



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط

# تقرير برنامج

## التنمية المعرفية الثاني

للعام الجامعي 1436/1437هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





# المحتويات

الصفحة	الموضوع
6	..... مقدمة -
7	..... مراحل العمل -
8	..... الجهات المشاركة في برنامج التنمية المعرفية الثاني .....
9	..... الدورات التدريبية -
38	..... تقييم الدورات التدريبية -
46	..... الخاتمة -





## مقدمة

بتوجيه من معالي مدير الجامعة د. خالد بن سعد المقرن وبمتابعة سعادة عميد الكلية د. خالد بن عبدالله الشافي نظمت كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ برنامج التنمية المعرفية الثاني خلال الفترة من 1437/7/18هـ وحتى 1437/8/17هـ والذي تهدف الكلية من خلاله إلى تطوير مهارات منسوبي الجهات الحكومية بمحافظة الغاظ بمشاركة جميع الإدارات الحكومية بالمحافظة والتي بلغ عدده (12) جهة حكومية وقد استفاد من هذا البرنامج ما يزيد على (250) متدرب و متدربه في 13 برنامجاً تدريبياً روعي فيه التنوع والتكامل و احتياج الجهات الحكومية بالمحافظة وقد تضافرت جهود جميع الأقسام بالكلية لتقديم هذه الحزمة من البرامج النوعية إيماناً من الكلية بدورها في خدمة المجتمع وترجمةً لرسالة الجامعة في تحقيق الشراكة المجتمعة.

## مراحل العمل

بدأت الكلية بالاستعداد المبكر لتنفيذ برنامج التنمية المعرفية الثاني حيث بدأ العمل في وقت مبكر من العام الجامعي الحالي 1437/1438هـ وفقاً للمراحل التالية:

### المرحلة الاولى:

حصر احتياج المجتمع من البرامج التدريبية التي تتناسب مع احتياج منسوبي الجهات الحكومية بمختلف القطاعات وعلى جميع المستويات الإدارية.

### المرحلة الثانية:

إعداد البرامج التدريبية المقترحة من الأقسام وعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها والعمل على أعداد الحقائق التدريبية وفق الضوابط والشروط المعتمدة لذلك.

### المرحلة الثالثة:

مخاطبة الجهات الحكومية بالمحافظة لترشيح عدد من منسوبيها لحضور الدورات التدريبية وفق الشروط المحددة للقبول بكل دورة.

### المرحلة الرابعة:

إعداد قاعدة بيانات بأسماء المرشحين لحضور الدورات التدريبية لتواصل معهم عبر الرسائل النصية وتذكيرهم بمواعيد البرامج التدريبية.





### المرحلة الخامسة:

تهيئة القاعات التدريبية لاستقبال المتدربين وإعداد الضيافة اللازمة وطباعة وتجهيز الحقائق التدريبية.

### المرحلة السادسة:

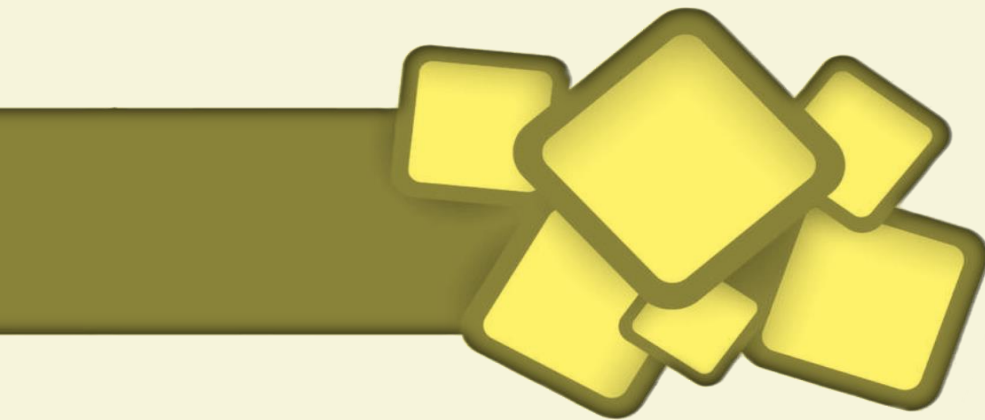
تصميم استبيان لقياس رضا المتدربين ومقترحاتهم وجمع وتحليل الاستبيانات

## الجهات المتشاركة في برنامج التنمية المعرفية الثاني:

- محافظة الغاط.
- إدارة التعليم بمحافظة الغاط.
- شرطة محافظة الغاط.
- بلدية محافظة الغاط.
- مكتب العمل بمحافظة الغاط.
- مستشفى الامير ناصر بن سعد السديري بالغاط.
- فرع وزارة المياه بالغاط.
- مركز الرحمانية الثقافي.
- جمعية الامومة والطفولة النسائية الخيرية.
- الجمعية الغاط الخيرية.
- البريد السعودي.
- كهرباء محافظة الغاط.

أولاً

الدورات التدريبية





## أثر مواقع التواصل الاجتماعي على الطلاب (ثانوي)

تستهدف الدورة طلاب الثانوي بمحافظة الغاط، قدمها الدكتور فيصل محمد نافع الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.

اسم الدورة	أثر مواقع التواصل الاجتماعي على الطلاب (ثانوي)
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. فيصل محمد نافع الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	الاثنين 1437/7/18هـ
الفئة المستهدفة	طلاب الثانوي بمحافظة الغاط
هدف الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- معرفة دور وأهمية استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في المجتمع</li><li>- الاستخدام الأمثل لمواقع التواصل الاجتماعي لدى الطالب في الجانب الاجتماعي والتعليمي</li><li>- معرفة أنواع شبكات التواصل الاجتماعي</li><li>- دور شبكات التواصل الاجتماعي في تنمية مهارات الطلاب التعليمية والثقافية.</li><li>- معرفة الآثار الإيجابية والسلبية لاستخدام شبكات التواصل الاجتماعي.</li><li>- معرفة دور الأسرة والمجتمع والمدرسة في التوظيف الأمثل لاستخدام الطلاب لشبكات التواصل الاجتماعي.</li></ul>
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- مفهوم وأهمية مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li><li>- أنواع مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li><li>- أشهر أنواع مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li><li>- أبرز إيجابيات مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li><li>- أبرز سلبيات مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li><li>- توصيات وإرشادات لأولياء الأمور والمدرسة والمجتمع في التوظيف الأمثل للطلاب لاستخدام مواقع (شبكات) التواصل الاجتماعي.</li></ul>
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان الانعقاد	ثانوية الغاط.

## دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على الطلاب





## صعوبات تعليم وتعلم اللغة الانجليزية كلغة ثانية

تستهدف الدورة معلمات اللغة الانجليزية بالمرحلة الثانوية بمحافظة الغاط قدمتها الأستاذة إيناس فوزي عبد العزيز المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية

اسم الدورة	صعوبات تعليم وتعلم اللغة الانجليزية كلغة ثانية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. إيناس فوزي عبد العزيز المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية
تاريخ الدورة	الأربعاء 1437/8/4هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	معلمات اللغة الانجليزية بالمرحلة الثانوية بالغات.
هدف الدورة	هذه الدورة تعتبر تطبيق عملي لاكتشاف الصعوبات التي تواجه معلمي اللغة الانجليزية في تعليم وتعلم اللغة الانجليزية كلغة ثانية.
محاور الدورة	- التعرف على الصعوبات. - البحث عن أسباب هذه الصعوبات. - الجملة في اللغة الانجليزية. - النطق.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية.

## دورة صعوبات تعليم وتعلم اللغة الانجليزية كلفة ثانية





## إدارة الوقت

تستهدف الدورة منسوبي الإدارة الحكومية بمحافظة الغاط بمحافظة الغاط قدمها الأستاذ عبد الله بن علي السعدون المحاضر بقسم إدارة الأعمال.

اسم الدورة	إدارة الوقت
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. عبد الله بن علي السعدون المحاضر بقسم إدارة الأعمال
تاريخ الدورة	الأحد 1437/8/8هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبي الإدارة الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	أن يصبح الفرد قادرا على الاستفادة من الوقت وعدم إضاعتها.
محاوّر الدورة	- تحديد أهمية الوقت. - ترتيب الوقت. - تقليل الشعور بالضغط. - الاستفادة القصوى من الوقت.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية

## تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات



## دورة إدارة الوقت





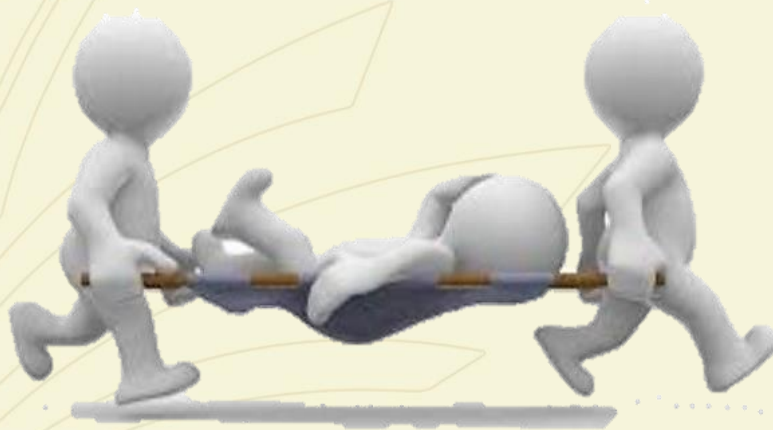


## مبادئ الإسعافات الأولية

تستهدف الدورة منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط، قدمتها الدكتورة زهرة محمود عبد الملك دكتورة العيادة الطبية بقسم الطالبات.

اسم الدورة	مبادئ الإسعافات الأولية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. زهرة محمود عبد الملك دكتورة العيادة الطبية بقسم الطالبات
تاريخ الدورة	الأحد 1437/8/8هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	التعريف بمبادئ الإسعافات الأولية.
محاوّر الدورة	- تعريف الإسعافات الأولية. - الإنعاش القلبي الرئوي. - إجراءات تقديم الإسعافات الأولية. - الحروق. - الصدمة - الاختناق - الغرق - الكسور. - عضات الحيوانات. - الصرع.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

## دورة مبادئ الإسعافات الأولية





## استخدام برنامج Microsoft Word في الأعمال المكتبية

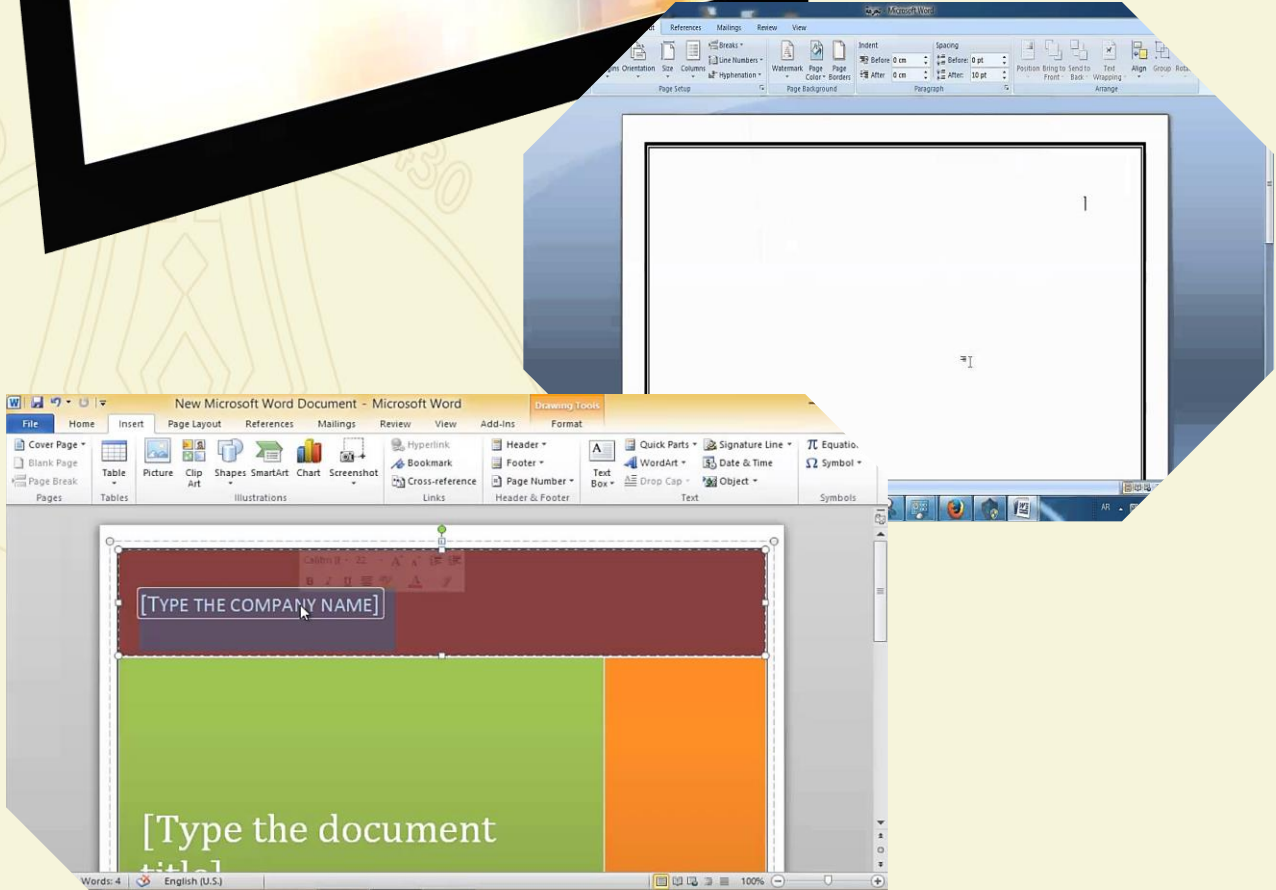
تستهدف الدورة منسوبات الدوائر الحكومية بمحافظة الغاط قدمتها الأستاذة حليلة حامد الرشيدى المعيدة بقسم علوم حاسب.

اسم الدورة	استخدام برنامج Microsoft Word في الأعمال المكتبية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. حليلة حامد الرشيدى المعيدة بقسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	الاثنين 1437/8/9هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	يهدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة لاستخدام برامج الورد في الأعمال المكتبية بكفاءة جيدة
مباحث الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- التعرف على مايكروسوفت وورد وما هي خصائصه.</li><li>- التعرف على طريقة عمل قالب خطاب بطريقة منسقة.</li><li>- التعرف على عمل شهادات متكررة دمج المرسلات.</li><li>- التعرف على حدود وتضليل لكامل المستند.</li><li>- التعرف على الحواشي في أسفل صفحات الورد.</li><li>- التعرف على فواصل الصفحات وترقيم الصفحات.</li><li>- التعرف على طريقة التعداد الرقمي بطريقة منسقة.</li><li>- التعرف على طريقة تحويل ملف وورد إلى ملف بي دي اف.</li><li>- التعرف على طريقة حماية ملف الورد من التعديل.</li><li>- التعرف على طباعة على ورق مخصص.</li></ul>
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	معمل الحاسب بالكلية

## تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

### دورة استخدام برنامج Microsoft Word في الأعمال المكتبية

الصفحات الأفقية والعمودية  
في مستند الورد





## مراسلات

تستهدف الدورة منسوبي الدوائر الحكومية بمحافظة الغاط، قدمها الدكتور عبد اللطيف مأمون حسن الأستاذ المساعد بقسم اللغة الانجليزية

اسم الدورة	مراسلات
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. عبد اللطيف مأمون حسن الأستاذ المساعد بقسم اللغة الانجليزية
تاريخ الدورة	الاثنين 1437/8/9هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	تعريف المتدربين بالمراسلات وأنواعها.
محاوّر الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definition</li><li>- Subject</li><li>- Date</li><li>- Year</li><li>- Message</li><li>- Thank</li><li>- Sincerely</li><li>- Conclusion</li></ul>
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية

## دورة مراسلات





## تعليم أساسيات اللغة الانجليزية وكيفية تكوين جملة بسيطة للمبتدئين

تستهدف الدورة منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط قدمتها الأستاذة رباب فاروق محمد المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية

اسم الدورة	تعليم أساسيات اللغة الانجليزية وكيفية تكوين جملة بسيطة للمبتدئين.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. رباب فاروق محمد
تاريخ الدورة	المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية
الفئة المستهدفة بالدورة	الثلاثاء 1437/8/10هـ
هدف الدورة	منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
محاوّر الدورة	- كيف تتكون الجملة البسيطة في اللغة الإنجليزية. - عناصر الجملة. - ما هو الفاعل في اللغة الانجليزية. - ضمائر الفاعل. - الفعل وأنواعه. - الصفات. - حروف الجر. - الأفعال المساعدة. - أدوات الاستفهام.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية.







## القيادة الإدارية في ظل العولمة الاقتصادية: المملكة العربية السعودية كنموذج

تستهدف الدورة منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط قدمها الدكتور محمد مبروك الحداد الأستاذ المساعد بقسم إدارة الأعمال

القيادة الإدارية في ظل العولمة الاقتصادية: المملكة العربية السعودية كنموذج	اسم الدورة
د. محمد مبروك الحداد	اسم عضو هيئة التدريس
الأستاذ المساعد بقسم إدارة الأعمال	التاريخ الدورة
الثلاثاء 1437/8/10هـ	الفئة المستهدفة
منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.	هدف الدورة
- معرفة الطرق والوسائل التي تعين المدراء على المهارات السلوكية والتنظيمية. - الأزمة للقيادة الإدارية في ظل المنافسة الدولية وما يرافقها من صعوبات. - أبرز الميزات التنافسية للمنطقة وطاقاتها وقدراتها على التأقلم مع المتغيرات. - فرض سياسات إدارية واقتصادية فاعلة ومواكبة للتطورات التكنولوجية الحديثة.	محاور الدورة
- القيادة الإدارية. - العولمة الاقتصادية. - الاستراتيجيات المتبعة في ظل التغيرات. - دراسة حالة/ للمملكة العربية السعودية.	مدة الدورة
4 ساعات تدريبية.	مكان انعقاد الدورة
قاعة التدريب بالكلية.	

## دورة القيادة الإدارية في ظل العولمة الاقتصادية: المملكة العربية السعودية كنموذج



2009





## الرقابة الإدارية وأثرها على تطوير الأداء

تستهدف الدورة منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط قدمها الدكتور عبد القادر عبد القادر الأستاذ المساعد بقسم القانون.

اسم الدورة	الرقابة الإدارية وأثرها على تطوير الأداء
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. عبد القادر عبد القادر الأستاذ المساعد بقسم القانون
تاريخ الدورة	الأربعاء 1437/8/11هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- التعريف بالرقابة الإدارية ومفهوم الرقابة وأهدافها.</li><li>- التأكد من إلمام العاملين بمفهوم الرقابة الإدارية.</li><li>- تأصيل المعرفة بالرقابة الإدارية والإحاطة بنماذج من التطبيقات التاريخية للدولة الإسلامية في مجال الرقابة الإدارية.</li></ul>
محاوّر الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- التعريف بالرقابة الإدارية ومقارنتها بالنموذج الإسلامي للرقابة.</li><li>- المفهوم المعاصر للرقابة الإدارية وأثرها في محاربة الفساد الإداري.</li><li>- التعريف بأساليب الرقابة الإدارية.</li><li>- الرقابة الإدارية تهدف إلى تصويب الأخطاء.</li><li>- تفعيل الرقابة الإدارية لإنجاح محاربة الفساد الإداري.</li></ul>
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية

## دورة الرقابة الإدارية وأثرها على تطوير الأداء





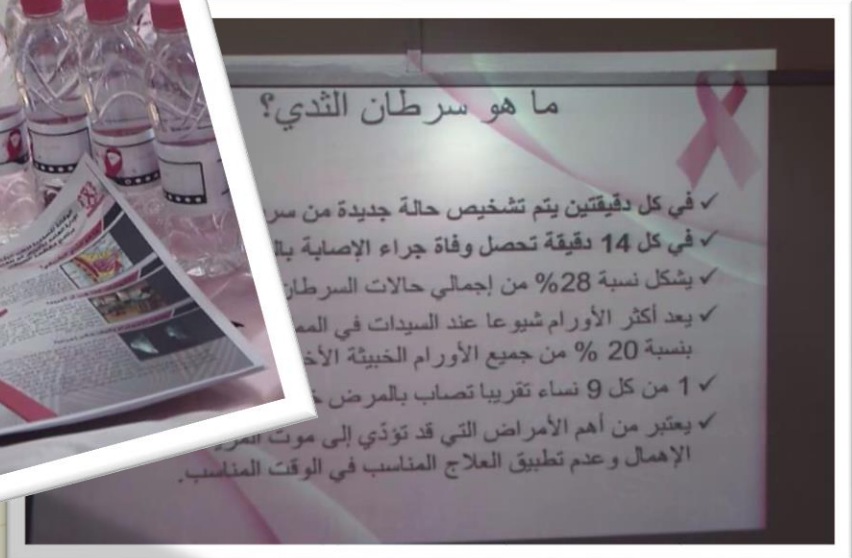
## افحصي ولا تؤجلي

تستهدف الدورة منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط، قدمتها الدكتورة زهرة محمود عبد الملك دكتورة  
العيادة الطبية بقسم الطالبات

اسم الدورة	افحصي و لا تؤجلي
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. زهرة محمود عبد الملك دكتورة العيادة الطبية بقسم الطالبات.
تاريخ الدورة	الأربعاء 11-8-1437هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	أهمية الفحص المبكر لسرطان الثدي
محاوّر الدورة	- عوامل الإصابة بسرطان الثدي - المسح لسرطان الثدي - أعراض سرطان الثدي - أساليب علاجه
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية.

تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

دورة افحصي  
ولا توجلبي





## التصميم الثلاثي الأبعاد 3D

تستهدف الدورة منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط. قدمها الأستاذ عادل حميدان الشمري المحاضر بقسم علوم الحاسب

اسم الدورة	التصميم الثلاثي الأبعاد 3D
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. عادل حميدان الشمري المحاضر بقسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	الخميس 1437/8/12هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	- القدرة على تصميم أشكال هندسية. - القدرة على دمج العديد من الأشكال الهندسية. - القدرة على تحريك العناصر المصممة.
محاوّر الدورة	- مقدمة في التصميم الثلاثي الأبعاد D3. - تحريك عنصر ثلاثي الأبعاد. - تصميم عنصر ثلاثي أبعاد.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	معمل الحاسب الآلي بالكلية.

## تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

### دورة التصميم الثلاثي الأبعاد 3D







## كيف تتعلم الانجليزي ذاتياً

تستهدف الدورة منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط. قدمها الأستاذ محمد عبد الله الرجيعي المعيد بقسم اللغة الانجليزية.

اسم الدورة	كيف تتعلم الانجليزي ذاتيا
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. محمد عبد الله الرجيعي المعيد بقسم اللغة الانجليزية
تاريخ الدورة	الاثنين 1437/8/16هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبي الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	- الاطلاع على الوسائل التعليمية المعينة لاكتساب اللغة الانجليزية. - تنمية أسلوب التعليم الذاتي للغة الانجليزية.
محاوّر الدورة	- كيف تحدد مستواك في اللغة الانجليزية. - أهمية التدرج في اكتساب اللغة. - الاستفادة من التطبيقات والبرامج الإلكترونية في تطوير مهارات اللغة الإنجليزية.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية.

## تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

### دورة كيف تتعلم الانجليزي ذاتياً





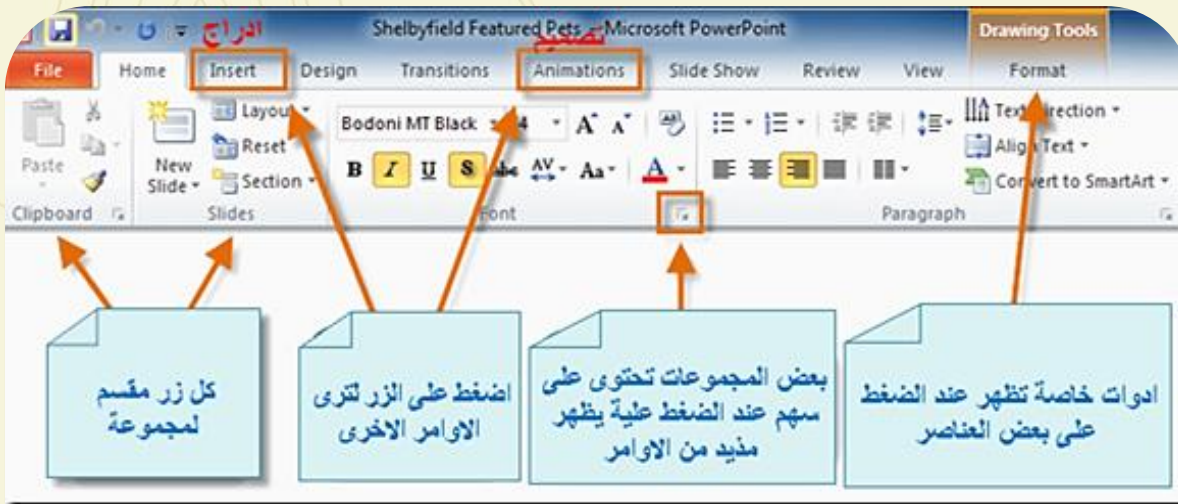
## استخدام برنامج Power Point في العروض التقديمية

تستهدف الدورة منسوبات الدوائر الحكومية بمحافظة الغاط قدمتها الأستاذة غدير علي التويجري المحاضر بقسم علوم حاسب.

اسم الدورة	استخدام برنامج Power Point في العروض التقديمية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. غدير علي التويجري المحاضرة في قسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	الثلاثاء، 17/8/1437هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	منسوبات الإدارات الحكومية بمحافظة الغاط.
هدف الدورة	تعريف المتدربات ببرنامج power point و استخدامه في العروض التقديمية
محاوّر الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>- مقدمة للبرنامج.</li><li>- مكونات نافذة العرض.</li><li>- العمليات على شرائح العرض.</li><li>- تبويب ، ادراج.</li><li>- الرأس والتذييل وأرقام الشرائح والتاريخ والوقت.</li><li>- اضافة المراحل الانتقالية.</li><li>- الأصوات.</li></ul>
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	معمل الحاسب بالكلية.

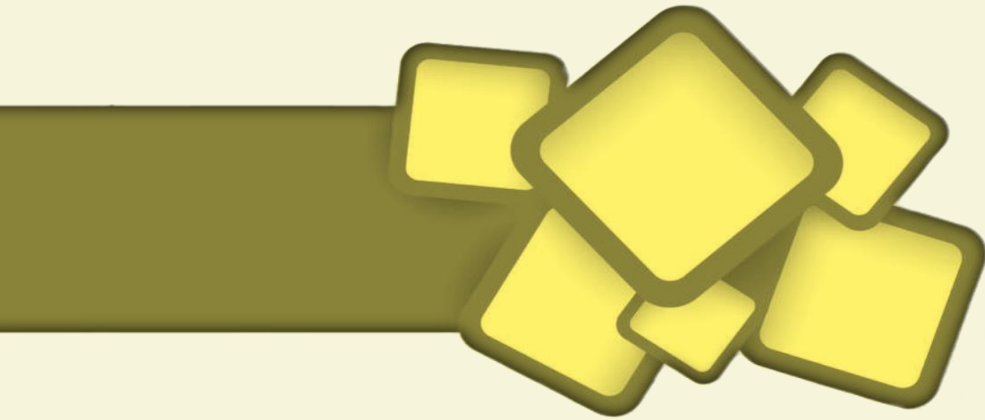
دورة استخدام برنامج  
Power Point  
في  
العروض التقديمية

برنامج العروض التقديمية (البوربوينت)  
Power Point Presentation



# ثانياً

## تقييم الدورات التدريبية







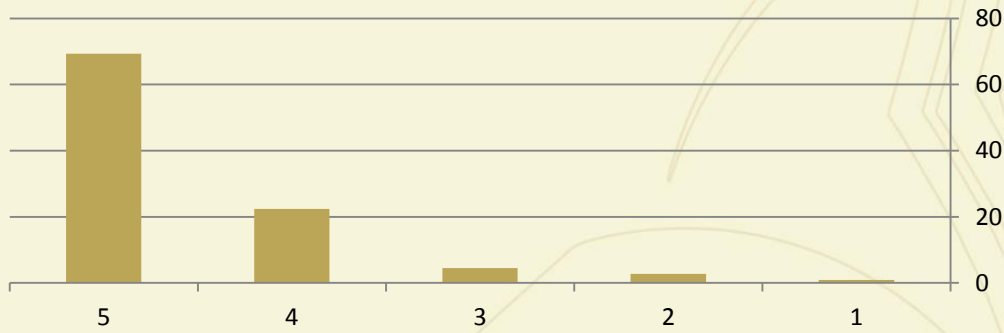
## تقييم الدورات التدريبية

حرصاً من الكلية على قياس رضا المتدربين عن الدورات التدريبية فقد تم في نهاية الدورات التدريبية توزيع استبيان على المتدربين شمل المحاور التالية:

- الاعلان والتسجيل.
- المدرب.
- المادة العلمية.
- القاعة التدريبية.
- ملاحظات ومقترحات المتدربين.

حيث بلغ عدد الاستبيانات التي تم جمعها وتحليلها قرابة 61 استبيان وفيما يلي عرض لنتائج تقييم كل دورة:

### تقييم دورة إدارة الوقت

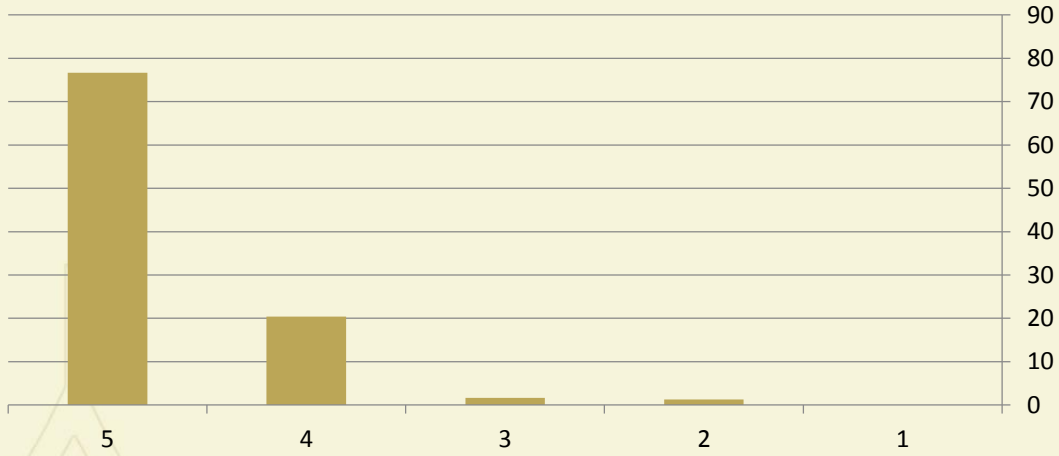


اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	%. 0.99	%. 2.74	%. 4.46	%. 22.42	%. 69.39

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

## تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

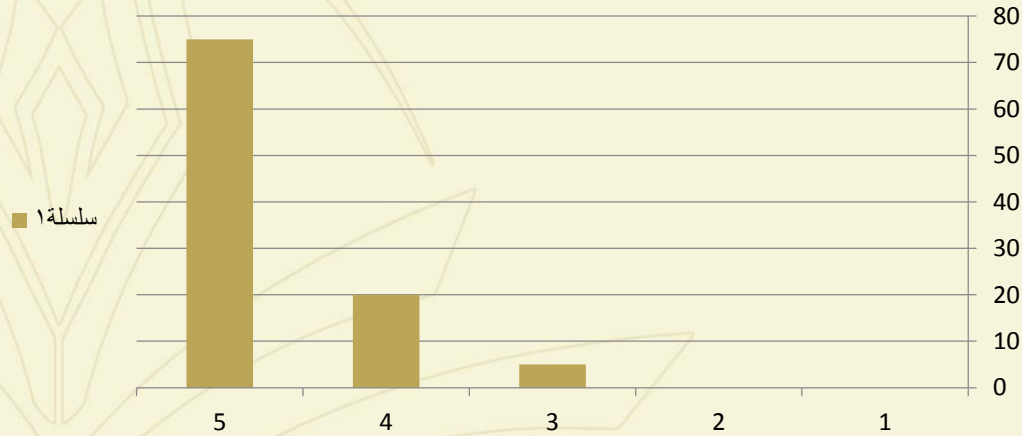
### تقييم دورة مراسلات



اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	% 0	% 1.25	% 1.66	% 20.41	% 76.66

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

### تقييم دورة استخدام برنامج Microsoft Word في الأعمال المكتبية



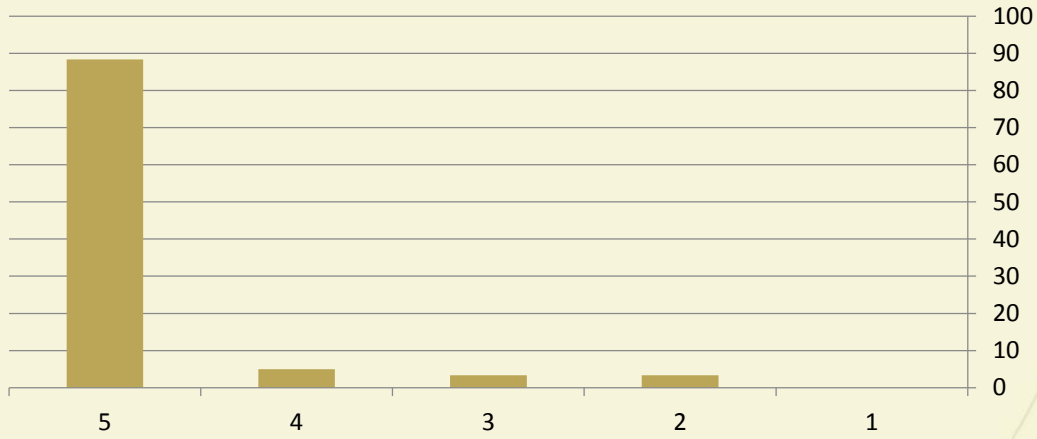
اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	% 0	% 0	5.00 %	20.00 %	75.00 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة





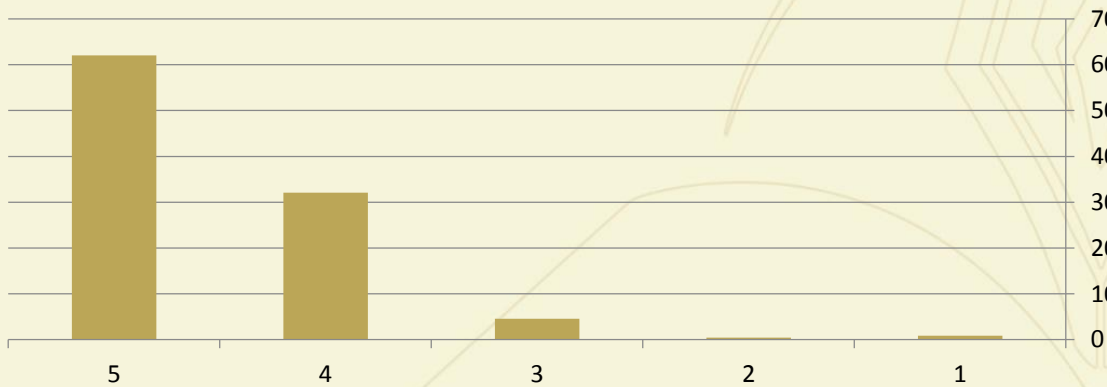
### تقييم دورة صعوبات تعليم و تعلم اللغة الانجليزية كلفة ثانية



اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	% 0	3.33 %	3.33 %	5.00 %	88.34 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

### تقييم دورة القيادة الإدارية في ظل العولمة الاقتصادية: المملكة العربية السعودية كنموذج

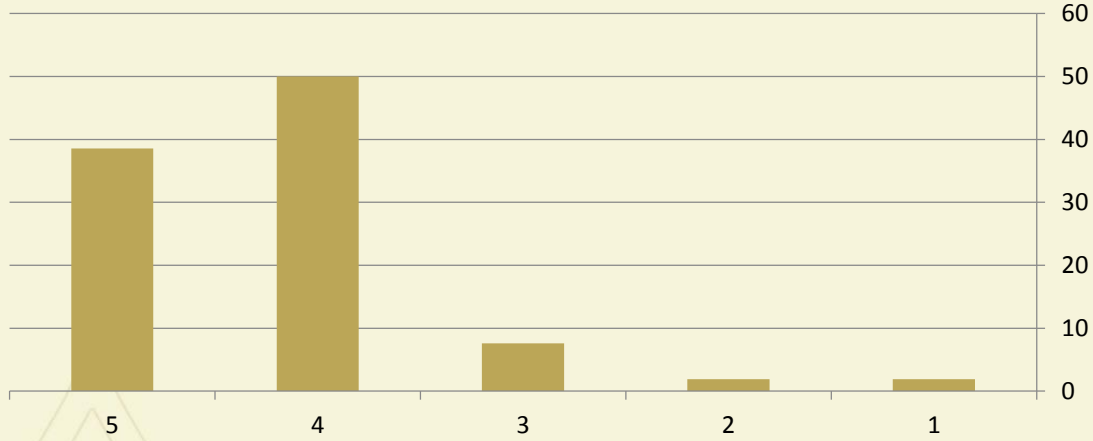


اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	% 0.83	% 0.41	% 4.58	% 32.08	% 62.08

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

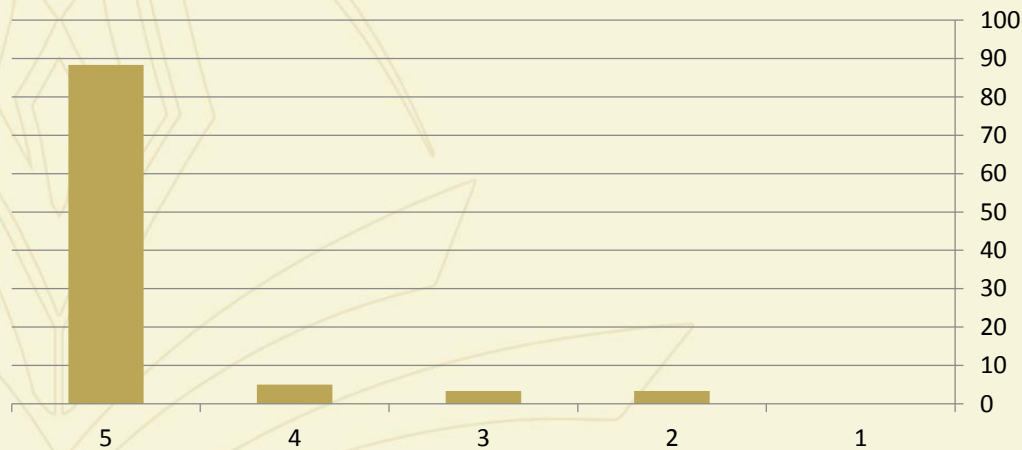
تقييم دورة التصميم الثلاثي الأبعاد 3D



اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	1.90 %	1.90 %	7.61 %	50.00 %	38.57 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة افحصي و لا تُوْجِلي

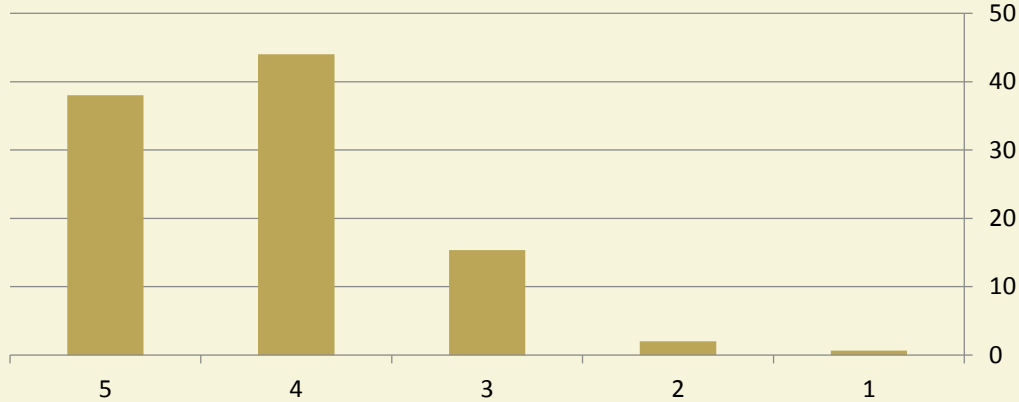


اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	0.0%	3.33 %	3.33 %	5.00 %	88.34 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



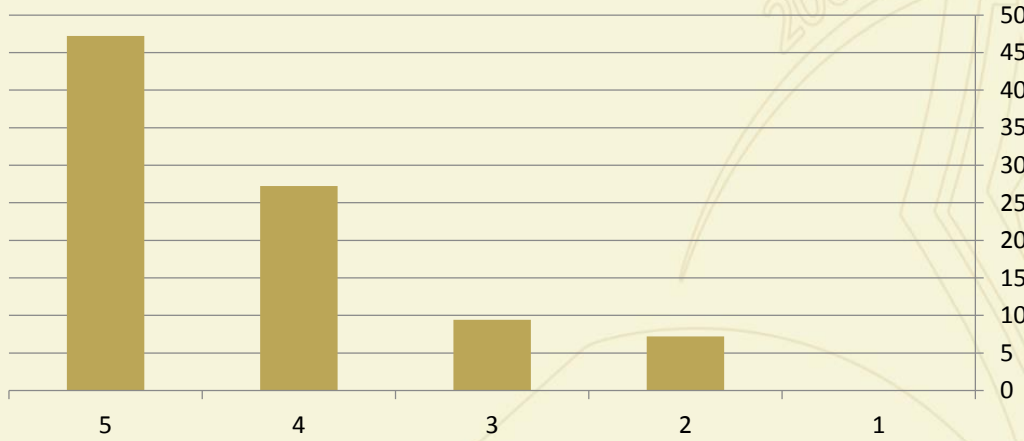
### تقييم دورة كيف تتعلم الانجليزي ذاتيا



اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
0.0%	0.66 %	2.00 %	15.33 %	44.00 %	38.00 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

### تقييم دورة تعريف أساسيات اللغة الانجليزية وكيفية تكوين جملة بسيطة للمبتدئين

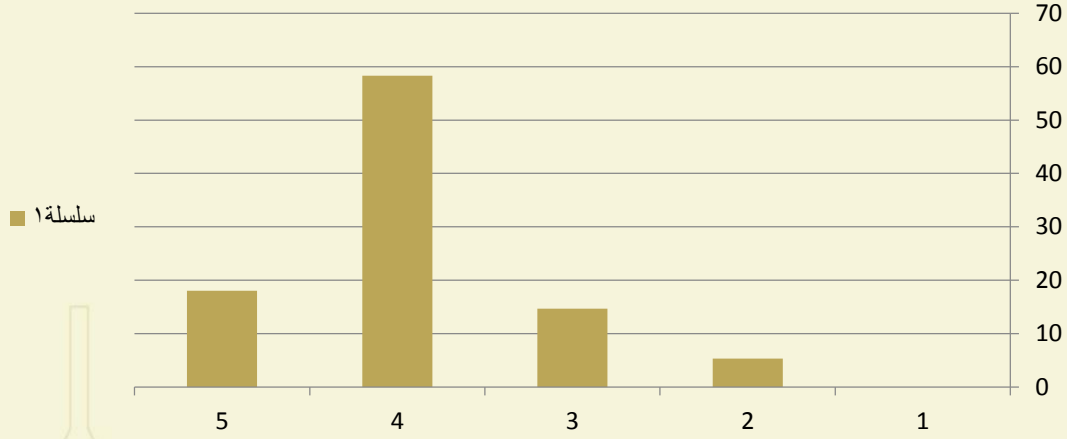


اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
%.8.88	0 %	7.22 %	9.44 %	27.23 %	47.23 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات

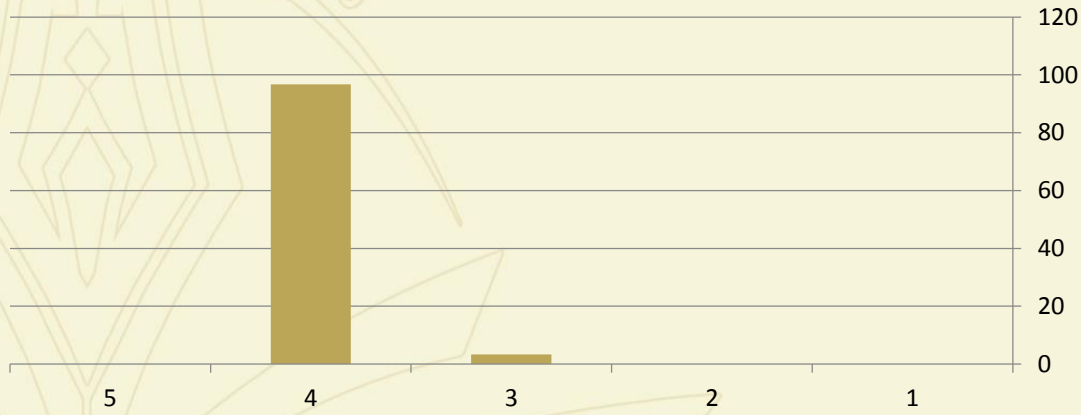
تقييم دورة الإسعافات الأولية



اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
%. 8.66	0 %	5.33 %	14.66 %	53.33 %	18.00 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة استخدام برنامج Power Point في العروض التقديمية



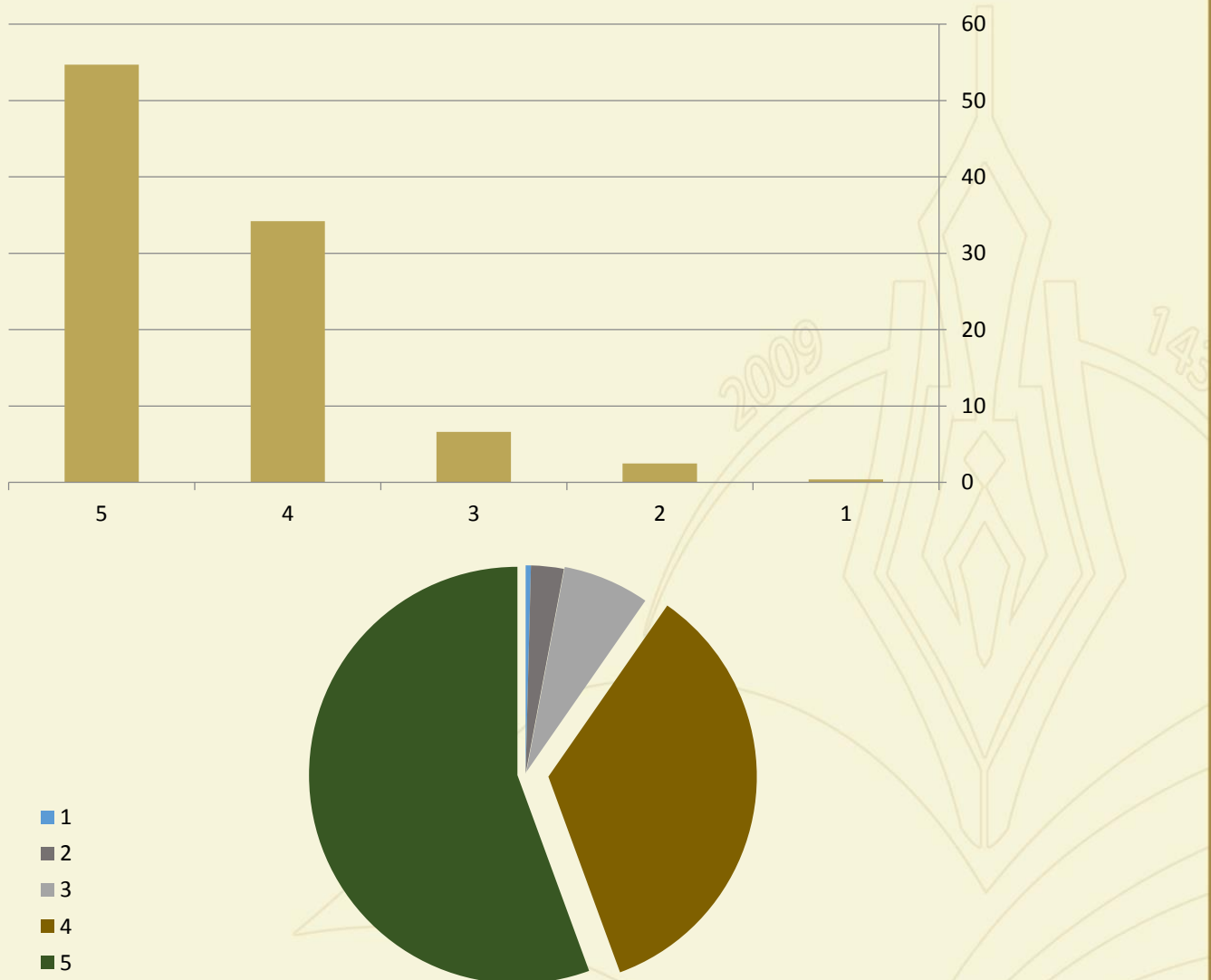
اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
%. 8.66	0 %	0 %	3.33 %	96.33 %	0 %

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



## الإحصائية الإجمالية لكل الدورات

اجابات لاغية	رضا أدنى(1)	مقبول(2)	جيد(3)	ممتاز(4)	رائع(5)
1.59 %	0.40 %	2.50 %	6.61 %	34.19 %	54.70 %







## الخاتمة

تأتي هذه البرامج التي نفذتها الكلية لخدمة المجتمع المحلي خلال العام الجامعي الحالي 1436/1437هـ تحقيقاً لرسالتها في تحقيق الشراكة المجتمعية في ظل دعم وتوجيهات معالي مدير الجامعة د. خالد بن سعد المقرن وبتعاون سعادة محافظ الغاط الاستاذ عبدالله بن ناصر السديري كما يطيب لنا ان نتقدم ببالح الشكر والتقدير للجهات الحكومية التي تعاونت مع الكلية في تنفيذ هذي البرامج والشكر موصول للزملاء المشاركين في الاعداد والتنظيم لهذي الفعاليات سواء المدربين او الحضور او الوحدات الإدارية التي قامت بالتجهيزات اللازمة





## التواصل مع الكلية

البريد الإلكتروني: cshg@mu.edu.sa  
لزيارة موقع الكلية



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط



Cshghat



@cshghat



alghatcollege



Cshghat