

جامعة المجمعة

التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات

١٤٣٨ هـ / ١٤٣٩ هـ

الفهرس

• عن عمادة تقنية المعلومات

- i. كلمة العميد ٤
- ii. عن العمادة ٥
- iii. الرؤيا الرسالة والاهداف ٥
- iv. الهيكل التنظيمي ٦

• توطين التقنية

- i. مقدمة ٨
- ii. الاتجاه نحو التوطن ٨

• مجالات تطور الأداء والإنجازات بالعمادة

- ١. قسم البوابة الإلكترونية ١٠
- ٢. قسم التطبيقات ١٥
- ٣. إدارة أمن المعلومات ٢١
- ٤. قسم الشبكات ٢٦
- ٥. قسم مركز البيانات ٣١
- ٦. قسم أنظمة التشغيل ٣٧
- ٧. قسم الدعم الفني ٤١
- ٨. قسم الاتصال الصوتي والمرئي ٤٤
- ٩. قسم التحليل والتصميم ٤٧
- ١٠. إدارة العمادة ٤٩
- ١١. الإدارة النسائية ٥٧
- ١٢. قسم العناية بالمستفيدين ٦٠
- ١٣. إدارة الجودة الشاملة ٦٣

• مجلة بصمة التقنية

- ١٤. نبذة تعريفية ٦٦

• أبرز الجوائز التي حصدها عمادة تقنية المعلومات لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

١. جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز ٦٨
٢. جائزة معالي مدير الجامعة للابتكار وريادة الأعمال ٦٨
٣. جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى موظفي (فئة الإداريين) ٦٩

• تكريم العمادة

١. الإدارة العامة للمرافق والإسكان تكرم العمادة ٧٠
٢. المشرف العام لمكتب معالي مدير الجامعة يكرم العمادة ٧٠

• المعوقات وطرق التحسين والتطلعات المستقبلية.

١. المعوقات وطرق التحسين ٧١
٢. التطلعات المستقبلية لعمادة تقنية المعلومات ٧٢

• لجنة اعداد التقرير السنوي والتواصل مع العمادة

١. لجنة إعداد التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات ٧٣
٢. التواصل مع عمادة تقنية المعلومات ٧٣

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه اجمعين.

يسعدنا في عمادة تقنية المعلومات أن نقدم التقرير السنوي للعمادة حافلاً بما يتسع المقام لذكره من أنشطة

ومنجزات العمادة خلال العام المنصرم ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ.

لقد بذلت العمادة وسعها في إنجاز برامجها ومشاريعها للعام الماضي على أعلى مستوى من الاتقان لأداء الواجب

الذي أنشأت من أجله ثم لمقابلة ما تلقاه وتحظى به من دعم وتشجيع من إدارة الجامعة على كافة الأصعدة.

في هذا التقرير بذلنا قصارى جهدنا لتوثيق أهم المنجزات التي قامت بها العمادة خلال فترة التقرير والتي نعتز بإنجازها

جميعاً، ومن أبرزها تدشين البوابة الداخلية للجامعة بجهود ذاتية قام ببنائها منسوبي العمادة ممثلة بقسم البوابة

الإلكترونية بالإضافة إلى تدشين نظام خدماتي للأجهزة الذكية الذي تم بنائه في قسم البرمجيات بالعمادة وغيرها من

المنجزات.

وفي الختام نود تقديم أسى آيات الشكر والعرفان لكل من شاركنا النجاح وفي مقدمتهم معالي مدير الجامعة وسعادة وكيل

الجامعة وكل فرد من الزملاء والزميلات، الأكاديميين والإداريين على دعمهم وعملهم المتواصل كما أخص بالشكر زملائي

منسوبي العمادة الذين ضحوا بوقتهم وجهدهم في سبيل إنجاز ما وصلت إليه العمادة من نجاح.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد تقنية المعلومات

د. محمد بن إبراهيم الونين

عن العمادة

تعتبر عمادة تقنية المعلومات أحد ركائز الجامعة المهمة، حيث تعمل على توفير أحدث البرامج والخدمات والاستشارات والإحصائيات للقطاعات التعليمية والثقافية والبحثية والإدارية كما تعمل بشكل دؤوب على تطوير آليات الربط بين قطاعات الجامعة وفروعها وبين الجمهور والمستخدمين وتوفير الدعم التقني لهم، كل هذا للوصول بالجامعة إلى أن تكون نموذجاً تقنياً يحتذى به على مستوى الجامعات الناشئة.

الرؤية

تحقيق منظومة جامعية رقمية ذكية تستند على بنية تحتية عالية الجودة وفقاً للمعايير العالمية.

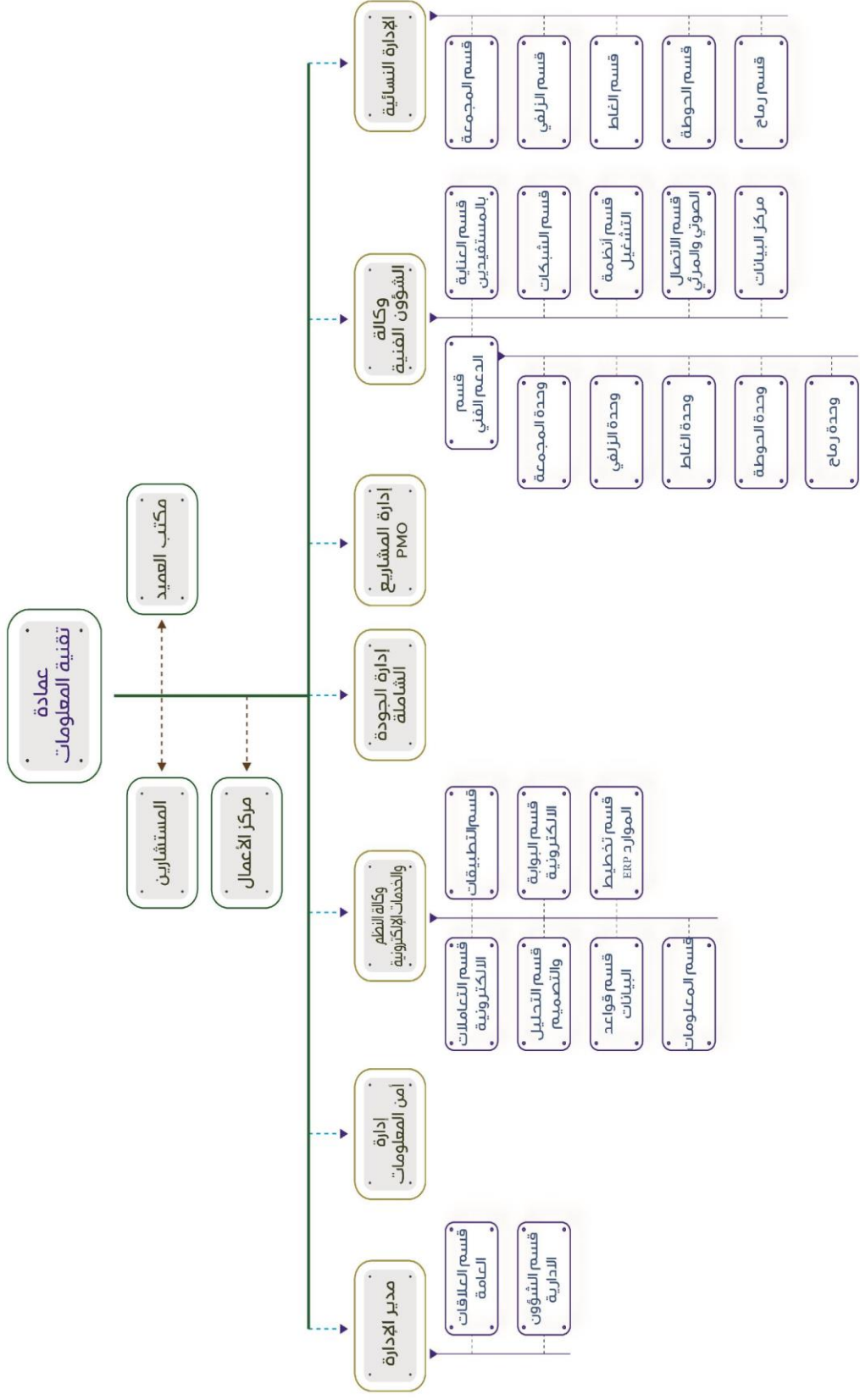
الرسالة

تقديم حلول تقنية ودعم فني متكامل لجميع قطاعات الجامعة الأكاديمية والبحثية والإدارية، وفق أحدث التقنيات.

الأهداف

- ١- تقديم خدمات إلكترونية مميزة تعمل على تيسير تواصل منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب) مع مختلف قطاعات وإدارات الجامعة، من خلال تطوير وإدارة وصيانة أنظمة عالية الأداء تعتمد على بيئة الإنترنت لتكون متاحة لجميع المستخدمين بشكل سهل وآمن.
- ٢- توفير البنية التحتية الإلكترونية وفق أحدث التقنيات وذلك لدعم تحول الجامعة إلى جامعة رقمية.
- ٣- توفير الدعم الفني والتقني اللازم لكافة قطاعات الجامعة ومنسوبيها والتعامل مع كافة العوائق التقنية لضمان رفع فاعلية الكادر الإداري والتعليمي.
- ٤- دعم برامج التعليم عن بعد وتوفير بيئة افتراضية مناسبة للطلاب تتيح لهم سبل التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر.
- ٥- توفير خدمات إلكترونية تفاعلية شاملة ودعمها بأحدث المعدات التقنية اللازمة للمساهمة في تعزيز دور البحث العلمي في الجامعة.
- ٦- العمل على أتمتة وتكامل جميع النظم والخدمات وتطوير قنوات التواصل البرمجية بين الجامعة ومختلف القطاعات الأخرى لتفعيل دور الجامعة في دعم مشاريع الحكومة الإلكترونية في المملكة.
- ٧- اعتماد المواصفات والمنهجيات العالمية في كافة المشاريع التي تقوم العمادة بتبنيها.
- ٨- بناء علاقات مهنية مع جهات متخصصة في مجال تقنيات المعلومات للاستفادة من خبراتها لتطوير بيئة تقنية المعلومات بالجامعة.

الهيكل التنظيمي لعمادة تقنية المعلومات



توطين التقنية

توطين التقنية

مقدمة:

تسعى عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة لتوطين جميع الوظائف بالعمادة بنسبة ١٠٠ % عبر استقطاب كوادر وطنية جديدة وتنمية مهارات وقدرات كوادرها الحالية. لتكون متميزة وقادرة على مواكبة التطورات التقنية المختلفة.

الاستثمار في الكوادر الوطنية:

ان العمل في تقنية المعلومات والبرمجيات المتقدمة والأنظمة ومراكز الحاسب الآلي يحتاج إلى كفاءات عالية من فنيين ومهندسين لذا، تستثمر العمادة في كوادرها من الزملاء والزميلات لتأهيلهم وتفريغهم للحصول على الشهادات العالمية وتجهيزهم للعمل بشكل مهني وباحترافية عالية.

جدول رقم (١)

عدد الموظفين الحاصلين على الشهادات العالمية	اسم الشركة المانحة	الشهادات العالمية	
١	شركة مايكروسوفت	Microsoft office 365(Office365)	١
١	شركة مايكروسوفت	Microsoft Certified Professional(MCP)	٢
١	شركة مايكروسوفت	Microsoft certified solutions associate(MCSA)	٣
١	شركة مايكروسوفت	Microsoft certified solutions expert(MCSE)	٤
١	شركة AXELOS	IT infrastructure library(ITIL v3 foundation)	٥
٢	شركة سيسكو	Cisco Certified Network Associate(CCNA R&S)	٦
١	شركة سيسكو	cisco certified network professional(CCNP R&S)	٧
١	شركة EMC	Emc academic associate cloud infrastructure and services(EMC cloud infrastructure)	٨
١	شركة Zend	php zend certification(PHP Zend)	٩
١	شركة EC-Council	certified ethical hacker(CEH)	١٠

يوضح الجدول عدد الموظفين بالعمادة الحاصلين على الشهادات العالمية بمجالات متعددة.

الاتجاه نحو التوطين:

مما لا شك فيه أن العمادة لا تدخر جهداً للاتجاه نحو التوطين بنسبة ١٠٠ % قريباً، حيث تم تقليص نسبة الموظفين المتعاقدين من ١٣ % إلى ٧ % خلال هذا العام من إجمالي عدد الموظفين بالعمادة. وتم احلالهم بعدد (٣) كوادر سعودية من خريجي جامعة المجمعة،. كما وصلت نسبة توطين الوظائف بعمادة تقنية المعلومات إلى ٩٣% وهذا بفضل الله أولاً ثم ما توليه جامعة المجمعة من اهتمام بالغ وبتوجيهات معالي مدير الجامعة ومتابعة سعادة وكيل الجامعة الحريصين على توطين جميع الوظائف التقنية بالعمادة بنسبة ١٠٠%.

مجالات تطور الأداء والانتجازات بالعمادة

وصف للقسم :

تعتبر البوابة الإلكترونية الواجهة الإعلامية الأولى للجامعة و التي يُبنى عليها الانطباع الأول . ويتم من خلالها تقديم أهم المعلومات ، و الخدمات الإلكترونية التي تخدم وتزيد فرص التواصل بين طلاب الجامعة ، وأعضاء هيئة التدريس ، و الإداريين ، و زوار البوابة الإلكترونية .

حيث تحتوي بوابة الجامعة الإلكترونية الآن على ٥٣ بوابة فرعية للكليات والعمادات و الإدارات ، كما تحتوي على المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين ، و تدعم البوابة اللغتين العربية والإنجليزية

أين كنا : ٢٠١٧ م

١. بوابة إلكترونية متكاملة تشتمل على بوابات فرعية لجميع الجهات التابعة للجامعة بعدد (٥٣) بوابة.
٢. عدد صفحات البوابة الإلكترونية = ٣١٥٠٨ ألف صفحة .
٣. عدد الملفات الغنية المتوفرة (Word & Pdf & PowerPoint) في البوابة ٨٧١٣٠ ألف ملف .
٤. عدد زيارات البوابة الإلكترونية سنوياً = ٧,٨ مليون زيارة.
٥. النتاج العلمي المنشور إلكترونياً باسم جامعة المجمع في جوجل سكولار Google Scholar ١٩٣٠ ملف منشور.
٦. لكل بوابة فرعية مشرف خاص بها بعدد (٤٧) مشرف و مشرفة .
٧. حصول البوابة الإلكترونية على نسبة إنجاز (١٠٠ %) في مؤشر القياس السابع للتعاملات الإلكترونية ٢٠١٧ م.
٨. بوابة إلكترونية خالية من الأخطاء، و تتوافق مع معايير W3C العالمية .
٩. إنشاء نظام إلكتروني متكامل لإدارة و أتمتة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية تحت إشراف لجنة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية والبوابات الفرعية التابعة لها .
١٠. يتم إقامة دورات تدريبية " دورية " لمشرفي البوابة الإلكترونية .
١١. تم الانتهاء من إعداد الخطة الخامسة لتطوير نسخة البوابة الإلكترونية وجاري التنسيق لاعتمادها وتنفيذها.
١٢. تم تطوير استضافة البوابة الإلكترونية للجامعة لتكون على السحابة الإلكترونية بدلاً من الاستضافة المحلية، مع وجود نسخ احتياطي في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية ، من خلال خدمة (ضيف) .

١٣. وجود سياسة خصوصية لبوابة الجامعة الإلكترونية، معتمدة من معالي مدير الجامعة، ومنشورة في بوابة الجامعة الإلكترونية.

١٤. اعتماد البوابة الإلكترونية كموقع آمن بتطبيق معايير كومودو Comodo .

١٥. حققت البوابة الإلكترونية للجامعة معدل أسرع بوابة إلكترونية على مستوى المملكة (بمتوسط سرعة ٢,٠٢ ثانية) وفق مقياس pingdom العالمي

أين نحن الآن : ٢٠١٨ م

١. تم تدشين البوابة الداخلية للجامعة وتم بناء هذا المشروع داخلياً وذاتياً عبر كوادر وطنية متميزة ليسهل تحديثها وتطويرها دون عناء أو تكاليف باهضة . وبذلك وفرت العمادة ما نسبته (٨٠ %) تقريباً من التكاليف المالية المتوقعة ، وستكون البوابة الإلكترونية الداخلية للجامعة الواجهة الرئيسية لجميع الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها ، حيث ستتيح البوابة للمستخدم إمكانية الاطلاع على البيانات الخاصة به في كافة أنظمة الجامعة عبر شاشة واحدة ، كما تتيح أيضاً الوصول إلى هذه الأنظمة عبر تسجيل دخول موحد وذلك لتسهيل الوصول لهذه الخدمات من مكان واحد ، و اختصار الجهد و الوقت .

٢. تحتوي البوابة الإلكترونية الداخلية في نسختها الأولى ٧٣ خدمة ، و ١٦ إجراء سريع ، و ١٥ وصول سريع ، و ١٣ برنامج خدمي ، وعدد مستخدمي البوابة الداخلية حتى الآن ٢٣١٠ مستخدم .

٣. تطوير نظام ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية ليصبح بثلاث خطوات إلكترونية بدلاً عن خمس خطوات ٣ منها يدوية ، وتم خلال الفترة الماضية ترجمة ٩٨١٤٢٤ كلمة تمثل أكثر من ٥١٣٩ نص تم إدخالها وذلك تحت إشراف لجنة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية والبوابات الفرعية التابعة لها

٤. حققت الجامعة في قياس التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية، المركز الأول على مستوى الجامعات السعودية ، والمركز السادس على مستوى جميع الجهات الحكومية (١٥٧ جهة حكومية) كأفضل جهة ساهمت في تحسين مؤشر النضج الإجمالي لجميع الخدمات الإلكترونية الحكومية ، وذلك بحسب تقرير مؤشر النضج للخدمات الحكومية ، والذي أعده و نشره برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) في شهر يناير ٢٠١٨ م

٥. حصول البوابة الإلكترونية على نسبة إنجاز (١٠٠ %) في مؤشر القياس السابع للتعاملات الإلكترونية .

٦. لكل بوابة فرعية مشرف خاص بها بعدد (٥٢) مشرف و مشرفة

٧. بوابة إلكترونية متكاملة تشتمل على بوابات فرعية لجميع الجهات التابعة للجامعة بعدد (٥٣) بوابة.

٨. عدد صفحات البوابة الإلكترونية = ٣٦٨٢٩ ألف صفحة (و تم تصفية البوابة الإلكترونية من كافة الصفحات الفارغة والمكررة).

٩. عدد الملفات الغنية المتوفرة (Word & Pdf & PowerPoint) في البوابة ٨٧٨٥٤ ألف ملف .

١٠. النتاج العلمي المنشور إلكترونياً باسم جامعة المجمع في جوجل سكولار Google Scholar . ٢٢٣٠ ملف منشور.

١١. استمرارية خلو البوابة الإلكترونية الأخطاء ، والتوافق مع معايير W3C العالمية .

١٢. استمرارية إقامة دورات تدريبية " دورية " لمشرفي البوابة الإلكترونية .

• مشاريع تحت التنفيذ :

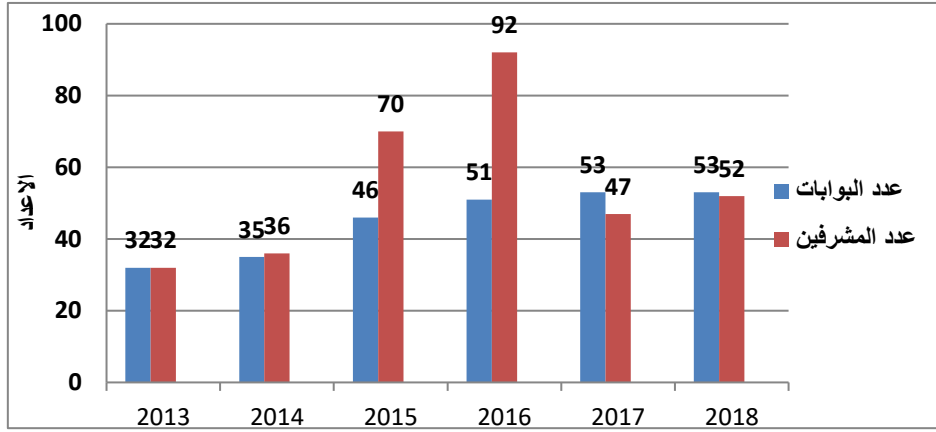
١-الخطة الخامسة لتطوير البوابة الإلكترونية الرئيسية للجامعة.

٢- البوابة الإلكترونية الداخلية لطلاب الجامعة.

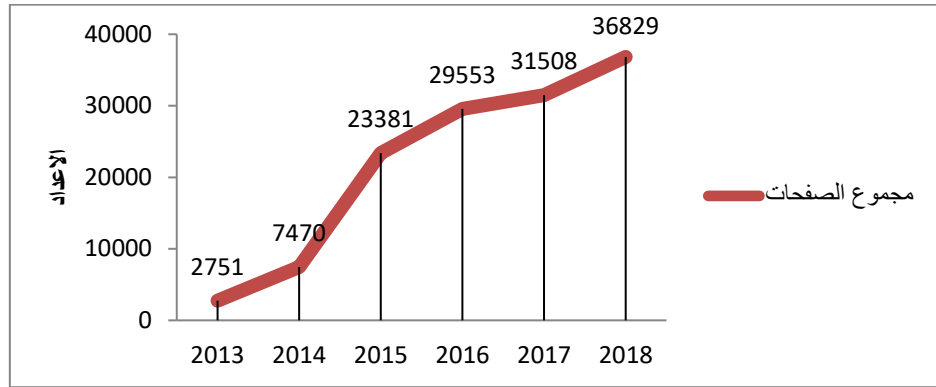
٣- نظام منشى النماذج والاستبانات الإلكترونية.

جدول رقم (٢) - يوضح إحصائيات البوابة الإلكترونية لجامعة المجمع

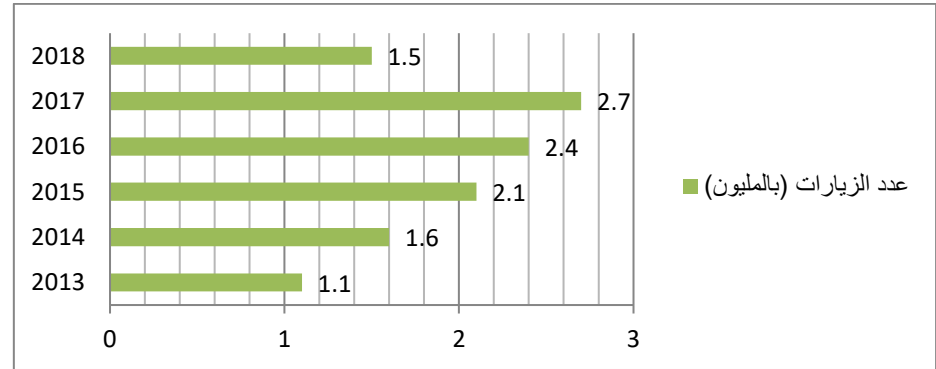
سنوات التطور						المعيار
٢٠١٨ الآن	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
٥٣	٥٣	٥١	٤٦	٣٥	٣٢	١ عدد البوابات الفرعية
٥٢	٤٧	٩٢	٧٠	٣٦	٣٢	٢ عدد المشرفين على البوابات الفرعية
٢٢٣٠	١٩٣٠	١٤٥٠	٧٣٥	٤٣١	١٤١	٣ عدد ملفات الجامعة بمحرك البحث جوجل سكولار
٢٨١٠١	٣١٥٠٨	٢٩٥٥٣	٢٣٣٨١	٧٤٧٠	٢٧٥١	٤ مجموع صفحات البوابة
٨٧٨٥٤	٨٧١٣٠	٧٤٠٤٨	٦٣٢٧٨	٩٦٠٠	٣٠١٩	٥ عدد الملفات الغنية في البوابة (وورد ، بي دي إف ، بوربوينت)
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	-	٦ نسبة توافق البوابة مع معايير W3C العالمية
١,٥ مليون	٢,٧ مليون	٢,٤ مليون	٢,١ مليون	١,٦ مليون	١,١ مليون	٧ عدد الزيارات السنوية للبوابة
✓	✓	✓	-	-	-	٨ اعتماد البوابة الإلكترونية كموقع آمن بتطبيق معايير كومودو Comodo
دورة شهرياً	١٢ دورة فردية	١٠ دورات فردية	٧	٦	٧	٩ عدد الدورات التدريبية التي نفذتها العمادة لمشرفي البوابات



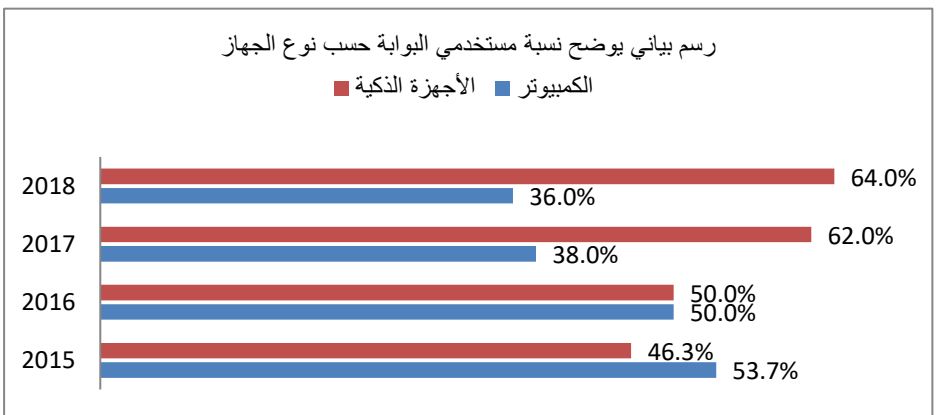
رسم بياني رقم (١) - يوضح تطور العمادة بمجال البوابة الإلكترونية حسب المعايير



رسم بياني رقم (2) - يوضح تطور البوابة الإلكترونية حسب مجموع الصفحات



رسم بياني رقم (3) - يوضح تطور البوابة الإلكترونية حسب عدد الزيارات السنوي (بالمليون)



رسم بياني رقم (4) - يوضح نسبة مستخدمي البوابة حسب نوع الجهاز المستخدم في التصفح



مهام المرحلة : 12 مهمة

المرحلة الأولى

الإعداد العام للمشروع

1. ورش عمل لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية
2. ورش عمل لطلاب وطالبات الجامعة
3. ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس (ذكور/إناث)
4. ورش عمل لموظفي وموظفات الجامعة

مدة التنفيذ
شهر

المنفذون : فريق البوابة

الشهر
الأول

مهام المرحلة : 19 مهمة

المرحلة الثانية

تهيئة بيئة التطوير والدخول الموحد

1. تطبيق سير العمل الجديد في تنفيذ الأعمال البرمجية
2. تطبيق الدخول الموحد SSO
3. تطوير لوحة التحكم
4. إعادة هيكلة البوابة الإلكترونية

مدة التنفيذ
شهرين

المنفذون : فريق البرمجة - قسم الأنظمة - فريق المشرفين - فريق المصممين

الشهر
الثاني

الشهر
الثالث



مهام المرحلة : 9 مهام

المرحلة الثالثة

إنشاء البوابة الداخلية للجامعة

1. إنشاء بوابة داخل الشبكة المحلية للجامعة
- تقدم العديد من الخدمات التي يحتاجها الموظف

مدة التنفيذ
سنة أسابيع

المنفذون : فريق البوابة الإلكترونية - وحدة أنظمة التشغيل - وحدة البرمجيات

الشهر
الرابع

الشهر
الخامس

الشهر
السادس

مهام المرحلة : 21 مهمة

المرحلة الرابعة

إعادة تصميم وتحسين هيكلية البوابة 1

1. إعادة تصميم البوابة (عربي وإنجليزي)
2. إعادة هيكلة الأقسام الفرعية وصلحاحات المستخدمين

مدة التنفيذ
شهرين

المنفذون : فريق البرمجة - فريق التصميم

الشهر
السابع

الشهر
الثامن

الشهر
التاسع

الشهر
العاشر

أسبوعين

مهام المرحلة : 26 مهمة

المرحلة الخامسة

تطبيق التصميم الجديد للبوابة 2

1. تطبيق التصميم الجديد للبوابة
2. مهام متفرقة متعلقة بالمحتوي والتصميم

مدة التنفيذ
شهرين

المنفذون : فريق التصميم - فريق البرمجة - فريق المشرفين



مهام المرحلة : 13 مهمة

المرحلة السادسة

إعادة تصميم وهيكلية البوابة 3

1. استكمال تطبيق تصميم البوابة الجديد
2. ربط نظام الترجمة بالبوابة
3. تحسين محرك البحث الخاص بالبوابة
4. مهام متفرقة متعلقة بالمحتوي والتصميم

مدة التنفيذ
شهرين

المنفذون : فريق البرمجة - فريق المشرفين - فريق التصميم



عمادة تقنية المعلومات
Deanship of Information Technology

وحدة البوابة الإلكترونية

هاتف : 0164041441 - 0164041461 - فاكس : 0164041492
البريد الإلكتروني : eportal@mu.edu.sa

المدة المتوقعة للخطة الزمنية للمشروع : 10 أشهر و أسبوعين تقريباً
مجموع مراحل المشروع : 6 مراحل - مجموع مهام مراحل المشروع : 100 مهمة

مقدمة:

يعتبر قسم التطبيقات من أهم ركائز العمادة في التحول الإلكتروني، ومعني بإنشاء وتطوير الخدمات الإلكترونية والتي تحتوي على العديد من الأنظمة والتطبيقات التي تم تنفيذها من قبل فريق البرمجة في القسم لتخدم أعضاء هيئة التدريس والموظفين وجميع منسوبي الجامعة والمجتمع والتكامل بين أنظمة الجامعة الخارجية والداخلية، والإشراف على أنظمة الجامعة المطورة من جهات خارجية. والتي تسهل عملية إنجاز المعاملات الإدارية بشكل أسهل وأسرع من المعاملات الورقية، وآمن للبيانات من فقدانها والوصول إليها بشكل أسرع بعملية البحث الإلكتروني.

• أين كنا: ٢٠١٧ م

١. عدد البوابات الفرعية (الجديدة) ٢
٢. عدد الخدمات الإلكترونية (الجديدة) ٨٥
٣. حجم قاعدة البيانات التراكمي. ٧٦١٠ ميغا بايت تقريباً
٤. الطلبات عبر بوابة النماذج الإلكترونية (الجديدة) ٤٥٠١
٥. الطلبات عبر بوابة برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر (الجديدة) ٤٥٦٥
٦. الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة الجودة وتطوير المهارات ١٠٤٦
٧. الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة التعليم الإلكتروني ١٤٣٢
٨. الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لإدارة التطوير والتخطيط الإداري ٢٤٢٥

• ابرز ما تم خلال عام ٢٠١٧ م

- ١- تدشين بوابة التوظيف.
- ٢- تدشين نماذج الإلكترونية الخارجية ٢
٢. تدشين نظام حاضري
٣. تدشين الرسائل النصية للعلاقات العامة
٤. تدشين نظام رابط
٥. تدشين جائزة الجامعة للإبتكار وريادة الأعمال

• أين نحن الآن: ٢٠١٨ م

- ١- عدد البوابات الفرعية (الجديدة) ١٣
- ٢- عدد الخدمات الإلكترونية (الجديدة) ٤٢
- ٣- عدد الطلبات عبر بوابة النماذج الإلكترونية (الجديدة) ١٣٦٥٣.١
- ٤- عدد الطلبات عبر بوابة برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر (الجديدة) ٤٥٦٥
- ٥- الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة الجودة وتطوير المهارات ٨٥٨٧
- ٦- الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة التعليم الإلكتروني ٤٥٩٦
- ٧- الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لإدارة التطوير والتخطيط الإداري ٧٣٧٥
- ٨- حجم قاعدة البيانات التراكمي ٩١٥٠ ميغا بايت تقريباً.

• أبرز ما تم خلال عام ٢٠١٨ م

- ١- تطوير وتطبيق الدخول الموحد لأنظمة الجامعة عبر Microsoft Azure
- ٢- تدشين تطبيق خدماتي للهواتف الذكية
٣. تدشين بوابة الإسكان
٤. تدشين نظام بطاقات المعايدة
٥. تدشين بوابة الخدمات الإلكترونية الجديدة
٦. تدشين بوابة الخريجين
٧. تدشين نظام الدراسات العليا
٨. تدشين جائزة الجامعة للمبتعثين

• مشاريع تحت التنفيذ:

١. نظام الجودة
٢. الأمن الجامعي
٣. الشؤون السريية
٤. طلب احتياجات
٥. المجلة العلمية
٦. التجهيزات العلمية

مراحل تطور قسم التطبيقات بمجال الخدمات الالكترونية.

جدول رقم (٣) - تطور الخدمات الالكترونية

سنوات التطور			المعيار	
١٤٣٨ هـ	١٤٣٧ هـ	١٤٣٦ هـ		
٤٢	٨٥	٨	عدد الخدمات الإلكترونية (الجديدة)	١
١٣	١٣	٢٧	عدد العمليات داخل الخدمات الإلكترونية (الجديدة)	٢
٤٣٧٨٢	٤٣٧٨٢	١٨١٩٦	عدد الملفات الغنية في مواقع أعضاء هيئة التدريس والموظفين (الجديدة)	٣
١٣٦٥٣	٤٥٠١	١١٢٤١	الطلبات عبر بوابة النماذج الإلكترونية (الجديدة)	٤
٥٤٦٥	٤٥٦٥	٣٥٨٤	الطلبات عبر بوابة برامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر (الجديد)	٥
٨٥٨٧	١٠٤٦	٦٢١١	الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة الجودة وتطوير المهارات	٦
٤٥٩٦	١٤٣٢	١٧٦٨	الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لعمادة التعليم الإلكتروني	٧
٧٣٧٥	٢٤٨٥	٢٩٨٤	الطلبات عبر نظام الدورات التدريبية لإدارة التطوير والتخطيط الإداري	٨
٩١٥٠ ميجا بايت	٧٦١٠ ميجا بايت	٥٥٠٠ ميجا بايت	حجم قاعدة البيانات (تراكمي، تقريبي)	٩

جدول إحصائي للعمليات في الخدمات الالكترونية

٣- تطوير فواتير الاسكان الجامعي.

خدمة تُقدّم أعضاء هيئة التدريس للاطلاع على فواتير السكن الجامعي، وكذلك تخدم منسوبي إدارة الإسكان الجامعي في إصدار الفواتير.

٤- نظام حجز المعامل.

نظام يخدم الطلاب لتقديم طلب اختبار وحجز مقعد إلكتروني

٥- نظام إدارة تصاريح المركبات.

يخدم أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب للحصول على تصاريح للمركبات لدخول المواقع الموجودة داخل حرم الجامعة.

٦- بوابة الدراسات العليا (V2).

تصميم جديد لبوابة الدراسات العليا لإضافة برامج والتقديم عليها والمفاضلة الإلكترونية، والمراسلة من خلال النظام.

٧- مركز المراسلات الإخبارية (V2).

النسخة الجديدة لمركز المراسلات الإخبارية بحيث تم ربط مركز المراسلات مع البوابة الرئيسية للجامعة والتحديث التلقائي.

المزايا:

١. سرعة نشر الخبر بموقع البوابة الرئيسية للجامعة

٢. النشر بشكل مباشر بعد اعتماد الخبر

٨- نظام الشاشات.

تم تطوير النسخة الأولى من نظام الشاشات وتمكين العلاقات العامة والكليات بإدارة الشاشات.

المزايا:

٣. تقليل التكلفة بما يقارب ٣٢٠٠ ريال للشاشة الواحدة

٤. دعم جميع أنواع الشاشات

٥. لوحة تحكم للصلاحيات ومتابعة الشاشات الخاصة بالكليات من قبل الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الجامعي.

٩- نماذج تطوير المقررات الإلكترونية.

النسخة الأولى من نظام النماذج للمقررات الإلكترونية، حيث يمكن أعضاء هيئة التدريس من تطوير المقررات الدراسية.

١٠- بوابة الخريجين.

بوابة تم تصميمها وتنفيذها لتمكين الطلاب الخريجين من البحث عن الوظائف والتواصل مع الكليات.

المزايا:

١. ربط تسجيل دخول الطالب مع القبول والتسجيل

٢. سحب السيرة الذاتية للطالب من القبول والتسجيل

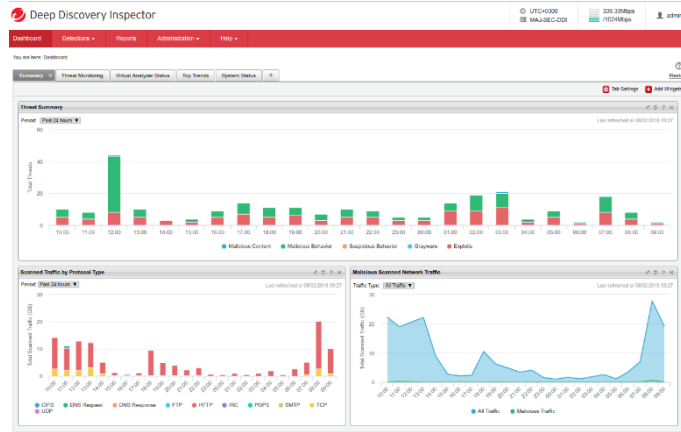
٣. تمكين الشركات من طرح الوظائف

٤. فرز الكتروني للشركات حسب متطلباتها

إدارة امن المعلومات تتبع تنظيمياً لسعادة عميد تقنية المعلومات وتعنى بتطبيق الإجراءات والسياسات المتعلقة بأمن المعلومات إضافة إلى المراقبة الأمنية للأنظمة والبرامج والبنى التقنية في الجامعة والتأكد من عملها ضمن أطر سياسات الحماية القياسية.

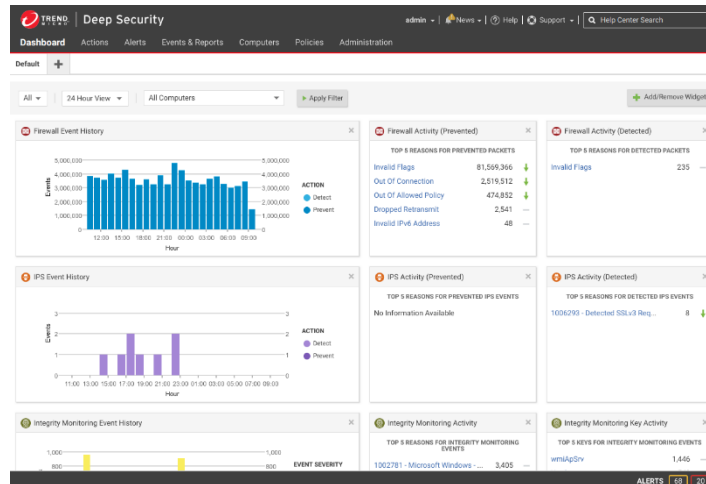
انجازات العمادة بمجال أمن المعلومات لعام ١٤٣٨ هـ

- تركيب نظام الصندوق الرملي، وهو متخصص لتحليل الملفات والروابط التي تمر في الشبكة لكشف الخبيث منها.



صورة توضح نظام الصندوق الرملي

- توفير مكافح فيروسات OfficeScan XG المتطور للأجهزة المكتبية والذي يعتبر أفضل مكافح فيروسات حالياً للمؤسسات من ناحية الأداء وسرعة الكشف الأمني.
- توفير برنامج حماية متكامل للخوادم بالمكونات (جدار ناري - كشف الملفات الخبيثة - كشف الاختراقات - تسجيل الأحداث - التنبيه عن العمليات الخبيثة).



صورة توضح مكافح فيروسات OfficeScan XG المتطور

- تنفيذ المنطقة العازلة (DMZ) Demilitarized Zone لخدمات الجامعة الالكترونية وذلك لفصل الخدمات المتاحة للخارج عن البيانات الداخلية الهامة في الجامعة.
- وضع خطة تنفيذ مشروع مركز العمليات الأمنية (SOC) - Security Operations Center، تتضمن الخطة:
 - ١- تركيب نظام SIEM وهو نظام متخصص بجمع سجلات وأحداث شبكة الجامعة وتحليلها وكشف محاولات الاختراق.
 - ٢- بناء شبكة مصغرة تستخدم لفحص التطبيقات من الثغرات الأمنية قبل تدشينها.
 - ٣- تدشين غرفة عمليات مجهزة بالمعدات التقنية اللازمة للمراقبة مثل شاشات العرض وشبكة وهمية لأغراض الفحص الأمني.
 - ٤- إجراء تجارب أمنية افتراضية لقياس أمن المعلومات ووعي المستخدمين.
- العمل على تجديد شهادة المعايير ISO 27001 القياسية والتي تستهدف مركز البيانات لدى عمادة تقنية المعلومات.

○ مدة الشهادة حتى 04/05/2019



صورة لشهادة الايزو ٢٧٠٠١ التي حصلت عليها عمادة تقنية المعلومات

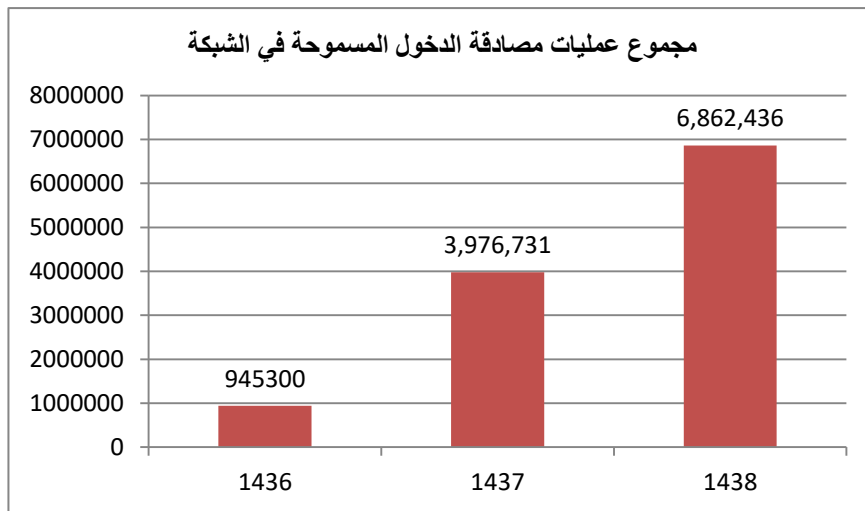
مراحل تطور العمادة بمجال أمن المعلومات.

١- قدرة أنظمة مكافحة الأمانة للتصدي للملفات والأخطار الأمانة

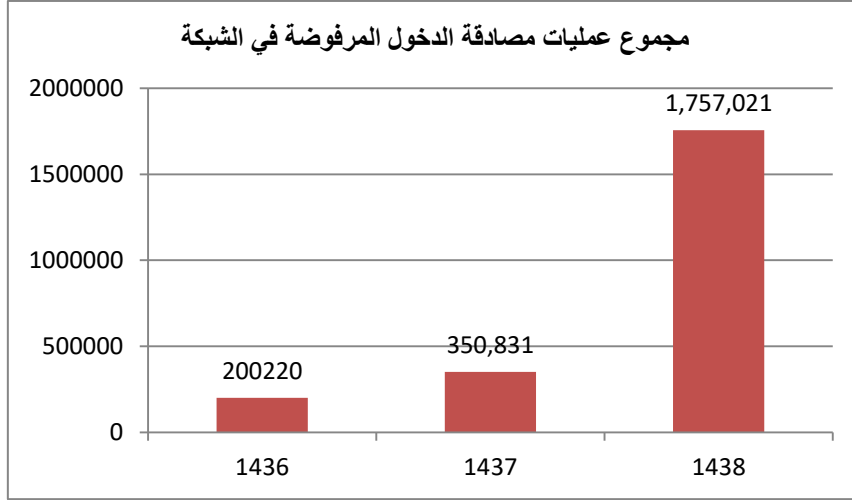
جدول رقم (٤) - جدول معايير المراقبة الأمانة لشبكة الجامعة ومعايير الحماية من الملفات الخبيثة

سنوات التطور			المعيار
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	
٦,٨٦٢,٤٣٦	٣,٩٧٦,٧٣١	٩٤٥,٣٠٠	١ مجموع عمليات مصادقة الدخول المسموحة في الشبكة
١,٧٥٧,٠٢١	٣٥٠,٨٣١	٢٠٠,٢٢٠	٢ مجموع عمليات مصادقة الدخول المرفوضة في الشبكة
٢٨٥,٦٨٥	١٧٦,٤٥٨	١٥,٧٠٠	٣ مجموع أحداث التغييرات على البرامج أو الاعدادات التي أجريت على الخدمات
٩٨,٨٠٦	٢٤٨,٦٢٠	٢٩,٢٠٩	٤ عدد الملفات الخبيثة من نوع Virus/malware التي تم صدها
١,٣٧٩	٤,٣١٨	٢,٥٨٨	٥ عدد الملفات الخبيثة من نوع Spyware/grayware التي تم صدها
٩٠٥,٠١٣	٣,٤٥٩,١٠٣	٢,٦٠٩,٤٥٥	٦ عدد صفحات الويب الخطرة التي تم صدها
٢٥٨,٠٤٣	-	-	٧ عدد رسائل البريد الخبيثة أو المزعجة المكتشفة
٩٩.٦%	٩٩.٦%	٩٩.٥%	٨ نسبة التصدي للملفات الخبيثة

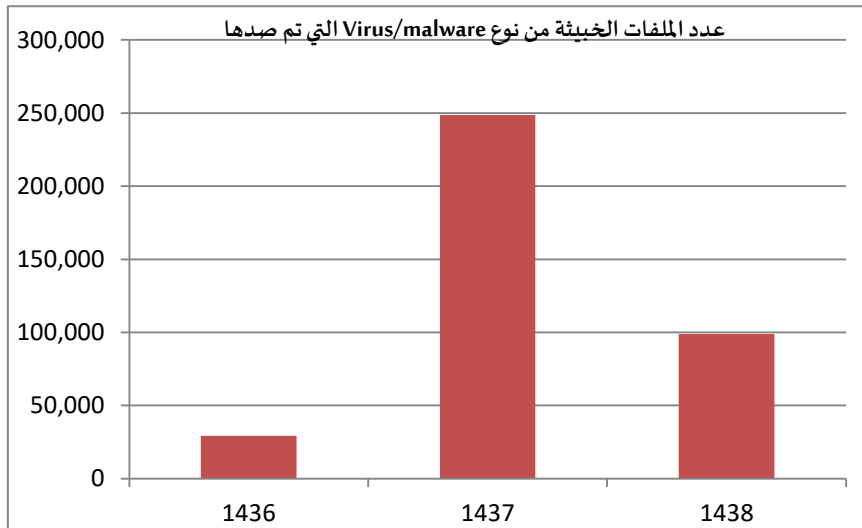
يظهر في الجدول بالأعلى نسبة استيعاب وقدرة أنظمة المراقبة الأمانة لمراقبة تصاريح الدخول للأنظمة وعمليات التعديل على الخدمات في سيرفرات الجامعة كما يبين الجدول قدرة أنظمة مكافحة الأمانة للتصدي للملفات والأخطار الأمانة.



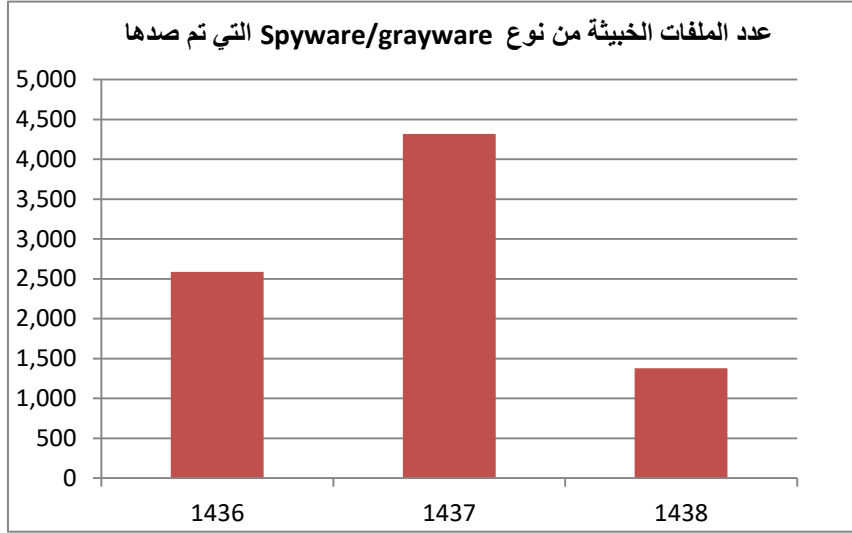
رسم بياني رقم (٥) - مجموع عمليات مصادقة الدخول المسموحة في الشبكة



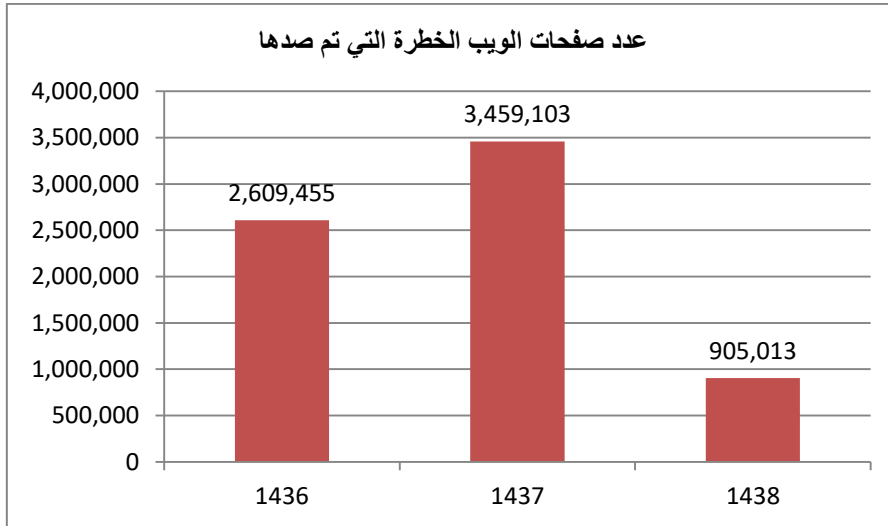
رسم بياني رقم (6) - مجموع عمليات مصادقة الدخول المرفوضة في الشبكة



رسم بياني رقم (7) - عدد الملفات الخبيثة من نوع Virus/malware التي تم صيدها



رسم بياني رقم (8) - عدد الملفات الخبيثة من نوع Spyware/grayware التي تم صدها



رسم بياني رقم (9) - عدد صفحات الويب الخطرة التي تم صدها

تقوم إدارة الشبكات بقسمها (تقنية الشبكات _ صيانة الشبكات) بعمل التالي على الشبكة الداخلية للجامعة :

- ١- وضع المواصفات الفنية لشبكة الجامعة بما يتوافق مع المواصفات القياسية العالمية.
- ٢- تركيب نقاط الشبكة بمختلف الفروع حسب حاجة الموقع وعند الطلب.
- ٣- متابعة أعمال الصيانة بجميع الفروع لحل الأعطال الطارئة.
- ٤- متابعة أعمال شركة الاتصالات السعودية لتركيب دوائر جديدة أو حل المشاكل بها.
- ٥- مراقبة الشبكة لمعرفة أسباب الأعطال والتمكن من حلها في أسرع وقت ممكن.

• انجازات العمادة بمجال تقنية الشبكة

- ١- تركيب جهاز Wireless Controller لعزل مستخدمين الوايرلس من الزوار (guest) عن الشبكة الداخلية للجامعة لرفع مستوى الحماية و لرفع الطاقة الاستيعابية لأجهزة الوايرلس من ٥٠٠ جهاز الى ١٥٠٠ جهاز.
- ٢- ضبط اعدادات الشبكة السلكية و اللاسلكية (Wi-Fi) في مبنى الكلية الطبية التطبيقية الجديد في المدينة الجامعية
- ٣- تصميم ووضع خطة لنقل مركز البيانات الحالي (إدارة الجامعة) الى الموقع الجديد (المبنى الإداري)
- ٤- تصميم شبكات المباني الجديدة، وهي: المبنى الإداري، الكلية الطبية التطبيقية، مبنى المنارات، كلية التربية بالزلفي
- ٥- تركيب وبرمجة أجهزة الشبكة اللاسلكية في مبنى كلية طب الاسنان في الزلفي
- ٦- زيادة الطاقة الاستيعابية لدائرة الانترنت الرئيسية من ٥٠٠ ميغابت في الثانية الى ٢ جيجابت في الثانية
- ٧- زيادة الطاقة الاستيعابية للدوائر الداخلية من ٥٠٠ ميغابت في الثانية الى ١,٥ جيجابت في الثانية
- ٨- تغيير نظام جدار الحماية من النظام المعتاد (Juniper Stateful firewall) الى جدار حماية من الجيل القادم (Fortinet Next-generation Firewall).
- ٩- تفعيل نظام Cisco ISE ودمجه مع الشبكة اللاسلكية (Wi-Fi) لتفعيل الأمان الشبكي على جميع النقاط السلكية للشبكة في الجامعة.
- ١٠- تصميم ووضع خطة للأجهزة الشبكية وأجهزة الحماية في مركز البيانات الجديد في المبنى الإداري.
- ١١- تغيير النظام الشبكي في مركز البيانات من Cisco Nexus الى Cisco ACI والذي بشأنه رفع كفاءة شبكة مركز البيانات.
- ١٢- رفع مستوى حماية أنظمة إدارة الشبكة في جميع مقسمات الشبكة باستخدام بروتوكول SNMPv3 عوضاً عن SNMPv2

إنجازات العمادة بمجال صيانة وتركيبات الشبكة :

- ١- متابعة استلام وفحص شبكة ومعامل كلية العلوم الطبية التطبيقية في المدينة الجامعية بالمجمعة.
- ٢- بلغ عدد نقاط الشبكة المنفذة بالجامعة ٢٢٥٠٠ نقطة.
- ٣- تنسيق ومتابعة طلب اتصال خدمة الاتصالات والإنترنت من شركة الاتصالات السعودية للمبنى الإداري بالمدينة الجامعية بالمجمعة.
- ٤- استلام وفحص شبكة المبنى الإداري بالمدينة الجامعية بالمجمعة .
- ٥- تجهيز شبكة مبنى السنة التحضيرية للبنات بشبكة الوايرلس.
- ٦- تجهيز نقاط الشبكة لمنصات تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٧- تمديد وربط المنصات الإلكترونية في كلية العلوم الطبية التطبيقية في المدينة الجامعية بالمجمعة
- ٨- ربط أجهزة البصمة المنتشرة في مختلف المباني بنقاط إنترنت مستقلة.
- ٩- تجهيز المكاتب المستحدثة في مقر القبول والتسجيل بشبكة إنترنت متكاملة.
- ١٠- تركيب ما يزيد عن ٦٠٠ نقطة شبكة لجميع فروع الجامعة.
- ١١- تركيب نقاط إنترنت لخدمة بوابات الدخول الذكي لمعامل مختلفة بالجامعة.
- ١٢- استمرار ربط المنصات الإلكترونية بمختلف الكليات بشبكة الجامعة.
- ١٣- تم إحصاء وجرد جميع ممتلكات الجامعة الخاصة بشبكة الإنترنت والكبائن وملحقاتها بالتعاون مع إدارة مراقبة المخزون وإدارة المستودعات وتسليمها للجهات المستفيدة كعهد بناءً على توجيهات معالي مدير الجامعة حول هذا الشأن.
- ١٤- تجهيز موقع الرصد الفلكي بحوطة سدير بشبكة إنترنت متكاملة لخدمة موقع رصد الأهله وذلك عبر ربطه بشبكة كلية حوطة سدير بخدمة الوايرلس بأحدث وسائل تقنية الربط بعيد المدى حيث تقدر المسافة ب٢٣ كيلو متر.

مشروع الصيانة المتنقلة :

سيارة الصيانة المتنقلة التي استحدثتها عمادة تقنية المعلومات تساهم في تمكين الفنيين من سرعة إنجاز الصيانة اللازمة أثناء خروجهم لطلبات الأعطال بكل يسر وسهولة و تساعدهم في إنهاء طلبات الأعطال في وقت أسرع، وبنفس مستوى الجودة ، حيث تم تجهيز السيارة بكل التقنيات اللازمة لموظفين الدعم الفني والشبكات والبنية التحتية، وتمكن من خلالها موظف الدعم الفني والشبكات من إنجاز طلبات الصيانة والأعطال الطارئة الخارجية في أي فرع من فروع الجامعة بكل سهولة .

وتحتوي سيارة الصيانة المتنقلة على:

١. جهاز كمبيوتر لعمل الفورمات وبرمجة السويتشات.
٢. جميع مستلزمات تمديد وربط الشبكات من السويتشات والكيابل وملحقاتها .
٣. سلالم متنوعة حسب حاجة المواقع.
٤. عدد يدوية متخصصة في أعمال تمديد الشبكات وإصلاح أجهزة الكمبيوتر.
٥. مولدات كهرباء وأفياش إضافية وإضاءة ليلية.
٦. مقوي لاسلكي لتقوية إشارة الإنترنت من أبراج مقدمي الخدمة في المناطق النائية .

• أبرز الأعمال التي تم إنجازها من قبل قسم الشبكات عبر الصيانة المتنقلة:

١. إصلاح ما يزيد عن ١٢٠ نقطة متعطلة في مختلف فروع الجامعة.
٢. تركيب أكثر من ١٠٠ نقطة إنترنت في مختلف فروع الجامعة.
٣. صيانة عدد كبير من أجهزة الكمبيوتر وإضافة البرامج.
٤. استخدام السيارة كنقطة لبث الإنترنت أثناء فترة رصد هلال شهر رمضان المبارك في موقع الرصد التابع للمرصد الفلكي بجامعة المجمعة حيث تنعدم وسائل الاتصال لبعدها عن النطاق العمراني أكثر من ١٧ كيلو متر.

• أبرز الأعمال التي تم إنجازها من قبل قسم الدعم الفني عبر الصيانة المتنقلة:

- ١- صيانة أجهزة الحاسب الآلي في نطاق عمل القسم في مكاتب أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو معامل الكليات.
- ٢- زيارة لعمادة السنة التحضيرية لصيانة جميع المعامل بها والتأكد من جاهزية عملها للعام الدراسي الجديد.
- ٣- تهيئة الأجهزة الجديدة لتعمل بشكل متوافق مع شبكة الجامعة الداخلية وضمان اشتغالها على النسخ الاصلية من البرامج المحملة بها
- ٤- تم عمل وتزويد الأجهزة في نطاق القسم الفني بالنسخ الاصلية من:
 - ١- أنظمة التشغيل.
 - ٢- مكافحات الفيروسات.
 - ٣- تطبيقات الأوفيس.

صورة للسيارة المتنقلة بموقع الرصد الفلكي بحوطة وتم ربطه بالإنترنت عبر الأجهزة الخاصة



صور - تدشين معالي مدير الجامعة مع سعادة عميد تقنية المعلومات للسيارة الصيانة المتنقلة

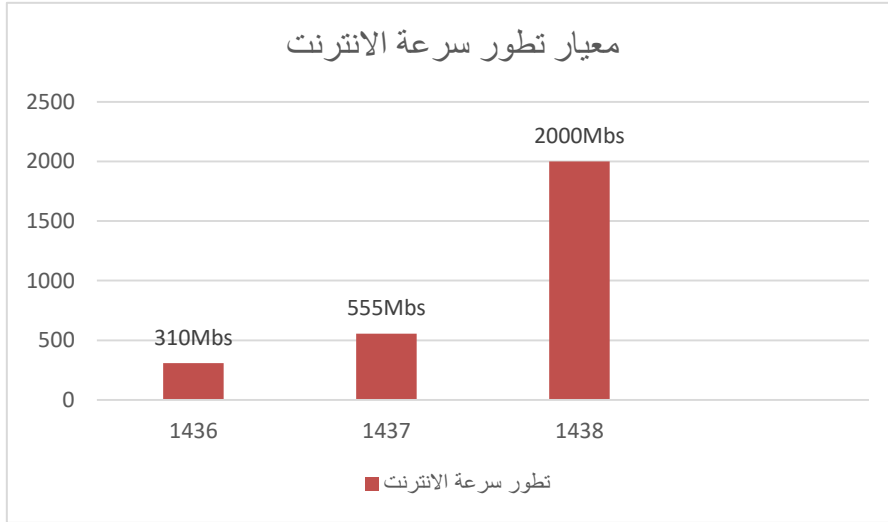


مراحل تطور العمادة بمجال الشبكات.

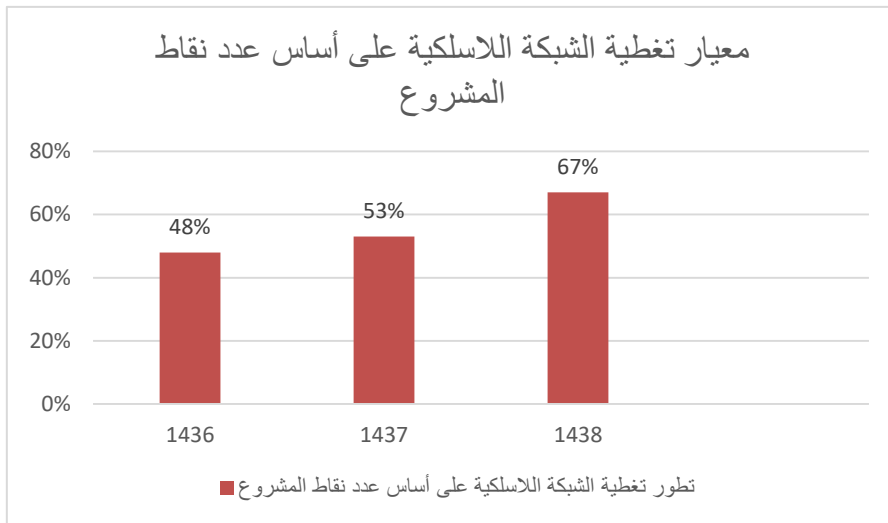
جدول رقم (٥) -تطور مجال الشبكات حسب المعايير

سنوات التطور				المعيار	
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥		
١٩	١٨	٢٥	١٩	عدد الافرع المتصلة بشبكة الالياف البصرية	١
٢٠٠٠	٥٥٥	٣١٠	١٥٥	سرعة الانترنت	٢
٦٥٥	٥٤٠	٤٠٩	٣٧٠	عدد الموزعات بالجامعة	٣
٤٦٩	٤٠٣	٢٩٥	٢٦٠	عدد الكبائن الموجودة بالجامعة	٤
٦٠٠	١٨٠٠	١٥٠٠	١٥٠٠	عدد نقاط الشبكة المنجزة	٥
%٥٥	%٤٠	%٢٩	%١٨	نسبة تغطية الشبكة اللاسلكية على أساس عدد الفروع	٦
%٦٧	%٥٣	%٤٨	%٤٢	نسبة تغطية الشبكة اللاسلكية على أساس عدد نقاط المشروع	٧

جدول يوضح المعايير المقاس عليها تطور العمادة بمجال الشبكات



رسم بياني رقم (١٠) - تطور سرعة الانترنت بالجامعة



رسم بياني رقم (١١) - تطور تغطية الشبكة اللاسلكية بالجامعة

خامساً: مركز البيانات

يحتوي مركز البيانات على العديد من المعدات والأجهزة والخوادم ومزودات الطاقة الأساسية والاحتياطية وأيضا مجهز بالتجهيزات الخاصة به من مستشعرات لتحديد درجة الحرارة وأجهزة إطفاء الحرائق وتنظيم للكهرباء ومواصفات أمنية عالية للحفاظ على ديمومة عمل الخوادم والحفاظ على تقديم الخدمات لمنسوبي الجامعة على مدار الساعة بالتعاون مع جميع إدارات وأقسام العمادة.



مركز البيانات بعمادة تقنية المعلومات

• أبرز مهام العمل في مراكز البيانات:

1. متابعة صيانة أجهزة مركز البيانات بالتعاون مع الشركات ذات الاختصاص.
2. عمل توثيق لجميع أجهزة وخوادم الجامعة الموجودة بالمركز.
3. توثيق عملية الدخول للمركز ومتابعة كاميرات المراقبة.
4. وضع الخطط لمراقبة مراكز البيانات لمدة ٢٤ ساعة في اليوم.
5. وضع خطة طوارئ لمركز البيانات في حالات مختلفة (انقطاع تيار كهربائي، انقطاع التكييف، الحرائق).
6. وضع الخطط المستقبلية التطويرية للمركز حسب التصنيفات العالمية.
7. متابعة أعمال الشركات داخل مركز البيانات بالتنسيق مع اقسام وإدارت العمادة.
8. صيانة ومتابعة مراكز البيانات الفرعية في مدينة (المجمعة - الغاط - الزلفي)

كاميرات مراقبة مركز البيانات



نموذج تسجيل الدخول لمركز البيانات

جامعة المجمعة
عمادة تقنية المعلومات
مركز البيانات:

كشف الدخول لمراكز البيانات

الرقم	الاسم	الجنسية	رقم الهوية ID.NO	سبب الدخول Reason	جهة العمل Department	وقت الدخول Time in	وقت الخروج Time out
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							

اسم وتوقيع الموظف المسؤول _____ اليوم ١٤ / /

• إنجازات مركز البيانات لعام 1438هـ

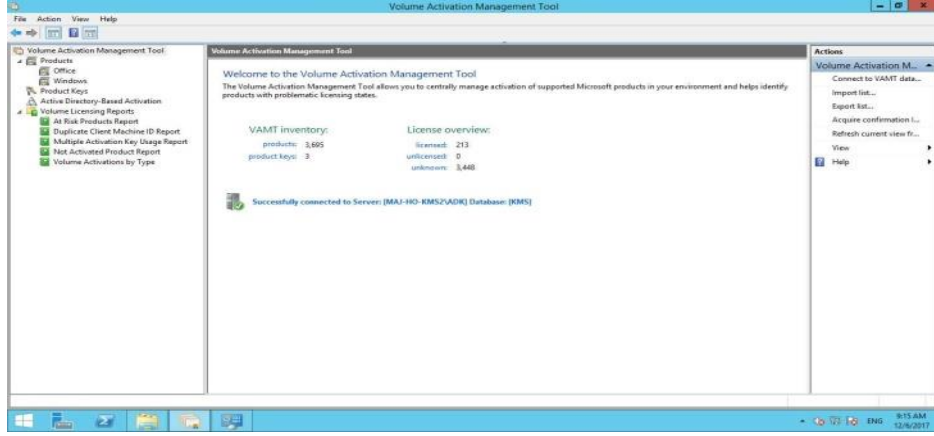
تنقسم الإنجازات إلى عدة مجالات:

١. مجال مركز البيانات الجديد في المدينة الجامعية

١. تجهيز مركز البيانات الجديد في المدينة الجامعية وفق أحدث التقنيات الحديثة.
٢. توفير كبائن إضافية بعدد ١٨ كابينة.
٣. تركيب وتجهيز خطوط الفايبر وتوصيله بالمركز .
٤. تركيب جهاز إنذار مبكر للتنبيه عن الأعطال ومتابعة الأعمال بشكل مستمر.
٥. تجهيز مولدات كهربائية احتياطية وبطاريات لضمان عدم تعطل المركز عن العمل.

٢. مجال تأمين البنية التحتية:

١. عمل خادم (KMS) Key Management Service لتفعيل وتنشيط جميع تطبيقات ميكروسوفت ضمن الاتفاقية مع الشركة كما بالصورة



صورة لخدّام (KMS) Key Management Service

٢. توفير وسائل تبريد إضافية لمركز البيانات في حال تعطل الأساسية.
٣. تركيب أجهزة استشعار لقياس نسبة الرطوبة ودرجة الحرارة والحرائق وترددات التيار الكهربائي.
٤. تركيب جهاز تنبيه يعمل على إرسال رسائل للجوال في حال حدوث أي عطل في مواقع مركز البيانات
٥. تصميم برامج لضبط وتسجيل الدخول لمركز البيانات.
٦. عمل مخطط واقعي لمركز البيانات بكامل المحتويات المادية باستخدام البرنامج الشهير visio لمحاكاة الواقع والرجوع إليها عند الحاجة .
٧. تركيب نظام الراوتر للإنترنت ASR
٨. تركيب نظام التحكم بالشبكة ٢ pieces blue coat
٩. تركيب نظام التحكم بالوايرلس cisco wireless
١٠. تركيب نظام التحكم بالبروكسي والإنترنت
١١. تركيب سويت شا ACI
١٢. تركيب نظام حماية الجدار الناري Firewall

٣. مجال توفير البرمجيات

١. متابعة تجديد تصاريح البرامج .
٢. توفير البرامج والتطبيقات المطلوبة لجميع الجهات بالجامعة (windows, Project Professional (windows, Project Professional , Visio Professional ...etc)

٤. مشروع ترقية نظام القبول والتسجيل (Oracle Exadata)



تم ترقية أنظمة القبول والتسجيل وتحديث الأنظمة إلى الإصدارات الحديثة وتطوير أداء وسرعة هذه الأنظمة، مما سيؤدي بدوره إلى تبسيط العمليات الإدارية والنشر وتعزيز الرؤية وإتاحة مراقبة أفضل للمعلومات والبيانات. وسهولة إدارة محتوى قاعدة البيانات من حيث الحجم وجودة العمل و ضمان العمل المستمر وتحقيق الفرصة الكاملة لعملية التكامل و تبادل البيانات بين جميع الأنظمة المعمول بها بالجامعة .

مما يؤدي إلى تحسين الكفاءة والسرعة والفعالية و الجودة العالية لجميع قواعد البيانات بنفس الدرجة للبنية التحتية لبيانات الجامعة.

أهم المشاريع التي يقوم بدعمها نظام (Oracle Exadata) :

- مشروع النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات اوراقل .

ينقسم النسخ الاحتياطية لقاعدة البيانات الجديدة لقسمين كالتالي:

النوع الأول: نسخ احتياطية من التصميم الفني لمكونات التطبيقات والبيانات والتغيرات التي تطرأ عليها

يومية ويتم الاحتفاظ به لمدة ٦ أشهر.

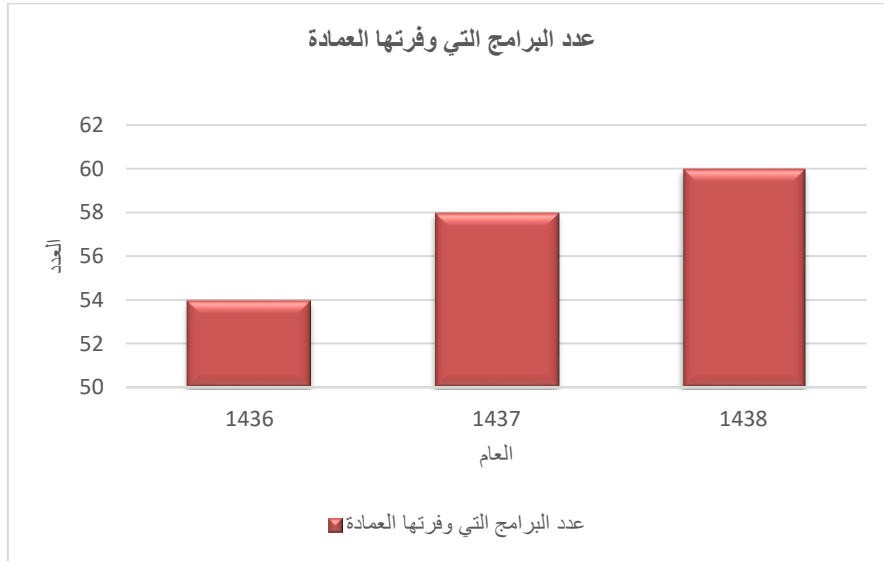
النوع الثاني: النسخ من ملفات قاعدة البيانات بالتحديثات اليومية ويتم الاحتفاظ به لمدة أسبوع.

مراحل تطور العمادة بمجال تأمين البنية التحتية وتوفير البرامج.

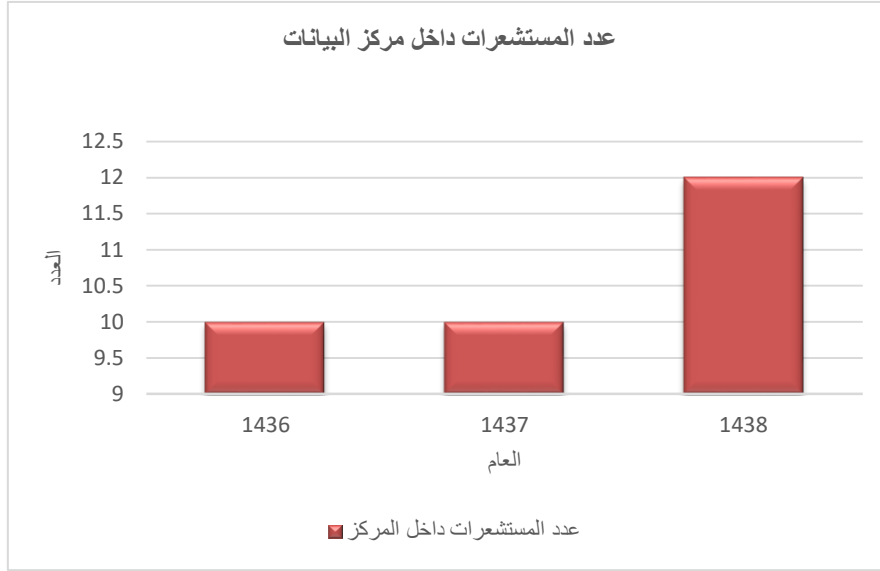
جدول رقم (٦) - تطور البنية التحتية

سنوات التطور			المعيار
1438	1437	1436	
60	58	54	عدد البرامج التي وفرتها العمادة
5	4	4	عدد اجهزة حفظ وتوليد الطاقة
12	10	10	عدد المستشعرات داخل الركنز

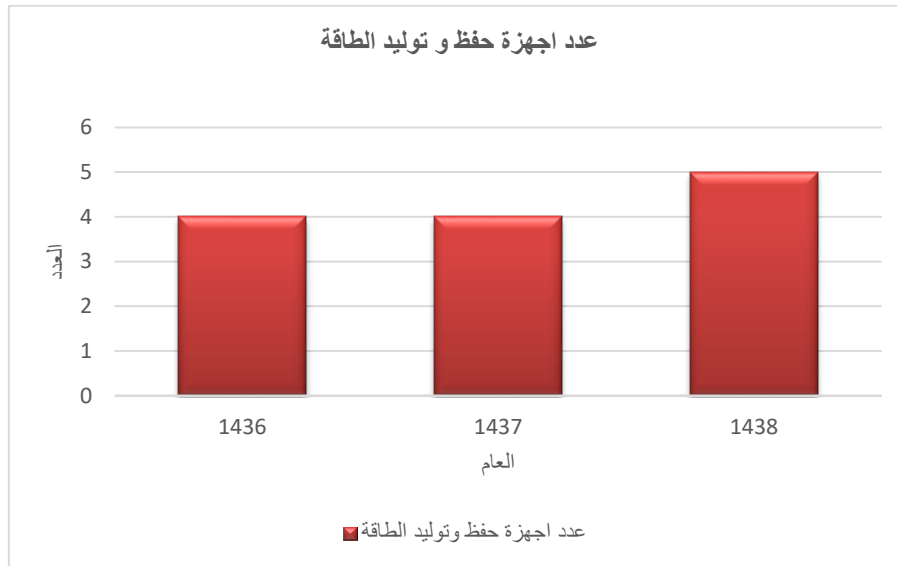
جدول يوضح تطور العمادة بمجال تأمين البنية التحتية خلال الأعوام السابقة



رسم بياني رقم (١٢) - رسم بياني يوضح عدد البرامج التي وفرتها العمادة



رسم بياني رقم (١٣) - رسم بياني يوضح عدد المستشعرات داخل مركز البيانات



رسم بياني رقم (١٤) - رسم بياني يوضح عدد اجهزة حفظ وتوليد الطاقة

■ سادساً: قسم أنظمة التشغيل

قسم أنظمة التشغيل مسؤولة عن البنية التحتية للخدمات الإلكترونية في الجامعة وتقدم منظومة متكاملة من الخدمات الإلكترونية المختلفة في جميع العمليات التقنية والإدارية والأكاديمية بالجامعة، التي تخدم جميع منسوبي الجامعة من (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب)، وتمثل بإدارة الخوادم ووحدات التخزين المركزية وأنظمة الجامعة ومراقبتها والحفاظ على تحديثها إلى أحدث الأنظمة.

اقسام أنظمة التشغيل

ينقسم قسم أنظمة التشغيل إلى جزئين رئيسيين:

• الجزء الأول / يقوم باستضافة جميع الخوادم:

التي تقدم الخدمات الإلكترونية لوحدات الجامعة المختلفة

• الجزء الثاني / هو تشغيل الأنظمة:

ويشمل تشغيل ومراقبة وإدارة الأنظمة الرئيسية في الجامعة وهي:

١- نظام الدليل النشط (AD) Active Directory .

٢- Domain Name System (DNS).

٣- البريد الإلكتروني.

٤- نظام اللجان والمجالس.

٥- نظام إدارة المشاريع PMO.

٦- نظام التعليم الإلكتروني D2L.

٧- النسخ الاحتياطي.

٨- نظام الاتصالات الإدارية.

٩- أنظمة الخدمات الإلكترونية لعمادة تقنية المعلومات.

١٠- نظام إدارة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية.

١١- نظام منجزات الجامعة.

١٢- بالإضافة لتشغيل أكثر من ٤٠ نظام وخدمة الكترونية أخرى.

١٣- خدمة (DHCP) Dynamic Host Configuration Protocol .

١٤- إدارة الخدمات السحابية (Azure).

١٥- إدارة وحدات التخزين

١٦- نظام المراقبة (windows admin center)

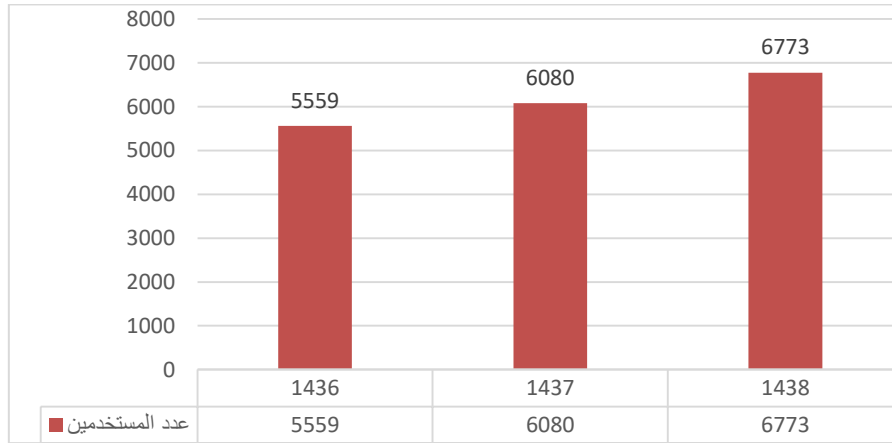
انجازات العمادة بمجال قسم انظمة التشغيل:

١. إنشاء الربط بين مركز البيانات والخدمات السحابية (Azure)
٢. ترقية dhcp إلى احدث نظام من مايكروسوفت إلى dhcp 2016 .
٣. تطوير البنية التحتية للخوادم الافتراضية ليصل إلى ١٠٥ خادم .
٤. استضافة وتشغيل خوادم نظام التعليم الالكتروني D2L.
٥. استضافة وتشغيل نظام اللجان والمجالس لربطه بقاعدة البيانات.
٦. استضافة وتشغيل نظام إدارة المشاريع على ربطه بقاعدة بيانات.
٧. تشغيل نظام الاتصالات الإدارية والأرشفة من خوادم وقواعد بيانات وربطها بوحدات التخزين المركزية.
٨. تشغيل خاصية الـ Network Load Balance (NLB) (توزيع الحمل على السيرفرات) لجميع سيرفرات التعليم الالكتروني D2L.
٩. تشغيل التقنية الحديثة من مايكروسوفت Cluster2016 .
١٠. تطوير وترقية وحدات التخزين المركزية الـ IBM Storage لإستيعاب حجم اكبر للبيانات .
١١. زيادة مساحة التخزين volume بحجم عالي وربطها بالسيرفرات.
١٢. تحويل مجموعة من الخوادم القديمة لتعمل في البيئة الافتراضية الجديدة.
١٣. صيانة (Tape Driver) والتأكد من النسخ الاحتياطي في وحداته التخزينية.
١٤. مراقبة خادم (Radius Server) الخاص بالتحقق من هوية المستخدمين لتمكينهم بالاتصال بالشبكة اللاسلكية.
١٥. نقل الخوادم الافتراضية الهامة على (Azure Cloud).
١٦. تحويل خادم الفاكس من خادم مادي (physical) إلى خادم (virtual).

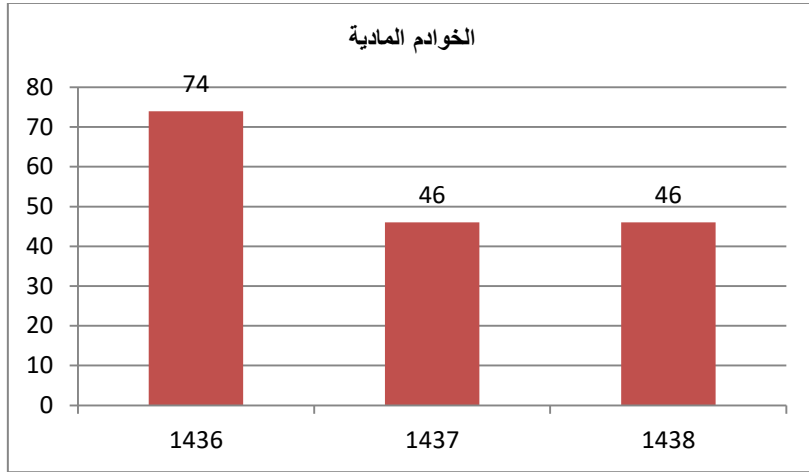
مراحل تطور العمادة بمجال أنظمة التشغيل .

جدول رقم (٧) - استخدام موارد الخوادم ووحدات التخزين

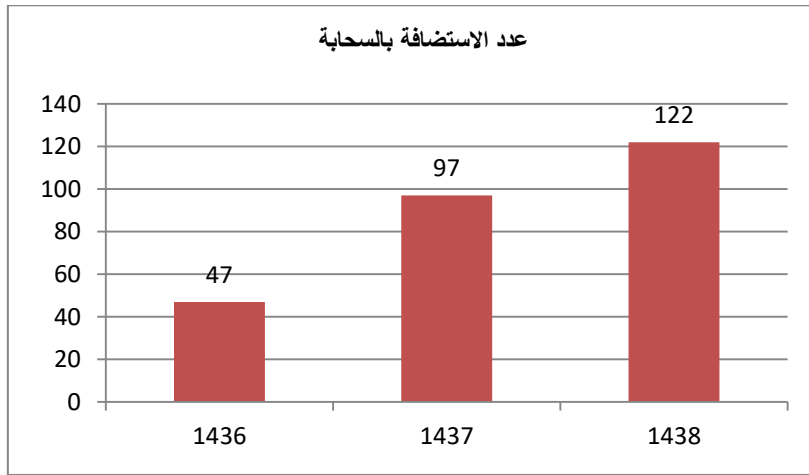
سنوات التطور				المعيار	
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥		
٦٧٧٣	٦٠٨٠	٥٥٥٩	٢٦٦٩	عدد المستخدمين المسجلين في مجال الجامعة	١
٩٧	٩٧	٧٤	٩٣	عدد الخوادم الافتراضية	٣
٤٦	٤٦	٤٥	٤٥	عدد الخوادم المادية	٤
١٢٢	٩٧	٧٤	٥١	عدد الاستضافة بالسحابة	٥



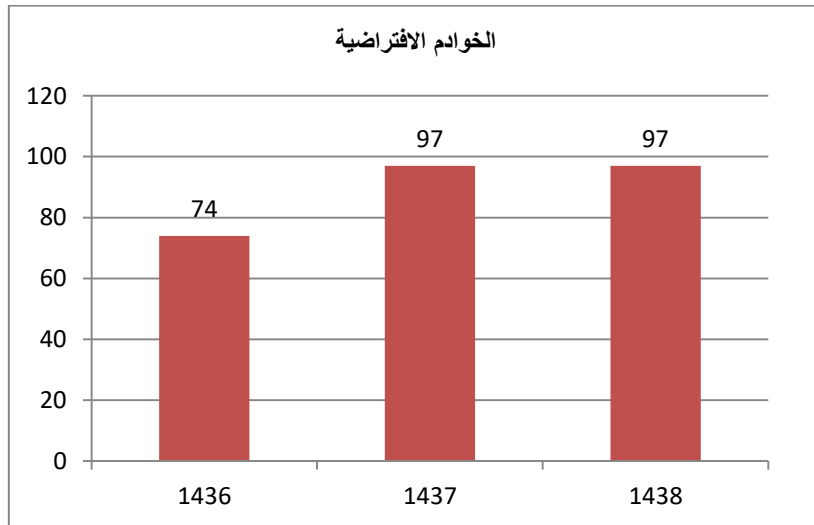
رسم بياني رقم (١٥) - رسم بياني يوضح عدد المستخدمين المسجلين بالدومين في مجال الجامعة



رسم بياني رقم (١٦) - رسم يوضح اعداد الخوادم المادية



رسم بياني رقم (١٧) - رسم يوضح حجم مساحة التخزين



رسم بياني رقم (١٨) - رسم يوضح اعداد الخوادم الافتراضية

يقوم قسم الدعم الفني بالعمادة بأعمال الصيانة بأنواعها المختلفة (الوقائية – العلاجية – والطارئة) وذلك لأجهزة والمعدات التقنية بالجامعة وتوفير الدعم الفني لجميع منسوبي الجامعة، ويتمثل هذا الدعم بتقديم المساعدة وتوفير الحلول على مستوى البرامج وأجهزة التقنية من خلال فريق متخصص في هذا المجال.

مهام العمادة على مستوى الدعم الفني :

- ١- إعداد أجهزة الحاسب للاتباط بالشبكة.
- ٢- تركيب وتعريف الطابعات وملحقات الأجهزة المكتبية.
- ٣- تنفيذ ومتابعة برامج الصيانة بجميع أنواعها (الصيانة الوقائية-الصيانة العلاجية -والطارئة) لأجهزة الحاسب وملحقاتها وشبكاتها.
- ٤- تقديم الدعم الفني لجميع البرامج المعتمدة للعمل بها.
- ٥- التحديث المستمر لأنظمة التشغيل والبرمجيات بشكل دوري مثل: Windows , Office
- ٦- فحص ومعاينة أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها والتأكد من مدى صلاحيتها وتقديم التوصيات اللازمة.
- ٧- فحص ومعاينة أجهزة الحاسب الآلي الجديدة المستلمة والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة.
- ٨- تجهيز وإعداد معامل الحاسب الآلي للطلاب والطالبات في بداية كل فصل دراسي، وللاختبارات النهائية، و كلما دعت الضرورة لذلك مع التأكد من خلو تلك الأجهزة من أي عطل فني .
- ٩- عمل جولات تفقدية لمعامل الحاسب الآلي بالجامعة بصفة دورية أسبوعياً للتأكد من صلاحية الأجهزة والبرمجيات وسلامتها من أي عطل فني.

انجازات العمادة بمجال الدعم الفني لعام ١٤٣٨هـ :

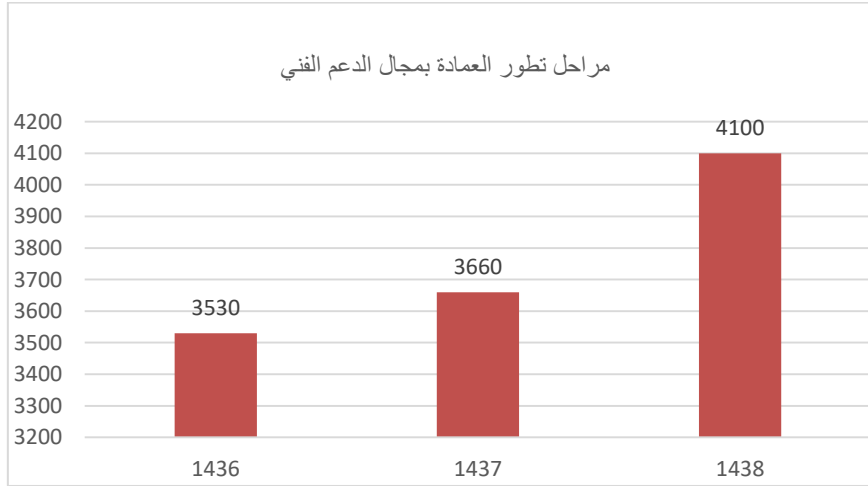
- ١- تم استقبال ما يقارب ٢٠ طلب إلكتروني يومياً، ويتم توزيعها على فريق العمل بشكل دوري .
- ٢- العمل على انتهاء أكثر من ١٢٠٠ معاملة محالة للقسم.
- ٣- زيارة فريق من الدعم الفني لمعامل السنة التحضيرية والتي بلغ عدد المعامل فيها ٢١ وتم عمل الصيانة اللازمة.
- ٤- صيانة معامل السنة التحضيرية ومعامل عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- ٥- صيانة معمل الكامبردج بكلية المجتمع.
- ٦- صيانة معامل عمادة التعليم الإلكتروني والتي بلغ عدد المعامل فيها ٢٠ وتم عمل الصيانة اللازمة لها .
- ٧- صيانة أجهزة حافلة التعليم خدمة المجتمع والتعليم المستمر عدد ٢٠ جهاز.
- ٨- صيانة أجهزة حافلة ذوي الاحتياجات الخاصة بخدمة المجتمع والتعليم المستمر عدد ٤٠ جهاز.
- ٩- صيانة أكثر من ٢٥ جهاز مكتبي لعمادة القبول والتسجيل وعمل الصيانة اللازمة لها.
- ١٠- تم ربط أكثر من ٣٩٥٢ جهاز على مجال الدومين.

مراحل تطور العمادة بمجال الدعم الفني :

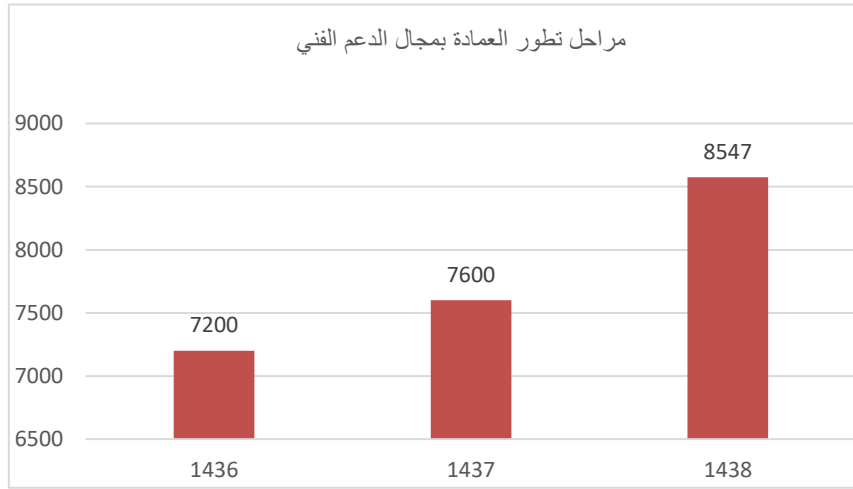
جدول رقم (٨) -

سنوات التطور			المعيار
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	
١٨٦٥	١٨٠٠	١٦٥٦	١ عدد المعاملات المنجزة
٤١٠٠	٣٩٥٢	٣٥٢٠	٢ عدد الاجهزة المربوطة على دومين الجامعة
٨٥٤٧	٧٦٠٠	٧٢٠٠	٣ عدد الطلبات الإلكترونية

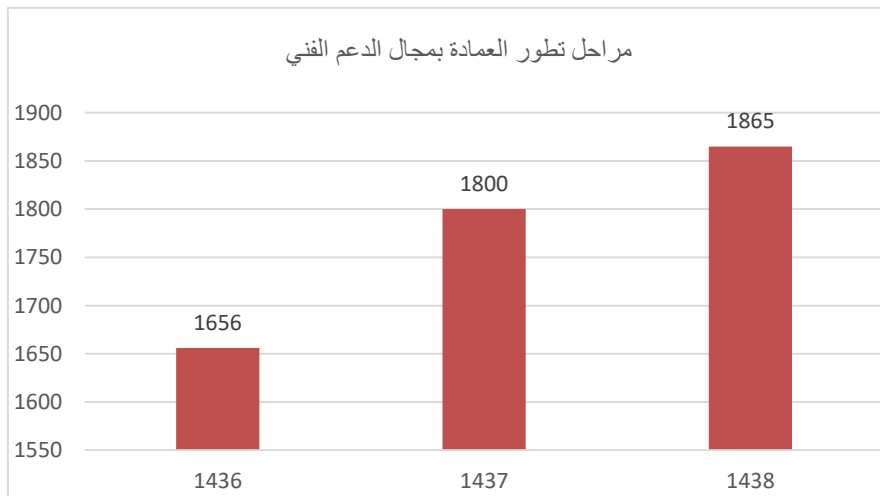
الجدول يوضح عدد المعاملات والطلبات الإلكترونية والأجهزة المنجزة.



رسم بياني رقم (١٩) - عدد الأجهزة المربوطة على دومين الجامعة



رسم بياني رقم (٢٠) - عدد الطلبات الالكترونية



رسم بياني رقم (٢١) - عدد المعاملات المنجزة

■ ثامناً: قسم الاتصال الصوتي والمرئي

قامت العمادة منذ تأسيس الجامعة بتوفير أحدث وسائل بث الاتصال في مجالي الصوت والصورة وكذلك الفاكس الإلكتروني لجهات الجامعة المختلفة وذلك من خلال توفير الأجهزة اللازمة لذلك وحرصت العمادة على مواكبة المستجدات التكنولوجية التي أتاحت بُعداً جديداً من أبعاد التعلم التفاعلي لتعدد فوائدها العامة والتعليمية وذلك من خلال استخدام آلية (الفيديو كونفرنس) لربط جميع الكليات في المحافظات ببعضها البعض ، حيث إنه يُستخدم في توصيل التعليم عن بُعد وتحسين الاتصال بين عناصر المنظومة التعليمية؛ حيث يستطيع الربط بين كل من المعلم والمتعلم على الرغم من تواجدهم في أماكن مختلفة من خلال شبكة تلفزيونية عالية القدرة يستطيع الطالب من خلالها أن يرى ويسمع المعلم، ويتبادل الأسئلة معهم مما يعمل على تحقيق قدر كبير من التفاعل الإيجابي وقد قدمت العمادة إنجازات كثيرة بمجال الاتصال الصوتي والمرئي.



صور توضح سيرفرات الهاتف الشبكي



صورة حية توضح نقل فعالية للنساء

جدول رقم (٩) - جدول يوضح عدد الهواتف وانواعها .

العدد		المعيار	
العدد الكلي	العدد المستخدم		
٤٩٩	٤٥٤	عدد الهواتف موديل (٦٩٢١)	١
٢٥٠٣	٢١٢٣	عدد الهواتف موديل (٦٩٤١)	٢
٢	٢	عدد الهواتف موديل (٧٩٣٦)	٣
٤٥	٣٣	عدد الهواتف موديل (٧٩٣٧)	٤
٢٢٦	١٣٦	عدد الهواتف موديل (٨٩٦١)	٥
٤٢	٣٧	عدد الهواتف موديل (٩٩٧١)	٦

جدول يوضح أنواع الهواتف المتوفرة والعدد الكلي لكل نوع وكذلك العدد المستخدم



موديل: ٨٩٦١



موديل: ٦٩٤١



موديل: ٧٩٣٧

صور لأجهزة هاتف

انجازات بمجال الاتصال الصوتي والمرئي لعام ١٤٣٨ هـ :

- تم نقل جميع فعاليات الجامعة والبالغ عددها ١٧ فعالية للكليات في محافظة المجمعة وخارجها.
- نقل ١٠٤ جهاز عهدة عن طريق النظام الالكتروني في بوابة الخدمات الالكترونية.
- التعاون مع كلية علوم الحاسب في عملية تكامل أجهزة الاتصال الخاصة بالكلية من شركة Huawei مع نظام الاتصال الصوتي

جدول رقم (١٠) - تطور مجال الاتصال الصوتي والمرئي

سنوات التطور				المعيار
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥	
١٢٣	٢٠٦	٢٦٩	٨٨٠	تسليم وتركيب هاتف شبكي
٠	٣	٣	٤	تسليم وتركيب هاتف اجتماعات شبكي
١١	٧	٦	١٥	تسليم وتركيب وحدة بث مرئي (video conference)
٢٤	١٣	٧	٣٠	تركيب وتثبيت برنامج الفاكس الإلكتروني
٩	٨	٩	١٧	نقل الفعاليات والاجتماعات

جدول يوضح عدد تسليم وتركيب الهواتف بأنواعها

• ترقية خوادم نظام الهاتف

نظراً لإعداد خطة لآلية نقل السيرفرات المتعلقة بالهاتف والفيديو من مركز البيانات الحالية إلى مركز البيانات الجديدة وكذلك تقرب فترة انتهاء الدعم على أجزاء الهاردوير للسيرفرات المتعلقة بنظام الهاتف UCS 210 من قبل سيسكو، فقد تم استبدال الأجهزة والاستفادة من الأجهزة الحالية بحيث يمكن نقلها إلى المستقبل إلى مركز بيانات احتياطي.

• تطوير وزيادة عدد مكالمات الفيديو

وللارتقاء بالعمل والتطوير تم زيادة عدد مكالمات الفيديو المتاحة من ١٢ مكالمة فيديو إلى أكثر من عشرين مكالمة حالياً لتقوم بخدمة الكليات حيث وصل عدد الكليات بالجامعة إلى ١٣ كلية. حيث قام قسم الاتصال الصوتي والمرئي بعمل دراسة شاملة لتطوير عملية نقل مناسبات الجامعة من المسرح الجامعي إلى الكليات الطرفية.

علماً بأن الجهاز المستخدم حالياً هو MCU4505 والذي يدعم إلى ١٢ مكالمة وتم تركيب سيرفر Cisco Meeting Server والذي يمكن أن يدعم إلى ٩٦ مكالمة فيديو وهو الجهاز الموصى به من قبل سيسكو والذي يتوافق مع أي خطة مستقبلية لتطوير أنظمة الهاتف والفيديو مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة من الأجهزة المتعلقة بنظام الهاتف والفيديو لدينا قدر الإمكان.

■ تاسعاً: قسم التحليل والتصميم

تم انشاء القسم بتاريخ ١٤٣٩/٠٤/١ هـ ويهدف القسم إلى وضع المعايير والأساليب التي تضمن تشكيل الأنظمة بأحدث التقنيات وجعلها مناسبة للمستخدم بدون الإخلال بوظائفها ، مع وصفها للمبرمج بلغة مناسبة. وكذلك تصميم الواجهات لمختلف الأنظمة والأجهزة وتصميم الإصدارات الورقية والمجلات للعمادة. ويعتبر القسم حلقة الربط بين طالب الخدمة والمطور.

أهداف القسم:

١. السعي لمعرفة وفهم احتياجات العميل.
٢. جمع المعلومات اللازمة لإجراء دراسة حول النظام الحالي، ولتحديد ما تتطلبه الأنظمة الجديدة.
٣. إيجاد الحلول الفعالة لمشاكل الأنظمة والعمل على تطويرها.
٤. دراسة وتحديد جدوى الأنظمة اقتصادياً وتقنياً.
٥. إعداد الخطة والجدول الزمني للمشاريع البرمجية.
٦. توثيق متطلبات العميل، واعداد المستندات التي تعرّف خصائص وإمكانيات ومعايير النظام

المهام والمسؤوليات:

- ١- البحث ودراسة المشكلات.
- ٢- القيام بدراسات الجدوى للنظم والحلول.
- ٣- وضع أهداف رئيسية للحلول.
- ٤- التعامل المباشر مع العملاء لوضع المتطلبات الرئيسية للنظم.
- ٥- إعداد الخطط الكفيلة لإيجاد الحلول وتحقيق الغايات.
- ٦- تصميم النماذج الأولية لشكل النظام.
- ٧- دراسة ووضع العلاقات لجدول قواعد البيانات.
- ٨- وضع تصور ونماذج الإجراءات للنظم.
- ٩- اختيار اللغات البرمجية الملائمة للحلول.
- ١٠- التوثيق البرمجي وتحليل ومساندة النظم.
- ١١- إعداد دليل المستخدم لكل الأنظمة والخدمات
- ١٢- تصميم الواجهات لكل الأنظمة
- ١٣- تصميم الإصدارات الورقية والتقارير للعمادة

أبرز ما تم أنجازه بقسم التحليل والتصميم خلال ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ.

جدول رقم (١١)

العدد	المعيار
٤١٦١	انشاء بريد الكتروني مع التعديل
٢٠ نظام	عدد الأنظمة التي تم تحليلها
٣١ نموذج	عدد النماذج الالكترونية التي تم انشاءها
٣٢١	عدد طلبات اخلاء طرف
٢٠٠ طلب	عدد طلبات منح الصلاحيات

عاشراً: إدارة العمادة

تعتبر إدارة العمادة من الإدارات الهامة وهي الإدارة المسؤولة عن كافة الموظفين والعاملين داخل العمادة والأقسام التابعة لها. وتعتبر حلقة وصل بين الإدارات داخل العمادة وخارجها وترتبط إدارة عمادة تقنية المعلومات تنظيمياً بعميد تقنية المعلومات ويتبع لها:

١- قسم الشؤون الإدارية

٢- قسم العلاقات العامة

مهام إدارة العمادة.

- ١- تنفيذ الأنظمة واللوائح بالشؤون الإدارية والمالية والعمليات المرتبطة بشؤون الموظفين.
- ٢- متابعة سير العمل بالعمادة.
- ٣- متابعة الحضور والانصراف للموظفين عبر الأنظمة المخصصة في ذلك.
- ٤- الرد على الخطابات الواردة المتعلقة بشؤون الموظفين.
- ٥- الإشراف على تنظيم وحفظ ملفات منسوبي العمادة بما تحتويه من مستندات كالقرارات والمؤهلات وصور المكاتبات بشأن كل منهم.
- ٦- متابعة خطابات التبليغ ومباشرة الموظفين العمل بعد التعيين والترقية أو بعد العودة من الإجازات إلى شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين. وكذلك متابعتهم عند تركهم العمل.
- ٧- متابعة طلبات الإجازات الاعتيادية والمرضية.
- ٨- الإشراف على استكمال إجراءات تقويم الأداء الوظيفي ومسوغات الترقية لموظفي العمادة.
- ٩- الإشراف على تنفيذ الأوامر المعمول بها في الجامعة بالتنسيق مع الجهات الأخرى داخل الجامعة.
- ١٠- الإشراف على إنهاء ومتابعة إجراءات (الانتداب _ خارج الدوام) لموظفي العمادة.
- ١١- الإشراف على تأمين احتياجات مستودع العمادة من خلال المستودعات بالجامعة والإشراف على تنظيمه والتأكد من متطلبات العمادة باستمرار واعتماد محاضر الاستلام ومذكرات إدخال المواد وخروجها من وإلى المستودع

انجازات العمادة بالمجال الإداري لعام ١٤٣٨ هـ:

أولاً: قسم الشؤون الإدارية

يلتحق بالعمادة عدد من الكوادر المتميزة في كافة المجالات وتحرص الإدارة على تطوير مهاراتهم وتحفيزهم للعمل ومتابعة الشؤون الإدارية المتعلقة بهم، ويتم انجاز المعاملات بنسبة ١٠٠% وبسرعة عالية.

جدول رقم-(١٢)

سنوات التطور			المعيار	
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦		
٨٧٤	٣٤٥	٤٣٦	عدد معاملات إدارة العمادة المنجزة	١
٨٥٧	١٥٠٦	٢٢١٦	عدد معاملات قسم الشؤون الإدارية المنجزة	٢
٢٦	٢٦	٣	عدد معاملات قسم العلاقات العامة المنجزة	٣
١٧٥٧	١٨٨٦	٢٦٥٥	إجمالي المعاملات	٤
%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	نسبة الإنجاز	٥

الجدول يوضح عدد المعاملات المنجزة لكل قسم

- يلاحظ انخفاض عدد المعاملات في السنوات الأخيرة وذلك نظراً للتنظيم الإداري الجيد ودمج الإجراءات والتحول للأنظمة الإلكترونية ونظام الاتصالات الإدارية ، مما يوفر الجهد والوقت وتخفيض التكاليف.

جدول رقم-(١٣)

سنوات التطور			المعيار	
١٤٣٨	١٤٣٧	١٤٣٦		
٤٤	٥٥	٥٦	عدد الموظفين في المبنى الرئيسي للعمادة	١
٤	-	-	عدد الموظفين في وحدة الغايط	٢
٢	-	-	عدد الموظفين في وحدة رماح	٣
١١	٧	٧	عدد الموظفين في وحدة الزلفي	٤
٤	-	-	عدد الموظفين في وحدة حوطة سدير	٥
١٨	١٨	١٧	عدد الموظفين في الأقسام النسائية	٦
٨٣	٨٠	٨٠	المجموع	-

الجدول يوضح عدد الموظفين بالعمادة .

المقدمة:

يعمل قسم العلاقات العامة بعمادة تقنية المعلومات على بناء وترسيخ صورة إيجابية عن العمادة ومد جسور الثقة والتواصل بين الأطراف ذات العلاقة والاتصال مع الجهات المختلفة داخل وخارج الجامعة وإبراز دور العمادة، وكذلك المشاركة في تنفيذ النشاطات المختلفة للعمادة.

الرؤية: تقوية العلاقة بين العمادة ومنسوبيها، وإبراز نشاطاتها وإنجازاتها وخدماتها التقنية المقدمة داخل الجامعة وخارجها .

الرسالة: ترسيخ الانطباع الإيجابي عن العمادة ورسالتها السامية وتكوين صورة ذهنية تتواءم مع أهداف العمادة .

الهدف العام: توثيق العلاقات والصلات بين العمادة وقطاعات الجامعة داخلياً وخارجياً والمساهمة الفاعلة في إبراز دورها اعلامياً

• أرشيف الأخبار:

يتوفر في عمادة تقنية المعلومات نظام إلكتروني مفاعل على البوابة الإلكترونية للعمادة يسمى (أرشيف الأخبار) وذلك لتوثيق جميع انشطت العمادة وأرشفتها إلكترونياً من خلال صفحة إلكترونية تابعة لعمادة تقنية المعلومات يتم تحديثها بصفة دورية من قبل قسم العلاقات العامة بالعمادة تعنى بتوثيق جميع أنشطة العمادة الداخلية والخارجية.



أرشيف الأخبار

يتميز أرشيف الأخبار بالتالي:

- 1- يستوعب عدد لا نهائي من الأخبار المختلفة.
- 2- إمكانية إضافة الصور والفيديو.
- 3- الترتيب حسب تاريخ الإضافة.
- 4- الأرشفة الإلكترونية.
- 5- التحكم بحجم الصفحة لعرض المزيد من الأخبار.
- 6- إنسيابية الشكل.
- 7- معرفة عدد القراء وتاريخ وإضافة الخبر وكذلك آخر تحديث.

● **تغطية الأنشطة والمناسبات بالعمادة خلال عام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ**

● **أولاً: أنشطة العمادة الداخلية:**

١- **جائزة الموظف المثالي:**

هي جائزة ربع سنوية تقدم لموظفي العمادة المثاليين تقديراً لجهودهم وتحفيزاً لهم ولبقية الموظفين تهدف الى خلق روح التنافس بين الموظفين.



صورة سعادة عميد تقنية المعلومات اثناء تكريم جوائز الموظف المثالي

٢- **المناسبات الداخلية:**

يقوم قسم العلاقات العامة بعمادة تقنية المعلومات بتوثيق جميع أنشطت العمادة الداخلية.

١- **تكريم معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن فريق عمل حفل تدشين البوابة الداخلية لمنسوبي الجامعة وتطبيق خدماتي**

للأجهزة الذكية عمادة تقنية المعلومات



٢- توقيع مذكرة تفاهم عمادة تقنية المعلومات مع وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي لتبادل الخبرات.



٣- تدشين معالي مدير الجامعة لشرع الصيانة المتنقلة التي تساهم في تمكين الفنيين من سرعة إنجاز الصيانة اللازمة أثناء خروجهم لطلبات الأعطال بكل يسر وسهولة



٤- تدشين معالي مدير الجامعة لتطبيق خدماتي للأجهزة الذكية وخدمة طلبات تنظيم المناسبات.



٥- زيارة معالي مدير الجامعة لعمادة تقنية المعلومات وتكريم الموظفين المتميزين.



٦- زيارة وفد من جامعة شقراء لعمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة.



٧- تدشين معالي مدير الجامعة للنسخة الثانية من نظام إدارة ترجمة محتوى البوابة الإلكترونية.



٨- تكريم سعادة مدير عام الإدارة العامة للمرافق والإسكان لعمادة تقنية المعلومات.



• ثانياً : أنشطة العمادة الخارجية :

تغطية حفل تدشين مجموعة من المشاريع التقنية برعاية معالي مدير الجامعة في مسرح المدينة الجامعية لأحدث المشاريع التقنية
لعمادة تقنية المعلومات (النسخة الأولى للبوابة الإلكترونية الداخلية للجامعة – وتطبيق خدماتي للأجهزة الذكية).

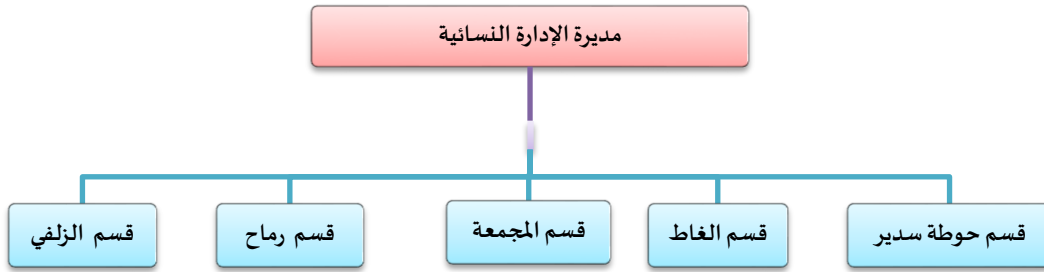


جانب من حفل تدشين المشاريع التقنية والمعرض المرافق له

الحادي عشر: الإدارة النسائية

• الهيكل التنظيمي – الأقسام النسائية

تعمل الإدارة النسائية كحلقة وصل بين عمادة تقنية المعلومات والكليات والإدارات النسائية وتقدم كافة خدمات الدعم الفني والشبكات والاتصال الصوتي والمرئي لجميع منسوبي الجامعة وتعمل على تذليل كافة العوائق لضمان تحقيق أهداف العمادة.



تقدم الأقسام النسائية منذ إنشائها العديد من الخدمات والتي تشمل:

• الدعم الفني:

- 1- صيانة الأجهزة وصيانة المعامل وتجهيزها
- 2- ربط جميع أجهزة الحاسب الآلي بالجامعة بالمجال الفرعي (domain).
- 3- تدريب مشرفات البوابات الإلكترونية الفرعية على إدارة لوحة التحكم لبوابة الجامعة الرئيسية.
- 4- تجهيز المنصات التعليمية بكافة البرمجيات اللازمة
- 5- الإشراف على الاتصال الصوتي والمرئي خلال انعقاد اللقاءات أو الاجتماعات
- 6- متابعة توفير خدمة البريد الإلكتروني وحل المشاكل المتعلقة بحسابات المستخدمين.

• الشبكات:

متابعة خدمات الانترنت وربط المواقع ونقل الاجتماعات والمؤتمرات وورش العمل وجميع المناسبات الجامعية بين مواقع الجامعة المختلفة من خلال تقنية النقل المرئي (Video Converse).

• الهاتف الشبكي:

الإشراف على تركيب أجهزة الهاتف الشبكي والفاكسات في الكليات والإدارات النسائية.

إنجازات الإدارة النسائية لعام ١٤٣٨ هـ

- تنفيذ عدد (٣٧٠٧) طلب خدمة مستفيد تشمل:

تنفيذ عدد(3707) طلب خدمة مستفيد تشمل :








ربط 363 جهاز بالدومين تشمل أجهزة موظفات		تثبيت وتنشيط نظام windows 398 جهاز	
تعريف وإصلاح كرت شبكة 125 جهاز		تثبيت عدد (9) برامج (تشغيلية - برمجية) 646 جهاز	
تعريف آلة التصوير 21 جهاز		تنشيط office 385 جهاز	
تثبيت حزمة لغة E 24 جهاز		تثبيت وإصلاح طابعة 377	
حل مشاكل فشل العلاقة 3 جهاز		تثبيت وإصلاح Scanner 113	

- صيانة عدد (٨٨) أجهزة المنصات الالكترونية تشمل:

صيانة عدد (88) أجهزة المنصات الإلكترونية تشمل:

ربط بالدومين 44 منصة		تثبيت البرامج الأساسية 33 منصة		تثبيت نظام Office +Windows 33 منصة	 
-------------------------	---	-----------------------------------	---	---------------------------------------	--

عمل صيانة دورية لعدد(39)معمل حاسب آلي وتجهيزها للدراسة والدورات ومواسم الاختبارات وتشمل:

تعريف واصلاح كرت الشبكة 30 جهاز		ربط بالمنصة الكترونية . 90 جهاز		تثبيت وتنشيط نظام Windows 89 جهاز	
تغيير بطاريات في معمل الحاسب الآلي 30 جهاز		تنشيط برنامج Visual Basic 33 جهاز		تثبيت برمجيات 673 جهاز	
				تنشيط الـ Office 133 جهاز	

● عقد (٢٠) ورش عمل تدريبية تشمل:

- ١- عمل (٢) ورشة لتدريب مشرفات البوابة الالكترونية على آلية استخدام البوابة الالكترونية.
- ٢- عدد (٤) ورشة عمل لتدريب منسقات البث المرئي على آلية استخدام أجهزة الفيديوكونفرس .
- ٣- آلية استخدام آلة التصوير والطابعات عدد(٢)
- ٤- عدد(٢) ورشة آلية استخدام بوابة الخدمات الالكترونية
- ٥- تدريب عدد(١٠) من الموظفين واعضاء هيئة التدريس

● وحدة الاتصال الصوتي والمرئي:

- ١- - تغطية عدد (١٧) فعاليات ومناسبات جامعة المجمععة من (ورش عمل ومؤتمرات ومناسبات) عبر تقنية الفيديوكونفرس
- ٢- - تسليم عدد (٣١) هاتف شبكي لمنسوبات جامعة المجمععة
- ٣- - تحويل عهدة هاتف شبكي لعدد (١٦) لمنسوبات جامعة المجمععة

● المساهمة في انجاح أعمال المقررات الإلكترونية خلال الفصل الدراسي الاول والثاني في جميع فروع جامعة

المجمععة من خلال:

- ١- تجهيز عدد(٣٩) معمل حاسب آلي من أنظمة جديدة وبرمجيات متوافقة مع مقررات ومواد التعلم الإلكتروني.

<p>نقل فعاليات بث مباشر</p> 	<p>نقل فعاليات بث مباشر</p> 
<p>حل تذاكر الدعم الفني الواردة للإدارة</p> 	<p>نقل فعاليات بث مباشر</p> 

الثاني عشر: قسم العناية بالمستفيدين

تهتم عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة بالعناية بالمستفيدين من خدماتها من منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين – الطلاب) وكذلك الجهات الخارجية. لذلك تم انشاء قسم العناية بالمستفيدين ليكون حلقة الوصل بين منسوبي الجامعة وعمادة تقنية المعلومات عبر تخصيصها الرقم الداخلي (٥٥٥٥) لإيجاد الحلول للمشكلات والاستفسارات وتحويلها على الجهة المختصة ومتابعة الطلب الى ان يتم انتهائه. وقياس رضى المستفيد .

أبرز مهام القسم:

- تقديم أفضل الممارسات في التعامل مع المستفيدين ومتابعة حالة الطب .
- التأكد من انتهاء الطلب عبر متابعته مع الأقسام ذات العلاقة. والاتصال بالمستفيد للضمان جودة الخدمة.
- الحرص على استقبال جميع الاستعلامات والشكاوى الواردة من منسوبي الجامعة وسرعة تقديم الخدمات لهم .

انجازات العمادة بمجال العناية بالمستفيدين لعام ١٤٣٨هـ.

تم تنفيذ ومتابعة (٣٥٤٥) طلب من منسوبي الجامعة حيث تم انجاز ما يقارب ٩٦% منها وكان من أبرزها الدعم الفني والبرمجيات واعطال الانترنت .
وكانت النسبة الباقية ٤ % لعدم وجود تحويلات صحيحة لطالب الخدمة لكي يتم خدمته بشكل افضل .

مراحل تطور العمادة بمجال العناية بالمستخدمين.

جدول رقم - (١٤)

العام الحالي	المعيار	
١٤٣٩/١٤٣٨ هـ		
٣٥٤٥ طلب	عدد الطلبات الإلكترونية	١
١٧٥٥ مكاملة	عدد المكالمات الهاتفية	٢
٣٠٢٦ طلب	عدد الطلبات الإلكترونية المحولة الى الدعم الفني	٣

ويهدف القسم لأن تكون جميع التعاملات إلكترونية فقد تم انشاء رابط في بوابة الخدمات الإلكترونية بالجامعة لزيادة ثقافة منسوبي الجامعة بهذه الخدمة وتخصيص الرقم الداخلي (٥٥٥٥) لخدمة المستخدمين أيضاً.

مراحل استقبال طلبات المستخدمين

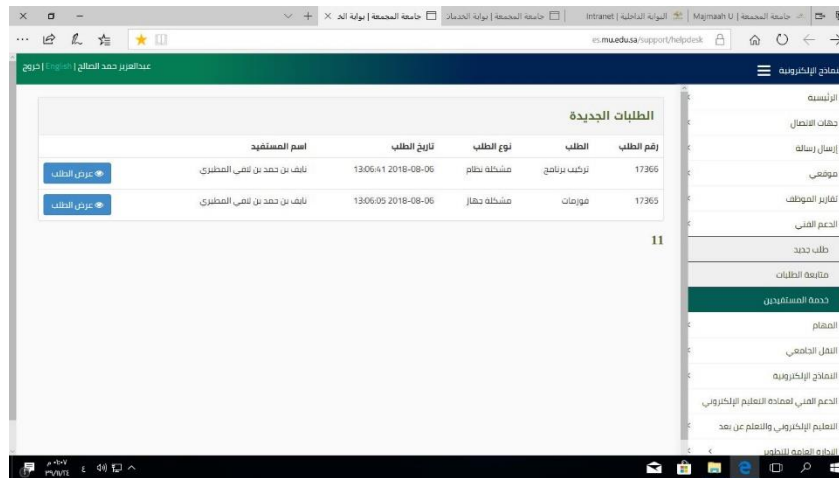
١ - يتم تقديم الطلب إلكترونياً عن طريق ايقونة تذاكر الدعم الفني بالبوابة الداخلية لموقع الجامعة، وتظهر نافذة

لتعبئة البيانات المهمة كالاسم - الموضوع - تفاصيل الطلب.

٢- يتم معالجة الطلب من قبل موظفي قسم العناية بالمستخدمين وتحول الطلب للجهات ذات العلاقة.

٣- متابعة الطلب حتى يتم اغلاقه ويتم الاتصال بالمستفيد لقياس رضى المستفيد.

وخصصت عمادة تقنية المعلومات الرقم الداخلي (٥٥٥٥) لإيجاد الحلول للمشكلات والاستفسارات.



نافذة استقبال الطلبات من المستخدمين

• التطوير المستمر لخدمة المستخدمين:

يسعى قسم العناية بالمستخدمين بعمادة تقنية المعلومات بتوعية المستخدمين على ان تكون جميع الطلبات والاستفسارات والرد عليها من خلال النماذج الإلكترونية ويقوم المستخدم بالدخول الى بوابة الخدمات الإلكترونية من موقع الجامعة ويدون الملاحظات او الأعطال ويقوم بإرسالها ثم تحال الى الجهة المختصة وتقوم بالرد على المستخدم بأسرع وقت، على ان يتم تطويرها بتطبيق خدمي على أجهزة الجوال.



موظف خدمة المستخدمين أثناء الرد على الاستفسارات وطلبات المستخدمين

مقدمة:

تتبع إدارة الجودة الشاملة تنظيمياً لسعادة عميد تقنية المعلومات وتقوم على دعم الإجراءات وتسهيلها، وتمكين الإدارات والأقسام المختلفة بالعمادة من تقديم خدماتها للمستفيدين بكفاءة وجودة عاليتين، والعمل على التحسين المستمر وتنظيم الأعمال الإدارية والتنسيق والمتابعة مع عمادة الجودة وتطوير المهارات في الجامعة.

أهداف الإدارة:

- ١ - خلق بيئة تدعم وتحافظ على التطوير المستمر
- ٢ - إشراك جميع منسوبي العمادة في عملية التطوير
- ٣ - قياس رضى المستفيدين من خدمات العمادة.
- ٤ - تطوير مهارات منسوبي العمادة.

وتحقيقاً لمهام إدارة الجودة الشاملة لمهامها المناطة في مجالات الجودة تسعى الإدارة لدعم الإجراءات وتنفيذ توجهات العمادة وتقديم الدعم المالي والإداري، لتكون النواة التي تنطلق منها عمليات الجودة في كافة الأقسام والإدارات التابعة للعمادة.

• الدعم الإداري:

تقدم العمادة الدعم والمساندة لإدارة الجودة الشاملة للقيام بالمهام المختلفة وتأمين دورات تدريبية لمنسوبي العمادة وكذلك حضور الندوات والمؤتمرات المختلفة لتطوير مهاراتهم وحضور ورش العمل الخاصة بالجودة.

من الأمثلة على الدعم الإداري:

١. توفير الدعم الإداري وتسهيل الإجراءات لتجديد شهادة المعايير ISO 27001 في أمن المعلومات.
٢. التنسيق مع عمادة الجودة وتطوير المهارات بالجامعة لعقد ورش عمل لمنسوبي العمادة.
٣. تأمين الدورات التدريبية التخصصية.

أبرز ما تم أنجازه لعام ١٤٣٨ هـ

١. حصول التقرير السنوي للعمادة ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ على مستوى عالٍ في التصنيف المعتمد من لجنة اعداد التقارير السنوية للجامعة.
٢. حصول العمادة على جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى الجامعة -المستوى الفضي (فئة العمادات المساندة).
٣. إعداد التقرير السنوي للعمادة ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ بالتنسيق مع الإدارات والأقسام ذات العلاقة.
٤. إيفاد موظفة من الإدارة النسائية لبرنامج الأمن السيبراني لمدة فصلين دراسيين بمعهد الإدارة.
٥. حضور عدد ٢ من الموظفين للندوات والمؤتمرات المختلفة.
٦. ترشيح ٥٤ موظف لدورات معهد الإدارة العامة للفصل الأول ١٤٣٩ هـ
٧. ترشيح ١٤ موظف لدورات معهد الإدارة العامة المقامة بالجامعات للفصل الأول ١٤٣٩ هـ
٨. حضور عدد من منسوبي العمادة لورش العمل بعمادة الجودة وتطوير المهارات.
٩. تطوير مهارات عدد ٣ من موظفي العمادة باللغة الإنجليزية عبر الدورات الداخلية والخارجية.



جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى الجامعة

مجلة بصمة التقنية

مقدمة:

إيماناً منا بأهمية التوعية التقنية الأمنية لمنسوبي الجامعة وشرائح المجتمع والحرص على سلامة الجميع من التهديدات الأمنية والمعلوماتية نبعت فكرة مجلة بصمة التقنية (التوعية الأمنية). وهي نشرة ربع سنوية تصدر عن عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة حيث وصلت عدد الإصدارات من مجلة بصمة التقنية ٤ إصدارات.

نبذة تعريفية عن المجلة:

بصمة التقنية مجلة تقنية تصدر عن عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة تهدف الى زيادة التثقيف التقني لمنسوبي الجامعة وذلك بطرح مواضيع تقنية هامة عن أحدث التقنيات ومخاطر الفيروسات وطرق تلافيها. اضافة الى اهمية دور امن المعلومات في ظل تسارع التقنيات الحديثة و مخاطرها السلبية

إصدارات بصمة التقنية



المستهدفون:

- أعضاء هيئة التدريس
- الموظفين
- الطلاب

أهداف المجلة:

- ١- زيادة الوعي لدى منسوبي الجامعة في أمن المعلومات
- ٢- نشر ثقافة الاستخدام الآمن للإنترنت
- ٣- تسليط الضوء على أحدث الأنظمة التقنية.
- ٤- التوعية بطرق الحماية الصحيحة.
- ٥- نشر أهمية النسخ الاحتياطي

أبرز الجوائز التي حصدها العمادة



أبرز الجوائز التي حصدها عمادة تقنية المعلومات لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

• جائزه معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى الجامعة:

استمراراً لمسيرة التميز حصلت عمادة تقنية المعلومات على جائزة المستوى الفضي (فئة العمادات المساندة) في حفل تكريم جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى الجامعة والتي تشرف عليها عمادة الجودة وتطوير المهارات وتسلم عميد تقنية المعلومات درع الجودة والتميز من معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن



جانب من تكريم معالي مدير الجامعة لسعادة عميد تقنية المعلومات الدكتور محمد بن إبراهيم الونين

• جائزة معالي مدير الجامعة للابتكار وريادة الاعمال:



جائز معالي مدير الجامعة للابتكار وريادة الأعمال في نسختها الثالثة

• حققت العمادة جائزة المستوى البرونزي لفئة الإداريين:

حقق موظف عمادة تقنية المعلومات جائزة المستوى البرونزي (فئة الإداريين) في حفل جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز على مستوى موظفي الجامعة في جودة الأداء والتميز للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ وهذا الإنجاز هو امتداد لتميز كوادر العمادة، حيث تمثل هذه الجائزة جميع موظفي العمادة ونتمنى أن تكون دافع لهم للتنافس على تحقيق مراكز متقدمة مستقبلاً.



جائزة معالي مدير الجامعة للموظف/ محمد بن حسن العليان (فئة الإداريين)

• الإدارة العامة للمرافق والإسكان تكرم العمادة:

كرمت الإدارة العامة للمرافق والإسكان عمادة تقنية المعلومات نظير خدماتها المتميز في تنفيذ بوابة الإسكان الجامعي لأعضاء هيئة التدريس والتي تتيح لعضو هيئة التدريس التقديم على الإسكان إلكترونياً وتتم معالجة طلبه للحصول على سكن وإجراء القرعة إلكترونياً دون الحاجة للتقديم اليدوي



جانب من تكريم الإدارة العامة للمرافق والإسكان لعمادة تقنية المعلومات

• المشرف العام لمكتب معالي مدير الجامعة يكرم العمادة:

كرم المشرف العام لمكتب معالي مدير الجامعة فريق عمل برنامج الحضور والانصراف الإلكتروني كون عمادة تقنية المعلومات مشاركة في فريق العمل ولها جهود جبارة بالمساهمة بنجاح البرنامج، والذي يسهل الإجراءات والتحول الإلكتروني اختصاراً للجهود والوقت.



تكريم المشرف العام على مكتب معالي مدير الجامعة لسعادة عميد تقنية المعلومات

المعوقات وطرق التحسين

جدول رقم- (١٥)

طرق التحسين	أبرز المعوقات
- العمل على توفير واستقطاب العدد الكافي من الموظفين ذوي الاختصاص للعمادة.	- عدم توفر العدد الكافي من الموظفين المتخصصين في العمادة.
- العمل على تأمين دورات متخصصة لموظفي العمادة.	- حاجة موظفي العمادة الحاليين لدورات وبرامج تدريبية متخصصة.
- العمل على زيادة بنود ومخصصات العمادة المالية	- نقص بنود ومخصصات العمادة المالية

التطلعات المستقبلية لعمادة تقنية المعلومات:

- ١- إعادة جائزة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية ومواقع أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتميزة.
- ٢- البدء في تنفيذ خطة النسخة الخامسة للبوابة الإلكترونية للجامعة.
- ٣- صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالجامعة عن طريق برامج التحكم عن بعد لسرعة عمل الصيانة والدعم الفني.
- ٤- تخصيص فريق مدرب تدريب عالي لصيانة المعامل بالجامعة .
- ٥- تجديد شهادة المعايير ISO 270001 لأمن المعلومات .
- ٦- تأمين الدورات التدريبية التخصصية لمنسوبي العمادة
- ٧- تطوير البرامج كبرنامج خدماتي على أجهزة الأيفون والاندرويد
- ٨- تنفيذ مشروع مركز العمليات الأمنية (SOC) - Security Operations Center
- ٩- التحويل الإلكتروني الشامل لجميع التعاملات الإدارية بالعمادة.
- ١٠- ترقية برامج سيرفرات نظام الهاتف الشبكي
- ١١- تشغيل أجهزة الفيديو من خارج نطاق الجامعة دون الحاجة إلى VPN لتوفير التكلفة
- ١٢- انشاء دليل الهاتف الإلكتروني للاستفادة من لجميع منسوبي الجامعة
- ١٣- خدمة البث المباشر لتغطية فعاليات الجامعة على موقع اليوتيوب وموقع الجامعة.
- ١٤- تغطية جميع مباني الجامعة بتقنية الوايرلس (Wi-Fi)
- ١٥- انشاء مركز بيانات احتياطي ليقوم بالتغطية عن مركز البيانات الرئيسي في حال حدوث اعطال او كوارث
- ١٦- تطوير النواحي الأمنية الخاصة بالشبكة لتتواءم مع المعايير القياسية المتعارف عليها عالمياً.
- ١٧- تطوير أداء البنية التحتية للشبكة لتتواءم مع نمو وتزايد اعداد المستخدمين
- ١٨- توفير أنظمة متطورة لتحليل وتصميم الأنظمة الإلكترونية لتساعد في سرعة الإنجاز .



لجنة اعداد التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات:

- د. محمد بن إبراهيم النوين رئيساً
- أ. محمد قبلان العتيبي عضواً
- أ. وليد عبد الله المطيري عضواً
- أ. وليد عبد المحسن العولة عضواً
- م. حسن أحمد السمطي عضواً

للتواصل مع عمادة تقنية المعلومات:

- أ. محمد قبلان العتيبي مدير إدارة الجودة الشاملة
- هاتف: ٠١٦٤٠٤١٤٠٤
- m.qublan@mu.edu.sa