

(( بطاقة مبادرة / مشروع ))

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| معامل التدريب   | المبادرة / المشروع | 1 |
| وهو عبارة مختبر ومعامل يسعى لتحقيق الريادة على مستوى مؤسسات التعليم العالي وخاصة جامعة المجمعة في تأهيل المتدربين معرفياً ومهارياً في مجال التعليم الإلكتروني وفق أحدث نظريات التعليم والتدريب  | وصف المبادرة       | 2 |
| - التعليم والنمو<br>- العمليات الداخلية   | البعد الإستراتيجي  | 3 |
| تنمية القدرة البشرية والفكرية للجامعة (كماً ونوعاً) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز المستقبلي في مجالات التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.<br>رفع كفاءة الأداء المؤسسي، وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول للمعاملات الإلكترونية بالجامعة بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. | الهدف الاستراتيجي  | 4 |
| (1) تطوير البنية التحتية للمباني و المرافق الجامعية.<br>(2) تأسيس شبكة نظم المعلومات والتعليم الإلكتروني المتكاملة.<br>3- تفعيل برامج التدريب المتخصص على أساليب التعليم الإلكتروني من خلال   | الهدف التفصيلي     | 5 |

|   |              |                           |   |
|---|--------------|---------------------------|---|
| الجهات المانحة  |              |                           |   |
| 4- برنامج تنمية قدرات العاملين بوحدة العمادة  |              |                           |   |
| عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد  |              | الجهة المنفذة             | 6 |
| الوضع المستهدف  | الوضع الراهن | مؤشرات الأداء             | 7 |
| 100%  | 100%         |                           |   |
| • تطوير مهارات التعليم الإلكتروني   |              | الأهداف التفصيلية للمشروع | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة واقع معامل الحاسب الآلي للتدريب</li> <li>• دراسة القاعات المناسبة للتدريب على مهارات التعليم الإلكتروني</li> <li>• كتابة مواصفات الفنية للمعمل للتدريب</li> <li>• تجهيز القاعات الدراسية بأدوات التعلم الإلكتروني</li> <li>• تفعيل استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني بالجامعة</li> <li>• نشرات تثقيفية وتدريبية عن استخدام في التعلم الإلكتروني</li> </ul> |              | خطوات تنفيذ المبادرة      | 9 |

|   |               |                                  |    |              |
|---|---------------|----------------------------------|----|--------------|
| 1- الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية. |               | الموارد المالية والبشرية الداعمة | 10 |              |
| -2  |               |                                  |    |              |
| -3  |               |                                  |    |              |
| -4  |               |                                  |    |              |
| نسبة الانجاز                                |               | الخطة الزمنية                    | 11 |              |
| السنة الثالثة                               | السنة الثانية |                                  |    | السنة الأولى |
| 100%  | 70%           |                                  |    | 40%          |

|   |               |                                      |    |  |
|---|---------------|--------------------------------------|----|--|
|   |               |                                      |    |  |
| بناء المواصفات ومخاطبة ادارة المشتريات                  | السنة الأولى  | طريقة الأداء                         | 12 |  |
| تحديد المكان وبناء المعمل                               | السنة الثانية |                                      |    |  |
| تشغيل المعامل التدريبية                                 | السنة الثالثة |                                      |    |  |
| أعجاب الكليات و العمادات المساندة بتنفيذ المشروع        |               | أبرز الإيجابيات أثناء إنجاز المبادرة | 13 |  |
| انقطاع الانترنت من القاعة وهذا مرتبط مع تقنية المعلومات |               | أبرز المعوقات أثناء إنجاز المبادرة   | 14 |  |
|   |               | معد التقرير و التاريخ والاعتماد      | 15 |  |
| في يوم ..... : ...../...../1433هـ تم الإغلاق            |               | الإغلاق                              | 16 |  |