



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

# دليل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

إعداد  
فريق العمل



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# الفهرس

١	كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
٣	كلمة المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
٥	الرؤية والرسالة والأهداف
٧	الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٩	الجهات ذات العلاقة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١١	إدارات الوكالة
١٣	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين
١٩	إدارة البرامج الدراسية والتطوير
٢٥	إدارة القياس والتقويم والتميز
٣١	مؤشرات الأداء

## كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الحمد لله الذي علم الإنسان مالم يعلم، وأصلى وأسلم  
على إمام المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه  
أجمعين.  
أما بعد،

تعمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على تطوير  
مستوي الخدمات الأكاديمية المقدمة، وتحسين العملية  
التعليمية ومتابعة سيرها، وذلك بالإشراف على الكليات  
والإدارات المرتبطة بها ومتابعتها وتوجيهها نحو تحقيق  
أهداف الجامعة، ومتابعة إعداد الخطط السنوية للجهات  
المرتبطة بها.



ويأتي في مقدمة إهتمامات الوكالة تهيئة البيئة المناسبة للعملية التعليمية من خلال إتاحة كافة الموارد المادية والبشرية لتقديم خدمة تعليم متميزة، والإشراف على كافة التجهيزات والخدمات إضافة إلى السعي الي إستقطاب العناصر المتميزة وذات الكفاءة العالية لتلبية حاجة البرامج الأكاديمية من الخبرات المتخصصة بمختلف المجالات.

وقد حرصت الوكالة على أن تكون البرامج الأكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية وإحتياجات سوق العمل، عن طريق الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية، وإعداد الأدلة والنماذج التي تحقق الأداء المتميز، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.

ولا يفوتنا أن نشكر دعم وتوجيه معالي مدير الجامعة الذي يدفعنا دائماً لتحقيق أرقى معايير الجودة العالمية في التعليم والتعلم بهدف الخروج بمخرجات تنافسية تتناغم مع ما تنشده خطط التنمية الشاملة بالمملكة في ظل قيادتنا الرشيدة.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

د. أحمد بن علي الرميح

## كلمة المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسوله وآله وصحبه ومن والاه،  
وبعد

فكثيرة هي السبل التي توصلنا للمجد، ولكن سبيل العلم يقف  
على رأس هذه السبل، ولعلكم تلاحظون أن أعظم الطفرات  
الحضارية في حياة الأمم تقودها المؤسسات العلمية التي ترتقي  
بالإنسان وتهتم بالعمران، فتتحقق للمكان عبقريته، وللمجتمع  
ازدهاره، وللأمة رفعتها.

ولقد سعت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لتحقيق أهدافها  
من خلال توفير مناخ علمي تنافسي، وبيئة مثالية لتطبيق  
النشاطات التعليمية والطلابية المختلفة، كما سعت الوكالة  
لتحقيق التميز الأكاديمي والإداري باستقطاب الكفاءات المتميزة





علميًا من الأساتذة والمحاضرين، والاستفادة من الكفاءات الإدارية المساعدة القادرة على مواكبة التطورات التقنية، الحريصة على الابتكار وتحويل الإجراءات الورقية إلى إجراءات آلية مُمكنة وفق نماذج تحقق السرعة والسهولة واليسر، وجودة المُخرَج ودقته.

وإنّ الوكالة تتقدم بالشكر والتقدير لجميع منسوبي الكليات التابعة لها وتُثمّن جهودهم في إعداد جيل متميزٍ من الخريجين المؤهلين مهنيًا وعلميًّا، القادرين على استيعاب المنجزات العلمية والحضارية والاستفادة منها في الارتقاء بالمجتمع المحيط.

ولقد أخذت الوكالة على عاتقها المشاركة في صُنْع مستقبلِ هذا الوطن، وتحقيق نهضتِه الزاهِرة، وما نحققه من تقدّم وتطوّر إنّما يعود لروح الفريق التي نعمل بها، ولتكاتف جهود العمادات المساندة حيث تضع هذه العمادات نُصب أعينها رؤيةً واضحةً لتحقيق مخرج تعليمي متميز إقليميًا ودوليًّا.

ويكُمّن نجاح هذه الروح التي نعمل بها ما توليه الوكالة من قيم العدل والإتقان، والمحاسبية والتطوير في ظل عمل مؤسسي لمنسوبيها الذين يستحقون التقدير على جهودهم المتميزة.

إنّنا نرجو أن يوفقنا الله - سبحانه وتعالى- لتقديم كل ما هو جديد ونافع، وإننا لنحمل سلامة القصد ونستشعر صدق خطواتنا، ونستشرف الرؤى التي تهييء لأبنائنا موقعًا مرموقًا ومتميزًا يصنع للوطن غَدَه المشرق .

المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

**د. عصام بن شرف المالكي**

## الرؤية:

بيئة تعليمية متميزة تحقق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.



## الرسالة:

التحسين والتطوير المستمر في البرامج التعليمية لتحقيق متطلبات سوق العمل، ورفع كفاءة الأداء في كليات الجامعة وتهيئة البيئة التعليمية الداعمة للطالب وعضو هيئة التدريس.

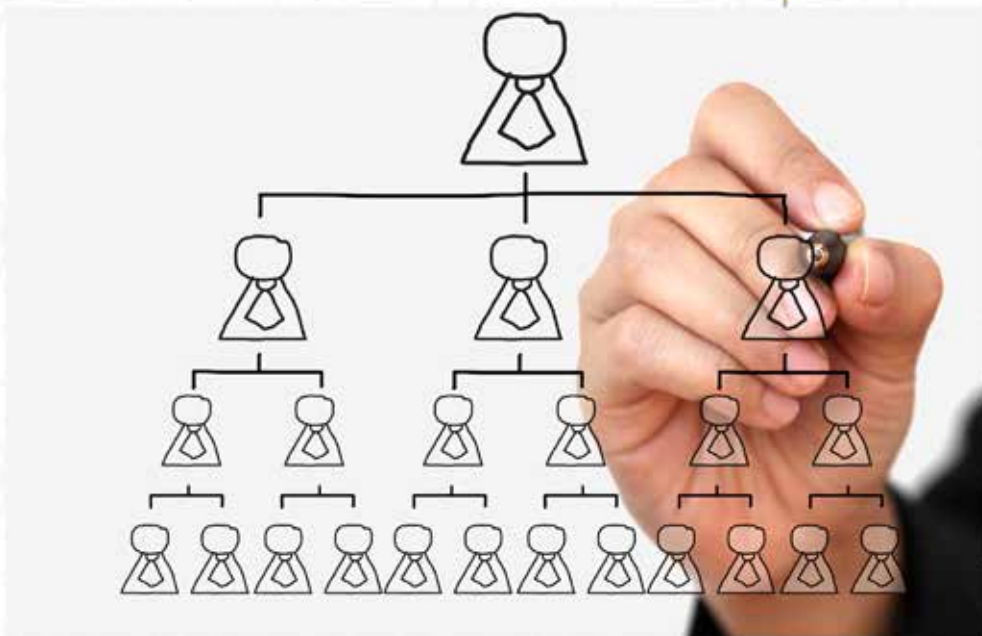


## الأهداف :

١. تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز.
٢. رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة.
٤. تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية.
٣. استقطاب أعضاء هيئة التدريس المميزين والرقى المستمر بأدائهم.
٥. التحسين والتطوير المستمر للبرامج التعليمية.
٦. تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومتطلبات الإعتدال الأكاديمي.
٧. الإرتقاء بإستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة.
٨. تطوير أساليب تقويم الطلاب بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات.



# الهيكل التنظيمي لوكالة الشؤون التعليمية



## وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

المجلس  
الإستشاري الطلابي

اللجان الدائمة

المشرف على مكتب وكيل الجامعة  
للشؤون التعليمية

مدير الإدارة

الشؤون الإدارية

العلاقات العامة

السكرتارية

إدارة البرامج  
الدراسية والتطوير

إدارة دعم الطالب  
وشؤون الخريجين

إدارة القياس  
والتقويم والتميز

العمادات

الكليات

عمادة  
القبول والتسجيل

عمادة  
السنة التحضيرية

عمادة  
شؤون الطلاب

عمادة الجودة  
وتطوير المهارات

## الجهات ذات العلاقة بووكالة الجامعة للشؤون التعليمية :



- عمادة القبول والتسجيل.
- عمادة السنة التحضيرية .
- عمادة شؤون الطلاب .
- عمادة الجودة وتطوير المهارات.

## أولاً : العمادات المساندة

## الجهات ذات العلاقة بووكالة الجامعة للشؤون التعليمية :



## ثانياً: الكليات

١. كلية الطب.
٢. كلية طب الاسنان بالزلفي.
٣. كلية العلوم الطبية التطبيقية.
٤. كلية العلوم بالزلفي.
٥. كلية الهندسة.
٦. كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح.
٧. كلية التربية بالمجمعة.
٨. كلية التربية بالزلفي.
٩. كلية إدارة الأعمال.
١٠. كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ.
١١. كلية المجتمع.
١٢. كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير.
١٣. كلية علوم الحاسب والمعلومات.
١٤. السنة التحضيرية.



إدارات الوكالة







إدارة دعم الطالب  
وشؤون الخريجين

**SUPPORT**

**Plan**

**a**

**b**

**Skills**



تعد إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين إحدى الإدارات التي تنتمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والمتابعة للخدمات المقدمة للطالب والطالبة في جميع المراحل الدراسية بالكلية من قبل جميع قطاعات الجامعة المعنية والإهتمام بشؤون الخريجين وإحتياجاتهم.

## مقدمة:

### الرؤية:

طالب متميز مهنياً وتربوياً وشراكة فاعلة مع الخريجين.

### الرسالة:

العمل مع القطاعات ذات العلاقة على تنمية مهارات الطالب والعناية بإحتياجاته المهنية والتربوية، وبناء وتعزيز التواصل مع الخريجين.



## الهدف العام للإدارة :

تنمية مهارات الطلبة والعناية بإحتياجاتهم المهنية والتربوية والنفسية.

## الأهداف الفرعية للإدارة :

1. تقويم الخدمات الموجهة للطلبة من قبل قطاعات الجامعة.
2. تحديد الإحتياجات المستقبلية للطلبة في ظل رؤية الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.
3. الكشف عن الطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة وتصنيفهم وتوفير البرامج المناسبة لهم.
4. نشر وتطوير ثقافة الإرشاد الأكاديمي وآلياته بما يسهم في حل مشكلات الطلبة الدراسية والتربوية.
5. نشر ثقافة الحوار والمجالس الإستشارية الطلابية وتفعيل أدوارها على مستوى الكليات والجامعة.
6. توثيق الصلة بين الجامعة والخريجين ومؤسسات المجتمع بما يحقق المصلحة المشتركة.
7. قياس إتجاهات أصحاب العمل نحو خريجي الجامعة.
8. التواصل المستمر مع الخريجين الذين تم توظيفهم، ومتابعة تقييم الأداء الوظيفي لهم، والإستفادة من تجاربهم.

# خطوط عامة لتحقيق الأهداف:



- مراجعة اللوائح والقوانين المتعلقة بالطلاب والخريجين.
- إعداد تقارير فصلية لتقييم أعمال الإرشاد الطلابي بكليات الجامعة.
- إقامة ورش العمل واللقاءات الدورية مع رؤساء وحدات دعم الطالب وشؤون الخريجين للوقوف على التحديات والمعوقات ووضع خطط مستقبلية لتطوير دعم الطالب والإرتقاء بمستويات الخريجين.
- متابعة الخطط التنفيذية لوحدات دعم الطالب وشؤون الخريجين وبيان مدى إنسجامها مع الخطة التنفيذية للوكالة والخطة الإستراتيجية للجامعة وموافقتها لتطلعات رؤى الوكالة.
- التكامل والتعاون والتنسيق مع الإدارات الأخرى بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبما يحقق الأهداف العامة للإدارات.



إدارة البرامج  
الدراسية والتطوير





هي إدارة تعنى بشؤون إعداد وإعتماد الخطط والبرامج الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي بما يحقق رفع مستوى جودتها وتحسين مخرجاتها وتلبيتها لحاجات سوق العمل كما تعني بتطوير الشؤون التعليمية في الوكالة والكليات والعمادات ذات العلاقة بما يحقق انسيابية العمل وزيادة كفاءته.

## التعريف بالإدارة :





## الرؤية :

الارتقاء والريادة بالخطط الدراسية وتطوير الشؤون التعليمية.

## الرسالة :

تحقيق متطلبات المجتمع المحلي والتنمية الوطنية بوضع اليات وخطط تساهم ببناء خطط وبرامج دراسية تترقي بمخرجاتها التعليمية وتطبق المواصفات والمعايير المحلية والدولية وتساهم في تطوير الشؤون التعليمية في الجامعة.

## أهداف الإدارة :

١. وضع اليات ومواصفات واضحة لإعداد واعتماد وتطوير الخطط الدراسية وفق المعايير الوطنية والعالمية.
٢. دعم ومساندة الكليات بالتعاون مع العمادات ذات العلاقة بما يحقق رفع كفاءة الخطط والبرامج الدراسية وتحقيقها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٣. إصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية مما يساهم في توحيد بنية الخطط الدراسية وآليات العمل ويحقق أهداف الجامعة.
٤. تطوير الشؤون التعليمية في الكليات والعمادات ذات العلاقة من خلال متابعة خططها الاستراتيجية والتنفيذية ودراسة وتحليل التقارير الواردة منها.
٥. تحسين وتطوير عمل إدارات الوكالة بما يساهم في تكامل أعمالها وزيادة كفاءتها.



١. جمع البيانات الفصلية والسنوية من الكليات ودراسة الواقع وتحديد نقاط الضعف والقوة.
٢. إقامة ورش العمل واللقاءات الدورية مع رؤساء وحدات الخطط والبرامج الدراسية في الكليات للوقوف على التحديات والمعوقات ووضع خطط مستقبلية مشتركة لتطوير الخطط الدراسية والإرتقاء بمستواها.
٣. عمل زيارات محلية للمؤسسات التعليمية للوقوف على تجاربها في اعداد واعتماد وتطوير الخطط الدراسية.
٤. متابعة الخطط التنفيذية للكليات والعمادات ذات العلاقة ودراستها وتحليلها وبيان مدي انسجامها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة وموافقتها لتطلعات رؤي الوكالة.
٥. متابعة التقارير السنوية للوكالة وتقييمها.

## خطوط عامة لتحقيق الأهداف :





إدارة القياس  
والتقويم والتميز



هي إدارة تعنى بعمليات القياس والتقويم والتميز وسياساتها , فمن خلالها تتم عملية التأكد من عدالة التقييم وجودة المخرجات التعليمية , وتحديد نقاط القوة والضعف بهدف التحسين والتطوير المستمر, إضافة إلى توفير نظام يساهم في جودة وتحسين مخرجات التعلم.

## التعريف بالإدارة :







## الرؤية :

أن تكون إدارة القياس والتقييم والتميز مرجعية في تطبيق أفضل الممارسات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالقياس والتقييم والتميز لتحقيق أعلى مستوى ممكن من العدالة والموضوعية في أعمال التقييم، ولتحقيق المعايير الأكاديمية العالمية.

## الرسالة :

التطوير والتحسين المستمر في أعمال القياس والتقييم والتميز للإسهام في تحقيق العدالة والجودة في المخرجات التعليمية، ودعم مهارات التدريس من خلال توفير بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للإبداع وتعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق الأهداف التعليمية.

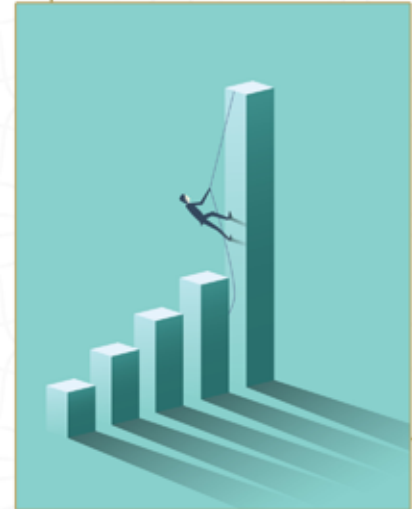
## الأهداف

١. نشر ثقافة القياس والتقويم وتعزيز ممارسته الأكاديمية والإدارية.
٢. تقويم وقياس أعمال الاختبارات بالكليات بالتنسيق مع عمادة الجودة وتطوير المهارات.
٣. تقديم الدعم الفني في القياس والتقويم بالوكالة.
٤. مراجعة اللوائح والقوانين فيما يخص أعمال الإختبارات وتقديم مقترحات لتطويرها.
٥. تقديم تغذية راجعة عن أعمال التقويم والاختبارات بكليات الجامعة.
٦. المساهمة في وضع معايير منظمة للإختبارات بالجامعة.
٧. المساهمة وضع معايير منظمة للقياس والتقويم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة.
٨. بناء نماذج ومؤشرات للأداء تسهم في تقديم الدعم الفني والاستشارات العلمية للإدارات الأخرى بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
٩. المساهمة في إنشاء بنوك الأسئلة في التخصصات المختلفة بالتعاون مع عمادة الجودة وتطوير المهارات.



١. تقويم أعمال الاختبارات بالكليات
٢. تنفيذ دورات تدريبية وخدمات استشارية لأعضاء هيئة التدريس بالتخصصات المختلفة في مجال القياس والتقويم وطرائق التدريس والمجال البحثي ونواتج التعلم.
٣. تقديم الدعم الفني في القياس والتقويم والتميز بالوكالة.
٤. مراجعة اللوائح والقوانين فيما يخص قيمة أعمال التقويم والاختبارات وتقديم مقترحات تطويرها.
٥. عقد لقاءات تطويرية مع جميع المعنيين حول الجديد في اللوائح والقواعد المنظمة لعمليات القياس والتقويم وكذلك التعريف بأهم المستجدات في طرائق التدريس والتعليم المتمركز حول الطالب.
٦. عمل معايير الاختبار الجيد ونشرة بين أعضاء هيئة التدريس.
٧. تقديم تغذية راجعة عن أعمال التقويم والاختبارات بكليات الجامعة.
٨. اعداد تقارير فصلية لتقييم أعمال الاختبارات من خلال المعايير المحددة.
٩. المتابعة والتنسيق مع عمادة الجودة وتطوير المهارات فيما يتعلق باستيفاء متطلبات معيار التعليم والتعلم.
١٠. التكامل والتعاون والتنسيق مع الإدارات الأخرى بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبما يحقق الأهداف العامة للإدارات

## خطوط عامة لتحقيق الأهداف :



# مؤشرات الأداء لإدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

رقم	الرمز بالجامعة	الرمز الأساسي	مؤشر المؤشر	وقت القياس	الجهة المسؤولة بالوكالة	الجهة المزودة للبيانات
١	MU21	SP,1	**التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة	نهاية كل عام دراسي	إدارة القياس والتقويم والتميز	عمادة القبول والتسجيل
٢	MU5A	SP,2	**نسبة المقررات التي يجرى فيها تفويض للطلاب خلال العام	نهاية كل فصل/عام دراسي	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة القبول والتسجيل
٣	MU5B	SP,3	**نسبة البرامج التي يبا تصديق مستقل بواسطة أناس من داخل المؤسسة لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال العام	الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثاني	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة الجودة + الكليات
٤	MU7-	SP,4	**نسبة البرامج التي يبا تصديق مستقل بواسطة أناس من خارج المؤسسة لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال العام	الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة الجودة + الكليات
٥	MU7o	SI,1	**المعدل الإجمالي للطلبة في أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول	إدارة القياس والتقويم والتميز	عمادة القبول والتسجيل
٦	MU2	SI,2	**تقدير الطلبة العام لجودة المقررات	نهاية كل فصل/عام دراسي	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة القبول والتسجيل
٧	MU3	SI,4	**نسبة الطلبة الداعين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	نهاية كل عام دراسي	إدارة القياس والتقويم والتميز	عمادة القبول والتسجيل
٨	MU1	SI,5	**نسبة الطلبة الداخلين في برامج الكالوريوس الذين أكملوا البرامج في الحد الأدنى من المدة	نهاية كل عام دراسي	إدارة القياس والتقويم والتميز	عمادة القبول والتسجيل
٩	MU5	SI,7	**نسبة الخريجين من برامج الكالوريوس الذين توظفوا أو سجلوا في برامج الدراسات العليا خلال ستة أشهر من التخرج	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الكليات
١٠	MU11	SO,2	**تقييم الطلبة للإرشاد المهني والأكاديمي	نهاية كل عام دراسي	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	عمادة القبول والتسجيل
١١	MU1	A1,1-2	**معدل قيد الطلبة في الجامعة (الإجمالي - المتساقط - المتسحبين)	الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الأول	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	عمادة القبول والتسجيل
١٢	MU6	AV,1	**مستوى رضا أصحاب العمل عن الخريجين ومباراتهم	الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الثاني	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الكليات
١٣	MU7	AV,2	**معدل قيد الطلبة في برامج العلوم والتقنية	الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة القبول والتسجيل
١٤	MU9	AV,3	**معدل الطلبة الذين يتعدون أكثر من لغة	الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	عمادة القبول والتسجيل
١٥	MU1Y	AA,2	**مستوى رضا الطلبة عن أساليب التعليم والتعلم والتقويم	نهاية العام الدراسي	إدارة القياس والتقويم والتميز	عمادة القبول والتسجيل
١٦	MU15	AV,2	**مستوى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم في الجامعة	نهاية العام الدراسي	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة القبول والتسجيل
١٧	MU2A	AA,2	**معدل أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين	الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الأول	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	عمادة الموارد البشرية

دليل: \* مؤشر الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. \*\* مؤشر آفاق. \*\*\* مؤشر للخطة الإستراتيجية للجامعة)

# مؤشرات الأداء لإدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الجهة المزودة للبيانات	الجهة المسؤولة بالوكالة	وقت القياس	عنوان المؤشر	الرمز الأساسي	الرمز بالجامعة	رقم
عمادة الجودة - الكليات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٥ من الفصل الدراسي الثاني	** معدل أعضاء التدريس الذين تلقوا تدريباً على أساليب التدريس الحديثة التي تعزز التعليم والتعلم	88,١	MUJ-٠	١٨
عمادة القبول والتسجيل	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٤ من الفصل الدراسي الثاني	** معدل البرامج التي تستخدم اختبارات تقويم مخرجات التعلم	88,٢	MUJ-١	١٩
عمادة الجودة - الكليات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٣ من الفصل الدراسي الثاني	** معدل البرامج المعتمدة داخلياً وخارجياً	8٩,١	MUJ-٢	٢٠
عمادة الجودة - الكليات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني	*** نسبة التخصصات التي تم إعادة هيكلتها وتعديلها إلى عدد البرامج التي تحتاج إلى هيكلية	---	MUA	٢١
عمادة شؤون الطلاب	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع الأخير من العام الدراسي	*** عدد المبادرات والبرامج السنوية لاكتساب الطلبة مهارات التوظيف وزيادة الأعمال	---	MUJ-٠	٢٢
عمادة القبول والتسجيل	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع ١٨ من الفصل الدراسي الأول	*** نسبة الطلبة المتفهمين لخدمات الإرشاد إلى إجمالي عدد الطلبة	---	MUJ-٣	٢٣
عمادة شؤون الطلاب	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع ١٩ من الفصل الدراسي الأول	*** نسبة الطلبة المشاركين في الأنشطة إلى إجمالي عدد الطلبة	---	MUJ-٠	٢٤
عمادة شؤون الطلاب	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٨ من الفصل الدراسي الثاني	*** معدل المبادرات والفعاليات التي تعزز الانتماء الوطني بالجامعة	---	MUJ-٢	٢٥
عمادة الجودة وتطوير المهارات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٢ من الفصل الدراسي الثاني	*** معدل الاستخدام لنظمه الجودة الالكترونية	---	MUJ-٦	٢٦
عمادة الجودة وتطوير المهارات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٨ من الفصل الدراسي الثاني	*** مستوى رضا منسوبي الجامعة عن أداء وحدات الجودة بالجامعة	---	MUJ-٧	٢٧
عمادة الجودة وتطوير المهارات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٩ من الفصل الدراسي الثاني	*** مدى استيفاء الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي	---	MUJ-٣	٢٨
عمادة الجودة وتطوير المهارات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	الأسبوع ١٦ من الفصل الدراسي الثاني	*** نسبة منسوبي الجامعة الذين تلقوا تدريباً في مجالات الجودة	---	MUJ-٤	٢٩
عمادة الجودة وتطوير المهارات	إدارة البرامج الدراسية والتطوير	نهاية العام الدراسي	*** نسبة المقررات في ال برامج الدراسية التي يتم بغضاها التنمية المستدامة	---	MUA-١	٣٠
عمادة القبول والتسجيل	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع ١٧ من الفصل الدراسي الثاني	*** مستوى رضا الطلبة من ذوي الإحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة لهم	---	MUJ-١	٣١
عمادة القبول والتسجيل	أدارة القياس والتقويم والتميز	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول	** معدل أعداد الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس حسب التخصصات	8٤,٢	MUJ-٧	٣٢
إدارة الموازنة	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع الثاني من العام الجامعي	* نسبة الموازنة التشغيلية (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن) المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية	5٥,٢	MUJ-٢	٣٣
إدارة الموازنة	إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين	الأسبوع الثاني من العام الجامعي	* المصروفات التشغيلية الكلية لكل طالب (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن)	58,١	MUJ-٠	٣٤

دليل: \* مؤشر الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. \*\* مؤشر آفاق. \*\*\* مؤشر للخطة الإستراتيجية للجامعة)



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

# دليل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية





جامعة المجمعة  
Majmaah University  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

٠١٦ ٤٠٤١ ٠٥٥

٠١٦ ٤٠٤١ ٠٦٦

vpeaa@mu.edu.sa