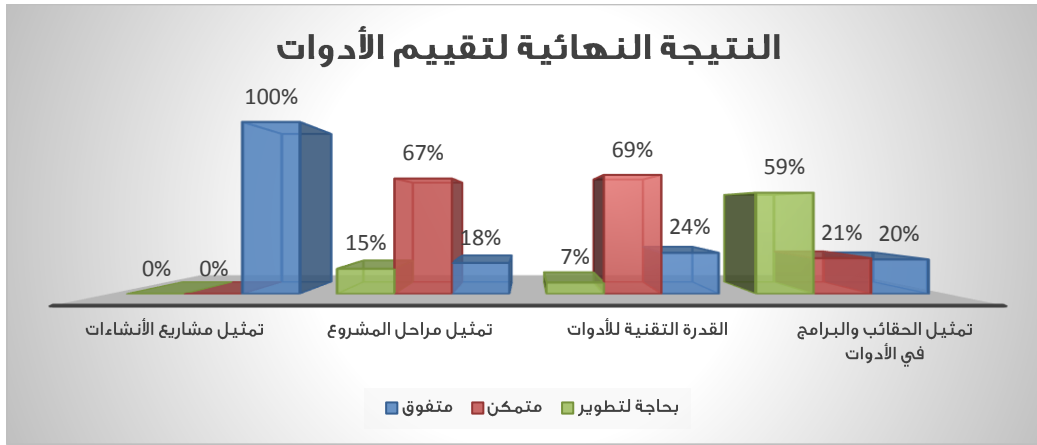


شكل (٤-٤-٢) تمثيل مشاريع الإنشاءات

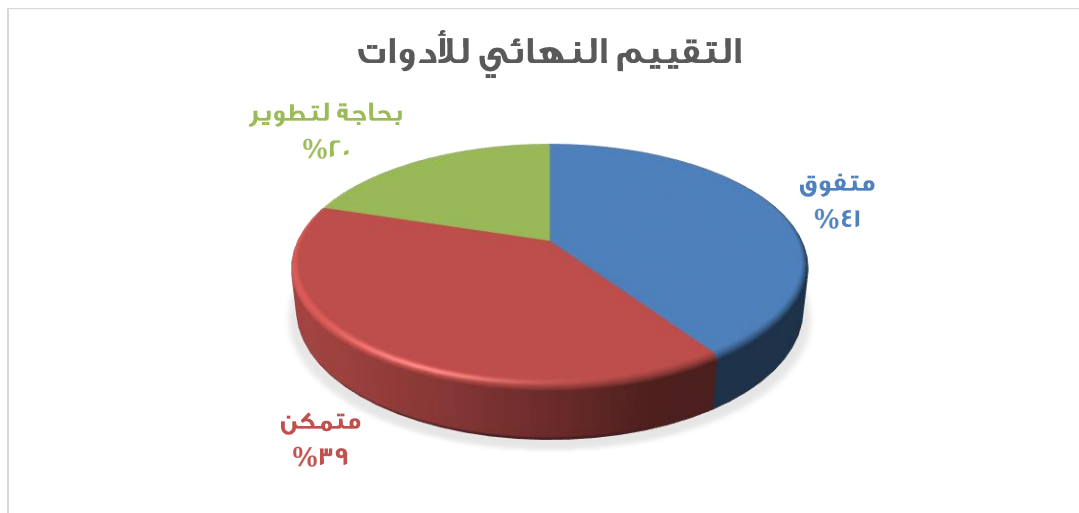
٥. النتيجة النهائية لتقييم الأدوات:

جدول (٥-٤-٢) النتيجة النهائية لتقييم الأدوات

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات	٢٠%	٢١%	٥٩%
٢	القدرة التقنية للأدوات	٢٤%	٦٩%	٧%
٣	تمثيل مراحل المشروع	١٨%	٦٧%	١٥%
٤	تمثيل مشاريع الإنشاءات	١٠%	٠%	٠%
	النسبة الإجمالية	٤١%	٣٩%	٢٠%



شكل (٥-٤-٢) تفاصيل النتيجة النهائية لتقييم الأدوات



شكل (٦-٤-٢) النتيجة النهائية لتقييم الأدوات

ثانياً: تقييم المصادر

تم إجراء الاستبانة على فريق مكتب إدارة المشاريع في الجامعة، وذلك من أجل قياس مدى كفاءتهم في إدارة المشاريع، ومدى اطلاعهم وتمكنهم من المفاهيم والأدوات التي تخص إدارة المشاريع، وفيما يلي نتيجة التقييم:

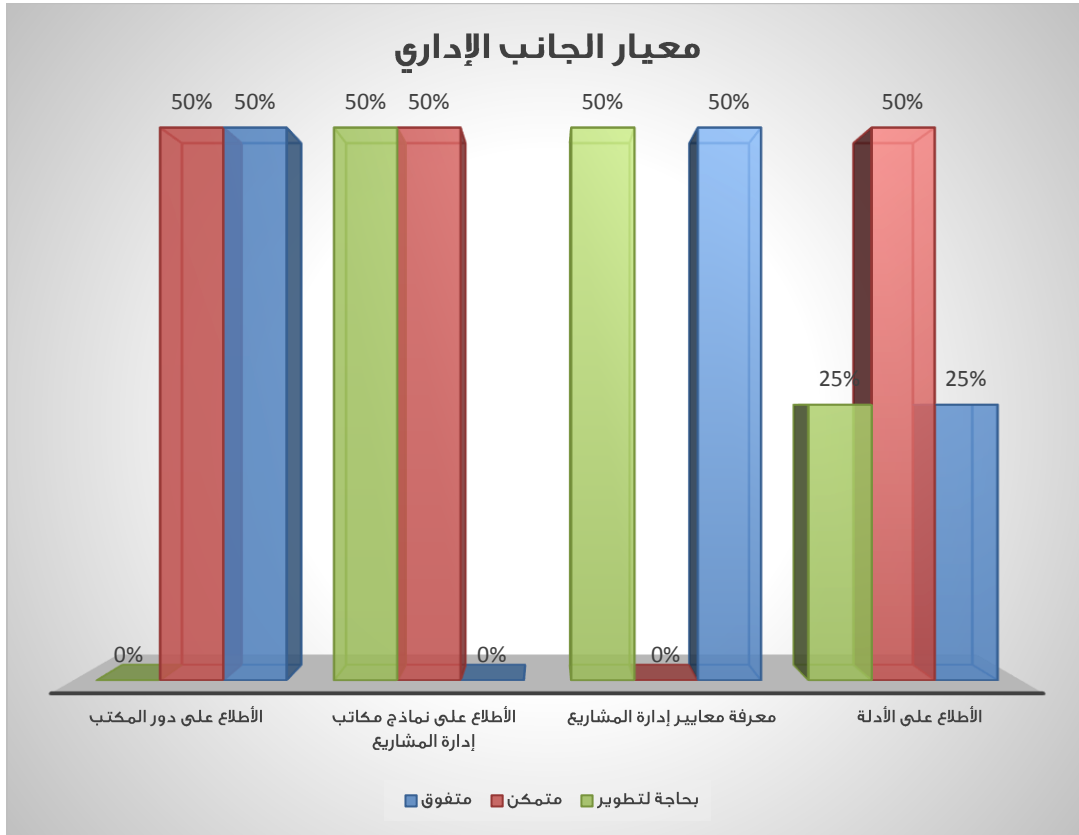
١. معيار الجانب الإداري:

جدول (٦-٤-٢) تمثيل معيار الجانب الإداري

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على الأدلة	25%	50%	25%
٢	معرفة معايير إدارة المشاريع	50%	0%	50%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٣	الاطلاع على نماذج مكاتب إدارة المشاريع	%٥٠	%٥٠	%٥٠
٤	الاطلاع على دور المكتب	%٥٠	%٥٠	%٥٠
	النسبة الإجمالية	%٣١,٣	%٣٧,٥	%٣١,٣

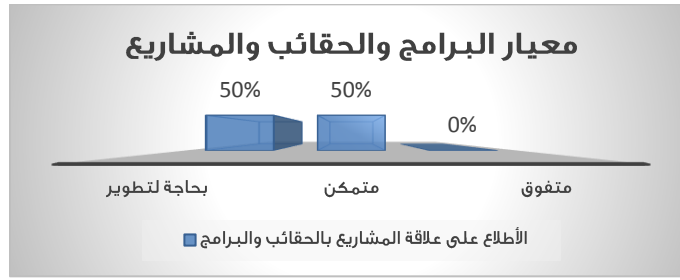


شكل (٧-٤-٢) تمثيل معيار الجانب الإداري

٢. معيار البرامج والحقائب والمشاريع:

جدول (٧-٤-٢) تمثيل معيار البرامج والحقائب والمشاريع

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على علاقة المشاريع بالحقائب والبرامج	%٥٠	%٥٠	%٥٠
	النسبة الإجمالية	%٥٠	%٥٠	%٥٠

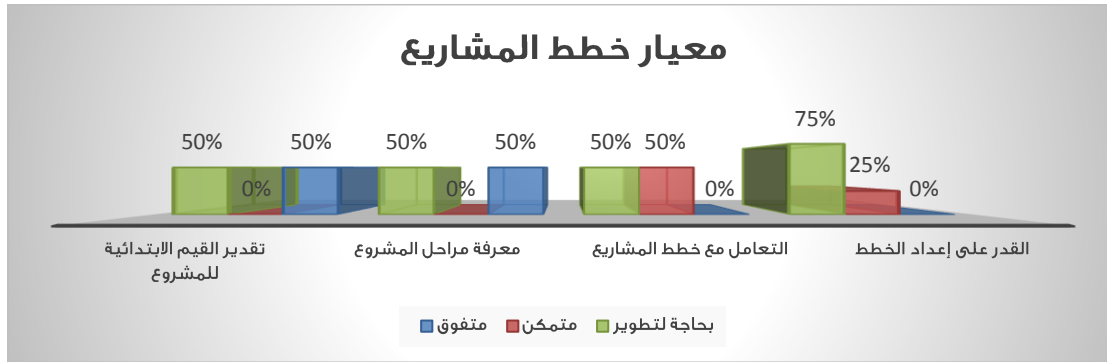


شكل (٨-٤-٢) تمثيل معيار البرامج والحقائب والمشاريع

٣. معيار خط المشاريع:

جدول (٨-٤-٢) تمثيل معيار خط المشاريع

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	القدر على إعداد الخط	0%	25%	75%
٢	التعامل مع خط المشاريع	0%	50%	50%
٣	معرفة مراحل المشروع	50%	0%	50%
٤	تقدير القيم الابتدائية للمشروع	50%	0%	50%
	النسبة الإجمالية	25%	18,8%	56,3%



شكل (٩-٤-٢) تمثيل معيار خط المشاريع

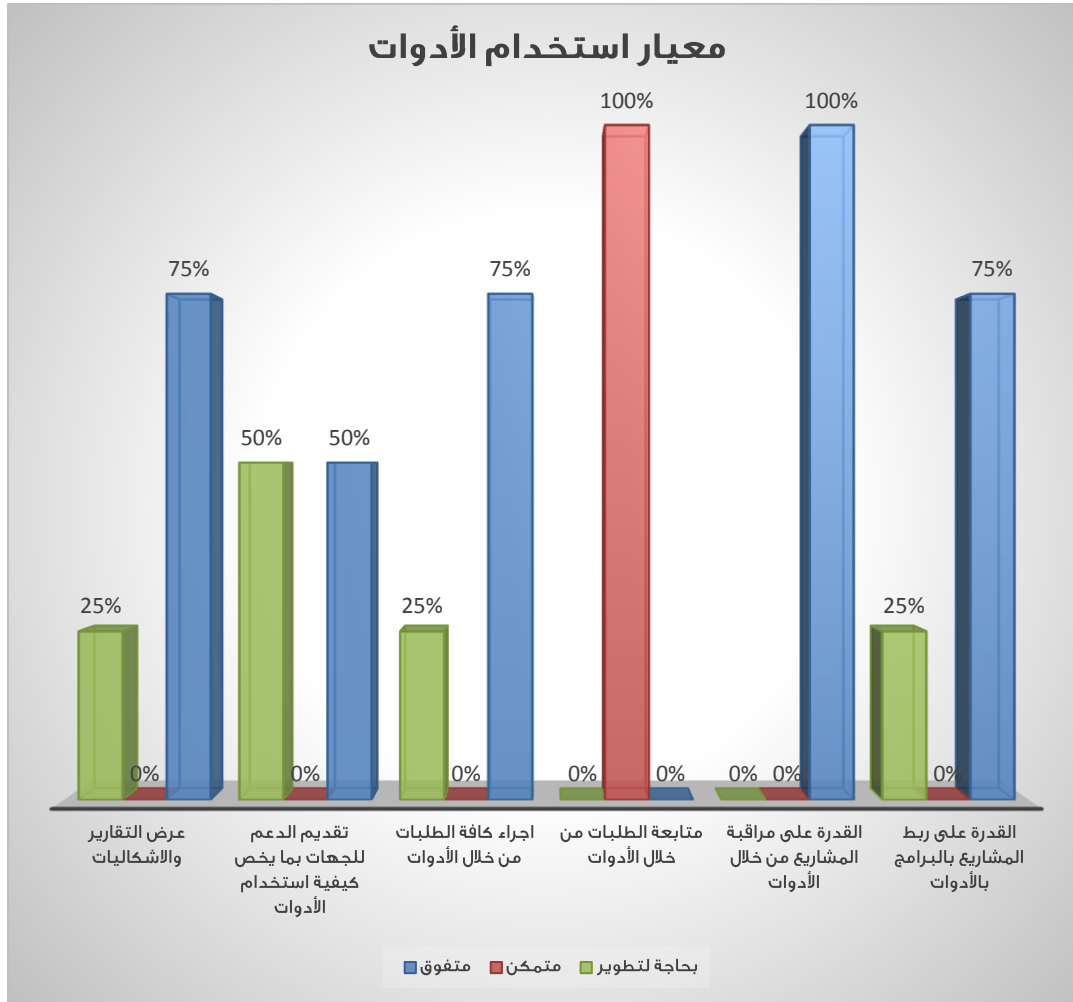
٤. معيار استخدام الأدوات:

جدول (٩-٤-٢) تمثيل معيار استخدام الأدوات

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	القدرة على ربط المشاريع بالبرامج بالأدوات	75%	0%	25%
٢	القدرة على مراقبة المشاريع من خلال الأدوات	100%	0%	0%
٣	متابعة الطلبات من خلال الأدوات	0%	100%	0%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٤	اجراء كافة الطلبات من خلال الأدوات	%٧٥	%٠	%٢٥
٥	تقديم الدعم للجهات بما يخص كيفية استخدام الأدوات	%٥٠	%٠	%٥٠
٦	عرض التقارير والاشكاليات	%٧٥	%٠	%٢٥
	النسبة الإجمالية	%٦٢,٥	%١٦,٧	%٢٠,٨



شكل (١-٤-٢) تمثيل معيار استخدام الأدوات

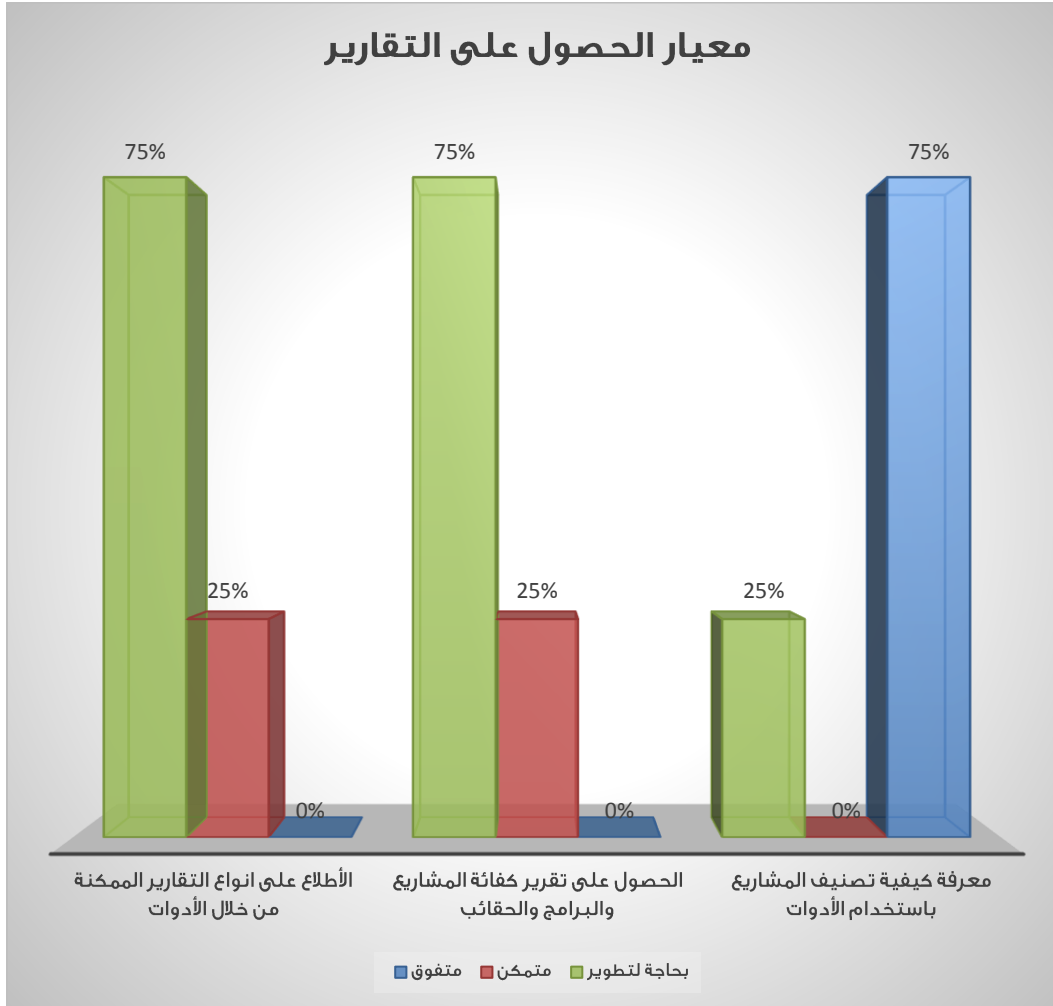
٥. معيار الحصول على التقارير:

جدول (١-٤-٢) تمثيل معيار الحصول على التقارير

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	معرفة كيفية تصنيف المشاريع باستخدام الأدوات	%٧٥	%٠	%٢٥
٢	الحصول على تقرير كفاءة المشاريع والبرامج	%٠	%٢٥	%٧٥

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

والحقائب			
٣	الاطلاع على انواع التقارير الممكنة من خلال الأدوات	%٠	%٢٥
	النسبة الإجمالية	%٢٥	%١٦,٧
			%٥٨,٣



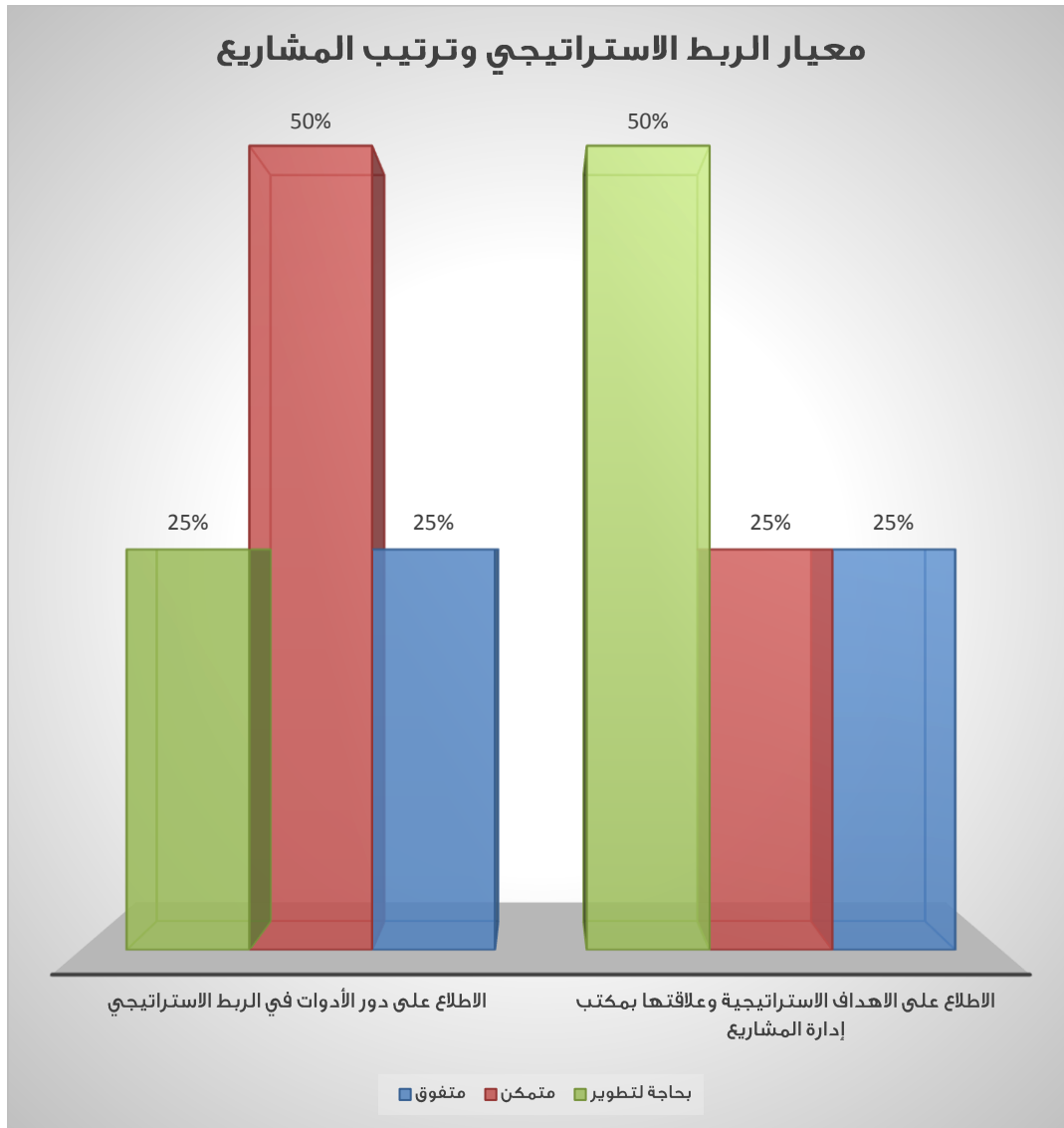
شكل (١١-٤-٢) تمثيل معيار الحصول على التقارير

٦. معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع:

جدول (١١-٤-٢) تمثيل معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على الأهداف الاستراتيجية وعلاقتها بمكتب إدارة المشاريع	%٢٥	%٢٥	%٥٠
٢	الاطلاع على دور الأدوات في الربط الاستراتيجي	%٢٥	%٥٠	%٢٥

النسبة الإجمالية	٢٥%	٣٧,٥%	٣٧,٥%
------------------	-----	-------	-------



شكل (١٢-٤-٢) تمثيل معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع

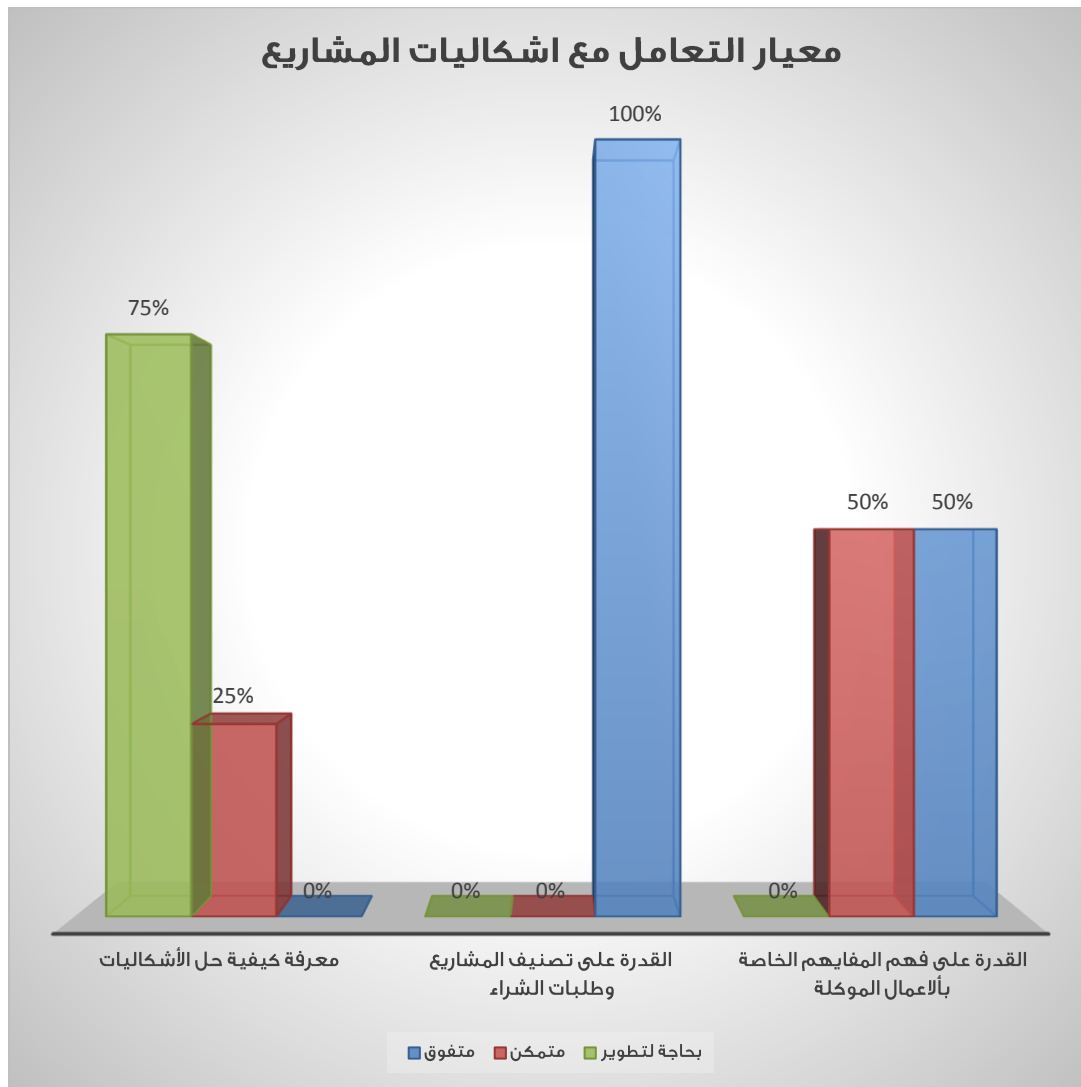
٧. معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع:

جدول (١٢-٤-٢) تمثيل معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع

م	الجانب الإداري	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	القدرة على فهم المفاهيم الخاصة بالأعمال الموكلة	٥٠%	٥٠%	٠%
٢	القدرة على تصنيف المشاريع وطلبات الشراء	١٠٠%	٠%	٠%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٣	معرفة كيفية حل الإشكاليات	٠%	٢٥%	٧٥%
	النسبة الإجمالية	٥٠%	٢٥%	٢٥%



شكل (١٣-٤-٢) تمثيل معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع

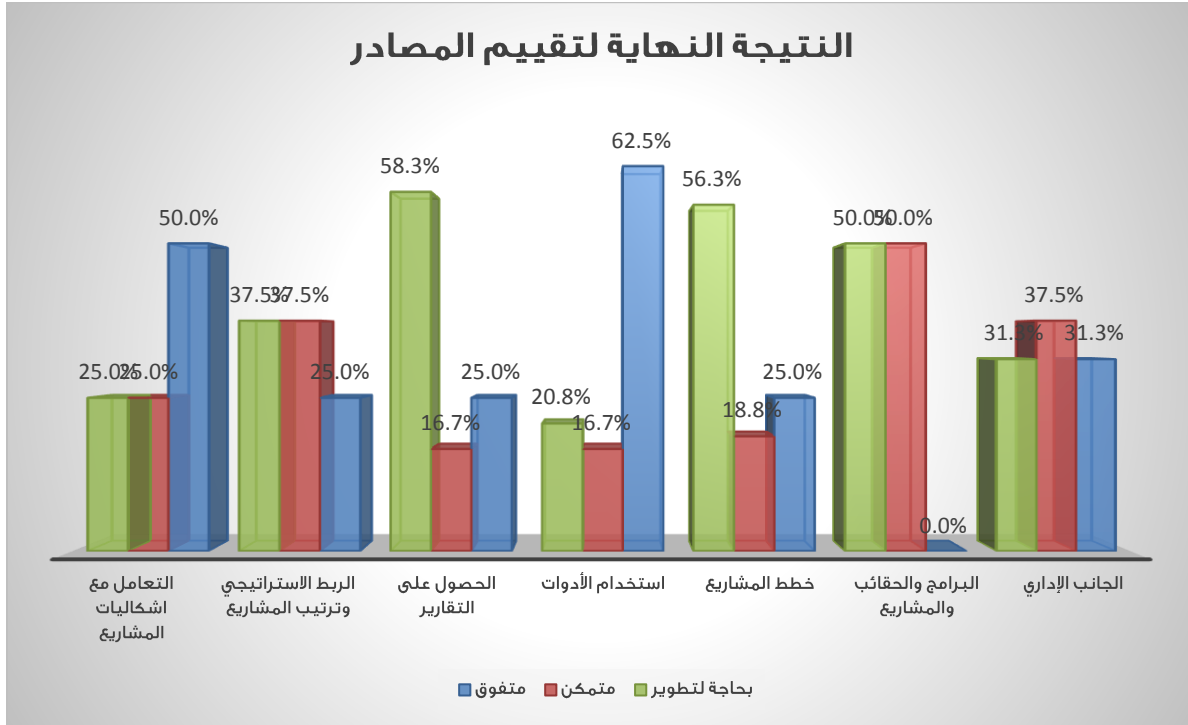
٨. النتيجة النهائية لتقييم المصادر:

جدول (١٣-٤-٢) النتيجة النهائية لتقييم المصادر

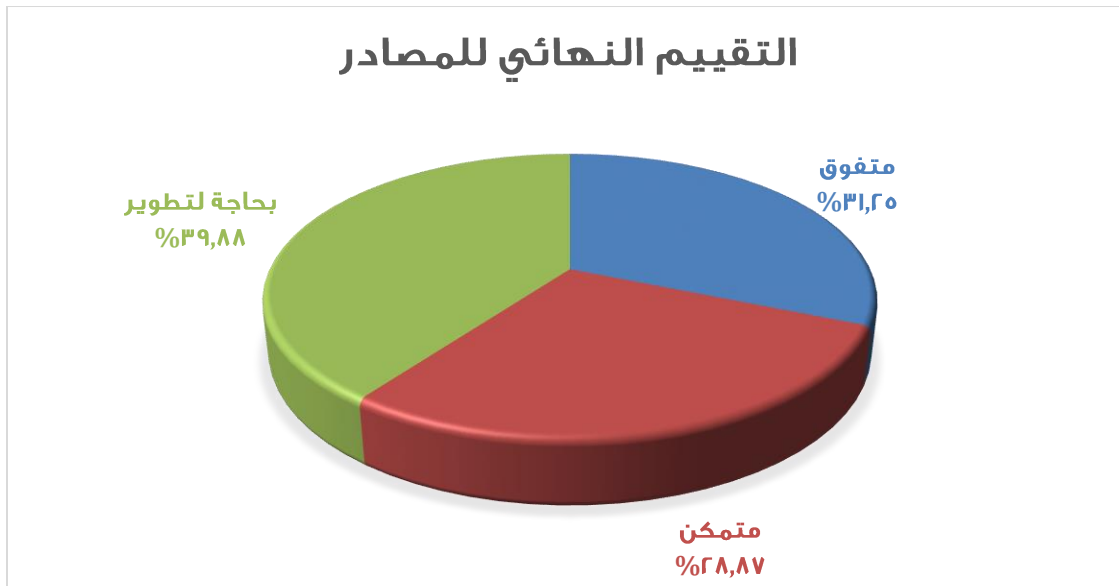
م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الجانب الإداري	٣١,٣%	٣٧,٥%	٣١,٣%
٢	البرامج والحقائب والمشاريع	٠%	٥٠%	٥٠%
٣	خطط المشاريع	٢٥%	١٨,٨%	٥٦,٣%

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٤	استخدام الأدوات	%٦٢,٥	%١٦,٧	%٢٠,٨
٥	الحصول على التقارير	%٢٥	%١٦,٧	%٥٨,٣
٦	الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع	%٢٥	%٣٧,٥	%٣٧,٥
٧	التعامل مع اشكاليات المشاريع	%٥٠	%٢٥	%٢٥
	النسبة الإجمالية	%٣١,٣	%٢٨,٩	%٣٩,٩



شكل (١٤-٤-٢) النتيجة النهائية لتقييم المصادر

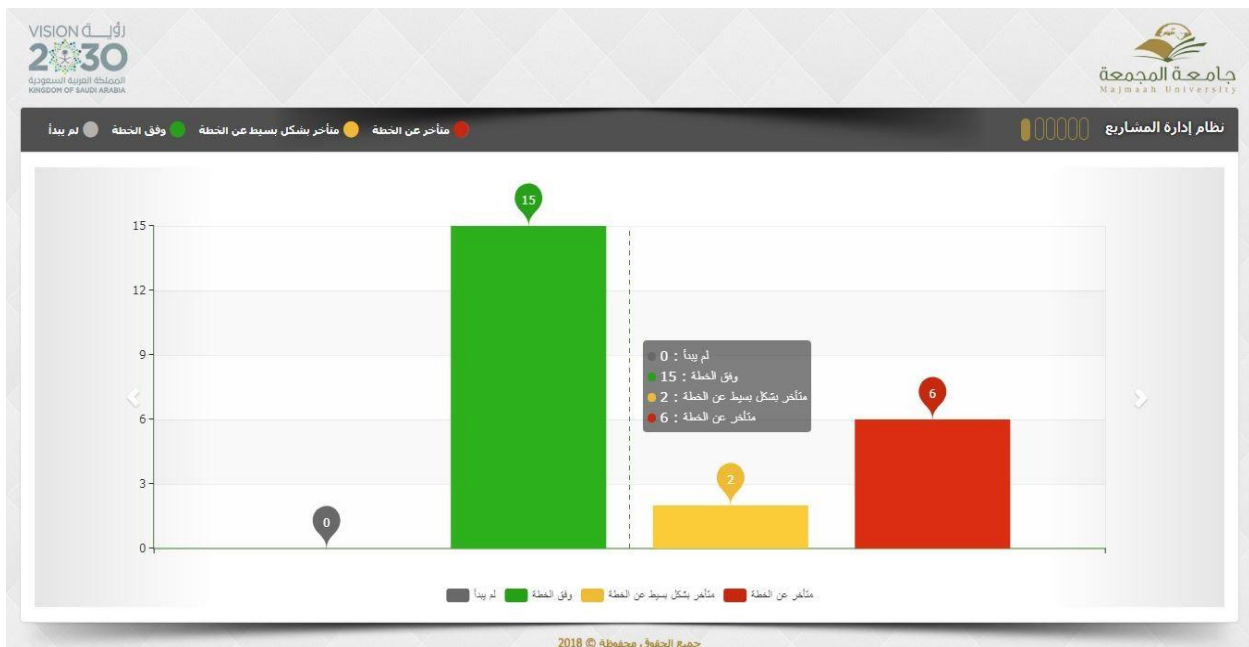


شكل (١٥-٤-٢) التقييم النهائي للمصادر

ثالثاً: تقييم العمليات:

تم مراجعة وتحليل عمليات المشاريع الموجودة في مكتب إدارة المشاريع في الجامعة، ومقارنة ما هو موجود من عمليات في كتاب PMBOOK 5th، والذي يعتبر مرجع عالمياً في إدارة المشاريع، ومعتمد من المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع PMI، ودراسة إمكانية تعديلها، وتحديد العمليات الغير مستخدمة ودراسة امكانية إضافتها وفق بيئة عمل الجامعة.

٢-٥ بوابة تقرير حالة مشاريع الجامعة:



من منطلق الجامعة إلى الحفاظ على البيئة والتحول إلى التعامل الإلكتروني، وتعزيز مبدأ الشفافية، ودعم مشاريع الجامعة، تم تطوير هذه البوابة، وهي بوابة تقنية تتحدث بشكل تلقائي، وتعمل على مدار الساعة، وتقوم بعرض بيانات المشاريع الأساسية ومؤشرات أدائها، بناء على المدخلات التي تتم في نظام إدارة المشاريع 2PMO، ويتم حساب مؤشرات الحالة الزمنية باحتساب الفرق بين نسبة إنجاز المشروع في الجدول الزمني ونسبة المدة المنقضية للمشروع، وينعكس هذا الفرق في البوابة

كمؤشرات بناء على ناتج الفرق بين النسبتين، والتي تم تحديدها مسبقاً، وتظهر بالشكل التالي:

- وفق الخطة يظهر باللون الأخضر.
- متأخر بشكل بسيط عن الخطة يظهر باللون الأصفر.
- متأخر عن الخطة يظهر باللون الأحمر.

وتمكن هذه البوابة لأصحاب الصلاحية، الاطلاع على حالة المشاريع بشكل مباشر، وعلى مدار الساعة، وهم:

- معالي مدير الجامعة
- سعادة وكيل الجامعة
- مدير عام المشروعات والشؤون الفنية
- مدير عام الشؤون الإدارية والمالية
- مكتب إدارة المشاريع
- من ترى إدارة الجامعة بمنحه هذه الصلاحية

م	اسم المشروع	جهة إدارة المشروع	المقاول	الإستشاري	التكلفة	تاريخ التعاقد	تاريخ البدء	مدة المشروع	تاريخ الإنهاء	نسبة الإنجاز	الحالة
11	إنشاء معاهل وثانويات تعليمية لكتبة طب الإنسان للطبائيات بالزلفي	الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية	مؤسسة المعينه للمقاولات	مكتب الشبات للاستشارات الهندسية	٤,٣٩٢,٢٢٣,٤٤٤ ر.س	٠٢/٠٩/١٤٣٨	٠٣/١١/١٤٣٨	٥٤٠ يوم	١١/٠٥/١٤٤٠	٣٠,٣٤ %	متأخر
12	النقل الجامعي	الإدارة العامة للخدمات	مؤسسة أعمال الشاطئ	لا يوجد	٤١,٣١٠,٠٠٠,٠٠٠ ر.س	٢٣/١٠/١٤٣٨	٢٦/١٢/١٤٣٨	٩٩٨ يوم	١٩/١٠/١٤٤١	٣١,٤٠ %	وفق الخطة
13	انشاء كتبة التربية بمجمع الكليات في الزلفي	الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية	شركة حمد الصغير للاستثمار التجاري	مكتب عبدالعزيز سعد المواردي للاستشارات الهندسية	١١٦,٨٥٣,٨٤٠,٠٠٠ ر.س	٢٥/١٠/١٤٣٤	٠٦/١١/١٤٣٤	١/٥٩ يوم	٠٦/٠٢/١٤٤٠	٧٥,٠٠ %	متأخر قليلاً
14	ترقية وتحديث بيئة التعليم الإلكتروني لعاهدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	عاهدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	شركة النظم العربية المتطورة	لا يوجد	٤,٧٠٠,٠٠٠,٠٠٠ ر.س	٢٦/٠١/١٤٣٨	٠٢/٠٩/١٤٣٨	٢٦ شهر	٠٥/١٠/١٤٤١	٣٨,٨٧ %	وفق الخطة
15	تنفيذ المطاعم الرئيسية في العميدة الجامعة بالجامعة ومجمع الكليات بالزلفي	عاهدة شؤون الطلاب	شركة منارة الأذق للتعوين	لا يوجد	٢,٣٦٦,٠٠٠,٠٠٠ ر.س	١٥/١١/١٤٣٨	٢٦/١٢/١٤٣٨	٩٩٨ يوم	١٩/١٠/١٤٤١	٣١,٤٠ %	وفق الخطة

٢-٦ تطوير آلية لتقييم المقاولين والاستشاريين:

من منطلق السياسات العليا في المملكة العربية السعودية بضرورة تقييم المقاولين والمكاتب الاستشارية والتدريبية بشكل دوري، فقد قام فريق المكتب بالعمل على بناء نموذج تقييم وتحديد المعايير بحيث تشمل الجوانب الفنية والمالية والإدارية و السلامة والصحة المهنية والبيئة والمسؤولية الاجتماعية، ويتم حالياً تطوير هذه آلية ضمن نظام إدارة المشاريع 2PMO، لكي تسهل عملية إجراء هذا التقييم لمدراء المشاريع في الجامعة، وأرشفة جميع التقييمات إلكترونياً.

٢-٧ تطوير نظام إدارة المشاريع البحثية النسخة الثانية:

سعيًا نحو تطور الجامعة في جميع مجالاتها، ومنها التقنية، فقد تم عقد ورش عمل مع عمادة البحث العلمي والمراكز البحثية بهدف إعادة هندسة إجراءات نظام إدارة المشاريع البحثية وتعديل النماذج الخاصة به، وحل الإشكاليات والملاحظات الموجودة في النسخة الأولى، وقد قام معالي مدير الجامعة، د. خالد بن سعد المقرن، بتدشين النسخة الثانية من هذا النظام، وفتح باب تقديم المقترحات البحثية للدورة السابعة ١٤٣٨-١٤٣٩هـ، واستقبال النظام ٢٣١ مقترح بحثي مقسمة على المراكز البحثية كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (٢-٧-١) توزيع المقترحات البحثية بالنسبة إلى المراكز البحثية

م	البيان	عدد المقترحات البحثية	النسبة
١	مركز بحوث العلوم الإنسانية والإدارية	١٠٧	%٤٦,٣٢
٢	مركز بحوث العلوم الصحية والأساسية	٣٧	%١٦,٠٢
٣	مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية	٢٤	%١٠,٣٩
٤	وحدة أبحاث العلوم	٦٣	%٢٧,٢٧
	العدد الإجمالي	٢٣١	%١٠٠

٢-٨ تطوير نظام إدارة المحتوى المعرفي بجامعة المجمعة:

من منطلق الجامعة بالالتزام بالعمل المؤسسي في جميع نشاطاتها المختلفة، تم تطوير هذا النظام، بحيث يعمل على توفير قاعدة بيانات لجميع ما تحويه الجامعة من إنتاج معرفي، تم من خلال مكونات الجامعة، البشرية أو المادية، بحيث يضمن حفظها وسهولة الوصول إليها للاستفادة منها.

أهداف النظام:

- بناء قاعدة بيانات مركزية عن الإنتاج المعرفي للجامعة والتجهيزات الموجودة، وتوفير تقارير وإحصائيات عنهما.
 - تسهيل عملية قياس أداء الإنتاج المعرفي.
 - أرشفة كافة الوثائق والمخاطبات بين جميع الأطراف المعنية.
- ويتكون هذا النظام من مجالين مرتبطين ببعضهما البعض وهما:

المجال الأول: الإنتاج المعرفي للجامعة

ويتمثل الإنتاج المعرفي للجامعة في المحاور الرئيسية التالية:

- الأبحاث العلمية
- الكتب
- أنشطة الفعاليات العلمية
- إنتاج الدراسات العليا المعرفي
- مشاريع التخرج
- الابتكارات
- الرسومات والصور العلمية

وكل محور من هذه المحاور يتضمن عدداً من التقسيمات بحسب تنوع الإنتاج المعرفي في المحور.

المجال الثاني: التجهيزات البحثية

ويتمثل هذا المجال في التجهيزات المعدة لإجراء الأبحاث والدراسات، وهي:

- التجهيزات البحثية في التخصصات الصحية.
- التجهيزات البحثية في التخصصات الهندسية.
- التجهيزات البحثية في التخصصات العلمية.
- التجهيزات البحثية في التخصصات الإنسانية.
- التجهيزات البحثية الداعمة للابتكار.

٢-٩ الأشراف على تنفيذ نظام التعريف برؤية المملكة ٢٠٣٠:



تماشياً مع سياسة الجامعة في التفاعل التام مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، والتعريف بها وأهدافها والبرامج التي تخدمها، تم بناء هذا النظام، وهو نظام تقني تفاعلي يعمل على توفير معلومات وأخبار ووسائط عن برامج ومبادرات رؤية المملكة ٢٠٣٠، سواءً التي تقوم بها الجامعة أو الجهات الأخرى في المملكة، ويتيح للجميع الاطلاع على ذلك من خلال تصفح المنصات التفاعلية الموزعة في مرافق الجامعة، والتي يبلغ عددها ٢٦ منصة، ويتكون هذا النظام من قسمين:

القسم الأول: قسم عام على جميع المنصات، ويحتوي على ما يلي:

- موقع رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- قسم مبادرات الجامعة في رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- معرض الفيديوهات الخاصة بالرؤية.
- معرض الصور الخاصة بالرؤية.
- معرض المقالات الخاصة بالرؤية.
- معرض الأخبار الخاصة بمستجدات الرؤية.

القسم الثاني: خاص بالجهة التي يتم تثبيت المنصة لديها، بحيث يتيح لها إبراز نشاطها في مجال تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، ويحتوي على التالي:

- معرض الفيديوهات التي أنتجتها الجهة .
- معرض الصور الخاصة بالجهة.
- معرض المقالات الخاصة بالجهة
- معرض أخبار الجهة.

كما يتيح هذا القسم للجهة إضافة ما ترغبه من أنشطة وإعلانات حتى في غير مجال الرؤية.

الفصل الثالث: الشركاء وخدمة المجتمع

٣-١ الشراكات:

سعيًا إلى نهضة المملكة العربية السعودية، والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، فإن مكتب إدارة المشاريع يسعى إلى تبادل المعرفة والخبرات مع القطاعات الأخرى سواءً كانت حكومية أو خاصة، حيث تم اطلاع الجهات على تجربة الجامعة في إنشاء مكتب إدارة المشاريع والأنظمة والأجراءات الخاصة بالمشاريع، ومن أبرز هذه الجهات:

١. جامعة الملك خالد
٢. معهد الإدارة العامة
٣. شركة إثراء المعرفة المحدودة
٤. قوات أمن المنشآت
٥. جامعة جازان



جانب من زيارة وفد معهد الإدارة العامة

٣-٢ مبادرة تقديم الخدمات الاستشارية في إدارة المشاريع للمجتمع 'مشروعي ناجح':

تشمل هذه المبادرة نقل خبرات الجامعة النظرية والعملية من خلال إقامة العديد من ورش العمل والندوات الداخلية والخارجية من قبل الفريق المختص من الجامعة، وذلك لتدريب و تثقيف الأفراد على كيفية إدارة المشاريع والتخطيط لها بنجاح.

أهداف المبادرة:

١. نقل كفاءة الجامعة في إدارة المشاريع إلى أفراد المجتمع.
٢. المساهمة في توعية الأفراد وتجهيزهم لسوق العمل في مجال إدارة المشاريع.
٣. العمل على تقليل البطالة من خلال تشجيع الافراد على القيام ببناء مشاريعهم الخاصة.
٤. التقليل من المشاريع المتعثرة وذلك من خلال نقل تجارب الجامعة في حل مشكلة المشاريع المتأخرة.

مزايا المبادرة:

١. تعزيز دور الجامعة في إدارة المشاريع للمجتمع.
٢. تعزيز الثقة بين الجامعة والمجتمع.

٣. التسهيل على ذوي الاحتياجات الخاصة بإنجاز وإدارة مشاريعهم بالأساليب التقنية الحديثة.

٤. أعداد دراسة لذوي الاحتياجات الخاصة لما يحتاجه السوق من مشاريع.

الجهات المعنية بالمبادرة:

- وكالة الجامعة (جهة مسؤولة)
- مكتب إدارة المشاريع (جهة منفذة).
- مرصد المسؤولية الاجتماعية (جهة منسقة).

الفصل الرابع: الصعوبات والمعوقات والرؤيا التطويرية

٤-١ الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة:

جدول (٤-١-١) الصعوبات والمعوقات والحلول المقترحة

م	الصعوبات والمعوقات	الحلول المقترحة
١	عدم إمام الممارسون الفعليون لإدارة المشاريع ببعض المصطلحات والخطط اللازمة في إدارة المشاريع.	تدريب الممارسون الفعليون لإدارة المشاريع، بالبرامج التدريبية الخاصة بإدارة المشاريع (مثال: دورة محترف إدارة المشاريع PMP)
٢	عدم إلتزام الجهات باستخدام نظام إدارة المشاريع 2PMO في جميع الإجراءات المتعلقة بالمشاريع، مما يؤدي إلى تعديل بيانات المشروع في النظام يدوياً.	زيادة دعم الجهات العليا، واستمرارية التوجيه لجميع جهات الجامعة باستخدام نظام إدارة المشاريع في كل ما يخص إجراءات المشاريع.
٣	عدم إلتزام الجهات بإبلاغ مكتب إدارة المشاريع في حال تغييرهم لمنسقي ومدراء المشاريع الخاصين بجهاتهم.	التأكيد على مسؤولي الجهات بالاحتفاظ بقائمة بمنسقي جهته مع الجهات الأخرى، وإبلاغهم حال تغييره.
٤	صعوبة الحصول على وثائق المشاريع القائمة، وعدم تحديثها بشكل دوري (مثال: الجدول الزمني) لكي يتم دراستها.	التقييد باستخدام أنظمة مكتب إدارة المشاريع فيما يخص إجراءات وخطط المشاريع لكي يسهل عملية دراستها ومتابعتها.

٤-٢ الرؤية التطويرية:

استكمالاً للإنجازات التي تحققت في الفترة الماضية وسعيًا من المكتب في مواصلة التطور، فإننا نضع نصب أعيننا رؤية تطويرية مستقبلية من شأنها تشكيل الأهداف النهائية لكل الأعمال التطويرية.

وتتركز هذه الرؤية في المحاور التالية:

١. اعتماد نهج علمي ثابت في إدارة المشاريع، ومتابعة التطورات التي تتم عليه، وذلك لضمان السير على خطوات مطبقة فعلياً في إدارة المشاريع.
٢. الاستمرار بتفعيل نظام إدارة المشاريع 2PMO ليتعدى الأمر مجرد توثيق المشاريع إلى إدارتها بالكامل، واستخراج التقارير التي تساعد الإدارة العليا باتخاذ القرارات المناسبة بشأن المشاريع المختلفة.
٣. تفعيل دور مكتب إدارة المشاريع بشكل أكبر، حيث يتم إشراكه في وضع كراسات الشروط والمواصفات، ووضع خطط المشاريع مع مدراء المشاريع، ومتابعة وضبط المشاريع وإصدار تقارير دورية عنها.

٤. إنشاء وحدة خاصة في مكتب إدارة المشاريع تختص في التغيير بمسمى إدارة التغيير (Change Managment)، حيث تقوم برسم الخطة الكاملة للتغيير المتوقع جراء هذه المشاريع، وتحتاج هذه الوحدة إلى مختص في إدارة التغيير يراجع خطط مكتب إدارة المشاريع المختصة في التغيير، ويتابعها ويعالجها، وذلك بعد فهم البيئة الموجودة وتحليل الجاهزية لدى المكتب والجامعة.
٥. العمل على ربط الخطط الاستراتيجية بالمشاريع، وذلك من خلال موائمتها مع مبادرات شاملة لكل مجموعة، والعمل على مناقشة التحديات الوطنية لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وإمكانية إيجاد مشاريع تعمل على التغلب على هذه التحديات في الدور الذي تختص به الجامعة.
٦. تأهيل وتطوير الممارسون فعلياً لإدارة المشاريع، وذلك من خلال برامج تدريبية في مجال إدارة المشاريع، وتعزيز مفهوم إدارة البرامج والحقائب لديهم.
٧. تفعيل شراكات الجامعة مع القطاعات الحكومية والقطاع الخاص في مجال إدارة المشاريع، والاستفادة من خبراتهم.
٨. مواصلة تطوير نظام إدارة المشاريع لتغطية جميع العمليات والإجراءات التي تتم في المشاريع، وتعزيز قدرات النظام في إدارة البرامج والحقائب.