



# الخدمات الالكترونية

## وحدة البرمجيات



- تعمل وحدة البرمجيات على تطوير بوابة الخدمات الإلكترونية بشكل كامل والتي تحتوي على العديد من الأنظمة والتطبيقات التي تم برمجتها من قبل فريق البرمجة في الوحدة لتخدم أعضاء هيئة التدريس و الموظفين وجميع منسوبي الجامعة والتكامل بين أنظمة الجامعة الخارجية والداخلية، والإشراف على أنظمة الجامعة المطورة من جهات خارجية وأخذ نسخ احتياطية لها.

### بوابة الخدمات الإلكترونية

توفر أكثر من ٣٥ خدمة إلكترونية لخدمة منسوبي الجامعة، وأكثر من ٦ بوابات إلكترونية لخدمة المستخدمين من الجامعة. وذلك خلال الفترة من ٢٠١١ وحتى ٢٠١٣.

خلال  
العام  
2013

خدمات  
الإلكترونية  
تم  
تنفيذها

35  
40

- توفير ٣٥ خدمة إلكترونية من المهستهدف
- توفير ٦ بوابات فرعية
- إنشاء بوابة الموظفين

عدد الخدمات الإلكترونية التي تم تنفيذها بالنسبة للمستهدف +90%

خدمات  
الإلكترونية  
تم  
تنفيذها

3  
40

خلال  
العام  
2011

إنشاء بوابة خدمات إلكترونية ذات لوحة تحكم موحد.

خدمات  
الإلكترونية  
تم  
تنفيذها

15  
40

خلال  
العام  
2012

تم إنشاء بوابة مواقع أعضاء هيئة التدريس

- بوابة القبول والتسجيل في برامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
- بوابة النقل الجامعي للطلاب
- الدليل الإلكتروني
- البوابات الإلكترونية التي نفذت من قبل وحدة البرمجيات
- بوابة مواقع أعضاء هيئة التدريس والموظفين
- بوابة النماذج الإلكترونية
- بوابة المنح الدراسية لغير السعوديين

## 1 نظام عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الخطوة الدراسية	الرمز	اسم الخطوة الدراسية	الدرجة	عدد الساعات
أحد	202	اللغة الإنجليزية		
111	123	الهندسة		
1111	ميكانيكا	هندسة ميكانيكية		
02	EE	Power Systems		
1	1	علوم حاسب آلي		
www	ww	eww		
1	CSC	علوم حاسب آلي		

**الوصف :**

لتسهيل عملية القبول التسجيل ببرامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، حيث يقوم من يرغب بالالتحاق ببرامج العمادة بالتسجيل وإرفاق صور من أوراقه الرسمية ويستطيع الاستعلام عن حالة طلبه كما ترسل له رسائل على البريد الإلكتروني والجوال تخبره عن تغير حالة طلبه أو موعد الدراسة رابط البوابة:

( <http://dcsce.mu.edu.sa> )

**الخدمات :****• البرامج التعليمية:**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للبرامج التعليمية .

**• الطلبات التعليمية :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للطلبات التعليمية .

**• البرامج التدريبية :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للبرامج التدريبية .

**• الطلبات التدريبية :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للطلبات التدريبية .

**• البرامج المجتمعية :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للبرامج المجتمعية .

**• الطلبات المجتمعية :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف البرامج التابعة للطلبات المجتمعية .

**• تقارير :**

• تعمل على اظهار مؤشرات بقبول المسجلين .

## 2 نظام النقل

م	خط السير	الوقوف	عدد الطلاب
1	حي الملك عبدالعزيز بالجمعة	الجمعة	100
2	حي الإنشاس بالجمعة	الجمعة	199
3	حي العشار بالجمعة	الجمعة	133
4	حي الزمرات بالجمعة	الجمعة	111
6	حي الجامعين بالجمعة	الجمعة	19
7	حي العفان بالجمعة	الجمعة	8
8	حي الملك فهد بالجمعة	الجمعة	43
9	حرمة حي الصيرة		166

## الوصف :

يمكن عن طريق هذه الخدمة تسجيل الطالبات في النقل الحكومي الجامعي عن رابط الخدمة <http://utd.mu.edu.sa> كما يمكن عن طريق لوحة التحكم لمشرفي النقل والإداريين من توزيع الطالبات على الحافلات ومتابعة عملية النقل بشكل يومي.

## الخدمات :

## المسارات :

تعمل هذه الخدمة على إضافة مسار او تعديل مسار او حذف مسار .

## السائقين :

تعمل على إضافة سائق او تعديل او طباعة بيان او حذف سائق .

## الطالبات :

تعمل على خدمة إضافة طالبة او حذف طالبة او تعديل طالبة .

## التقرير اليومي :

يعمل على إضافة تقارير .

## متابعة التقرير اليومي :

يعمل على متابعة التقارير وحفظها وحذفها .

## الحركة اليومية :

يعمل على إضافة التقارير .

## متابعة الحركة اليومية :

يعمل على متابعة الحركة اليومية وحفظها وحذفها .



## 3 نظام قاعدة بيانات المؤتمرات

## الوصف :

لإستقبال طلبات وأوراق العمل والاشتراك بحضور المؤتمرات التي يتم تنظيمها من قبل الجامعة على رابط الموقع ( conf.mu.edu.sa )

## الخدمات :

- **الطلبات الجديدة :**  
تعمل على تعديل وحذف طلبات الاشتراك في المؤتمر الجديدة.
- **الطلبات المقبولة :**  
تعمل على تعديل وحذف طلبات الاشتراك في المؤتمر المقبولة .
- **الطلبات المحفوظة :**  
تعمل على تعديل وحذف طلبات الاشتراك في المؤتمر المحفوظة .
- **احصائيات :**  
تعمل على تعديل وحذف الاحصائيات .

## 4 نظام الدعم الفني

طلب دعم فني من عمادة تقنية المعلومات

نوع: شبكة نظام

الموضوع:

الأجهزة:

إحالة إلى إدارة:

إحالة إلى موظف:

مدة الإيجاز:

إضافة

إزالة

**الوصف :**

طلب مساعدة وحدة الدعم الفني في حين الحاجة إليهم عن الاعطال الحاسوبية والشبكات ،

**الفئة المستهدفة :** أعضاء هيئة التدريس والموظفين ، وهذه الخدمة ضمن بوابة الخدمات الالكترونية .

**الخدمات :**

- **طلب جديد :**
- يعمل على تعديل وحذف طلبات الدعم الفني .
- **متابعة طلب :**
- يعمل على تعديل وحذف متابعة طلبات الدعم الفني .
- **خدمة المستخدمين :**
- يعمل على تعديل وحذف خدمة المستخدمين .

## 5 نظام الزوار والعاملين

**الوصف :**

لعمل تسجيل اوقات دخول وخروج الزوار  
في مباني الجامعة خارج اوقات الدوام

الرسمي على الرابط

[www.eservices.mu.edu.sa](http://www.eservices.mu.edu.sa)

**الفئة المستهدفة :** وحدة الأمن والسلامة .

**الخدمات :**• **تسجيل الزوار :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف الزوار الداخليين .

• **خروج الزوار :**

يعمل على اضافة وتعديل وحذف الزوار الخارجيين .

• **تقرير الزوار :**

يعمل على عرض التقارير .

## 6 نظام المهام

تصفح الحساب | الخدمات الإلكترونية | ك.م.ع.س

معلومات الزميلة: 1434 | تاريخ: 12 | 08 | من تاريخ: 1434 | 12 | 08 | إلى تاريخ: 14 | 12 | 08

ملاحظة: اضغط هنا لمتابعة التقييم

التفاصيل	وقت التوعية	اسم التعريف	تاريخ المحاضر	الإدارة
عرض حذف	١١:٤٥ - ١١:٤٥	محمد سلمان الرشدي	١٤٣٤/١٢/٠١	عدادة البعث الطبي
عرض حذف	١١:٤٥ - ١١:٣٥	محمد سلمان الرشدي	١٤٣٤/١٢/٠١	عدادة خدمة المجتمع
عرض حذف	١٠:٣٥ - ١٠:٣٥	عواد مسقط الحزلي	١٤٣٤/١٢/٠٢	كلية العلوم والدراسات الإقليمية - برامج
عرض حذف	١٠:١٥ - ١٠:١٥	محمد سلمان الرشدي	١٤٣٤/١٢/٠٣	كلية التربية بالقرن
عرض حذف		محمد سلمان الرشدي	١٤٣٤/١٢/٠٣	كلية التربية بالقرن

## الوصف :

إدارة مهام الموظفين في عمادة تقنية المعلومات والجهات المشابهة لها مثل إدارة الصيانة وغيرها بشكل إلكتروني ، ويمكن من خلاله عمل إحصائيات الإنجاز حسب الوحدات أو الموظفين، حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكترونية .

## الخدمات :

- طلبات الادارة :
- يعمل على عرض التقارير الخاصة بطلبات الادارة.
- طلبات الفني :
- يعمل على عرض طلبات الفني .
- العمل اليومي :
- يعمل على تعديل وحذف العمل اليومي .
- التقارير :
- يعمل على تعديل وحذف التقارير .

## 7 نظام خدمة مكتبي



## الوصف :

تحتوي هذه الخدمة على ملف المستخدم الشخصي حيث يمكن للمستخدم تحديث البيانات , الفئة المستهدفة : اعضاء هيئة التدريس والموظفين حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

## الخدمات :

## • سطح المكتب :

يمكن للمستخدم الاطلاع على الموقع الشخصي والمكتب الشخصي والمعلومات العامة وطلب الدعم الفني ومتابعة الطلب والتحكم في الصفحات وتحديث البيانات الشخصية للمستخدم وازضافة وتعديل وحذف المحاضرات والبحوث .

## • البيانات الشخصية :

تمكن المستخدم من عرض البيانات الشخصية الخاصة به .

## • تحديث البيانات :

تمكن المستخدم من تعديل البيانات الخاصة به حيث لا يمكن اعتمادها إلا بعد تصديقها من المسؤول المخول للمصادقة على بيانات العاملين بالإدارة التابعة له .

## 8 نظام جهات الاتصال

**الوصف :**

ويمكن من خلال هذه الخدمة عمل إضافة وتعديل وحذف على جهات الاتصال التي يتم إرسال رسائل sms او رسالة بريد الكتروني اليها . الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس والموظفين حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

**الخدمات :****المجموعات :**

تمكن المستخدم من إضافة مجموعة جهات اتصال والتعديل وحذفها .

**جهات الاتصال :**

يتم عن طريقها عرض جهات الاتصال المحفوظة لدى المستخدم .

**الدليل الالكتروني :**

يتم عن طريقه عرض بيانات وارقام أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة .

## 9 نظام النماذج الالكترونية

**الوصف :**

تعمل هذه الخدمة على تسهيل عملية الطلبات بين المستخدمين وتقليص التداول الورقي وتحويلها الى تعاملات الكترونية .

**الجهة المستهدفة :** اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب، توجد بوابة للنماذج الإلكترونية العامة على العنوان <http://eforms.mu.edu.sa> كما توجد نماذج خاصة للموظفين داخل بوابة الخدمات الإلكترونية .

**الخدمات :****• لوحة التحكم :**

لإنشاء النماذج الالكترونية التي يتم عن طريقها العمل .

**• النماذج الالكترونية :**

لعرض النماذج الالكترونية التي تم إنشائها سابقاً وتعبئتها من قبل المستخدم.

**• توقيع النماذج :**

هي التي يتم عن طريقها التوقيع على طلب جديد من المسؤول المخول لدى الجهة المعنية .

**• الطلبات الالكترونية :**

لعرض الطلبات التي تكون تحت الاجراء .



## 10 موقعي

معلومات موقعي

التحكم في الصفحات التحكم في الصناديق المحاضرات والبحوث جزأ المواقع المتميز

رابط الموقع: <http://faculty.mu.edu.sa/fabasuos>

صورته الشخصية:

لوحة أي ملفات سيتم تحميل الصورة بشكل تلقائي التمسح 0'200

عنوان الموقع: جامعة المجمعة

وصف الموقع: جامعة المجمعة

اللقب:

لقب الموقع:

لقب 1 - عميلة التدريب  
 لقب 2 - عميلة التدريب  
 لقب 3 - عميلة التدريب  
 لقب 4 - عميلة التدريب  
 لقب 5 - عميلة التدريب

**الوصف :**

خدمة لإنشاء مواقع الالكترونية شخصية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة .

**الفئة المستهدفة :** هي أعضاء هيئة التدريس والموظفين , حيث يوجد ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

**الخدمات :****• معلومات موقعي :**

الخدمة التي يتم عن طريقها انشاء الموقع للمستخدم .

**• التحكم في الصفحات :**

الخدمة التي يتم عن طريقها اضافة صفحات الكترونية فرعية وترتيبها حسب رغبة المستخدم .

**• التحكم في الصناديق :**

يتم عن طريقها اضافة صناديق جانبية على الصفحة والتعديل عليها ونسخها او الحذف ويمكن للمستخدم تعطيل الصناديق المضافة او تعطيلها حسب رغبة المستخدم .

**• المحاضرات والبحوث :**

تمكن المستخدم من رفع المحاضرات والبحوث على الموقع الشخصي الخاص به والتعديل والحذف عليها كذلك وايضاً تنزيل الملف من عمده .

## 11 نظام الموافقات

مستخدمين				
اللقب	الاسم الثلاثي	رقم الهوية	البريد الإلكتروني	العمل
مستخد	أبراهيم أحمد الشاذلي	1062711922	i.aishneifi@mu.edu.sa	مرا
مستخد	أحمد مرزوق شاهر المعزني	1036775060	aalamri@mu.edu.sa	مرا
مستخد	بدر أحمد الشهري	1020119028	b.alshehri@mu.edu.sa	مرا
مستخد	بدر ناصر النعام	1004744551	b.alsal	مرا
مستخد	حسن أحمد محمد	2284141617		مرا

**الوصف :**

يتم من خلال هذه الخدمة التحقق من صحة بيانات المستخدمين قبل انشاء بريد الكتروني لهم، حيث يخص شخص مسؤول في كل إدارة للتعريف عن موظفي إدارته .  
**الفئة المستهدفة :** موظفي وحدة البرمجيات ومسؤولي مصادقة الإدارات ، حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

**الخدمات :****• المستخدمين :**

مسؤول المصادقة المخول من الادارات التابعة للجامعة على مصادقة بيانات موظفيهم

**• البريد الالكتروني :**

تمكن المسؤول عن البريد الإلكتروني من عرض مستخدمين في انتظار انشاء بريد الكتروني لهم .

**• مجموعات اللجان :**

تمكن المستخدم من عرض مجموعات لجان تنتظر التفعيل من عدمه .

**• بيانات الإدارة :**

تمكن مسؤول المصادقة من تحديث بيانات الادارة ، وازضافة اقسام فرعية .

**• مسؤولي المصادقة :**

تمكن مسؤول المصادقة من تصديق بيانات الموظفين .

**• بريد الادارات :**

تمكن وحدة البرمجيات من عمل بريد الكتروني خاص للإدارات .

## 12 نظام عمادة الجودة وتطوير المهارات

الخط الدراسي	الفرم	اسم الخدمة الدراسية	الخدمة
محل	202	اللغة الإنجليزية	
111	123	الهندسة	
1111	ميك	خدمة ميكانيكية	
02	EE	Power Systems	
1	1	علوم حاسب آلي	
www	ww	eww	
1	CSC	علوم حاسب آلي	
12111	ش	تجربة	
2	3	test	

**الوصف :**

تمكن هذه الخدمة عمادة الجودة وتطوير المهارات من الإعلان عن برامجها التدريبية واستقبال طلبات الالتحاق بهذه البرامج، كما تمكن المستخدمين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والفنيين من طلب الالتحاق بهذه البرامج حسب اخطار المستهدف .

**الفئة المستهدفة :** اعضاء هيئة التدريس والموظفين حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

**الخدمات :****• الدورات التدريبية :**

تمكن المستخدم من الاطلاع على الدورات التدريبية المعروضة المعتمدة من عمادة الجودة وتطوير المهارات .

**• البرامج :**

تمكن عمادة الجودة وتطوير المهارات من اضافة البرامج التدريبية واجراء التعديل عليها .

**• الاستعلام عن الطلبات :**

تمكن المستخدم من عرض الطلبات المقدم عليها مسبقاً .

**• الطلبات الواردة :**

تمكن عمادة الجودة وتطوير المهارات من عرض الطلبات حسب تصنيف الادارات التابعة للجامعة .

## 13 نظام رسائلي

**الوصف :**

لإرسال رسائل إلكترونية لمنسوبي الجامعة وكذلك للإدارات التابعة لها .

**الفئة المستهدفة :** أعضاء هيئة التدريس والموظفين , حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكترونية .

**الخدمات :****• ارسال رسالة قصيرة (SMS) :**

تمكن المستخدم من ارسال رساله قصيرة (sms) عن طريق الجوال إلى الفئة المستهدفة المضافة لديه .

**• ارسال بريد الكتروني (Email) :**

تمكن للمستخدم من ارسال رساله بريد الكتروني عن طريق ال(Email) إلى الفئة المستهدفة المضافة لديه .

**• العلاقات العامة :**

تمكن منسوبي العلاقات العامة في الجامعة من ارسال رسائل قصيرة عن طريق الجوال (sms) للفئة المستهدفة لديهم .

**• ارسال مجموعة بريدية :**

تمكن المستخدم من ارسال رساله الكترونية عن طريق ال(Email) للفئة المستهدفة لديه.

**• الرسائل المجدولة :**

تمكن المستخدم من عرض الرسائل المتعثرة واعادة ارسال لهذة الرسائل .

## 14 مشروع مركز البيانات

الالكترونية | اعداد التصفح | مساعدة | شاشة

مركز أو إحصائيات حول تقرير الدوام الخاص بك. يرجى الإصدار بإدارة الشبكة

رشد من تاريخ: 01 | 11 | 1434 | إلى تاريخ: 30 | 12 | 1434 | عرض التقرير

التاريخ	حصة الحضور	وقت الحضور	حصة الإصراف	وقت الإصراف
١٤٣٤/١١/٠٢	حاضر	٠٧:٥٥	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/٠٣	حاضر	٠٧:٥٩	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/٠٤	حاضر	٠٧:٥٩	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/٠٥	حاضر	٠٧:٥٩	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/٠٦	حاضر	٠٧:٥٥	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/٠٩	حاضر	٠٧:٥٩	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/١٠	حاضر	٠٧:٥٥	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/١١	حاضر	٠٧:٥٩	حاضر	٠٩:٣٠
١٤٣٤/١١/١٢	حاضر	٠٧:٥٥	حاضر	٠٩:٣٠

**الوصف :**

لعمل تسجيل اوقات دخول وخروج الموظفين لمركز البيانات , الفئة المستهدفة جميع من تتم عليهم الموافقة لدخول النظام حيث الرابط ضمن بوابة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة الالكتروني .

**الخدمات :****تسجيل الدخول :**

يمكن عن طريقها عمل تسجيل الدخول للمستخدم .

**تسجيل الخروج :**

يتم عن طريقها عمل تسجيل الخروج للمستخدم .

**تقرير :**

يمكن للمستخدم من عرض تقرير عن أوقات دخول وخروج الموظفين للمشروع