



جامعة المجمعة
Majmaah University

**التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع
للعام الهجري ١٤٣٧/١٤٣٨هـ**

فهرس المحتويات:

الصفحة	الموضوع
٢	مقدمة
٥	الفصل الأول: نبذة عن الإدارة
٦	١-١ رؤية الإدارة
٦	٢-١ رسالة الإدارة
٦	٣-١ قيم الإدارة
٦	٤-١ أهداف الإدارة
٨	٥-١ الهيكل التنظيمي للإدارة
٨	٦-١ الجهاز الإداري
١٠	٧-١ معدلات النمو للإدارة
١٢	الفصل الثاني: الأنشطة والإنجازات
١٣	١-٢ الأنظمة الإلكترونية
١٤	٢-٢ الدورات وورش العمل
٢٠	٣-٢ تقارير المكتب
٤١	٤-٢ البوابة الإلكترونية
٤٣	٥-٢ بوابة الخدمات الإلكترونية لمكتب إدارة المشاريع
٤٣	٦-٢ تويتر مكتب إدارة المشاريع (mu_pmo@)
٤٤	٧-٢ نظام الاتصالات الإدارية
٤٥	٨-٢ اجتماعات المكتب
٤٥	٩-٢ إنجازات الإدارة
٤٧	الفصل الثالث: الصعوبات والمعوقات
٤٨	١-٣ الصعوبات والمعوقات التي واجهت الإدارة
٤٩	الفصل الرابع: المقترحات والرؤية التطويرية
٥٠	١-٤ المقترحات والتوصيات لتحسين الإدارة
٥٠	٢-٤ الرؤية التطويرية والمستقبلية

مقدمة:

يلعب مكتب إدارة المشاريع دوراً فعالاً في هذا العصر في تحقيق الأهداف والرغبات والوصول لمستوى عالي من الجودة والتطوير، ويعد مكتب إدارة المشاريع من الجهات الرقابية والتنفيذية في المفاهيم الإدارية المعروفة في إدارة المشاريع ومتابعتها وكذلك التخطيط والاستشارات الفنية في الأساليب الحديثة، كما تهدف إدارة المشاريع إلى الوصول إلى المكانة اللائقة والطموحة التي تتوافق مع تطلعات النهضة الحضارية الشاملة للملكة العربية السعودية والوفاء بمتطلبات المراحل الحالية والمستقبلية، وقد أسس مكتب إدارة المشاريع ليدفع عجلة التقدم في مختلف المجالات، وأن مسؤولية تطوير المشاريع تقع على عاتق المكتب، إذ أن الدور الرئيسي للمكتب هو ضمان نجاح المشروع إلى جانب ضمان استمرارية الإزدهار والتنمية المستقبلية في الجامعة والمجتمع، والتوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية، والريادة في تخطيط وإدارة إنجاز مشاريع الجامعة بنجاح وتطبيق أفضل المعايير والطرق والمنهجيات العالمية في هذا المجال، ومن أهداف مكتب إدارة المشاريع نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة وتطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع مع إعادة تعريف (العمليات والسياسات والنماذج)، بالإضافة إلى تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة ورفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة عالية، وتهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية، والحرص على دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة المشاريع الجامعة وقراءة وتحليل مؤشرات قياس الأداء للمشاريع والعاملين عليها، ويتعاون مكتب إدارة المشاريع مع الإدارات الأخرى في الجامعة دون التدخل في الصلاحيات، كما يساهم في تطوير الممارسات والإجراءات الواجب اتباعها، ويقوم أيضاً بدعم المستفيدين ومستخدمي البرنامج وتوفير التدريب لهم عند الحاجة، كما يهتم المكتب في المساهمة فيما يخص المشاريع بغض النظر عن حجمها وعددها ومجالها، والتأكد على اتباع المعايير والإجراءات والسياسات والنماذج مع تقديم الدعم

الإستشاري، لذا هناك عدة تصنيفات لمكاتب إدارة المشاريع، وأجمع ذو الخبرة والباحثون على تصنيفها إلى ثلاثة أصناف، وهي:

١. الداعم (Supportive PMO) -مستوى التحكم منخفض-.

٢. المتحكم (Controlling PMO) -مستوى التحكم متوسط-.

٣. الموجه (Directive PMO) -مستوى التحكم عالي-.

ويتبنى مكتب إدارة المشاريع في جامعة المجمعة الصنف الأول (الداعم)، حيث يقوم المكتب بتقديم الاستشارات عند الطلب، ويقدم النماذج والمعلومات والدعم الفني والتدريب لجميع الممارسين الفعليين والمعنيين بالمشاريع دون فرض سيطرة أو تحكم على المشاريع وأنشطتها.

ويعتمد المكتب على المنهجية الامريكية لإدارة المشاريع والمقدمة من المعهد الامريكي لإدارة المشاريع Project Management Institute (PMI) لتوافقها مع بيئة إدارة المشاريع في الجامعة.

ويسعى مكتب إدارة المشاريع للتحويل إلى الصنف الثاني (المتحكم)، حيث يلعب دوراً كبيراً في المشاريع المقامة في الجامعة وذلك من خلال دراسة طلبات المشاريع وتحديد اولويتها والتنسيق مع جميع الجهات المعنية في طلب المشاريع وتحقيقها بما يناسب إمكانيات الجامعة، وقام كذلك بإعادة هندسة إجراءات المشاريع في الجامعة وأتمتها، وبناء نظام إلكتروني يعكس هذه الإجراءات ويحتوي على نماذج توافق المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع PMI.

ويسعى مكتب إدارة المشاريع لبناء قاعدة قوية متخصصة مرجعية من خلال أنظمتها الإلكترونية بكل ما يخص المشاريع، وكذلك بناء فريق مؤهل ذو خبرة عالية لكي

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

يكون مرجعاً لجميع الممارسين الفعليين والمعنيين بإدارة المشاريع في الجامعة، ويسعى أيضاً إلى متابعة ومراقبة جميع مشاريع الجامعة ودراسة حالتها وتوفير الدعم والمساعدة لها وتقديم التوصيات المناسبة.

الفصل الأول: نبذة عن الإدارة

١-١ رؤية الإدارة:

ريادة في تخطيط وإدارة وإنجاز مشاريع الجامعة بنجاح عبر تطبيق أفضل المعايير والمنهجيات العالمية في هذا المجال.

١-٢ رسالة الإدارة:

الموائمة بين مشاريع الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وتهيئة بيئة إدارة المشاريع ضمن إطار عمل موحد يتسم بالشفافية ودقة المعايير، وتقديم الدعم والاستشارات والتدريب للوصول بمشاريع الجامعة إلى أعلى درجات الدقة الممكنة في تحديد المتطلبات والتنفيذ والمراقبة والتحكم وانتهاءً بالنجاح وتحقيق مستوى الرضا المأمول.

١-٣ قيم الإدارة:

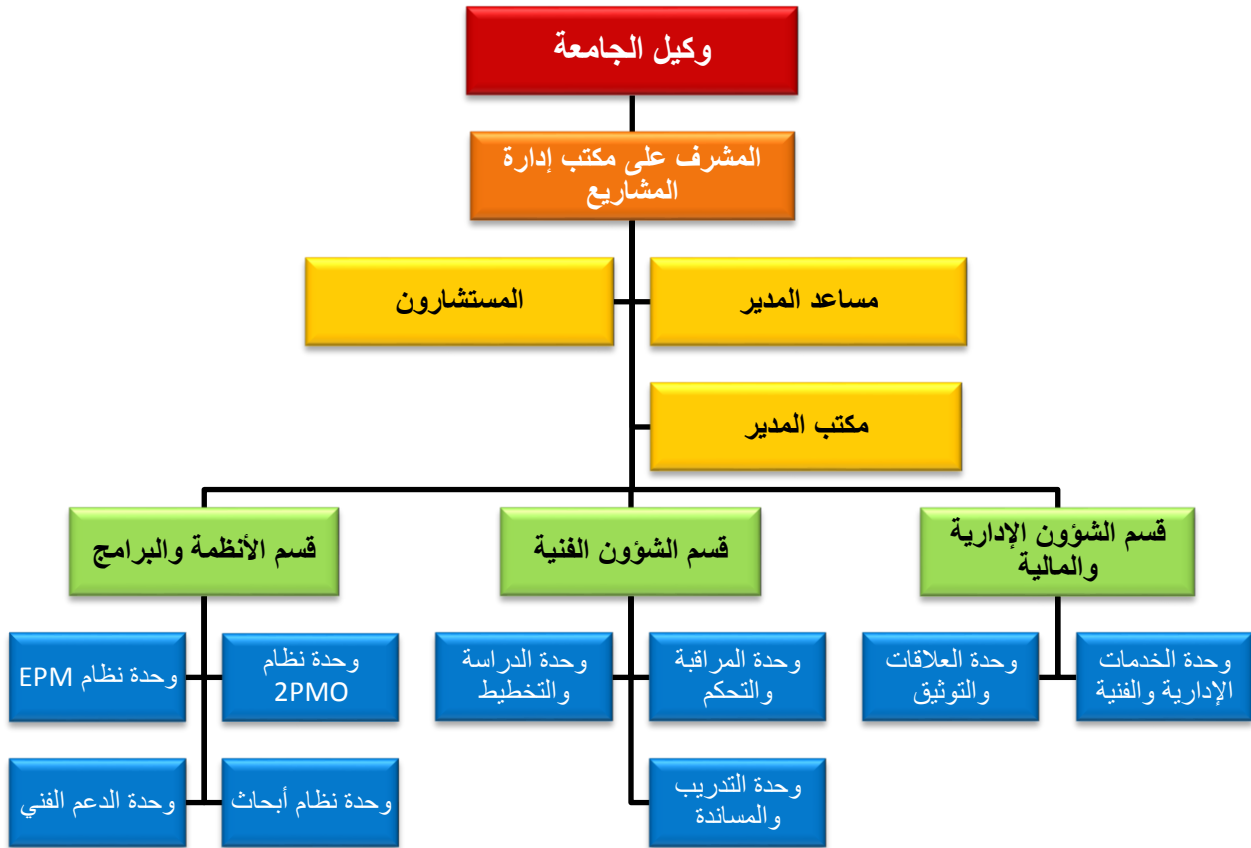
- الشفافية.
- الإخلاص.
- المصداقية.
- التعاون.
- حسن التعامل.
- العمل كفريق واحد.

١-٤ أهداف الإدارة:

١. نشر ثقافة إدارة المشاريع وتأهيل المعنيين بها داخل الجامعة.
٢. تسهيل عملية متابعة ومراقبة مشاريع الجامعة.

٣. تطوير وتطبيق منهجية إدارة المشاريع مع إعادة تعريف (العمليات، السياسات، النماذج).
٤. تعزيز المهارات الفردية لدى مدراء المشاريع في الجامعة.
٥. رفع مستوى جودة المشاريع حتى تحقق أهدافها بكفاءة أعلى.
٦. تهيئة بيئة إدارة مشاريع أكثر تضامنية وفاعلية.
٧. تسهيل عملية دعم القيادة العليا بتقارير شاملة حول حالة مشاريع الجامعة.
٨. إيجاد قاعدة بيانات إلكترونية موحدة تحتوي على بيانات المشاريع في الجامعة وذلك من خلال أنظمة المكتب الإلكترونية.

١-٥ الهيكل التنظيمي للإدارة:



شكل (١-١) الهيكل التنظيمي

٦-١ الجهاز الإداري:

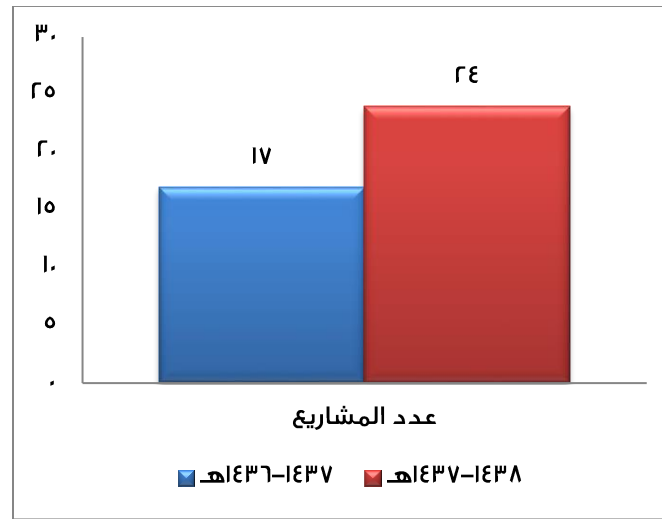
بلغ عدد موظفي مكتب إدارة المشاريع (٧) موظفين سعوديين يمثلون نسبة ١٠٠٪.

جدول (١-١) الجهاز الإداري بمكتب إدارة المشاريع في العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

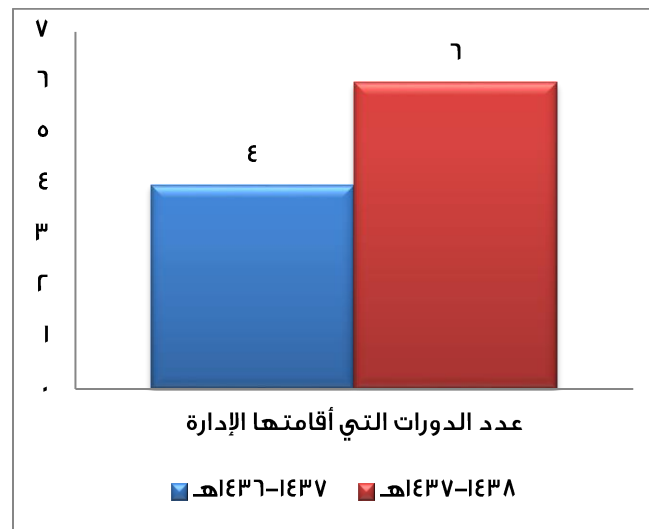
سعودي	عدد الموظفين
٨	

م	المؤهل	العدد
١	دكتورة	١
٢	بكالوريوس	٣
٣	دبلوم	٣
٤	ثانوية عامة	١

٧-١ معدلات النمو للإدارة:

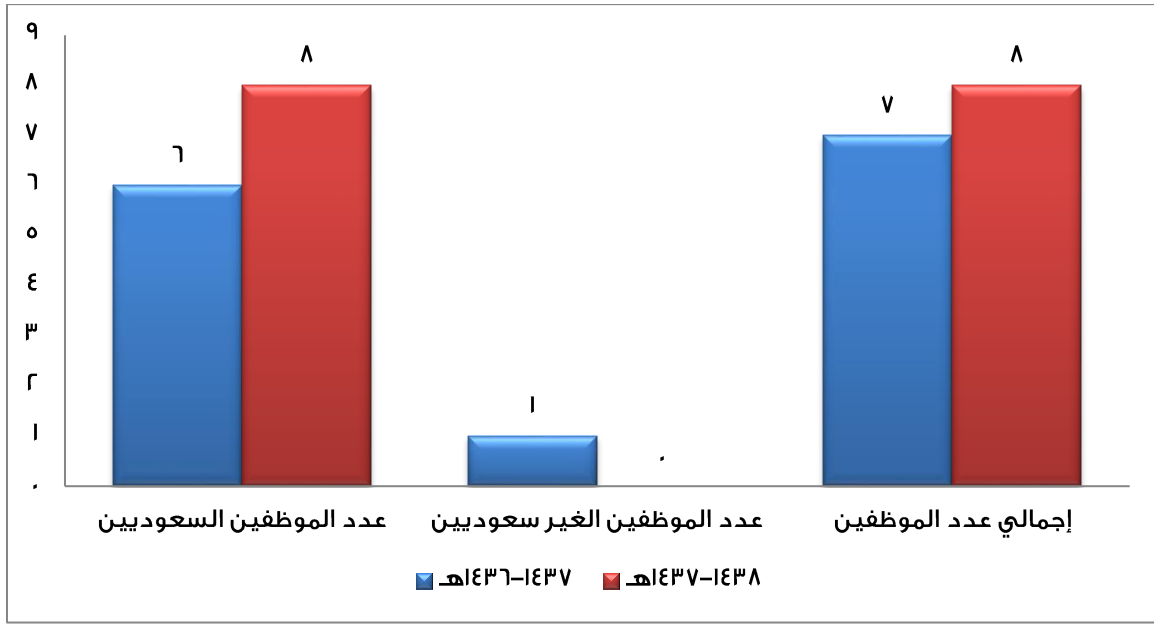


شكل (١-٣) عدد المشاريع التي تم حصرها وجمع وثائقها وإعداد تقارير عنها لعامي ١٤٣٧/١٤٣٦هـ و١٤٣٨/١٤٣٧هـ



شكل (١-٤) عدد الدورات التي أقامتها الإدارة لعامي ١٤٣٧/١٤٣٦هـ و١٤٣٨/١٤٣٧هـ

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٨/١٤٣٧هـ



شكل (٥-١) عدد الموظفين لعامي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ و ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

الفصل الثاني: الأنشطة والإنجازات

٢-٣ الأنظمة الإلكترونية

تعد الأنظمة الإلكترونية التي يقوم المكتب بالأشراف عليها وإدارتها من أهم الأنشطة التي يعمل بها المكتب، وتساعد هذه الأنظمة الإلكترونية في مراقبة ومتابعة المشاريع وحصرها بطريقة إلكترونية تسمح للجميع الموظفين المعنيين بالمشاريع بالقيام بأعمالهم بمرونة عالية من خلال استخدام أحدث المميزات الإلكترونية. وتشمل هذه الأنظمة الإلكترونية على:

١. نظام إدارة المشاريع 2PMO للمشاريع الخارجية.

يساعد نظام إدارة المشاريع على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في مكاتب إدارة المشاريع من خلال بوابة إلكترونية توفر الاتصال بالنظام لكل من له علاقة بالمشاريع. وتم خلال العام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ العديد من العمليات في النظام كما موضح في الجدول:

٢. نظام إدارة المشاريع EPM للمشاريع الداخلية.

نظام إدارة المشاريع الداخلية Enterprise Project Management هو نظام إلكتروني مقدم من شركة مايكروسوفت Microsoft، يهدف إلى توثيق المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل موظفي الجامعة، لكي يسهل على المعنيين مراقبة المشروع والحفاظ على سير عمل المشروع. وتم خلال العام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ العديد من العمليات في النظام كما موضح في الجدول

٣. نظام إدارة المشاريع البحثية " أبحاث".

نظام إدارة المشاريع البحثية بعمادة البحث العلمي هو نظام إلكتروني يساعد على اتباع السياسات والإجراءات والنماذج المقررة في منهجية إدارة المشاريع البحثية والمتبعة في كل مشاريع عمادة البحث العلمي من خلال بوابة إلكترونية توفر الاتصال بالنظام لكل من له علاقة بالمشاريع البحثية.

٢-٣ الدورات وورش العمل:

يعد تدريب العاملين وتقديم الدعم لهم من الأمور الهامة التي يضعها المكتب ضمن أولوياته للوصول للريادة في العمل، فالاهتمام بالعاملين وتدريبهم وتطويرهم، يوفر بيئة عمل مثالية، وأداء إنتاجي أفضل، وفيما يلي جدول يوضح جميع الدورات وورش العمل التي تمت خلال العام ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ:

أهم الدورات والبرامج وورش العمل المُقدّمة من قبل المكتب للعام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ

جدول (٢-١) دليل البرامج التدريبية المقدمة من مكتب إدارة المشاريع للعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

م	اسم البرنامج	التاريخ	المكان	المدة	عدد المتدربين من الإدارة	عدد المتدربين من خارج الإدارة
١	استخدام نظام إدارة المشاريع في جامعة المجمعة 2PMO - المرحلة الأولى	١٨/١١/١٤٣٧هـ	جامعة المجمعة	أربعة أيام	٤	٠
٢	استخدام نظام إدارة المشاريع في جامعة المجمعة 2PMO - المرحلة الثانية	٢٤/١٢/١٤٣٧هـ	جامعة المجمعة	عشرون يوم	٠	٢٩
٣	استخدام نظام إدارة المشاريع في جامعة المجمعة 2PMO - المرحلة الثالثة	٨/١/١٤٣٨هـ	جامعة المجمعة	أربعة أيام	٠	٣٢
٤	استخدام نظام إدارة المشاريع في جامعة المجمعة 2PMO - المرحلة الرابعة	١٧/١/١٤٣٨هـ	جامعة المجمعة	ثمانية أيام	٠	١١
٧	ورشة عمل لدراسة كفاءة الأدوات	٢/٧/١٤٣٨هـ	جامعة المجمعة	يوم	٥	٠
٦	التكامل بين المحتوى الشامل ونظام إدارة المشاريع 2PMO	١٢/٨/١٤٣٨هـ	جامعة المجمعة	يوم	٥	١
٧	اجراء ورشة عمل حول بوابة الطلبات (مشروع - توريد)	١٢/١٠/١٤٣٨هـ	جامعة المجمعة	يوم	٠	٤١

التقرير السنوي لمكتب إدارة المشاريع للعام الهجري ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

٨	تدريب داخلي لموظفي مكتب إدارة المشاريع واطلاعهم على بوابة المحتوى الشامل، وعلى المفاهيم الخاصة في حقائب وبرامج ومشاريع المكتب.	١٤٣٨/١٠/٢٥هـ	جامعة المجمعة	يوم	٤	.
---	--	--------------	---------------	-----	---	---

٣-٣ تقارير المكتب

لقد تم في عام ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ طرح العديد من التقارير التي تشمل الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة، والدراسة التطويرية لمكتب إدارة المشاريع، إضافة إلى الدورات التدريبية التي أقامها المكتب لمستخدمي نظام إدارة المشاريع 2PMO.

١-٣-٢ ملخص للتقارير الربع سنوية لمشروع "الدراسة الفنية لمشاريع الجامعة":

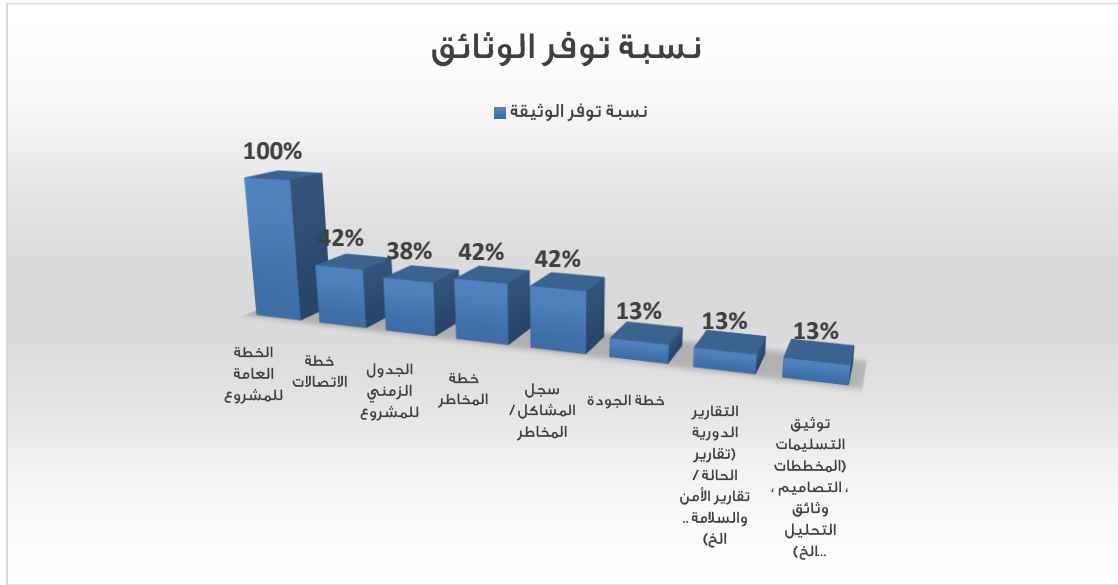
١. تقييم مستوى النضج في توفير الوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في ممارسة توفير الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة المتوفر إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٤-٢) تقييم مستوى النضج في توفر الوثائق

م	الوثيقة	عدد المشاريع الموثقة	نسبة توفر الوثيقة
١	الخطة العامة للمشروع	٢٤	١٠٠%
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين)	١٠	٤١,٦٧%
٣	الجدول الزمني للمشروع	٩	٣٧,٥%
٤	خطة المخاطر	١٠	٤١,٦٧%
٥	سجل المشاكل / المخاطر	١٠	٤١,٦٧%
٦	خطة الجودة	٣	١٢,٥%
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة. الخ)	٣	١٢,٥%

١٢,٥%	٣	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	٨
-------	---	--	---



شكل (٢-١) رسم بياني يوضح نسبة توفر الوثائق

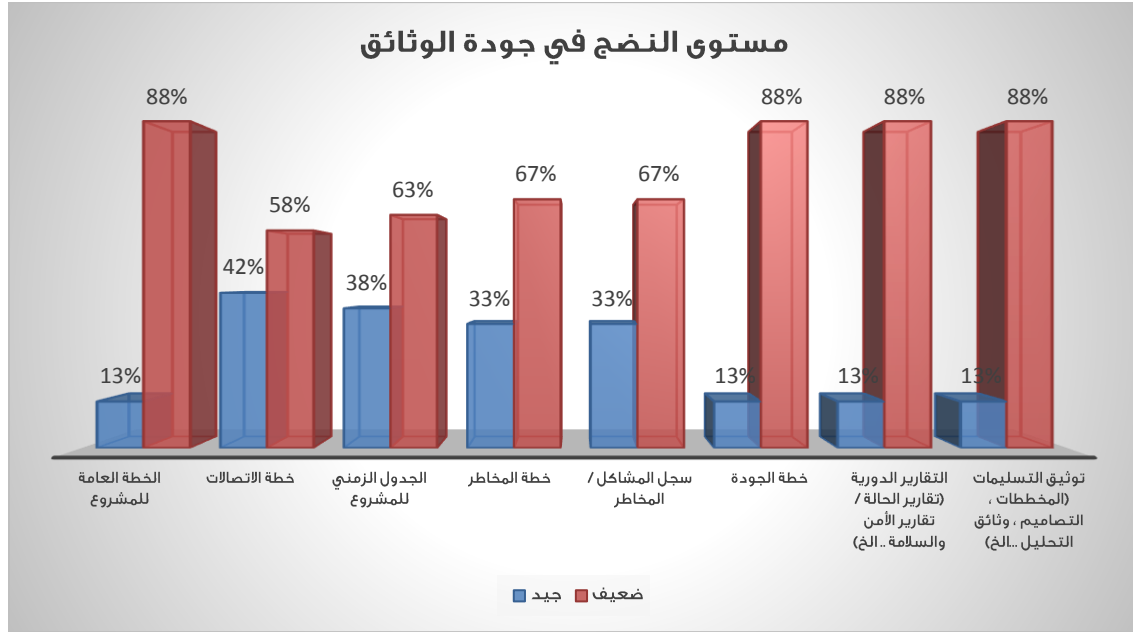
٢. تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى جودة الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة جودة الوثيقة (جيد، ضعيف) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٥-٢) تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

م	الوثيقة	جيد	ضعيف
١	الخطة العامة للمشروع	%١٢,٥	%٨٧,٥
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين	%٤١,٦٧	%٥٨,٣٣
٣	الجدول الزمني للمشروع	%٣٧,٥	%٦٢,٥
٤	خطة المخاطر	%٣٣,٣٣	%٦٦,٦٧
٥	سجل المشاكل / المخاطر	%٣٣,٣٣	%٦٦,٦٧
٦	خطة الجودة	%١٢,٥	%٨٧,٥
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة. الخ)	%١٢,٥	%٨٧,٥
٨	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	%١٢,٥	%٨٧,٥

ملاحظة: يتم تقييم جودة الوثيقة للمشاريع بضعيف في حال عدم توفر الوثيقة أو وجوده بشكل لا يفي بالمطلوب مطلقاً



شكل (٢-٢) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في جودة الوثائق

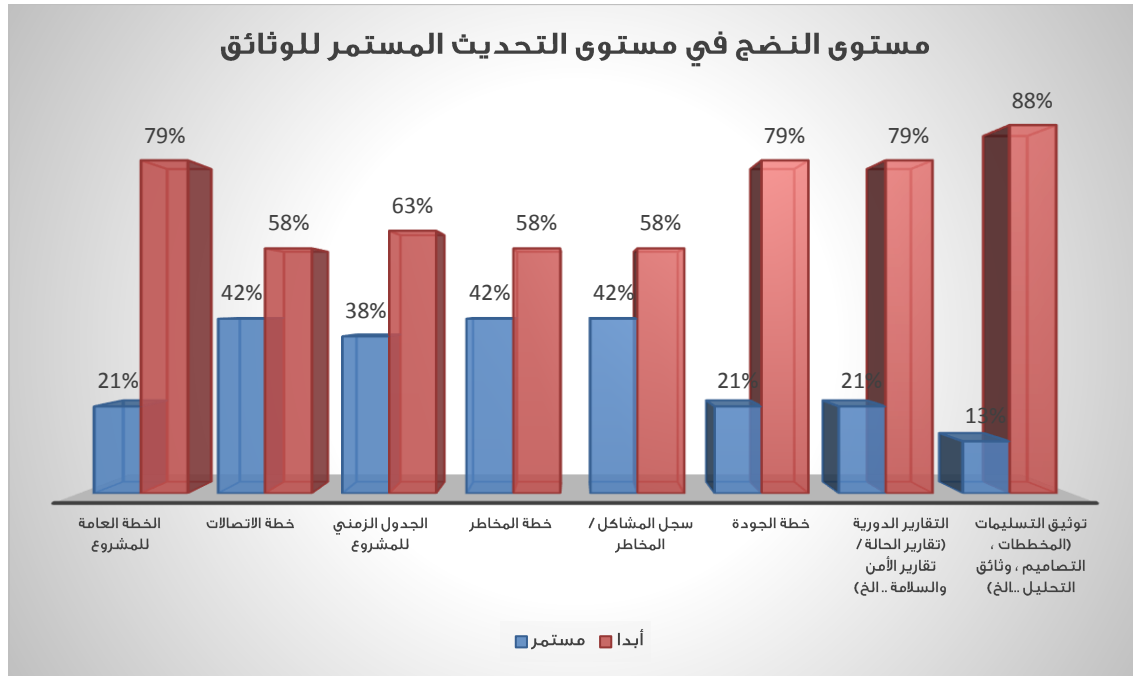
٣. تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق:

يتم احتساب مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق الأساسية في إدارة المشاريع من حيث نسبة تحديث الوثيقة (دائماً، أبداً) إلى العدد الكلي للمشاريع، (لعدد ٢٤ مشروع):

جدول (٦-٢) تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

م	الوثيقة	دائماً	أبداً
١	الخطة العامة للمشروع	٢٠,٨٣%	٧٩,١٧%
٢	خطة الاتصالات (شاملة حالات الإتصالات وقائمة عناوين المعنيين)	٤١,٦٧%	٥٨,٣٣%
٣	الجدول الزمني للمشروع	٣٧,٥%	٦٢,٥%
٤	خطة المخاطر	٤١,٦٧%	٥٨,٣٣%
٥	سجل المشاكل / المخاطر	٤١,٦٧%	٥٨,٣٣%
٦	خطة الجودة	٢٠,٨٣%	٧٩,١٧%
٧	التقارير الدورية (تقارير الحالة / تقارير الأمن والسلامة. الخ)	٢٠,٨٣%	٧٩,١٧%
٨	توثيق التسليمات (المخططات، التصاميم، وثائق التحليل... الخ)	١٢,٥%	٨٧,٥%

ملاحظة: يتم تقييم مستوى تحديث وثائق المشروع في حال عدم توفر الوثيقة ضمن عمود "أبداً" إشارة لعدم التحديث مطلقاً.



شكل (٣-٢) رسم بياني يوضح تقييم مستوى النضج في مستوى التحديث المستمر للوثائق

٢-٣-٢ ملخص للتقارير مشروع "الدراسة التطويرية لمكتب إدارة المشاريع":

يأتي هذا المشروع تلبية لمبدأ الاستمرار في تطوير مكتب إدارة المشاريع في الجامعة، وقد تم التعاقد مع شركة البيئة المتكاملة لإدارة المشاريع لتقديم الدراسة التطويرية لمكتب إدارة المشاريع، وتقييم نضج الجامعة في مجال إدارة المشاريع باستخدام نموذج تقييم نضج المؤسسات في مجال إدارة المشاريع Organizational "OPM3" Project Management Maturity Model لتقييم الأدوات والموارد والعمليات في مكاتب إدارة المشاريع، وفيما يلي نتائج آخر تقييم:

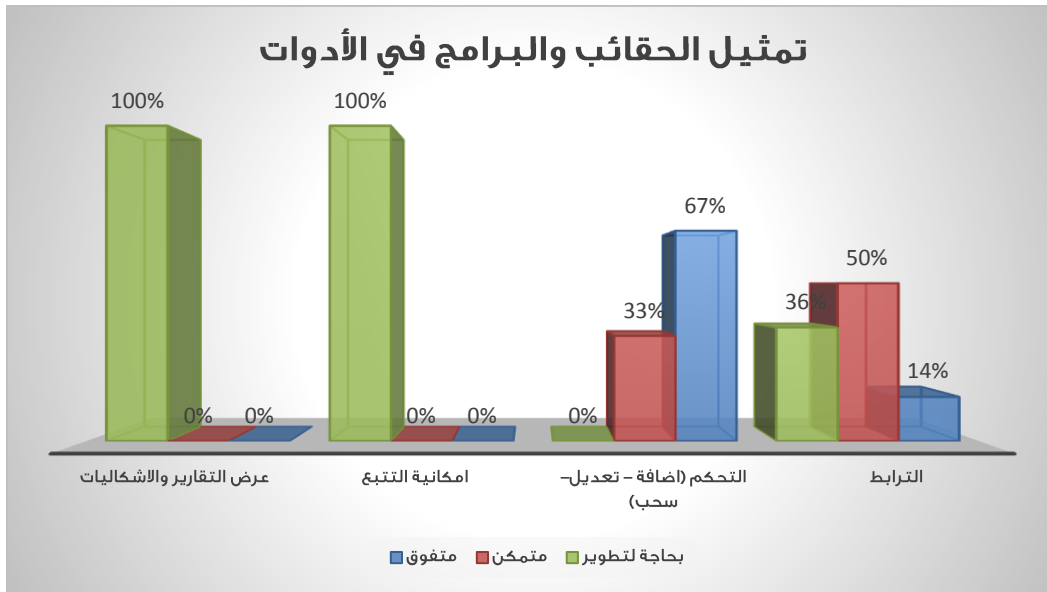
أولاً: تقييم الأدوات:

١. تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات:

في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل الحقائق والبرامج ومعرفة ما إذا كانت بحاجة إلى تطوير، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٧-٢) تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	الترابط	١٤%	٥٠%	٣٦%
٢	التحكم (إضافة - تعديل - سحب)	٦٧%	٣٣%	٠%
٣	امكانية التتبع	٠%	٠%	١٠٠%
٤	عرض التقارير والاشكاليات	٠%	٠%	١٠٠%
	النسبة الإجمالية	٢٠%	٢١%	٥٩%



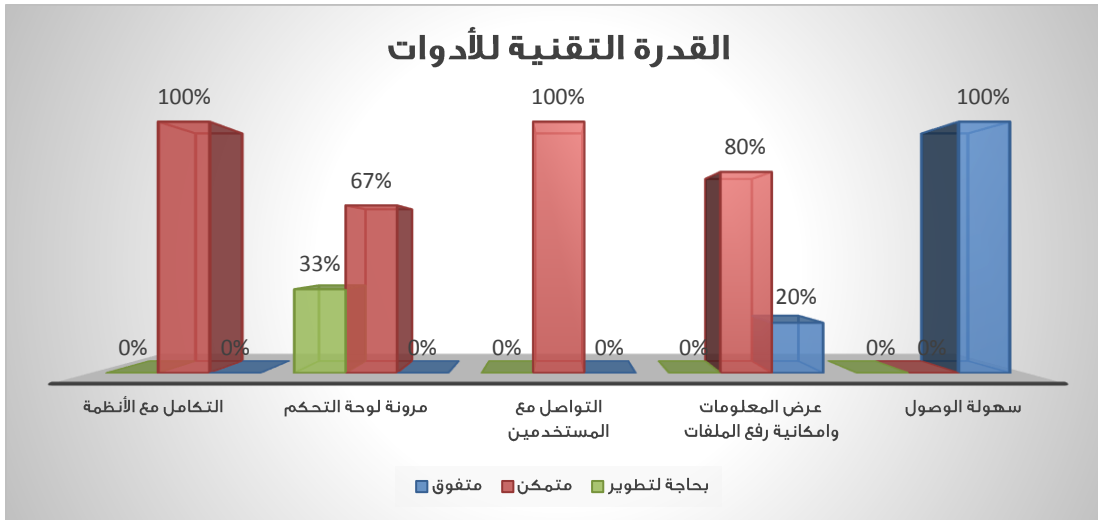
شكل (٤-٢) تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات

٢. القدرة التقنية للأدوات:

في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات التقنية من حيث الاستخدام والوصول إلى المعلومة والمعالجة وغيرها من المواصفات التقنية، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٨-٢) القدرة التقنية للأدوات

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	سهولة الوصول	١٠٠%	٠%	٠%
٢	عرض المعلومات وامكانية رفع الملفات	٢٠%	٨٠%	٠%
٣	التواصل مع المستخدمين	٠%	١٠٠%	٠%
٤	مرونة لوحة التحكم	٠%	٦٧%	٣٣%
٥	التكامل مع الأنظمة	٠%	١٠٠%	٠%
النسبة الإجمالية		٢٤%	٦٩%	٧%



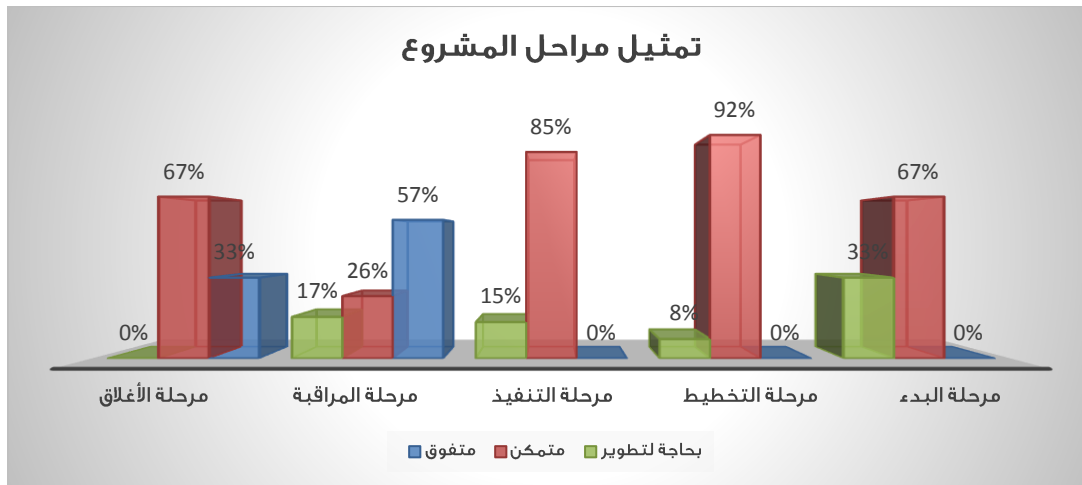
شكل (٥-٢) القدرة التقنية للأدوات

٣. تمثيل مراحل المشروع:

في هذا المحور تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل مراحل المشروع ومساعدة الجهات في التحكم في المشاريع وفق هذه المراحل، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٩-٢) تمثيل مراحل المشروع

م	البيان	متفوق	منمکن	بحاجة لتطوير
١	مرحلة البدء	٠%	٦٧%	٣٣%
٢	مرحلة التخطيط	٠%	٩٢%	٨%
٣	مرحلة التنفيذ	٠%	٨٥%	١٥%
٤	مرحلة المراقبة	٥٧%	٢٦%	١٧%
٥	مرحلة الإغلاق	٣٣%	٦٧%	٠%
	النسبة الإجمالية	١٨%	٦٧%	١٥%



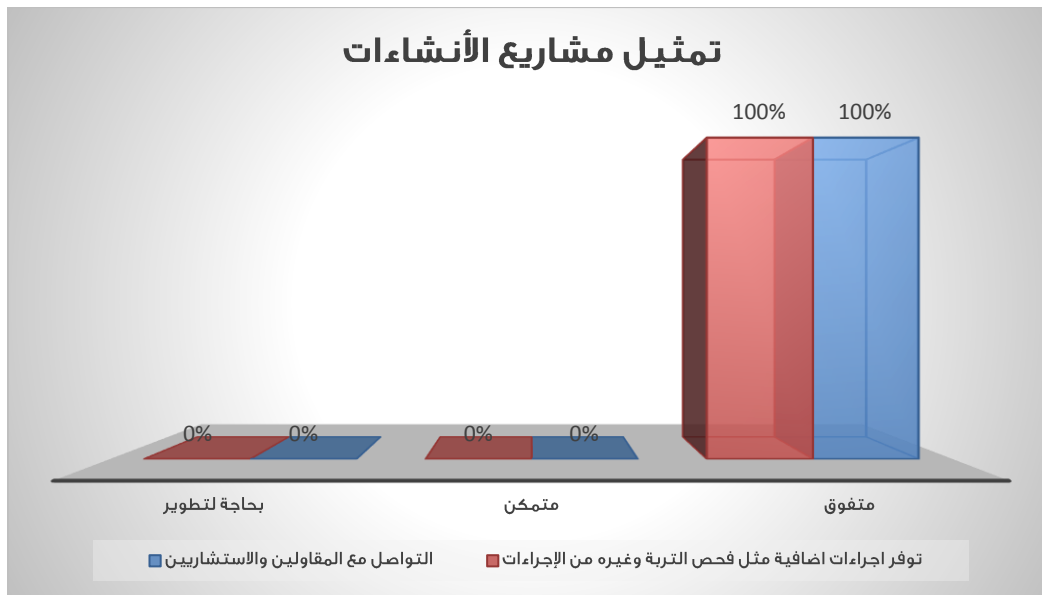
شكل (٦-٢) تمثيل مراحل المشروع

٤. تمثيل مشاريع الإنشاءات:

في هذا المعيار تم إجراء التقييم من أجل معرفة قدرة الأدوات على تمثيل مشاريع الإنشاءات ومعرفة ما إذا كانت الأدوات تغطي هذا الجانب، ويبين الجدول والشكل التالي نتيجة التقييم:

جدول (٢-١٠) تمثيل مشاريع الإنشاءات

م	البيان	متفوق	منمکن	بحاجة لتطوير
١	التواصل مع المقاولين والاستشاريين	١٠٠%	٠%	٠%
٢	توفر اجراءات اضافية مثل فحص التربة وغيره من الإجراءات	١٠٠%	٠%	٠%
	النسبة الإجمالية	١٠٠%	٠%	٠%

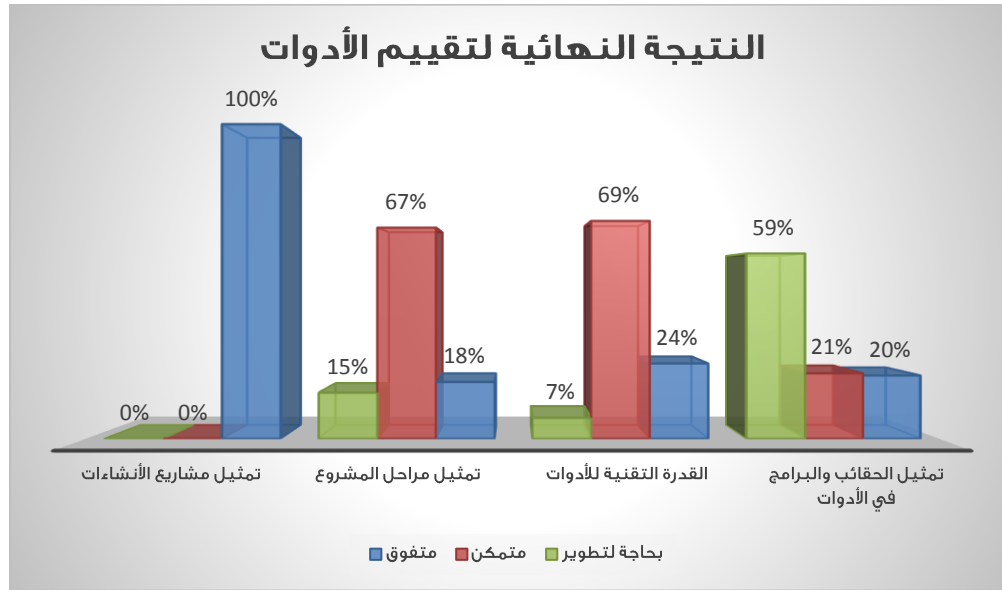


شكل (٢-٧) تمثيل مشاريع الإنشاءات

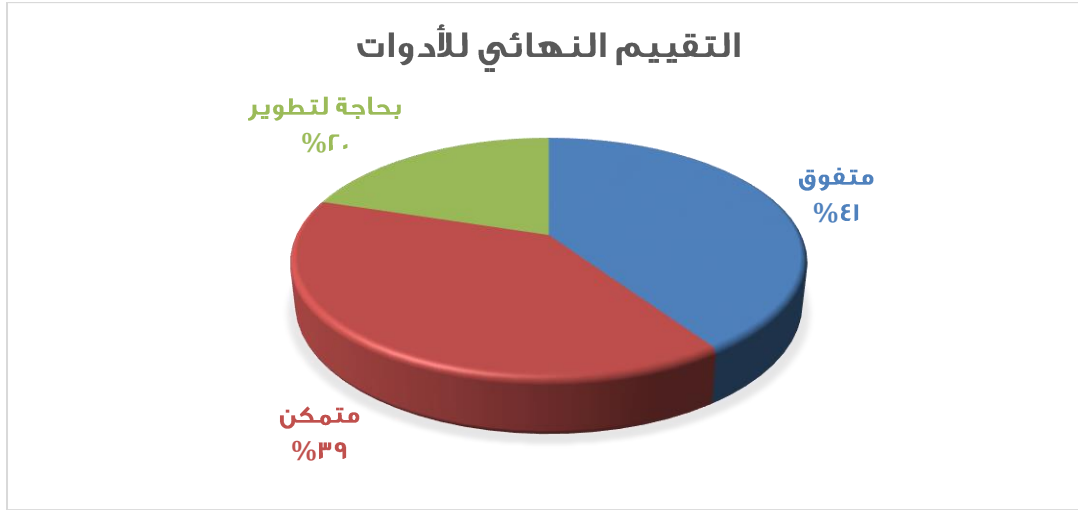
٥. النتيجة النهائية لتقييم الأدوات:

جدول (١١-٢) النتيجة النهائية لتقييم الأدوات

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	تمثيل الحقائق والبرامج في الأدوات	٢٠%	٢١%	٥٩%
٢	القدرة التقنية للأدوات	٢٤%	٦٩%	٧%
٣	تمثيل مراحل المشروع	١٨%	٦٧%	١٥%
٤	تمثيل مشاريع الإنشاءات	١٠٠%	٠%	٠%
	النسبة الإجمالية	٤١%	٣٩%	٢٠%



شكل (٨-٢) تفاصيل النتيجة النهائية لتقييم الأدوات



شكل (٩-٢) النتيجة النهائية لتقييم الأدوات

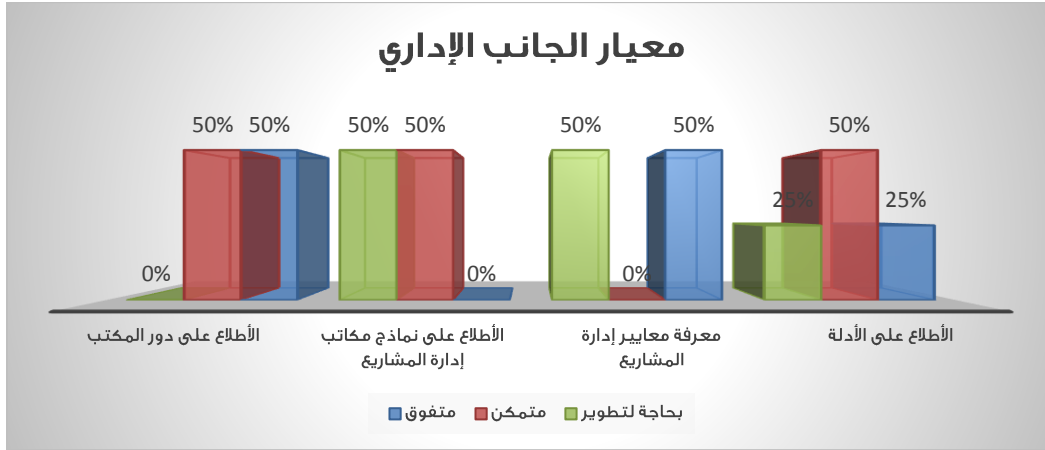
ثانياً: تقييم المصادر:

تم إجراء الاستبانة على فريق مكتب إدارة المشاريع في الجامعة وذلك من أجل قياس مدى كفاءتهم في إدارة المشاريع ومدى اطلاعهم وتمكنهم من المفاهيم والأدوات التي تخص إدارة المشاريع، وفيما يلي نتيجة التقييم:

١. معيار الجانب الإداري:

جدول (١٢-٢) تمثيل معيار الجانب الإداري

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على الأدلة	25%	50%	25%
٢	معرفة معايير إدارة المشاريع	50%	0%	50%
٣	الاطلاع على نماذج مكاتب إدارة المشاريع	0%	50%	50%
٤	الاطلاع على دور المكتب	50%	50%	0%
النسبة الإجمالية		31,3%	37,5%	31,3%

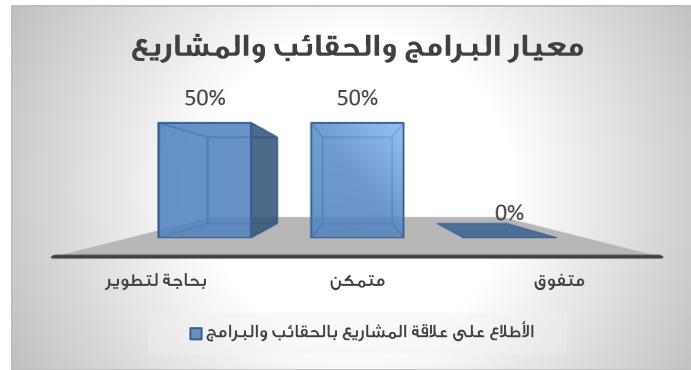


شكل (٢-١٠) تمثيل معيار الجانب الإداري

٢. معيار البرامج والحقائب والمشاريع:

جدول (٢-١٣) تمثيل معيار البرامج والحقائب والمشاريع

م	البيان	متفوق	متمكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على علاقة المشاريع بالحقائب والبرامج	٠%	٥٠%	٥٠%
	النسبة الإجمالية	٠%	٥٠%	٥٠%

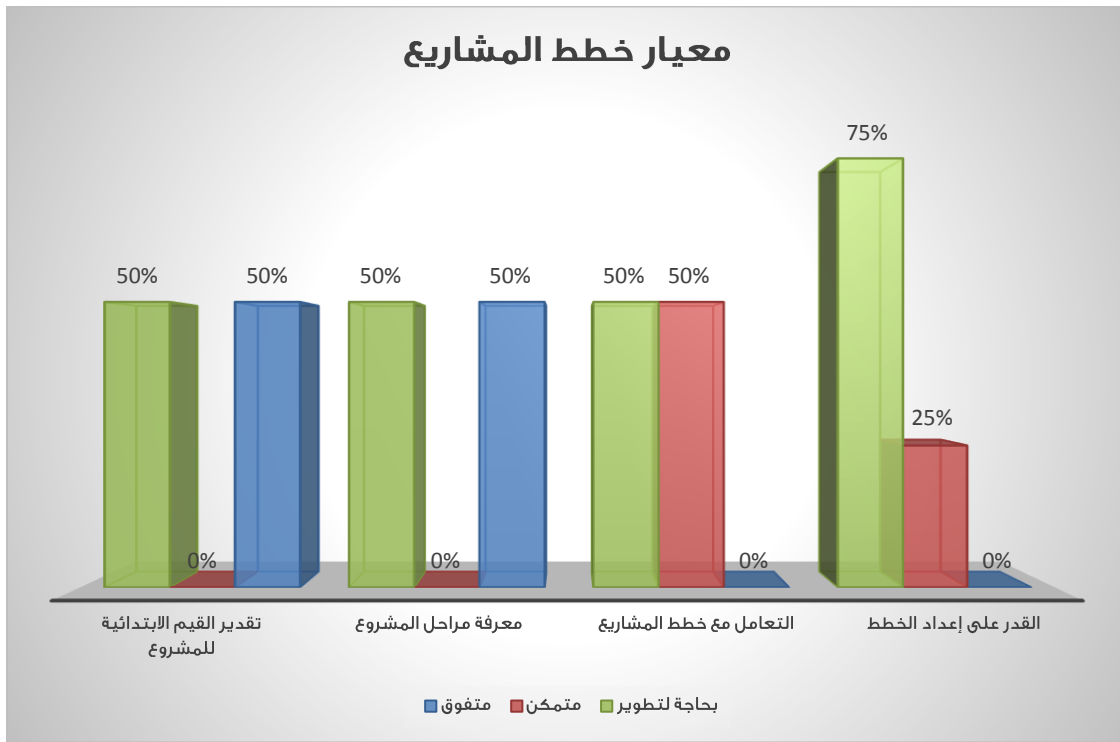


شكل (٢-١١) تمثيل معيار البرامج والحقائب والمشاريع

٣. معيار خط المشاريع:

جدول (١٤-٢) تمثيل معيار خط المشاريع

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	القدر على إعداد الخطط	٠%	٢٥%	٧٥%
٢	التعامل مع خط المشاريع	٠%	٥٠%	٥٠%
٣	معرفة مراحل المشروع	٥٠%	٠%	٥٠%
٤	تقدير القيم الابتدائية للمشروع	٥٠%	٠%	٥٠%
	النسبة الإجمالية	٢٥%	١٨,٨%	٥٦,٣%

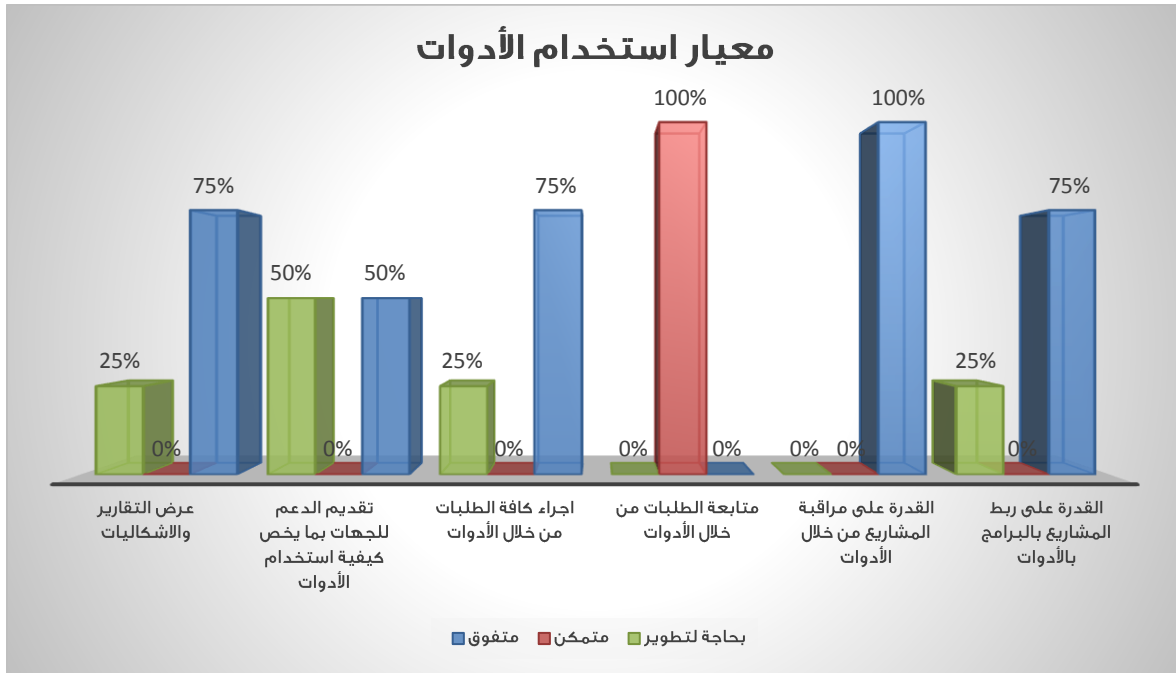


شكل (١٢-٢) تمثيل معيار خط المشاريع

٤. معيار استخدام الأدوات:

جدول (١٥-٢) تمثيل معيار استخدام الأدوات

م	البيان	متفوق	منمکن	بحاجة لتطوير
١	القدرة على ربط المشاريع بالبرامج بالأدوات	٧٥%	٠%	٢٥%
٢	القدرة على مراقبة المشاريع من خلال الأدوات	١٠٠%	٠%	٠%
٣	متابعة الطلبات من خلال الأدوات	٠%	١٠٠%	٠%
٤	اجراء كافة الطلبات من خلال الأدوات	٧٥%	٠%	٢٥%
٥	تقديم الدعم للجهات بما يخص كيفية استخدام الأدوات	٥٠%	٠%	٥٠%
٦	عرض التقارير والاشكاليات	٧٥%	٠%	٢٥%
النسبة الإجمالية		٦٢,٥%	١٦,٧%	٢٠,٨%

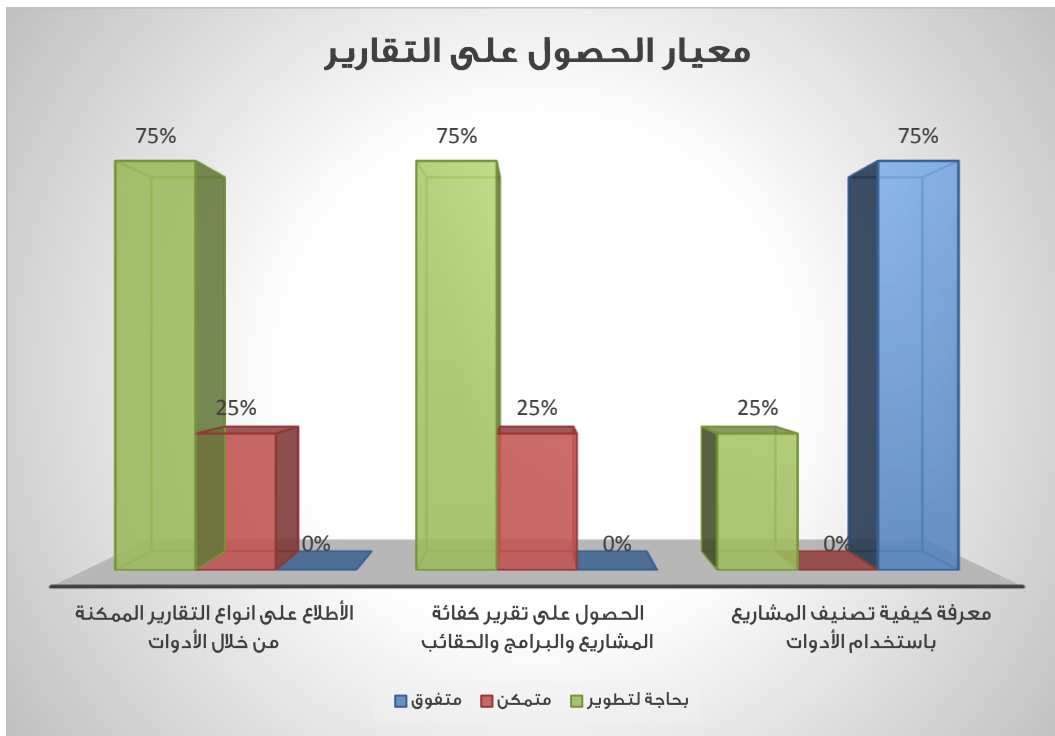


شكل (١٣-٢) تمثيل معيار استخدام الأدوات

٥. معيار الحصول على التقارير:

جدول (١٦-٢) تمثيل معيار الحصول على التقارير

م	البيان	متفوق	منمکن	بحاجة لتطوير
١	معرفة كيفية تصنيف المشاريع باستخدام الأدوات	٧٥%	٠%	٢٥%
٢	الحصول على تقرير كفاءة المشاريع والبرامج والحقائب	٠%	٢٥%	٧٥%
٣	الاطلاع على انواع التقارير الممكنة من خلال الأدوات	٠%	٢٥%	٧٥%
النسبة الإجمالية		٢٥%	١٦,٧%	٥٨,٣%

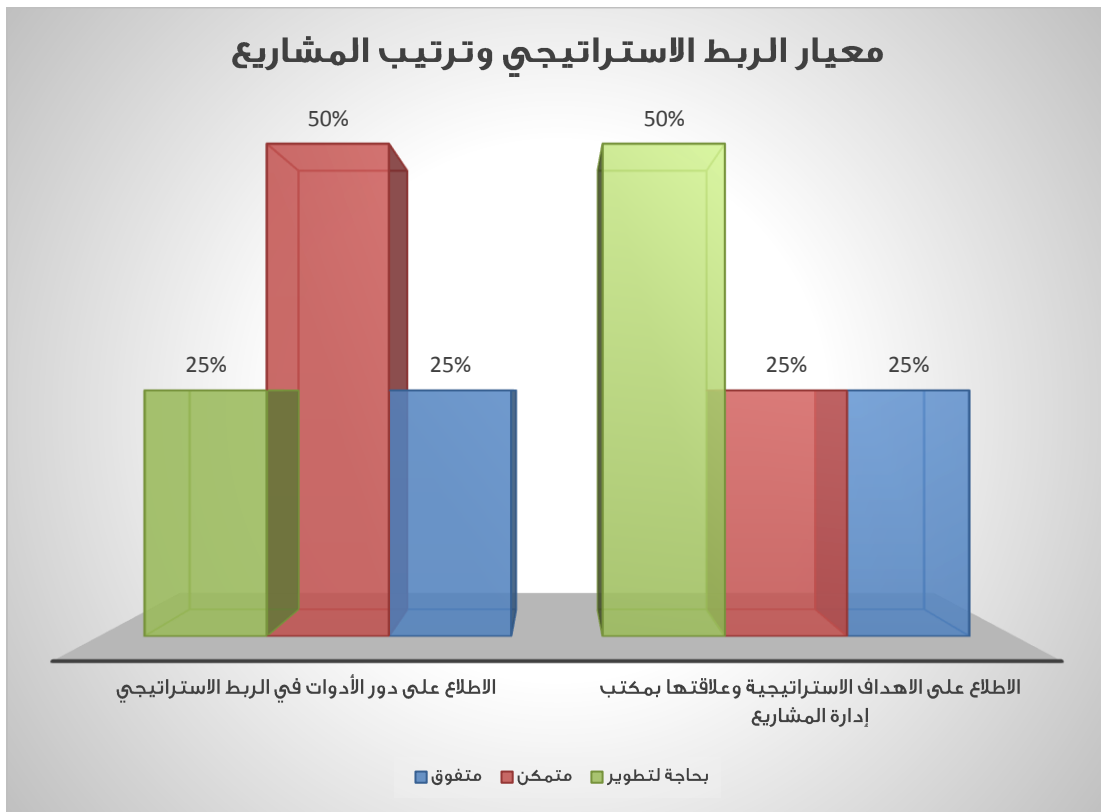


شكل (١٤-٢) تمثيل معيار الحصول على التقارير

٦. معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع:

جدول (١٧-٢) تمثيل معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	الاطلاع على الاهداف الاستراتيجية وعلاقتها بمكتب إدارة المشاريع	٢٥%	٢٥%	٥٠%
٢	الاطلاع على دور الأدوات في الربط الاستراتيجي	٢٥%	٥٠%	٢٥%
	النسبة الإجمالية	٢٥%	٣٧,٥%	٣٧,٥%

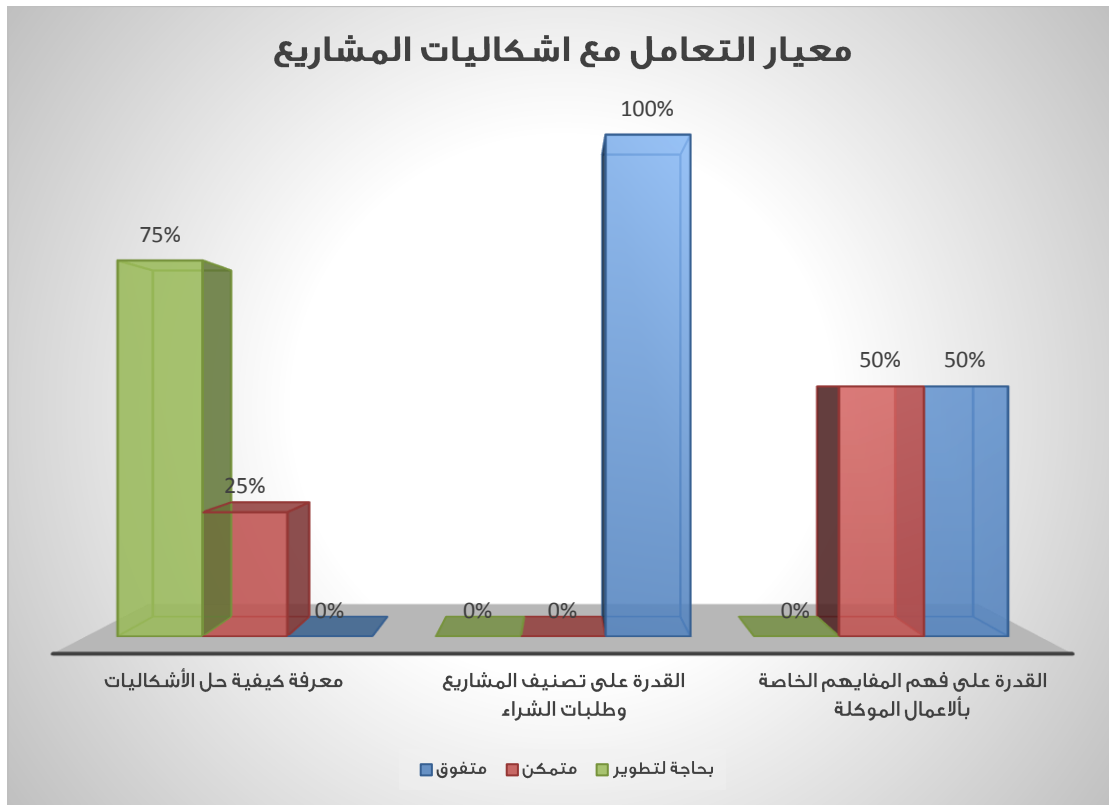


شكل (١٥-٢) تمثيل معيار الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع

٧. معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع:

جدول (١٨-٢) تمثيل معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع

م	الجانِب الإداري	متفوق	منمِكن	بحاجة لتطوير
١	القدرة على فهم المفاهيم الخاصة بالأعمال الموكلة	٥٠%	٥٠%	٠%
٢	القدرة على تصنيف المشاريع وطلبات الشراء	١٠٠%	٠%	٠%
٣	معرفة كيفية حل الإشكاليات	٠%	٢٥%	٧٥%
النسبة الإجمالية				

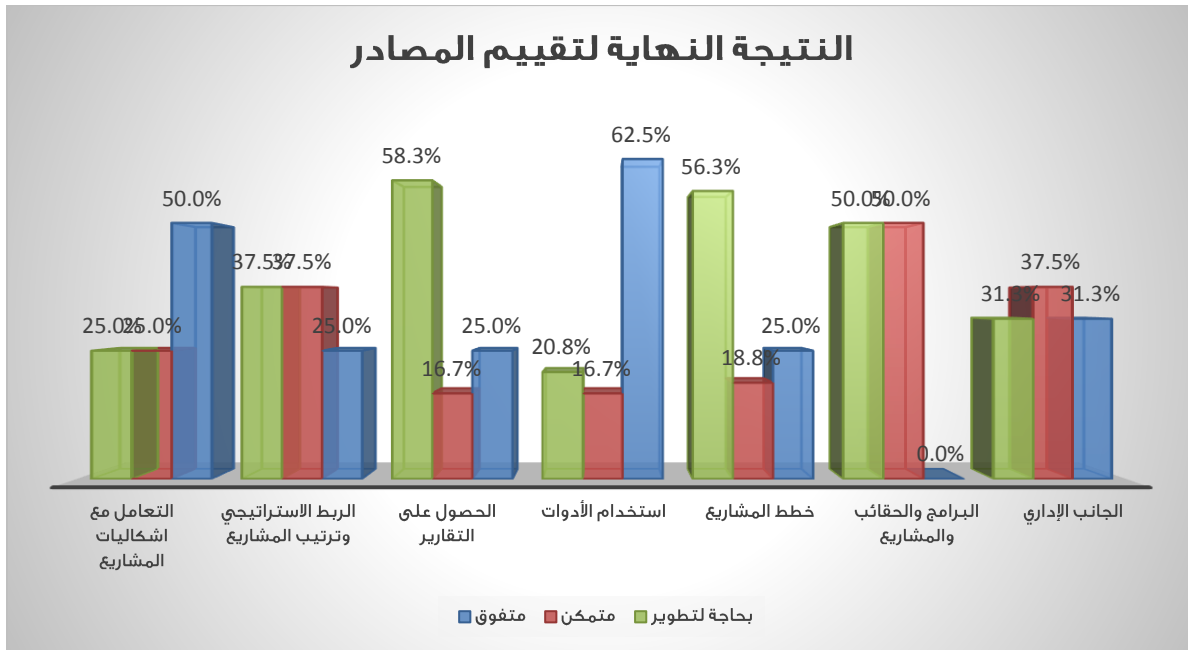


شكل (١٦-٢) تمثيل معيار التعامل مع اشكاليات المشاريع

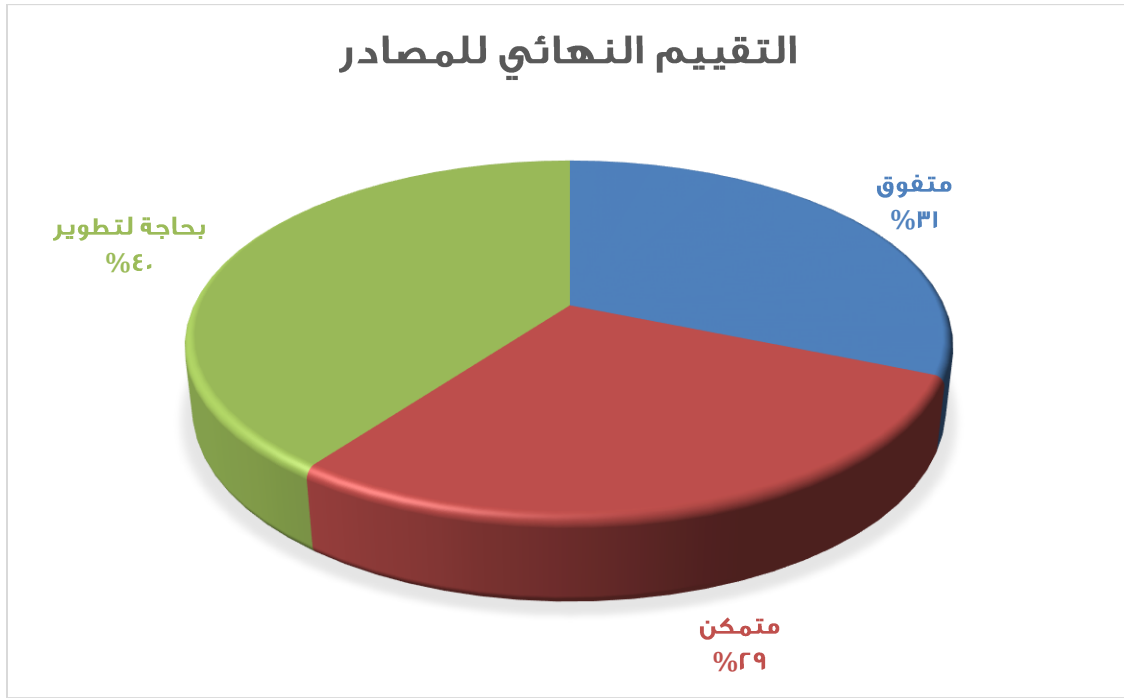
٨. النتيجة النهائية لتقييم المصادر:

جدول (١٩-٢) النتيجة النهائية لتقييم المصادر

م	البيان	متفوق	ممكن	بحاجة لتطوير
١	الجانب الإداري	٣١,٣%	٣٧,٥%	٣١,٣%
٢	البرامج والحقائب والمشاريع	٠%	٥٠%	٥٠%
٣	خط المشاريع	٢٥%	١٨,٨%	٥٦,٣%
٤	استخدام الأدوات	٦٢,٥%	١٦,٧%	٢٠,٨%
٥	الحصول على التقارير	٢٥%	١٦,٧%	٥٨,٣%
٦	الربط الاستراتيجي وترتيب المشاريع	٢٥%	٣٧,٥%	٣٧,٥%
٧	التعامل مع اشكاليات المشاريع	٥٠%	٢٥%	٢٥%
	النسبة الإجمالية	٣١,٣%	٢٨,٩%	٣٩,٩%



شكل (١٧-٢) النتيجة النهائية لتقييم المصادر



شكل (١٨-٢) التقييم النهائي للمصادر

٧-١ طلب خدمة مجتمعية " مشروعية "

تم خلال العام ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ إطلاق مبادرة المسؤولية الاجتماعية (مشروعية) وذلك للاستفادة من مقومات الجامعة في المجالات التي تستطيع إفادة المجتمع منها بحيث تهدف هذه المبادرة إلى الاستفادة من خبرات الجامعة، وتمت إضافة طلب خدمة مجتمعية عبر البوابة الفرعية لمكتب إدارة المشاريع وبالتعاون مع مرصد المسؤولية الاجتماعية.

طلب خدمة مجتمعية



كلية المشرف على مكتب إدارة المشاريع
د. فيصل بن فرج المطيري

امتازت جامعة المجمعة منذ نشأتها بالإنجاز نحو تأصيل العمل المؤسسي في جميع مكوناتها ونشاطاتها، ولذا فقد أكدت توجهات قيادتها المستمرة على بناء الوحدات داخل الجامعة وفق رؤية مؤسسية وذلك بهدف مساعدتها على الاستمرار في أداء رسالتها المنوطة بها ، وتعد المشاريع من أهم نشاطات الجامعة وذلك بحكم نشأتها الحديثة والتي تتطلب تنفيذ العديد من المشاريع... [الهنيد](#)

مقدمة التدريب	الخفجة التدريبية	وثيقة دليل المفاوضات
نماذج لخطط المشاريع	نظام ماكروسوكت لإدارة	حقاتب المشاريع

أرشيف الأخبار

أخر الأخبار

« وكالة الجامعة تحفي بنقبة الدكتور فيصل المطيري »

« مكتب إدارة المشاريع يهني مدير الجامعة »

« البدء بعمل بوابة المحتوى الشامل »

هام : يمكنك التواصل معنا عبر : هاتف : 0164045313 البريد الإلكتروني : pmo@mu.edu.sa

مكتب إدارة المشاريع

القائمة الرئيسية

الصفحة الرئيسية

كلمة المشرف على مكتب إدارة المشاريع

تعريف مكتب إدارة المشاريع

مهام مكتب إدارة المشاريع

الرؤية

الأهداف

الرسالة

الهيكل التنظيمي للمكتب

نماذج وأدلة

الإصدارات

العندوبات

كراسة الشروط الموحدة

الدخول إلى نظام إدارة المشاريع

مواضيع ذات صلة

مكتبة الصور

المسؤولية الاجتماعية

الأخبار

تواصل معنا

هاتف : 0164045313

تجوية : 5313

فاكس : -

البريد الإلكتروني : pmo@mu.edu.sa

@

٧-٢ بوابة المحتوى الشامل:

اعتمد مكتب إدارة المشاريع البدء باستخدام بوابة الطلبات لمنسقي المشاريع في جهات الجامعة، حيث يتم فرز ومراجعة الطلبات من قبل المكتب وتحديد نوع الطلب سواء (مشروع أو توريد) وتحويله لجهة الاختصاص.



٣-٧ مكتب إدارة المشاريع يبدأ في توثيق المشاريع القائمة:

اقام المكتب عدة الزيارات لجهات الجامعة التي لديها مشاريع قائمة، وذلك من أجل إدخالها بنظام إدارة المشاريع 2PMO، من قبل مدراء المشاريع من جهة المقاول ومن جهة الجامعة، بالإضافة إلى ادخال العديد من الملفات والوثائق المتعلقة بهذه المشاريع بالنظام الإلكتروني لإدارة المشاريع، ككراسة الشروط والمواصفات، والجدول الزمنية، والمطالبات المالية، وغيرها.



٤-٧ انطلاق المشروع التطويري للمكتب:

أطلق مكتب إدارة المشاريع المشروع التطويري لتلبية مبدأ الاستمرارية في تطوير مكتب إدارة المشاريع وذلك من خلال اجراء التقييم على العناصر الرئيسية في المكتب.

العناصر الرئيسية	المشروع التطويري لمكتب إدارة المشاريع
تقييم الأدوات المستخدمة في مكتب إدارة المشاريع وتقديم الخطط المقترحة لتطويرها.	
تقييم المصادر الموجودة في المكتب من موظفين وامكانيات وتطويرها.	
تحليل المسار والإجراءات المستخدمة في مكتب إدارة المشاريع وتقديم الخطط المقترحة لتطويرها	

٧-٥ إصدار تطبيق الجوال لنظام إدارة المشاريع 2PMO:

أصدر مكتب إدارة المشاريع تطبيق للنسخة الجديدة من نظام إدارة المشاريع 2PMO للجولات الذكية، ١١/٦/١٤٣٨هـ وذلك سعياً من المكتب إلى توفير وإتاحة كافة الإمكانيات التقنية المتطورة في مجال إدارة المشاريع لمدرء ومنسقي المشاريع في الجامعة وجميع مستخدمي النظام بواسطة الأجهزة الذكية لمستخدمي أجهزة "آبل واندرويد".

٦-٧ إنشاء بوابة فرعية لأرشفة المشاريع في الجامعة:

تم إنشاء بوابة فرعية لأرشفة مشاريع الجامعة والمنبثقة من بوابة الخدمات الالكترونية في الموقع الرسمي للجامعة، وذلك بالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات، وتم إنشاء هذه البوابة الفرعية تماثياً مع الخطة الموضوعية لتدشين نظام إدارة المشاريع 2PMO، والتي بدورها تساعد المكتب في حصر المشاريع الغير مدخلة في النظام السابق.

وتوفر هذه الصفحة إمكانية إضافة المشاريع القائمة، والمغلقة، وتزويد المكتب بالمعلومات الرئيسية عن المشاريع من حيث المدة الزمنية الخاصة بعمل المشروع، والتكلفة، وجهة إدارة المشروع.

The screenshot shows a web interface for adding a project. The form is titled 'إضافة مشروع' (Add Project). It contains the following fields and controls:

- إسم المشروع (Project Name): Text input field.
- جهة إدارة المشروع (Project Management Department): Dropdown menu.
- تاريخ التعميد (Approval Date): Text input field with a date mask 'mm/dd/yyyy'.
- مدة المشروع (Project Duration): Text input field.
- تكلفة المشروع (Project Cost): Text input field.
- تاريخ نهاية المشروع (Project End Date): Text input field with a date mask 'mm/dd/yyyy'.
- حالة المشروع (Project Status): Radio buttons for 'منتهى' (Completed) and 'فائم' (Ongoing).
- Buttons: 'cancel' (red) and 'حفظ' (Save) (green).

The right sidebar contains a navigation menu with the following items: الرئيسية (Home), الخطط والبرامج الدراسية (Academic Programs and Plans), الجودة (Quality), إدارة المشاريع (Project Management), أرشفة مشاريع الجامعة (University Projects Archiving), and التحكم (Control).

At the bottom of the page, there is a footer: 'جميع الحقوق محفوظة © 2015 جامعة المجمعة' (All rights reserved © 2015 Majmaah University).

٧-٧ اجتماعات المكتب:

يعقد مكتب إدارة المشاريع اجتماعات دورية مع طاقم العمل لمناقشة آخر مستجدات وتطورات المكتب.

عدد	الاجتماعات لعام
٢٨	١٤٣٧/١٤٣٨هـ