



# دليل قياس و تقويم نواتج التعلم

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية  
الإصدار الثاني يناير 2024م



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة المجمعة

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

دليل قياس و تقويم

نواتج التعلم

بجامعة المجمعة

1445هـ - 2023 م

قرار مجلس جامعة المجمعة رقم ١٤٤٥/٦/٦

الموافقة على اعتماد دليل قياس وتقويم نواتج التعلم، حسب المرفق.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

| الصفحة | الموضوع   |
|--------|---|
| ١      | مقدمة.  |
| ٢      | <b>الفصل الأول: مفهوم نواتج التعلم وأهميتها</b>   |
| ٣      | أولاً: مفهوم نواتج التعلم.  |
| ٣      | ثانياً: الفرق بين الهدف التعليمي ونواتج التعلم.   |
| ٣      | ثالثاً: مواصفات ناتج التعلم الذكي.  |
| ٣      | رابعاً: أهمية نواتج التعلم.   |
| ٤      | خامساً: مجالات نواتج التعلم.  |
| ٦      | <b>الفصل الثاني: أهمية تقويم نواتج التعلم وخطة التقويم</b>  |
| ٧      | أولاً: مفهوم عملية تقويم نواتج التعلم.  |
| ٧      | ثانياً: أهمية عملية تقويم نواتج التعلم.   |
| ١٠     | ثالثاً: خطة قياس وتقويم نواتج التعلم  |
| ١٠     | ١- عناصر خطة تقويم نواتج التعلم.  |
| ١١     | ٢- مراحل بناء خطه فاعلة لتقويم نواتج التعلم   |
| ١٦     | ٣- مناقشة نتائج القياس والتقويم على مستوى القسم العلمي.   |
| ١٦     | ٤- مناقشة نتائج القياس والتقويم على مستوى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.   |
| ١٨     | <b>الفصل الثالث: أدوات قياس وتقويم نواتج التعلم</b>   |
| ٢٠     | أولاً: أدوات القياس المباشرة.   |
| ٣١     | ثانياً: أدوات القياس غير المباشرة.  |
| ٣١     | ثالثاً: إجراءات تنفيذ بعض أدوات القياس والتقويم.  |
| ٣٣     | رابعاً: توزيع مسؤوليات قياس وتقويم نواتج التعلم على الجهات ذات العلاقة.   |
| ٣٤     | خامساً: نماذج لبعض المصفوفات التي قد تستخدم في مراحل مختلفة من عملية القياس والتقويم.   |
| ٣٧     | <b>الملاحق</b>  |
| ٣٨     | ملحق (١): نموذج استرشادي (الاتساق بين مجالات نواتج التعلم وخصائص الخريجين وتصنيف بلوم المعرفي ونواتج التعلم وإستراتيجيات التدريس وأدوات التقييم والقياس). |
| ٤٢     | ملحق (٢) مصفوفات تقييم المهارات والقيم (روبركس Rubrics).  |

## مقدّمة:

شهدت التوجهات الحديثة في مجال التعليم تحولاً ملحوظاً من النهج التقليدي المتمركز حول المعلم، إلى نهج حديث يجعل الطالب محور العملية التعليمية، حيث يتم التركيز على ما يتوقع من الطالب أداؤه كنتيجة لتحصيله الدراسي، وتعتبر نواتج التعلم هي إحدى هذه التوجهات العالمية الحديثة المعنية بتجويد عملية التعليم والتعلم.

وتعدّ عملية تقويم نواتج التّعلم من أهم مراحل العملية التعليمية؛ حيث يترتب عليها تحديد المعارف والمهارات والقيم التي تعمل البرامج الأكاديمية على إكسابها للطلاب، وكذلك بناء الخبرات اللازمة لديهم ليتمكنوا من الانخراط في سوق العمل، والإسهام في تنمية المجتمع.

كما توفّر عملية تقويم نواتج التّعلم بيانات موثوقة حول مستوى الطلاب وما حقّقوه من نتائج، مما يكون له دور في تشجيع القائمين على البرامج الأكاديمية في إعادة النظر في السياسات والإجراءات التعليمية، والاستراتيجيات التدريسية المستخدمة، والأنشطة الصفية الداعمة، من أجل إعداد خريجين بمؤهلات علمية معززة بالمعارف، والمهارات التخصصية التي تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية وكفاءة.

ولتطوير نوعية البرامج الأكاديمية وضمان عمليات التحسين المستمر كان لابد من تفعيل وسائل وأدوات لتقويمها، ومراجعتها بصورة مستمرة ومنتظمة، ومن هنا جاءت الحاجة لإصدار دليل "تقويم نواتج التعلم" ليكون خارطة الطريق التي تنطلق منها البرامج الأكاديمية لتقويم وقياس نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي، وفق منهجية واضحة، تستند إلى التوجهات الوطنية، وتراعي أهم معايير الجودة، ومتطلبات الهيئات التخصصية والمهنية، وما ذلك إلا خطوة لتحسين وتطوير نواتج التعلم وصولاً إلى جودة مخرجات الجامعة بشكل عام.

والله ولي التوفيق.

# الفصل الأول

مفهوم نواتج التعلم وأهميتها

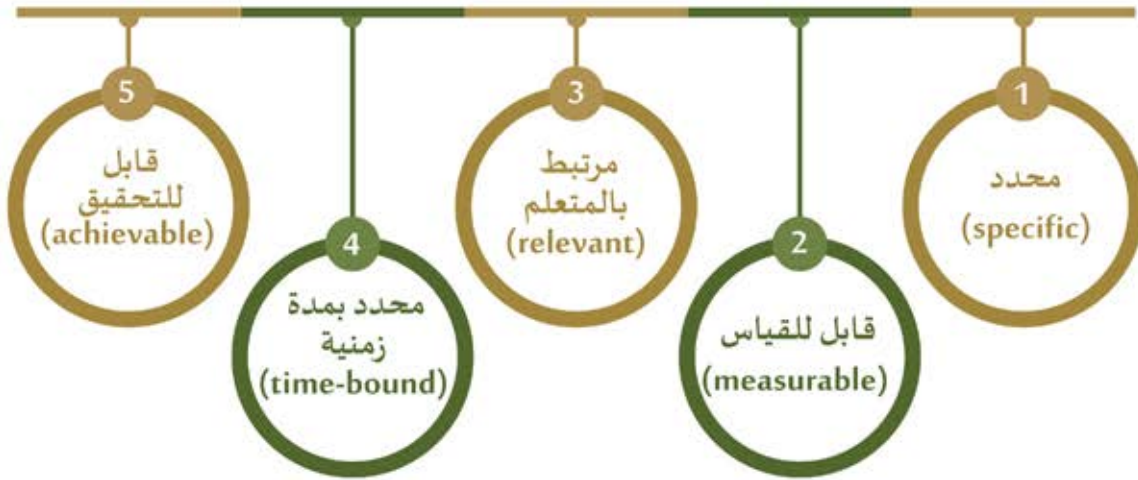
## أولاً: مفهوم نواتج التعلم: learning outcomes

- تزخر الأدبيات بالعديد من التعريفات حول المقصود بنواتج التعلم ومن أشهر ما عُرفت به أنها: عبارات تصف ما ينبغي للطالب معرفته، ويكون قادرًا على أدائه، ويتوقع منه إنجازه في نهاية دراسته لمقرر دراسي، أو برنامج تعليمي محدد.
- ومن خلال هذا التعريف يتضح أن نواتج التعلم تُعنى ب:
- ما سيحققه الطالب، وليس المحتوى التعليمي الذي سيتم تدريسه له.
  - ما يستطيع الطالب تحقيقه بعد نشاط تعليمي ما.

## ثانياً: الفرق بين الهدف التعليمي ونواتج التعلم.

| م | الهدف التعليمي                           | نواتج التعلّم   |
|---|--|---|
| 1 | وصف لما ينوي ويريد المعلم إيصاله للطلاب. | وصف لما سيكون الطالب قادرًا على أدائه بعد نهاية الوحدة أو المقرر أو البرنامج. |
| 2 | يرتبط بالمعلم                            | يرتبط بالطالب   |

## ثالثاً: مواصفات ناتج التعلم الذكي



## رابعاً: أهمية نواتج التعلم:

لنواتج التعلم أهمية كبيرة لكافة الأطراف المشاركة في العملية التعليمية تتضح على النحو التالي:

### 1- أهمية نواتج التعلم للطالب.

- تحقيق تعلم أفضل للطالب من حيث توجيه جهود القيادة، وأعضاء هيئة التدريس نحو الطالب وما هو قادر على أدائه بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي أو المقرر الدراسي.

- التعلم الذاتي في ضوء نواتج تعلم واضحة ومحددة، فالطالب يتخبر الأنشطة والمهام وفقاً لميوله واستعداداته لتحقيق هذه النواتج.

- التفاعل النشط بين المعلم والطالب في إطار اكتساب نواتج التعلم المقصودة.
- التقويم الذاتي المستمر وتطوير الأداء أولاً بأول في ضوء قواعد واضحة محددة.
- زيادة معدل الأداء والمستويات العليا للتفكير في سبيل إنجاز المهام المرجوة.
- زيادة فرص النجاح لاكتساب نواتج التعلم المنشودة.
- اطمئنان الطالب على مستقبله في الحياة العملية لما يمتلكه من معارف ومهارات وقيم.

## 2- أهمية نواتج التعلم للمعلم.

- تنظيم أعماله في ضوء نواتج تعلم محددة، مما يُيسر تحقيق تلك النواتج بعيداً عن العشوائية، وبما يتناسب مع احتياجات الطالب.
- استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة لنواتج التعلم المقصودة.
- تحديد الأنشطة التعليمية التي تساعد على تحقيق نواتج التعلم المنشودة.
- اختيار أساليب التقويم الموضوعية والملائمة للتحقق من مدى تحقيق نواتج التعلم المقصودة.

## 3- أهمية نواتج التعلم للمؤسسة التعليمية (الجامعة).

- تحديد خصائص الخريجين بمزيد من الاهتمام والرعاية من خلال الإعداد والاستعداد، والتخطيط، بحيث توجه صفات الخريجين العمل القائم في البرامج الأكاديمية وصولاً إلى إعداد خريجين تتواءم صفاتهم ومهاراتهم مع الوصف الوظيفي لفرص المستقبل، مما ينعكس على جودة مخرجات الجامعة.
- توحيد جهود العاملين بالمؤسسة نحو تحقيق أهداف محددة.
- الاطمئنان على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها في ضوء نواتج تعلم الطلاب.
- توفير قواعد واضحة للمحاسبية يمكن تطبيقها على جميع الأطراف المعنية.
- تحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها في إطار العمل على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.
- تكافؤ الفرص بين طلاب الجامعات المتناظرة.

## 4- أهمية نواتج التعلم للمجتمع.

- ثقة المجتمع في الجامعة كون أبنائه يتلقون تعليماً وتدريباً قائماً على أسس جيدة تلبى احتياجات المهن التي تنهض بعمليات التنمية.
- الارتقاء الدائم بمستوى المهن المجتمعية.
- توفير فرص لأبناء المجتمع بما ينعكس على رفع مستوى معيشة الفرد والمجتمع.
- تنمية قيم ومهارات المواطنة والانتماء لدى أبناء المجتمع.

## خامساً: مجالات نواتج التعلم

تبنى جامعة المجمعة نموذجاً مطوراً في صياغة نواتج التعلم سواء كان للبرامج أم للمقررات الدراسية، وهو نموذج يتماشى مع طموح الجامعة نحو التميز في العملية التعليمية، ومتطلب للحصول على الاعتماد الأكاديمي من المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي (NCAAA).



ويمكن تقسيم مجالات التعلم إلى ثلاث مجالات:

المعرفة والفهم: فهم النظريات، والحقائق، والمفاهيم، والمبادئ والإجراءات في أي حقل تعليمي.  
المهارات: القدرة على التطبيق العملي للمعرفة أو ما يسمى (المعرفة الكيفية) أي كيف نطبق هذه المعرفة.  
وتنقسم المهارات إلى:

- **مهارات ذهنية (Cognitive):** كالقدرة على استخدام التفكير الناقد، والتفكير الإبداعي.

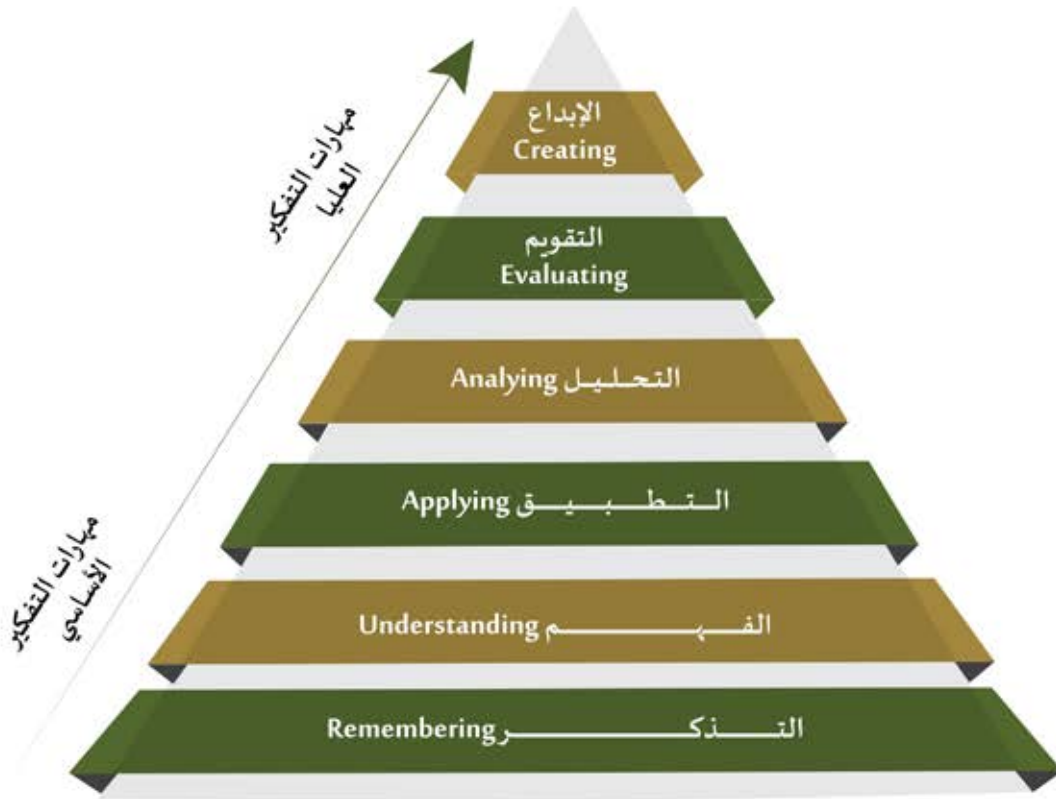
- **مهارات تطبيقية (Practical):** كالمهارات الحرفية اليدوية، والتكنولوجية في استخدام المواد والأدوات والأجهزة.

- **القيم، والاستقلالية، والمسؤولية:** القدرة على التطبيق العملي (للمعارف والمهارات) التي لها دور في النجاح المهني، وتشمل:

- حس الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات.

- الممارسة للمعارف والمهارات سواء في بيئة الدراسة الأكاديمية أو التطبيق العملي، وذلك من خلال إظهار القدرة على التعاون والعمل الجماعي.

وتتماشى نواتج التعلم مع تصنيف هرم (بلوم) للأهداف التعليمية، حيث يوفر الهرم حصيلة جاهزة من الأفعال المصنفة والجاهزة للاستخدام عند صياغة نواتج التعلم. فمعظم نواتج التعلم هي في حقيقتها عبارات تصف دلائل التعلم في المجال المعرفي لدى هرم بلوم، وهي: المعرفة، الفهم، التطبيق، التحليل، التقويم، الإبداع، بينما هناك مجالان آخران هما المجال النفس حركي (المهاري) والمجال الوجداني (الميول والاتجاهات والقيم).



شكل (1) تصنيف بلوم المعرفي

# الفصل الثاني

أهمية تقويم نواتج التعلم وخطة التقويم

## أولاً: مفهوم عملية تقويم نواتج التعلم.

تُعرّف عملية تقويم نواتج التعلم على أنها: عملية إصدار حكم على مستوى امتلاك الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة (المعرفة والفهم، المهارات، القيم والمسؤولية والاستقلالية)، وتشخيص جوانب القوة والضعف، واتخاذ القرارات اللازمة لعملية التحسين والتطوير. وهناك مجموعة من أساليب التقويم وأدوات القياس (المباشرة وغير المباشرة) التي يمكن من خلالها تقويم نواتج التعلم والحكم على مستوى أداء الطالب.

## ثانياً: أهمية عملية تقويم نواتج التعلم.

تستفيد من نتائج عملية تقويم نواتج التعلم جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل الجامعة، وتشمل قائمة المستفيدين من تلك العملية الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، القسم، الكلية، الجامعة. وفيما يلي عرض موجز لكيفية استفادة كل طرف من هذه الأطراف:

### الطالب:

الهدف الرئيس لعملية تقويم نواتج التعلم هو تحسين تعلّم الطالب وذلك بتحسين فعالية البرنامج الأكاديمي بشكل عام، وتحسين أداء جميع العاملين فيه بشكل خاص، مما ينعكس بشكل مباشر بالفائدة على الطالب، وتتضمن عملية تقويم نواتج التعلم الكثير من الفعاليات والأنشطة التي تتطلب المشاركة الفعالة من قبل الطالب كالاختبارات، والمقابلات، والاستجابة للاستبانات، وإنجاز المشاريع، والتكليفات، وغيرها.

- إن مجمل المشاركة في هذه الفعاليات يوفر خبرات تعليمية متميزة للطلاب داخل برنامجه وضمن تخصصه، وهذه الخبرات ما كانت لتتوافر للطالب لولا تقويم نواتج التعلم، كما أن التغذية الراجعة التي يحصل عليها الطالب تفيد في تحديد ما يعرفه وما لا يعرفه وما يستطيع القيام به وما لا يستطيع.

- تُنمّي مشاركة الطالب في عملية تقويم نواتج التعلم الكثير من المعارف والمهارات والقيم والتي قد لا تتوفر في فعاليات مشابهة ومنها القدرة على اتخاذ القرار، والتعامل الإيجابي مع الآخرين، وحسن إدارة الوقت، والمبادرة، والعمل التطوعي، والعمل الجماعي، وتنمية روح الانتماء والمسؤولية، وغيرها.

- توفر عملية تقويم نواتج التعلم قنوات اتصال عديدة ومفيدة بين الطالب من جهة، وقسمه العلمي وأعضاء هيئة التدريس من جهة أخرى، ويستمر هذا الاتصال حتى بعد تخرج الطالب من خلال متابعته في عمله أو في دراسته العليا عن طريق فعاليات أو أدوات عملية تقويم نواتج التعلم ومنها استبانة الخريجين، واستبانة جهات العمل بالإضافة إلى البيانات الوثائقية عن الخريجين وأحوالهم المهنية.

### عضو هيئة التدريس:

يعتمد نجاح عملية تقويم نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي على المشاركة الفعالة والإيجابية لجميع أعضاء هيئة التدريس في جميع فعاليات وأنشطة وإجراءات عملية التقويم، وتحقق تلك المشاركة الكثير من الفوائد والإيجابيات لعضو هيئة التدريس، كما أنها تُفعل من دوره في تحقيق أهداف ومخرجات القسم أو البرنامج الأكاديمي، وفيما يلي عرض لأهم هذه الفوائد.

- زيادة صلة عضو هيئة التدريس ببرنامج الأكاديمي عن طريق توفير عملية منتظمة للمراجعة والتحليل، تبدأ بتحديد أهداف البرنامج وتنتهي بوضع مقترحات لتحسين وتطوير أداء البرنامج ثم متابعة ذلك.
- تسمح المشاركة في عملية التقويم لعضو هيئة التدريس بالاتصال بجهات وأفراد خارج القسم العلمي ممن لهم علاقة بما يقدمه القسم العلمي من برامج، وما يطرحه من مقررات كالخريجين، وجهات العمل، وجهات الاعتماد الأكاديمي، ويعمل هذا الاتصال على زيادة فهم عضو هيئة التدريس لدوره مما يساعده في توجيه عمله نحو تحقيق فوائد أكبر.
- توضح عملية التقويم لعضو هيئة التدريس مدى مساهمة مقرراته التي يدرسها في تحقيق نواتج تعلم البرنامج، وتحديد أهمية الدور الذي يقوم به في البرنامج، وكيف أن أدوار أعضاء هيئة التدريس يجب أن تتكامل بشكل فعال لتحقيق نواتج تعلم البرنامج كوحدة متكاملة.
- يستفيد عضو هيئة التدريس من التغذية الراجعة لعملية التقويم وخصوصاً نقاط الضعف والقوة عند طلبه القسم مما يساعده في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات التي يدرسها أو يشارك في تدريسها بطريقة علمية، وبناءً على نتائج واقعية ودقيقة.
- يستفيد عضو هيئة التدريس من نتائج عملية التقويم في تعديل وتحسين وتطوير طرق التدريس، وأساليب التقويم التي يستخدمها بشكل يجعل من تدريسه أكثر فعالية، ومن أساليب تقويمه أكثر دقة وموضوعية، ويمكن في هذا المجال وبناءً على نتائج عملية التقويم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس في موضوعات محددة تساعدهم في تطوير أساليب تدريسهم وتحسين مهارات اتصالهم مع الطلبة.
- تُمكن عملية تقويم نواتج التعلم لعضو هيئة التدريس من تحديد الاتجاهات المستقبلية لتطوير عمله مهنيًا وخصوصاً في مجالات التدريس، والتقويم، والبحث العلمي، وذلك بالاعتماد على معلومات دقيقة وعلمية من عملية تقويم نواتج التعلم، ويُسهّم ذلك في مساعدة عضو هيئة التدريس على إنجاز مهامه بمرونة وفعالية تجعل من عمله التربوي أكثر متعة وفائدة.

## القسم العلمي:

- أهداف القسم أو البرنامج ومخرجاته، الخطة الدراسية للبرنامج (القسم) العلمي، طرق التدريس وأدوات التقويم المستخدمة، التقدّم العلمي للطلاب، المحتوى العلمي للمقررات الدراسية، التدريب العملي (إن وجد)، الأنشطة غير الصفية، الاستجابة لسوق العمل، نظام الإرشاد الأكاديمي المستخدم، البيئة الصفية، تكنولوجيا التعليم وبمعرفة ذلك يمكن للقسم العلمي وضع خطة لعلاج نقاط الضعف أو تلافئها، وتعزيز نقاط القوة وزيادة وتأثيرها مما ينعكس إيجاباً على أداء وفعالية البرنامج الأكاديمي.
- توفّر عملية تقويم نواتج التعلم طريقة اتصال منتظمة وعلمية بالعالم الخارجي للجامعة وخاصة سوق العمل من حيث مدى توفر فرص عمل لخريجي البرنامج المعني، ومدى قدرة خريج الجامعة على المنافسة في ظل تناقص فرص العمل. وينعكس أثر ذلك على البرنامج الأكاديمي فيُحسّن من خطته ومخرجاته بحيث يظلّ الخريج قادراً على العمل والتكيف مع الواقع دون أن تكون هناك فجوة بين ما يتعلمه في الجامعة وما يواجهه في الحياة العملية.
- يتأكد البرنامج الأكاديمي من خلال عملية تقويم نواتج التعلم من مدى ملائمة برامجه وخطته الدراسية لإعداد الطالب لاستكمال دراساته العليا، ويتم ذلك من خلال متابعة الخريجين الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا ومدى نجاحهم وتقدمهم في ذلك، وتحديد المهارات أو المعارف أو القيم التي يحتاجون فيها إلى مزيد من الاهتمام والرعاية بحيث يتم تدارك ذلك في خطط البرنامج الدراسي ومدخلاته.
- توفر عملية تقويم نواتج التعلم معلومات عن الطلبة ككل وليس عن تحصيل الطالب بشكل منفرد، وهذه المعلومات تُمكن البرنامج من تحديد فيما إذا كان هناك تكامل للخبرات لدى الطلبة من خلال ما يتم تعلمه في مقررات البرنامج ونشاطاته وخبراته التربوية الأخرى، وتحدد كيفية نمو مجموعات الطلبة وتعلمها نتيجة لمرورها في الخبرات التعليمية التي وفرها البرنامج.

- تعتبر عملية تقويم نواتج التعلم مكوناً أساسياً في عملية المراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي، وتشمل هذه المراجعة عادةً القيام بمراجعة ذاتية شاملة يجريها القسم أو البرنامج نفسه كل فترة زمنية وبشكل دوري، بحيث يتم جمع معلومات عن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية والمادية والمناهج والخطط وغيرها، وتختص عملية تقويم نواتج التعلم بتوفير المعلومات الضرورية حول عملية التعلم ومدى تحقيق الطالب لمخرجات وأهداف القسم.

## وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

مما لا شك فيه أن عملية تقويم نواتج التعلم تعود بفائدة كبيرة ومباشرة على كل من الطالب وعضو هيئة التدريس والبرنامج الأكاديمي وهي بذلك تعود بفائدة كبيرة على الجامعة، وذلك لأن من أهداف الجامعة تفعيل دور البرامج والأقسام العلمية وما يقوم به أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق تعلم أفضل، وبالإضافة إلى ذلك فإن هناك فوائد إضافية لإدارة الجامعة من تطبيق عملية تقويم نواتج التعلم على مستوى واسع ومنها:

- توفر عملية تقويم نواتج التعلم نظاماً للإشراف والمتابعة على البرامج الأكاديمية وما يحدث فيها من تحديث وتطوير وتغيير في الخطط والبرامج الفرعية والمدخلات الأخرى بشكل ينعكس في النهاية بالأثر الإيجابي على أداء القسم أو البرنامج الأكاديمي.

- يوفر نظام الإشراف المعلومات الضرورية واللازمة لتحقيق الإدارة الفعالة للجامعة بما تشمله من حسن استغلال للموارد والإمكانات واستثمار للكفاءات البشرية الممثلة في أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الأقسام والبرامج الأكاديمية. - توفر عملية تقويم نواتج التعلم قناة اتصال جديدة ودقيقة بين إدارة الجامعة من جهة، وكلياتها والأقسام العلمية فيها من جهة أخرى، حيث تزود الأقسام العلمية عبر كلياتها إدارة الجامعة بمعلومات وبيانات دقيقة عما يتم إنجازه في مجال تقويم نواتج التعلم وانعكاس ذلك على أداء البرنامج وإنجازاته، وتقوم إدارة الجامعة بمهام التوجيه والإشراف والمساندة الفنية بشكل يساعد الأقسام والبرامج على تحقيق أهدافها ونواتج تعلمها.

- توفر عملية تقويم نواتج التعلم قناة اتصال بين الجامعة وجهات العمل حيث تستطيع الجامعة من خلال هذه العملية تحديد حاجات سوق العمل من مهارات وقدرات والتعرف على مدى توفر فرص العمل للخريجين في مختلف التخصصات مما يساعد في توفير البيانات السليمة لاتخاذ القرارات التربوية.

- تستخدم الجامعة نتائج عملية التقويم في التخطيط المستقبلي للسياسة التربوية وخصوصاً فيما يتعلق بالبرامج والأقسام العلمية، فإجراء التعديلات أو التغييرات، وإنشاء برامج جديدة أو إغلاق برامج قائمة لابد وأن يعتمد على المعلومات التي توفرها عملية تقويم نواتج التعلم أو على الأقل تسهم في الجزء الأكبر منها.

- توفر عملية تقويم نواتج التعلم أساساً للجامعة لتوزيع الدعم المالي للبرامج والأقسام العلمية على أساس تنافسي، فبناءً على المعلومات المتوفرة من هذه العملية، يمكن للجامعة أن تدعم برنامجاً معيناً فيما يخطط القيام به من إجراءات أو أنشطة للتعامل مع قضية ما من نتائج عملية التقويم، كاستحداث برنامج فرعي، أو تطوير نشاطات وخبرات تربوية جديدة، أو صرف مكافآت نظير القيام بأعمال إضافية متميزة ترتبط بعملية التقويم ونتائجها.

- تحسين عملية تقويم نواتج التعلم نفسها، فقياس وتقويم نواتج التعلم عملية مستمرة ودائمة غير مرتبطة بفترة زمنية محددة وليست عشوائية أو ارتجالية، وبالتالي فإنه من الضروري أن يتم تقويمها باستمرار كأي عملية أو برنامج تربوي مستخدم. وتستفيد هذه العملية من نتائج التقويم من كل دورة بحيث يتم تحسينها وتطويرها وتعديلها بشكل يزيد من الفائدة المرجوة منها ويحقق أهدافها، وأهمها الحصول على معلومات دقيقة وكافية عن البرنامج العلمي المعني تمكن القائمين عليه من اتخاذ قرارات أو إجراءات صحيحة تؤدي إلى تحسين أداء البرنامج الأكاديمي وتحسين تعلم الطالب.

تهدف خطة تقويم نواتج التعلم إلى تتبع مستوى الأداء في تحقيق هذه النواتج ومدى مساهمتها في تحقيق خصائص الخريجين على مستوى البرنامج والجامعة، كما تساهم في التعرف على جودة عمليات التخطيط والتدريس والتقويم، ومن ثم الوصول إلى أحكام موضوعية يمكن الاستفادة منها في الكشف عما يمكن أن يكون سبباً في تحقيق المستهدفات ذات العلاقة بأداء الطلاب وتحصيلهم أو التعثر في تحقيقها، ومن ثم القدرة على اتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة لمعالجة أوجه الضعف واستدراكها في عمليات التطوير اللاحقة للبرنامج ومقرراته على حد سواء.

### 1: عناصر خطة قياس وتقويم نواتج التعلم.

#### • تحديد الأهداف:

- تحديد أهداف قياس وتقويم نواتج التعلم والقيم المستهدفة لكل ناتج تعليمي ولكل مجال من مجالات التعلم، والتأكد من أنها متناسبة مع أهداف البرنامج الأكاديمي.

#### • تحديد الفترات الزمنية والمراحل الدراسية:

- تحديد إذا كان قياس وتقويم نواتج التعلم سيتم على مدار البرنامج بأكمله أم في مراحل دراسية محددة، وتحديد موعد القياس بناء عليها مثل نهاية كل فصل أو سنة دراسية.

#### • تحديد المجتمع الدراسي:

- تحديد هل سيقوم البرنامج بقياس وتقويم نواتج التعلم لكل الطلاب كمجموعة واحدة أم لكل سنة على حدة.  
• يمكن تبني إمكانية تتبع الطلاب منذ بداية البرنامج وحتى نهايته أو تركيز القياس والتقويم في سنوات دراسية محددة، اعتماداً على أهداف البرنامج وتوجهاته.

#### • اختيار المؤشرات والمتغيرات:

- اختيار المؤشرات والمتغيرات التي نريد قياسها لتحقيق الأهداف المحددة. قد تشمل اختبارات، مشاريع، مقابلات، وأعمال فصلية.

#### • تحديد الأدوات والتقنيات:

- تصميم الأدوات والتقنيات اللازمة لجمع البيانات، مثل اختبارات، استبيانات، وورش عمل.

#### • تنفيذ القياسات:

- يتم بتنفيذ عمليات القياس وجمع البيانات وفقاً للجدول الزمني المحدد.

#### • تحليل البيانات:

- تحليل البيانات بشكل دقيق لفهم أداء الطلاب وتحقيق الأهداف.

#### • تقديم التقارير وخطط التحسين:

- تقديم تقارير دورية توضح نتائج القياسات وتقديم توصيات لتحسين جودة التعلم.

#### • تقييم البرنامج:

- تقييم فعالية البرنامج والتغييرات اللازمة بناءً على نتائج قياس نواتج التعلم.  
- بمقارنته نتائج السنوات المتتالية أيضاً يمكن تتبع التطوير والتحسين في أداء البرنامج.

## مراحل بناء خطه فاعلة لقياس وتقويم نواتج التعلم:

**المرحلة الأولى:** ربط نواتج تعلم البرنامج بأهداف البرنامج وبخصائص الخريجين.

يت الربط بين نواتج تعلم البرنامج وخصائص الخريجين وفقاً للمصفوفة التالية.

جدول (1): مصفوفة خصائص خريجي الجامعة

| الرمز    | خصائص الخريجين   |
|----------|--|
| (ILO1.1) | إتقان المعرفة: امتلاك المعرفة والفهم بالحقائق والمعلومات والنظريات ذات الصلة بالتخصص.                        |
| (ILO2.1) | إدارة المعرفة: تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة لمعالجة القضايا ذات الصلة بالتخصص.                 |
| (ILO2.2) | التفكير النقدي: تحليل وتقويم البيانات والمعلومات المرتبطة بالتخصص.   |
| (ILO2.3) | الابتكار والإبداع: اقتراح وتطوير حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.                               |
| (ILO2.4) | المهارات العملية: القدرة على استخدام الأدوات والمواد والأجهزة المرتبطة بالتخصص.                              |
| (ILO2.5) | المهارات الرقمية: امتلاك مهارات الاستخدام الفعال للتطبيقات الرقمية الحديثة.                                  |
| (ILO2.6) | القيادة والعمل الجماعي: القدرة على العمل ضمن فريق وقيادته بفعالية، واتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية. |
| (ILO2.7) | مهارات التواصل: امتلاك مهارات التواصل الكتابي والشفهي الفعال.  |
| (ILO2.8) | استدامة التعلم: التعلم المستمر والبحث عن المعرفة مما يحقق تنميته الشخصية والمهنية.                           |
| (ILO3.1) | النزاهة: الاستقامة والصدق والشفافية، والتحلي بأخلاقيات التخصص وأداب المهنة التي يؤهل لها.                    |
| (ILO3.2) | المسؤولية المجتمعية: المبادرة في الأعمال التطوعية لتطوير مجتمعه المحلي استشعاراً للمسؤولية المجتمعية.        |
| (ILO3.3) | الوطنية: الالتزام بالولاء والانتماء للوطن، وتمثيل القيم الإسلامية في ظل تفهم الثقافات الأخرى.                |

جدول (2): مصفوفة نواتج تعلم البرنامج

| 3. نواتج تعلم البرنامج*       |    |
|-------------------------------|----|
| المعرفة والفهم                |    |
|                               | 1ع |
|                               | 2ع |
|                               | 3ع |
|                               | 4ع |
|                               | ع  |
| المهارات                      |    |
|                               | 1م |
|                               | 2م |
|                               | 3م |
|                               | 4م |
|                               | م  |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية |    |
|                               | 1ق |
|                               | 2ق |
|                               | 3ق |
|                               | 4ق |
|                               | ق  |

جدول (3): مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة.

| اتساق نواتج تعلم البرنامج مع خصائص الخريجين |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------|--------|
| خصائص خريجي الجامعة                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | نواتج تعلم البرنامج |        |
| ILO3.3                                      | ILO3.2 | ILO3.1 | ILO2.8 | ILO2.7 | ILO2.6 | ILO2.5 | ILO2.4 | ILO2.3 | ILO2.2 | ILO2.1 |                     | ILO1.1 |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 1ع     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 2ع     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 3ع     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 1م     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 2م     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 3م     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 4م     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 5م     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 1ق     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 2ق     |
|   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                     | 3ق     |

جدول (4): مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات.

| الرمز | نواتج تعلم البرنامج           | أوصاف مستويات نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات | مستوى التحقق (متحقق/غير متحقق) |
|-------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 1     | المعرفة والفهم                |   |                                |
| 1ع    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 2ع    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 3ع    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| ...   |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 2     | المهارات                      |   |                                |
| 1م    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 2م    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 3م    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| ...   |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 3     | القيم والاستقلالية والمسؤولية |   |                                |
| 1ق    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 2ق    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| 3ق    |                               | اختيار عنصر.  |                                |
| ...   |                               | اختيار عنصر.  |                                |



جدول (5): مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع نواتج التعلم المهنية ووثيقة التخصصات المهنية.

| الرمز | نواتج تعلم البرنامج           | مصفوفة نواتج التعلم المهنية | مستوى التحقق (متحقق/غير متحقق) |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1     | المعرفة والفهم                |                             |                                |
| 1ع    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 2ع    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 3ع    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| ...   |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 2     | المهارات                      |                             |                                |
| 1م    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 2م    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 3م    |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| ...   |                               | اختيار عنصر.                |                                |
| 3     | القيم والاستقلالية والمسؤولية |                             |                                |

**المرحلة الثانية:** ربط نواتج تعلم البرنامج بمقرراته.

يتم الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمصفوفة نواتج تعلم البرنامج ومقرراته في نموذج توصيف البرنامج حسب ثلاثة مستويات وهي:

I= INtroduced

س = مستوى التأسيس

P= Practiced

ر = مستوى الممارسة

M= Mastered

ت = مستوى التمكن

جدول (6) ربط نواتج تعلم البرنامج بمقرراته

| نواتج تعلم البرنامج           |    |    |          |    |    |    | المقررات (رمز المقرر) |    |    |    |           |
|-------------------------------|----|----|----------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|-----------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة والفهم        |    |    |    |           |
| ق3                            | ق2 | ق1 | 4م       | 3م | 2م | 1م | 4ع                    | 2ع | 2ع | 1ع |           |
|                               |    |    |          |    |    |    |                       |    |    |    | مقرر..... |
|                               |    |    |          |    |    |    |                       |    |    |    | مقرر..... |
|                               |    |    |          |    |    |    |                       |    |    |    | مقرر..... |
|                               |    |    |          |    |    |    |                       |    |    |    | مقرر..... |
|                               |    |    |          |    |    |    |                       |    |    |    | مقرر..... |

**المرحلة الثالثة:** ربط نواتج تعلم المقررات واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم. ويتم الربط من خلال المصفوفة التالية:

جدول (7) نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها

| الرمز | نواتج التعلم                  | رموز نواتج التعلم المرتبطة بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم                |                                      |                     |             |
| 1.1   |                               |                                      |                     |             |
| 1.2   |                               |                                      |                     |             |
| ...   | المهارات                      |                                      |                     |             |
| 2.0   |                               |                                      |                     |             |
| 2.1   |                               |                                      |                     |             |
| 2.2   |                               |                                      |                     |             |
| ...   | القيم والاستقلالية والمسؤولية |                                      |                     |             |
| 3.0   |                               |                                      |                     |             |
| 3.1   |                               |                                      |                     |             |
| 3.2   |                               |                                      |                     |             |
| ...   |                               |                                      |                     |             |

**المرحلة الرابعة:** تحديد أداة القياس والتقويم الملائمة لنواتج التعلم.

يمكن تحديد الأداة المناسبة لعملية التقويم سواء كانت هذه الأداة مباشرة أو غير مباشرة حسب طبيعة الناتج التعليمي ومجاله (نموذج استرشادي ملحق رقم (1)).

**المرحلة الخامسة:** حساب متوسطات نواتج تعلم المقررات الدراسية لتقييم نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي. ويمكن حساب متوسطات نواتج التعلم باستخدام المصفوفة التالية:

جدول (8) مصفوفة حساب متوسطات نواتج تعلم البرنامج

| المستوى                  | المقررات | الفروع* | المعرفة والفهم |    |    | المهارات |    |    |    |    | القيم والمسؤولية والاستقلالية |    |    |  |  |  |  |
|--------------------------|----------|---------|----------------|----|----|----------|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|--|--|--|--|
|                          |          |         | 1ع             | 2ع | 3ع | 1م       | 2م | 3م | 4م | 5م | 1ق                            | 2ق | 3ق |  |  |  |  |
| 1                        |          |         |                |    |    |          |    |    |    |    |                               |    |    |  |  |  |  |
| 2                        |          |         |                |    |    |          |    |    |    |    |                               |    |    |  |  |  |  |
| 3                        |          |         |                |    |    |          |    |    |    |    |                               |    |    |  |  |  |  |
| 4 يكرر حسب عدد المستويات |          |         |                |    |    |          |    |    |    |    |                               |    |    |  |  |  |  |
| المتوسط                  |          |         |                |    |    |          |    |    |    |    |                               |    |    |  |  |  |  |

المرحلة السادسة: تحليل البيانات وتفسير النتائج ومناقشتها في اللجان المختصة والخروج بتوصيات للتحسين.  
جدول (9) التعليق على نتائج قياس وتقويم نواتج التعلم

| تقرير قياس نواتج التعلم للبرنامج (تحليل وتجميع لنواتج التعلم على مستوى المقررات والأنشطة غير الصفية وتحليل الاستبانات ... الخ) |   |
|--|---|
| نواتج التعلم   |   |
|  | 1ع  |
|  | المقررات المرتبطة                             |
|  | أدوات القياس والتقييم                         |
|  | مستوى الأداء المستهدف                         |
|  | مستوى الأداء الفعلي                           |
|  | الوثائق الداعمة                               |
|  | التحليل                                       |
|  | خطة تنفيذية للتحسين<br>(إذا لم يتحقق لمستهدف) |
|  | نقاط القوة بشكل عام                           |
|  | نقاط الضعف بشكل عام                           |
|  | أولويات التحسين بشكل عام                      |

جدول (10) ملخص نتائج تقويم نواتج التعلم للبرنامج

| التعليق على نتائج القياس      | نتيجة القياس   |                  | أدوات القياس | رمز ناتج التعلم للبرنامج | نواتج تعلم البرنامج |      |
|-------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------------------|---------------------|------|
|                               | المستوى الفعلي | المستوى المستهدف |              |                          |                     |      |
| المعرفة والفهم                |                |                  |              |                          |                     | 1    |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 1.1  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 1.2  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 1... |
| المهارات                      |                |                  |              |                          |                     | 2    |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 2.1  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 2.2  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 2... |
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية |                |                  |              |                          |                     | 3    |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 3.1  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 3.2  |
|                               |                |                  |              |                          |                     | 3... |

**المرحلة السابعة:** الإعلان عن نتائج القياس والتقويم والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.  
**المرحلة الثامنة:** متابعة تنفيذ الخطط التحسينية.

شكل (2) مراحل خطة قياس وتقويم نواتج التعلم.



### 3: مناقشة نتائج التقويم على مستوى القسم العلمي.

مما لا شك فيه أن القسم أو البرنامج العلمي هو المعني والمستفيد الأول من عملية تقويم نواتج التعلم التي جرت أو تجري على طلبته وبرامجه وفعالياته، وعادة يتم عرض التقرير ومناقشته بالتفصيل من قبل جميع أعضاء القسم (البرنامج)، ويُفضّل أن يتم عرض النتائج التي يتضمنها تقرير التقويم باستخدام جداول أو أشكال بيانية تساعد في توضيح النتائج وتسهيل عملية المراجعة والمقارنة والتحليل. وعلى القسم العلمي الاحتفاظ بنتائج التقويم لعدة سنوات بعد انتهاء إعداده ومناقشته للتقرير؛ وذلك لتوثيق البيانات الصادرة عن البرنامج أو القسم العلمي من جهة، ومن جهة أخرى فإن الاحتفاظ بنتائج وبيانات التقويم لسنوات متتالية يمكننا من إجراء دراسات مقارنة عبر الزمن ودراسة نوعية وسرعة التغيير في أداء البرنامج المعني؛ حيث أن مقارنة السنوات المتتالية في جدول واحد يسهل عملية تتبع نواتج تعلم البرنامج وأداء البرنامج عبر السنوات. وبعد دراسة التقرير ومناقشة بنوده بالتفصيل، يقوم البرنامج العلمي (أو لجنة ممثلة عنه) بإعداد خطة التحسين ووضع آليات محددة للاستفادة من هذه النتائج على أن يتم رفعها إلى مجلس القسم العلمي لاعتمادها، ويتم في تلك الآلية وضع الآليات لتحسين نقاط الضعف والقصور التي أشار إليها التقرير، والتركيز على نقاط القوة لتحسين أداء القسم أو البرنامج العلمي.

### 4: مناقشة نتائج قياس والتقويم على مستوى وكالة الجامعة التعليمية.

تعد متابعة نتائج قياس وتقويم نواتج تعلم البرامج من أهم أدوات المتابعة الدورية للبرامج التي تحرص عليها وكالة الجامعة للشؤون التعليمية. ونظراً لأن تلك العملية تتم في برامج عديدة على مستوى الجامعة، فإنه من الضروري استعراض التقرير على اللجنة العامة للتطوير والجودة، وعرضه على سعادة رئيس الجامعة لتفعيل دور إدارات ووحدات الجامعة في دعم ومساعدة البرامج في تحقيق نواتج تعلمها، كذلك فإن الأقسام العلمية أو البرامج الأخرى يمكن أن تتشارك في نتائج التقويم وألية الاستفادة منها، حيث أن تبادل الخبرات والتجارب يساعد في تحسين الأداء وتقييم الممارسات والأنشطة الإيجابية. ويتم رفع التقارير بصفة دورية للوكالة حيث

يتم مراجعتها من قبل لجان مختصة وفقاً لمحكات محددة (جدول 11) والخروج بتوصيات يتم تزويد البرامج بها لضمان متابعة جودة نواتج التعلم وخصائص خريج الجامعة والعمل على انجاز خطط التحسين المقترحة.

(جدول 11) محكات تقويم خطة تقويم نواتج التعلم

| لا                           | نعم | محكات تقويم خطة قياس وتقويم نواتج التعلم  |
|------------------------------|-----|---|
|                              |     | الرسالة والأهداف ونواتج التعلم.   |
|                              |     | هناك رسالة للبرنامج ترتبط برسالة الكلية والجامعة.   |
|                              |     | تم تحديد نواتج تعلم للبرنامج ترتبط برسالة البرنامج.   |
|                              |     | كُتبت نواتج التعلم على شكل مهارات وقدرات يمكن ملاحظتها.   |
|                              |     | نواتج التعلم منفصلة وغير متداخلة.   |
|                              |     | نواتج تعلم البرنامج محددة.  |
|                              |     | نواتج تعلم البرنامج يمكن تحقيقها.   |
|                              |     | تم تحديد محكات ومستويات الأداء المطلوبة من الطلبة.  |
|                              |     | تم وضع آليات للتواصل مع هيئة التدريس والطلبة بالقسم وتعريفهم بنواتج تعلم البرنامج.  |
|                              |     | هناك مؤشرات لتحقيق نواتج التعلم.  |
| <b>المنهج.</b>               |     |   |
|                              |     | تحقق المقررات وأهدافها نواتج تعلم البرنامج.   |
|                              |     | يوفر البرنامج فرصاً للطلبة لإثبات تحقيقهم لنواتج التعلم.  |
| <b>أدوات القياس والتقويم</b> |     |   |
|                              |     | تم تحديد أدوات قياس وتقويم كل ناتج تعلم.  |
|                              |     | عمليات القياس والتقويم واضحة ومفصلة.  |
|                              |     | ترتبط أدوات التقويم بنواتج التعلم.  |
|                              |     | تم تحديد جدول زمني لكل طريقة تقويم ومن سيقوم بها، والمشاركين والكيفية. وتم استخدام طرق متعددة للتقويم والقياس مباشرة وغير مباشرة. |
|                              |     | تم استخدام مقاييس مباشرة كافية لتعلم الطلبة.  |
|                              |     | تمت مشاركة الطلبة في عملية التقويم.   |
| <b>نتائج القياس والتقويم</b> |     |   |
|                              |     | يتم التأكد من صحة نتائج القياس والتقويم وطرق الحصول عليها.  |
|                              |     | تشارك هيئة التدريس والطلبة في تفسير وتقويم النتائج ووضع الاستراتيجيات لتطوير المنهج.  |
|                              |     | تستخدم نتائج القياس والتقويم لتحقيق نواتج تعلم البرنامج.  |
|                              |     | تستخدم النتائج لتحديد الميزانيات والخطط الاستراتيجية.   |
|                              |     | يتم توزيع نتائج القياس والتقويم على هيئة التدريس، والطلبة، والجهات الإدارية، والاستشارية.   |
|                              |     | يتم إعلام الطلبة بتقديمهم نحو تحقيق نواتج التعلم.   |
|                              |     | يتم دمج عمليات القياس وتقويم نواتج التعلم في عمليات مراجعة البرنامج وضمان جودته.  |
|                              |     | تم وضع مستويات لنتائج القياس والتقويم للمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.   |
| <b>العمليات المستمرة</b>     |     |   |
|                              |     | تم وضع آليات لمراجعة خطة القياس والتقويم ووضع التغييرات اللازمة.  |
|                              |     | تم تحديد المسؤول عن وضع عمليات التحسين المستمر للبرنامج.  |
|                              |     | هناك شخص (لجنة) مسؤول عن تحويل نتائج التقويم للسنة السابقة إلى خطط تنفيذية في السنة اللاحقة.                                      |
|                              |     | الخطة عملية وممكنة في ظل المصادر المتوفرة.  |
|                              |     | أخرى.   |

# الفصل الثالث

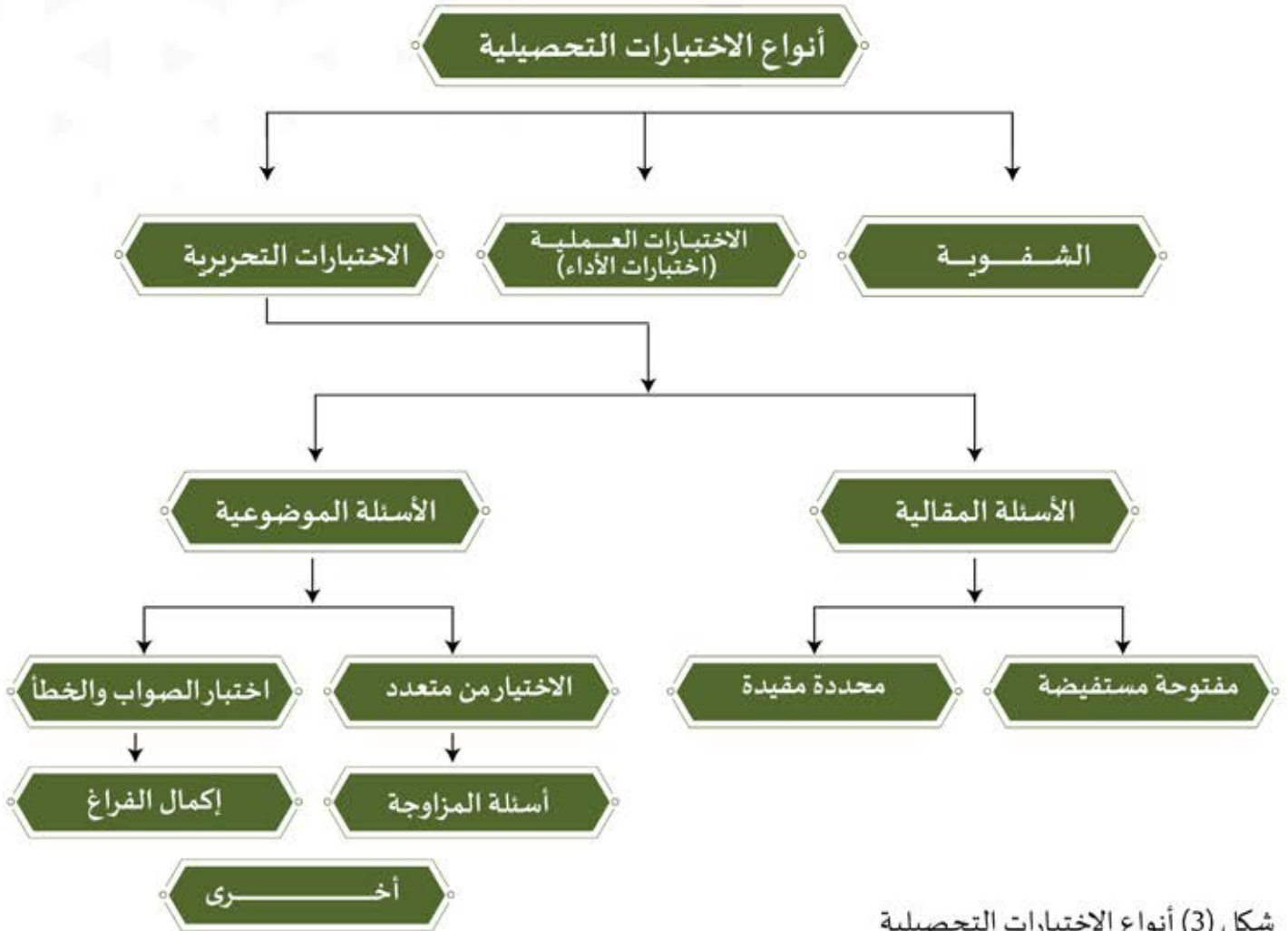
أدوات قياس وتقويم نواتج التعلم

يقصد بأدوات قياس وتقويم نواتج التعلم الطرق والأساليب التي يتم من خلالها الكشف عن مستوى امتلاك الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في مجالات (المعرفة والفهم، المهارات، القيم والمسؤولية والاستقلالية)، وتشخيص جوانب القوة والضعف، واتخاذ القرارات اللازمة لعملية التحسين والتطوير. وهناك مجموعة من أدوات القياس المباشرة وغير المباشرة يمكن الإشارة لها كما في الجدول (12)

| أدوات القياس  |   |
|---|---|
| غير مباشرة  | مباشرة                                    |
| - استطلاعات آراء الطلاب المسجلين حالياً في البرنامج.  | - المناقشات الصفية.                       |
| - استطلاعات آراء الطلاب المتوقع تخرجهم.   | - الاختبارات التحصيلية.                   |
| - استطلاعات آراء خريجي البرنامج.  | - البحوث القصيرة / التقارير.              |
| - استطلاعات آراء أعضاء الهيئة التدريسية.  | - الأنشطة.                                |
| - استطلاعات آراء الشركاء في المؤسسات المعنية سواء اثناء فترة تدريب الطلاب بها أو بعد التحاقهم بالعمل بها. | - الواجبات.                               |
| - معدلات توظيف الخريجين.  | - العروض التقديمية.                       |
| - معدلات التحاق الطلبة ببرامج الدراسات العليا.  | - الملصقات العلمية.                       |
| - التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.   | - التلخيصات.                              |
| - المقابلات الشخصية مع الطلاب المتوقع تخرجهم.   | - الاختبارات القصيرة والنصفية والنهائية.  |
| - المقابلات الشخصية مع شركاء البرنامج والمستفيدين منه.  | - الاختبارات المعيارية.                   |
| - تقديرات الطلاب عند التخرج.  | - مشروعات التخرج.                         |
| - بيانات إحصائية.   | - المشروعات البحثية.                      |
| - ملاحظات لجان التحكيم من خلال المراجعين الخارجيين.   | - دراسة الحالة.                           |
|   | - الاختبار التحصيلي النهائي (Exit Exam).  |
|   | - سلاسل التقدير المتدرج (روبركس Rubrics). |
|   | - الاختبارات المهنية (للتخصصات ذات الصلة) |

1- الاختبارات التحصيلية.

تعتبر الاختبارات التحصيلية من أشهر أدوات القياس والتقويم وأكثرها استخداماً ويمكن تعريفها على أنها: الأداة التي تستخدم في قياس المعرفة، والفهم، والمهارة في مادة دراسية معينة، أو مجموعة من المواد من خلال إجابته عن عدد من الأسئلة، التي تمثل محتوى المقرر الدراسي التي سبق أن تعلمه الطلبة.



شكل (3) أنواع الاختبارات التحصيلية

أ-الاختبارات الشفوية:

وهي عبارة عن أسئلة تلقى على الطالب بطريقة شفوية، ويطلب منه الإجابة عنها بالطريقة نفسها، تهدف إلى معرفة مدى فهم الطالب للمادة الدراسية وقياس مدى تحقق الأهداف المطلوبة.

مميزات الاختبارات الشفوية:

- تعطي صورة عن قدرة الطالب على النطق والتعبير اللفظي والمحادثة.
- تكشف للمعلم نواحي القوة والضعف لدى طلابه عن طريق متابعة الحوار والنقاش معهم.
- تساعد على تصحيح أخطاء الطلبة فور حدوثها، وتقديم التغذية المناسبة الفورية.
- تنمي لدى الطالب مهارات اجتماعية مثل: مهارات التواصل والحوار واحترام آراء الآخرين.



## ب - الاختبارات العملية (اختبارات الأداء):

تهتم بتقويم وقياس أداء الطالب بهدف التعرف على مهاراته الأدائية في الواقع سواء كانت مهارات اتصالية لغوية، أو مهارات معملية، أو مهارات استخدام الحاسب، أو رسم الخرائط، أو تكوين المجسمات، أو تشغيل الآلات. مميزات الاختبارات العملية:

- تقيس الأهداف المرتبطة بالمهارات الحركية، وكذلك بعض جوانب الأهداف المعرفية (مثل: التحليل والتطبيق).  
- تساند الاختبارات التحريرية في قياس التحصيل الدراسي وخصوصاً في المجالات التي نحتاج فيها إلى قياس الأداء الفعلي للمهارات.

## ج - الاختبارات التحريرية:

تستخدم لقياس التحصيل الدراسي في نهاية الوحدة أو الفصل الدراسي، وتقدم للطلاب على هيئة أسئلة مكتوبة تصاغ وفق ضوابط وشروط محددة، ويطلب منهم الإجابة عنها كتابة، ثم تصحح من قبل المعلم أو مجموعة من المعلمين.

يصنف هذا النوع من الاختبارات إلى:

أ- الاختبارات المقالية.

ب- الاختبارات الموضوعية.

أ- الأسئلة المقالية:

أسئلة تعرض أفكاراً أو مشكلات محددة، وتتفاوت إجابة الطالب عنها من سطر واحد إلى عدة صفحات تبعاً لمعطيات السؤال وحجم الإجابة، ومن الأفعال التي تستخدم هنا: صف، اذكر، اشرح، علل، قارن، وضح، ناقش... وغيرها.

مميزات الأسئلة المقالية:

- تتيح فرصة للطلاب للتعبير وترتيب الأفكار وصياغتها وتنظيمها وربط عناصرها وتصنيفها بأسلوبه الخاص.  
- تكشف عن مدى اكتساب الطالب لمستويات معرفية عليا مثل القدرة على الوصف والتحليل والتفسير والاستدلال والاستنباط والنقد وإبداء الرأي وإصدار الأحكام،  
- تقلل من احتمالية التخمين أو الغش.

طرق صياغة الأسئلة المقالية:

- أسئلة مقالية ذات إجابة مستفيضة (غير محددة) تُعطي للطلاب حرية تحديد طبيعة إجاباته ومداه.  
- أسئلة مقالية ذات إجابة محددة (قصيرة) تضع قيوداً على الإجابات المطلوبة، مثل: (حدد إجابتك بما لا يتجاوز خمسة أسطر).

شروط صياغة الأسئلة المقالية:

- أن تصاغ بطريقة واضحة ومحددة، بعيداً عن الألفاظ التي يمكن أن تسبب غموضاً في فهم المطلوب من السؤال.  
- أن يتم تحليل محتوى المقرر الدراسي، بحيث يتم التركيز على الجوانب الأكثر أهمية في نواتج التعلم.  
- الابتعاد عن الأسئلة التي تتطلب الحفظ والاسترجاع، والتركيز على تلك التي تحتاج عمليات عقلية عليا كالتحليل والتركيب والتقويم.

- أن يتم تغطية أكبر قدر ممكن من محتوى المقرر الدراسي.

- يجب تحديد الوقت المخصص للإجابة عن كل سؤال على أن يكون كافياً للتفكير والإجابة.

- يجب عمل نموذج إجابة واضح وفق سلم تقدير وصفي مع الالتزام بمواصفات السلم كما هو مذكور في التقديرات الوصفية.

أمثلة لصياغة أسئلة الاختبارات المقالية:

إتقان المعرفة: امتلاك المعرفة والفهم بالحقائق والمعلومات والنظريات ذات الصلة بالتخصص.

## التذكر:

يختار، ينسخ، يعرف، يكرّر، يوجد، يكيّف، يحدّد، يستعي، يعدّد، يسمّع، يحدّد موقع، يوفّق، يحفظ، ينطق، يسترد، يلاحظ، يستبعد، يقتبس، يقرأ، يستدعي، يسرد، يسجّل، يوصل، يتدكّر، يعيد إنتاج، يعيد صياغة، يبين، يوضّح، يصرّح، يخبر، يتتبع، يكتب، يذكر، ماذا، متى، أين، من، لماذا.

## صياغة الأسئلة:

اذكر قاعدة .....، سمّ .....، عدّد .....، حدّد مصادر .....، صف عملية .....، عرف مفهوم .....، اذكر .....، حدّد مراحل .....، اذكر أهم أسباب .....

## الفهم:

يترجم، يحوّل، يعيد صياغة، يلخّص، يعبر عن، يعطي مثال، يشرح، يراجع، يوضّح، يناقش، يقارن، يخمّن، يتوقع، يعلّل، يربط بـ، يفسّر، يستنتج، يميّز، يحدّد، يستخرج.

## صياغة الأسئلة:

أعد صياغة قصة تمت قراءتها، ترجم نتائج إحصائية ..... إلى رسوم بيانية، فسّر .....، اشرح .....، لخّص تفسير .....، استنتج العلاقة بين .....، علّل أسباب .....، اشرح أسباب .....، لخّص معنى .....، استنتج العلاقة بين .....، إدارة المعرفة: تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة لمعالجة القضايا ذات الصلة بالتخصص.

## التطبيق:

يطبّق، يستخدم، يحسب، يُعد، يحل تمرين، يُعالج، يُوظف، يستخرج، يقيس، يُصنّف، يُعرب، يصوغ أسئلة، يحدّد. صياغة الأسئلة:

أن يحل الطالب تمارين متعلقة بقانون .....، احسب .....، برهن .....، استخرج معاني .....، أوجد .....، أعط أمثلة على .....، صنّف .....، حدّد أنواع .....

التفكير النقدي: تقويم وتحليل البيانات والمعلومات المرتبطة بالتخصص.

## التقويم:

ينقد، يُقيّم، يُناقش بالحجج، يُبين التناقض، يُصدر حكم، يُدافع عن، يتخذ قراراً، يُبرّر، يُبدي رأيه، يُفاضل، يختار. صياغة الأسئلة:

أبد رأيك في .....، بين سبب تفضيل .....، علّق على الموضوعات المطروحة مستخدماً التعبيرات المناسبة .....، ادعم رأيك بالأدلة لإقناع الآخرين حول .....، ناقش أهم الأضرار .....

## الأفعال (التحليل):

يُحلّل، يبرهن، يميّز، يعزل، يُحدّد العناصر المشتركة بين، يختبر، يُدقّق، يتأمل، يكتشف، يُجزئ، يُناقش، يوضّح، يكشف، يقسّم، يُصوّب، يستنبط، يُبين.

## صياغة الأسئلة:

استخرج .....، حلّل .....، صنّف .....، قارن بين .....، بين الصورة .....، تتبّع تطور .....، استنتج .....، اكتشف .....، وضّح علاقة .....، صنّف مراحل .....

الابتكار والإبداع: اقتراح وتطوير حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.

## الأفعال:

يؤلّف، يُبدع، يبتكر، يُصمّم، يقترح، يُنسّق، يُنظّم- يُنشئ- يجمع بين، يُركّب، يبني، يتنبأ، يقترح، يؤلّف، يُكون، يُعيد ترتيب. صياغة الأسئلة:

اقتراح تصوراً لحل مشكلة .....، اكتب موضوعاً إنشائياً .....، صمّم وسيلة تعليمية .....، صمّم خطة لتقليل .....، اكتب تقريراً عن .....، ألّف قصة حول .....، صنّف العناصر .....، ركّب من .....، رتب أحداث .....، اقترح عنواناً مناسباً .....، ابتكر .....

## ب- الاختبارات الموضوعية:

تسمى الاختبارات ذات الإجابة المنتقاة، وتكون الإجابة فيها قصيرة ومحددة لا يختلف عليها اثنان ومن أكثرها استخداماً: أسئلة الصواب والخطأ، إكمال الفراغ، الاختيار من متعدد، الربط والمزاوجة. أنواع الأسئلة الموضوعية: • أسئلة الاختيار من متعدد:

مجموعة من الأسئلة تتكون من جذر السؤال الذي يطرح مشكلة محددة، وبدائل الإجابة التي تتضمن عدة حلول بديلة حيث يوجد منها إجابة صحيحة واحدة فقط، وباقي البدائل خاطئة. مميزات أسئلة الاختيار من متعدد:

- إمكانية قياس مستويات عقلية عليا متعددة مثل: تنمية التفكير واكتساب مهارات التنظيم والربط والاستنتاج.
- أقل عرضة للتخمين عند مقارنتها بأسئلة الصواب والخطأ.
- سهولة التصحيح سواء كان التصحيح يدوياً أو آلياً.
- شروط إعداد أسئلة الاختيار من متعدد:
- شروط متعلقة بجذر السؤال:

- أن تكون البدائل قصيرة بشكل مناسب، واحتواء جذر السؤال على الجزء الأكبر من السؤال.  
- أن يحتوي جذر السؤال على مشكلة محددة وواضحة تماماً بحيث يستطيع الطالب الاستدلال على الإجابة قبل قراءة البدائل.

- تجنب صيغة النفي في السؤال، وإذا لزم الأمر فلا بد من إبراز كلمة النفي.
- إذا كانت الفقرة متعلقة بتعريف مصطلح، فمن الأفضل وضع المصطلح في جذر السؤال.
- الفصل بين جذر السؤال وبدائله بمسافة معقولة.
- شروط متعلقة بالبدائل:

- أن تكون كل البدائل متجانسة في محتواها ومرتبطة بجذر السؤال.
- أن تكون البدائل معقولة ومقبولة لجذر السؤال.
- أن تكون لغة البدائل سهلة وواضحة والمصطلحات المستخدمة في البدائل معروفة كلها لدى الطلاب.
- ألا تكون الإجابة الصحيحة أطول (أو أقصر) من البدائل الخاطئة بشكل مستمر.
- تجنب العلامات التي قد تؤدي إلى التعرف على الإجابة الصحيحة أو استبعاد البدائل الخاطئة.
- التقليل من استخدام عبارة "جميع الإجابات السابقة صحيحة" أو عبارة جميع العبارات السابقة خطأ" من بين البدائل لأن ذلك يزيد من احتمالية التخمين في الإجابة.

- أن نوزع الإجابة الصحيحة على المواقع المختلفة للبدائل توزيعاً عشوائياً كأن تكون مرة في الموضوع (أ) ومرة في (ب) ومرة في (ج) ... وهكذا.

- أن يكون من بين البدائل بديلاً واحداً فقط صحيحاً.
- يفضل ألا تقل عدد البدائل عن أربعة للتقليل من أثر التخمين.
- يفضل أن ترتب البدائل عمودياً وليس أفقياً.
- ويمكن صياغة أسئلة الاختيار من متعدد بعدة مستويات كالتالي:

### المستوى الأول: المعرفة Knowing

تشير المعرفة إلى المعلومات المبنية على الحقائق والمفاهيم والأدوات والإجراءات، لذلك يكون هدف السؤال في هذا المستوى هو اختبار قدرة الطالب على تذكر المعلومات والمصطلحات والحقائق والمفاهيم والتصنيفات والعلاقات، ولقياس هذا المستوى يجب أن يحتوي السؤال على موقف مطابق لما مرّ بالطالب في المحاضرة أو جاء في مصادر التعلم المحددة له، وفي هذه الحالة يكون المطلوب هو اختيار الإجابة الصواب وتكون البدائل الأخرى خطأ على نحو قاطع.

## المستوى الثاني: الفهم والتطبيق Applying Knowledge and Understanding

يمثل هذا المستوى التطبيق المباشر للمفاهيم والمعارف التي اكتسبها الطالب من دراسة المقرر، وفي هذا المستوى والمستوى الثالث يجب أن يكون الموقف المتضمن في السؤال جديداً على الطالب؛ أي يحتوي عنصراً أو فكرة لم يسبق عرضها مباشرة، سواء في قاعة الدراسة أو الكتاب المقرر، ويهتم هذا المستوى بقياس القدرة على فهم وتفسير العلاقات والمقارنة والتمييز بين المفاهيم والتعامل مع المشكلات الاعتيادية، أي التي يمكن بسهولة قياسها على مشكلات يعرفها الطالب من قبل.

### المستوى الثالث: مهارات التفكير العليا higher order thinking skills

في هذا المستوى يتم قياس القدرة على التفكير المنطقي والمنظم، ويتضمن التفكير الحدسي والاستقرائي المبني على أنماط أو نماذج أو قوانين يمكن أن تستخدم لحل مشكلات غير اعتيادية Non-routine Problems أي تلك المشكلات غير المألوفة بالنسبة للطالب، وتحدث هذه المشكلات عادة في ظروف استثنائية وتضع قيوداً وتحديات مختلفة قبل الوصول إلى الحل الصحيح، والشرط الأساسي هنا هو أن تكون المعارف والمهارات المطلوبة لحل المشكلة قد سبق تعلمها فعلاً. في هذا المستوى يتم التعامل مع مواقف ذات محتوى غير مألوف أو معقد، قد يشمل الحل تجزئة أو تحليل المشكلة إلى مكونات أصغر يعبر كل منها عن مفهوم أو علاقة علمية بسيطة، وقد يتطلب الحل ابتكار بديل غير معتاد، أو الترجيح بين عدة مداخل أو استراتيجيات، أو استخلاص نتائج من بيانات علمية وحقائق، أو تقديم أدلة على عمليات التفكير الاستقرائي inductive والاستنباطي deductive.

### 2- أسئلة الصواب والخطأ:

تصاغ هذه الأسئلة على شكل عبارات تقريرية تتألف من جملة، يُطلب فيها من الطالب أن يستجيب بإحدى إجابتين إما صواب أو خطأ.

### مميزات أسئلة الصواب والخطأ:

- موضوعية لا تتأثر بذاتية المصحح ولا بعدد المصححين ولا بمزات التصحيح.
- سهولة الإعداد، والتصحيح.
- الشمولية النسبية، بحيث تغطي جميع أجزاء المنهج.
- شروط إعداد أسئلة الصواب والخطأ:
  - أن تتضمن العبارة أو السؤال فكرة واحدة فقط.
  - أن تصاغ العبارة بإحكام بحيث تكون صحيحة تماماً أو خاطئة تماماً.
  - أن يتم استبعاد العبارات التي تحتوي على النفي بقدر الإمكان.
  - أن يتساوى طول العبارات الصحيحة والخاطئة قدر الإمكان.
  - أن يتقارب عدد الأسئلة الصحيحة وعدد الأسئلة الخاطئة دون مطابقة تامة.
  - أن ترتب العبارات الصحيحة والخاطئة بشكل عشوائي.
  - في العبارة الخاطئة ينبغي أن يكون الخطأ مبنياً على خطأ في المعلومات وليس على ألغاز لغوية.
  - تجنب استخدام كلمات التعميم مثل: (كل، جميع، لا أحد، لا شيء...).
  - تجنب الكلمات التي تدل على الكم مثل: (كثير، غالباً...).

### 3 - أسئلة إكمال الفراغ:

وهي عبارة ناقصة تتطلب كتابة كلمة أو أكثر لتصبح كاملة المعنى ومفيدة، سواء كانت الكلمة مختارة ضمن مجموعة كلمات معطاة أو من الذاكرة.

### مميزات أسئلة إكمال الفراغ:

- سهولة الإعداد والصياغة والتصحيح.
- قياس نواتج التعلم في المستوى المعرفي المرتبط بالتذكر والفهم.

## شروط إعداد أسئلة إكمال الفراغ:

- صياغة العبارة الناقصة بإحكام، بحيث لا تحتل سوى الكلمة المطلوبة لملء الفراغ.
- ألا تحتوي العبارة على عدد كبير من الفراغات التي قد تؤدي إلى اللبس والغموض.
- أن تكون الكلمة المحذوفة لها دلالتها في العبارة وليست حروف أو كلمات ربط.
- عند حذف الكلمة الرئيسية من العبارة ينبغي الإبقاء على ما يحدد المطلوب فيها.
- يفضل أن يكون الفراغ قرب نهاية العبارة، لتوضيح المطلوب في ذهن الطالب.

## 4- أسئلة الربط والمزاوجة:

تتكون أسئلة الربط والمزاوجة من عمودين متوازيين يتضمن العمود الأول المثيرات أو المقدمات، أما العمود الثاني فيتضمن الاستجابات أو النتائج، ويطلب من الطالب الربط بين المجموعتين على أساس معين ويوضح ذلك في السؤال.

## مميزات أسئلة الربط والمزاوجة:

- قياس عدد كبير من الحقائق المتجانسة في فترة زمنية قصيرة.
- مناسبة لقياس قدرات الطلبة المتعلقة بذكر الحقائق والتعميمات والمفاهيم العلمية.

## شروط إعداد أسئلة الربط والمزاوجة:

- أن تكون كل البدائل متجانسة في محتواها ومرتبطة بمجال المشكلة.
- أن يكون عدد عبارات المجموعة الأساسية وعبارات المجموعة المقابلة غير متطابق حيث ينبغي زيادة عدد عبارات المجموعة المقابلة عن عدد عبارات المجموعة الأساسية.
- تدرج أسئلة الربط والمزاوجة في صفحة واحدة حتى لا يتشتت انتباه الطالب أثناء الإجابة.
- تقرير مرجع أو معيار للدرجة:

## 1- مرجعي المحك:

ويكون الحكم فيه على درجات الطالب من خلال ما حققه من أهداف، وليس بناءً على مقارنته بمجموعته، ولكي نصمم اختبار مرجعي المحك يجب وضع أشكال الأداء المطلوبة بصورة واضحة قبل بناء الاختبار، وذلك بتحليل محتوى الكتاب الذي نقيس من خلاله أداء الطالب تحليلاً يوضح العناصر الرئيسية التي يدور حولها الكتاب، أو أشكال الأداء المطلوبة في مهارة ما.

## 2- مرجعي المعيار:

وفيه يتم مقارنة الدرجة التي يحققها الطالب بأداء بقية زملائه، وتسمى الدرجة التي يحصل عليها الطالب درجة معيارية، بينما تسمى المجموعة التي نال فيها الدرجة فئة معيارية، فإذا حصل الطالب مثلاً في اختبار ما على درجة (70)، من (100)، فإن الدرجة (70) هي الدرجة المعيارية (الخام)، ولن تكون لهذه الدرجة قيمة إلا عند الرجوع إلى أداء مجموعته في نفس الاختبار، ومن هنا نتعرف على الوضع النسبي لجودة أداء الطالب بهذا المقياس.

## ثانياً: الأنشطة الصفية وغير الصفية.

تمثل الأنشطة أداة مهمة من أدوات تقويم نواتج التعلم، حيث تتيح للمتعلم اكتساب خبرات مرتبطة بطبيعة تلك الأنشطة، وأهدافها وأساليب ممارستها، وقد تكون عبارة عن تمارين وتطبيقات على ما تم معالجته خلال المحاضرة ينفذها الطالب بشكل فردي أو على شكل فرق عمل، ومنها ما يمكن إتمامه داخل القاعة، وبعضها يتطلب الرجوع إلى مصادر المعرفة المختلفة من مكتبة وأماكن أخرى، ومقابلات، واستبانات وملاحظة ... وغيرها.

## 2- الأنشطة الصفية.

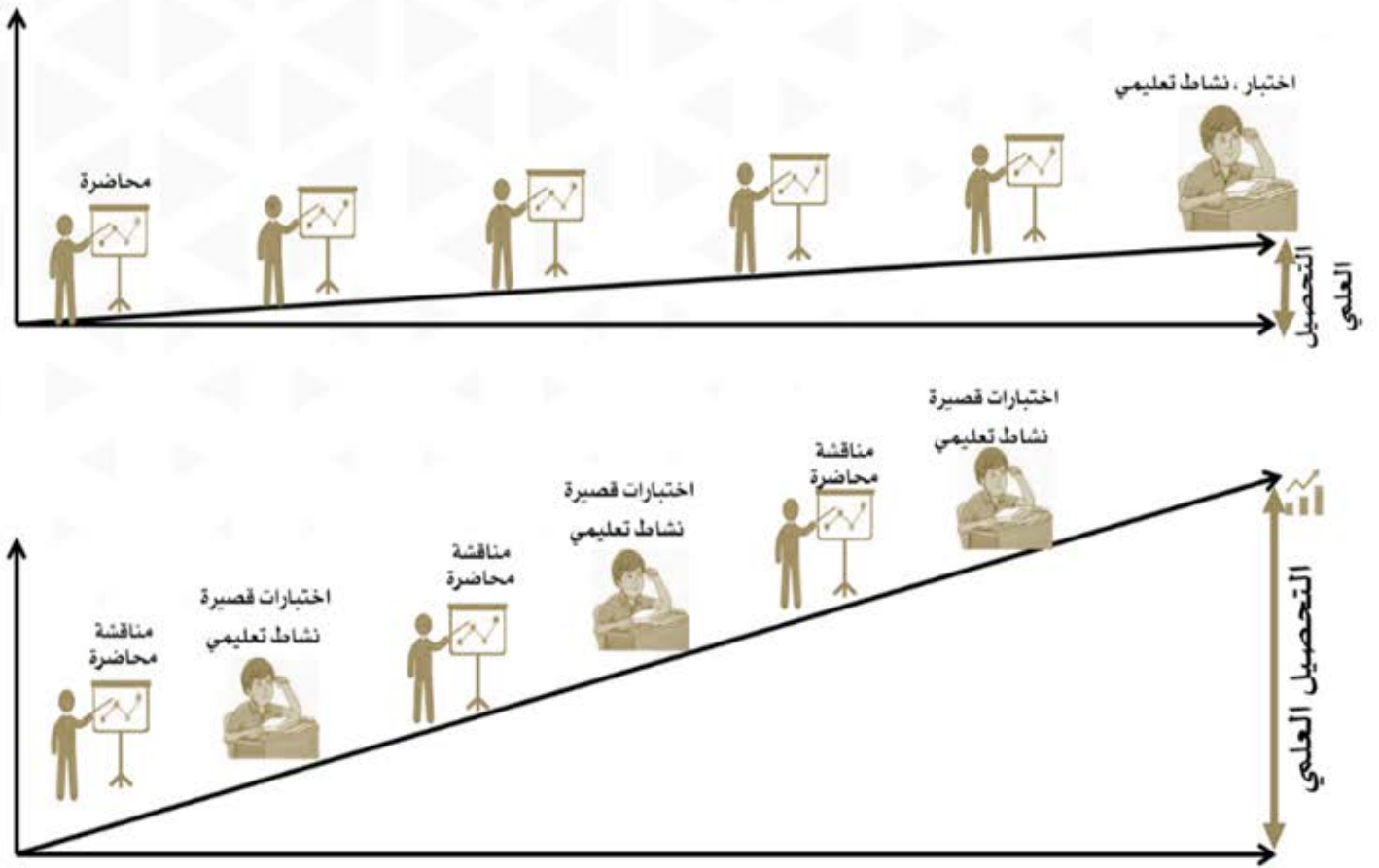
تعد المشاركة الصفية عنصراً مهماً من عناصر العملية التعليمية لكل من الطالب وأستاذ المقرر، وأحد أكثر الأساليب شيوعاً في تقييم وتقويم أداء الطلبة في مراحل التعليم المختلفة، حيث تتضمن أي استجابات، أو مداخلات، أو تعليقات، أو أسئلة يثيرها الطالب بشكل شفوي بما يسهم في تكوين فكرة واضحة عن فهمه وتمكنه من المعارف والمهارات المستهدفة في المقرر الدراسي.

## حلقات الحوار والمناقشة:

- يمكن إجراء حلقات الحوار والمناقشة بالقاعة الدراسية بعدة أشكال، كما يمكن مراعاة مجموعة من القواعد كالتالي:
- يجب أن تتوقع مشاركة كل الطلاب.
- بإمكان الأستاذ بذل الكثير لخلق بيئة ملائمة لإجراء الحوار والمناقشة.
- هناك فوائد هامة للحوار والمناقشة تؤيدها معظم الأبحاث في هذا المجال.
- يحفز الحوار والمناقشة التفكير النقدي وفوق الإدراكي.
- يعزز الحوار والمناقشة فهم الطلاب للنص والمحاضرة.
- يتيح الحوار والمناقشة الفرصة أمام الطلاب لممارسة مهارات التحدث والاستفادة من المتحدثين الآخرين والعمل بسلاسة وسط مجموعات مغايرة لطبيعتهم.
- طرق تحسين الحوار والمناقشة في القاعة الدراسية.
- ضع قواعد واضحة للحوار والمناقشة.
- قسّم الطلاب في الفصول الكبيرة إن أمكن ذلك.
- كن منفتحاً على التجارب الجديدة.
- عزّف الطلاب بكيفية طرح أسئلة تحفز التفكير النقدي في بداية الفصل الدراسي وقبل البدء في حلقات الحوار والمناقشة.
- كن داعماً ومتفهماً وعادلاً.
- استخدم حلقات الحوار والنقاش الإضافية عبر الإنترنت بوسائلها المتنوعة.

### جدول (13) مهارة استخدام الأسئلة في الحوار والمناقشة

| مهارة استخدام الأسئلة السابرة أثناء الحوار والمناقشة |  |
|--|--|
| الهدف من السؤال السابري                              | أمثلة تفسر ذلك الهدف   |
| توسيع الأفكار<br>التفكير الناقد                      | هل هناك أفكار أخرى؟<br>ماذا يمكن أن تضيف حول هذا الموضوع؟<br>بيّن وجهة نظرك؟<br>لو كنت مكان المؤلف ماذا تقترح؟ |
| إعادة توجيه الأفكار                                  | من منكم لديه فكرة أخرى؟<br>هل هناك طريقة أفضل؟<br>ذكرنا بما قاله زميلك؟  |
| تبرير الأفكار  | كيف توصلت إلى ذلك؟<br>ما الذي يجعلك تتبنى مثل هذا الموقف؟<br>لماذا تعتقد ذلك؟                                  |
| توضيح الأفكار  | هل بإمكانك أن تعيد ما قلته بطريقة أخرى؟<br>هل تستطيع توضيح ما قاله زميلك؟<br>ماذا تعني بقولك .....؟            |
| إتاحة فرص أخرى للتفاعل                               | هل توافق على ما قاله زميلك؟  |
| المساعدة في اتخاذ موقف ناقد                          | ما رأيك في ذلك؟ ألا تذكر ما ذكرناه في درس كذا؟   |



شكل (4) أثر الأنشطة الصفية والمناقشة في تعزيز التحصيل العلمي وكفاءة النظام التعليمي

## جدول (14) التعلم القائم على حل المشكلات

| التعلم القائم على حل المشكلات  |   | problem-Based Learning                 |  |
|--|---|--|--|
| تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة 3-5 طلبة، تجتمع مرتين أو ثلاث مرات خلال الأسبوع<br>عضو هيئة التدريس يكون مرآب ومرشد ومحفز ومحكم                       |   |  |  |
| تحديد مسجل من الطلاب   |   | تحديد قائد من الطلاب                   |  |
| المحاضرة الأولى  |   |  |  |
| تحديد المشكلة من السياق الواقعي ذات علاقة بالمنهج  |   | صياغة المشكلة على هيئة تساؤلات         |  |
| تحديد مصادر المعلومات  |   | تحديد أهم الأفكار والحقائق ووضع الفروض |  |
| المحاضرة التالية (يتم تحديد موعدها حسب حجم العمل)  |   |  |  |
| يستعرض أعضاء الفريق الطلابي بالتناوب بينهم منتج العمل (صور، فيديو، عرض بوربوينت... الخ) ويشمل كامل خطوات العمل بما فيها تحديد الحل المثالي وتقييمه   |   |  |  |
| نواتج التعلم المستهدف تقييمها  |   |  |  |
| تقييم مهارات التواصل الشفهي من خلال استعراض منتج العمل الطلابي واستخدام لغة الجسد والكلمات المنطوقة (بوربوينت، فيديو، ملصق علمي، صورة، مجسم.... الخ) | تقييم مهارات التواصل الكتابي من خلال تصميم منتج العمل الطلابي (بوربوينت، ملصق علمي، صورة، تقرير.... الخ)                        |  |  |
| تقييم استخدام التقنية من خلال توظيف برامج الأوفيس وتقنيات التواصل ومصادر المعلومات أو تصميم فيديو أو ملصق علمي                                       | تقييم التفكير النقدي من خلال تحليل المعلومات، وتقييمها وصياغة المشكلة على هيئة تساؤلات واستخلاص النتائج واقتراح الحلول المناسبة |  |  |
| تقييم التفكير الإبداعي من خلال القدرة على ابتكار طرق ووسائل جديدة لحل المشكلات ومستوى الحلول المقترحة  | تقييم القيادة من خلال قدرة قائد المجموعة على إدارة الفريق وتوزيع الأدوار وبناء جدول زمني للعمل                                  |  |  |
| تقييم تنظيم الوقت من خلال تصميم جدول زمني وسرعة الإنجاز  | تقييم العمل الجماعي من خلال استشعار مسؤولية أعضاء الفريق وإخلاصهم وانتمائهم للمجموعة ومستوى مشاركتهم وفعاليتهم                  |  |  |
| مهارة الإقناع من خلال مصداقية البيانات ووضوح عرض الأفكار بطريقة مقنعة وفهم وملاحظة وتفسير مشاعر المستمع  | التعلم الذاتي من خلال عدد وجوده المراجع التي تم الرجوع لها  |  |  |
| الثقة بالنفس من خلال القدرة على مواجهة ظروف الحياة المختلفة لتنفيذ العمل وقناعاته بالنتائج التي توصل لها.  | القدرة على المناقشة من خلال تبادل الآراء والأفكار بين أفراد المجموعة أو مع زملائه الطلبة، بهدف الوصول إلى اتفاق أو حل وسط.      |  |  |
| تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة للمهارة المستهدف قياسها من خلال سلالمة التقدير لكي يعزز الطلبة من مستوى المهارة لديهم                                  |   |  |  |



## ب- الأنشطة غير الصفية.

وهي الأنشطة التي يمارسها الطلبة خارج القاعة الدراسية، والمكملة للمنهج، والتي تخطط لها الجهة المسؤولة، وتوفر لها الإمكانيات المختلفة لتحقيق الريادة في العملية التعليمية، ويشارك فيها الطلبة وفقاً لميولهم واهتماماتهم ومستوى نموهم.

ومن أمثلة هذه الأنشطة ما يلي:

### 1- المسؤولية المجتمعية: المبادرة في الأعمال التطوعية لتطوير مجتمعه المحلي استشعاراً للمسؤولية المجتمعية. الأنشطة التعليمية:

- تشجيع الطلبة على الاشتراك بالأنشطة الاجتماعية.
- المشاركة في اللجان والأندية الطلابية ذات الأغراض المختلفة.
- إجراء المناظرات التعليمية وتدريب الطلبة على تبني قيم الحوار البناء، والتسامح، والوسطية، والتعايش.
- تكليف الطلبة باقتراح مبادرات إبداعية لتطوير المجتمع الجامعي والمجتمع المحلي، وعمل مسابقات عامة على مستوى الأقسام والكليات والجامعة للمبادرات الأكثر تأثيراً منها.
- تكليف الطلبة بإقامة فعاليات مجتمعية توعوية داخل المجتمع الجامعي / المجتمع المحلي بما يخدم تطوير هذه المجتمعات، ويوضح مسؤوليات المواطن والأبعاد الاجتماعية والقانونية لمختلف الممارسات والسلوكيات الاجتماعية للأفراد.
- إشراك الطلبة في مشروعات لفرق عمل متعددة الجنسيات.
- إشراك الطالب بورش العمل.
- إعداد التقارير الإخبارية والتحليلية في الأعمال التطوعية والاجتماعية.
- إجراء البحوث والدراسات في مجال التخصص والتوسع في تطبيقاتها.
- التدريب الميداني للطلبة في المراكز والمؤسسات والشركات المحلية.
- العمل التطوعي داخل مرافق الجامعة بما يخدم تطويرها وتحسين العمل فيها، وتقديم فعاليات خدمية لمختلف المرافق العامة في المجتمع المحلي.
- إعداد الطلبة لملفات الإنجاز.
- تطبيق تعلم الأقران بين الطلبة.

### 2- الوطنية: الالتزام بالولاء والانتماء للوطن، وتمثيل القيم الإسلامية في ظل تفهم الثقافات الأخرى. الأنشطة التعليمية:

- إجراء البحوث العلمية حول مكانة المملكة العربية ودورها في تعزيز الهوية الإسلامية.
- تكليف الطلبة بمناقشة موقف أو حجة حول قضية أخلاقية من وجهات نظر متعددة.
- استعراض بعض المواقف والسلوكيات الأخلاقية التي قدّمها بعض القادة البارزين.
- العمل على محاكاة طريقتهم في التعامل من خلال إقامة المسرحيات، والأعمال الفنية، ولعب الأدوار.
- إنتاج فيديوهات وأفلام تعليمية تتناول الثقافة، والهوية الإسلامية، والوسطية في حياة الشخصيات الإسلامية.
- عمل معارض وأعمال فنية لإظهار وتمجيد الهوية والثقافة الإسلامية.
- إعداد ملصقات ثقافية عن الشخصيات الإسلامية التي تمثل العقيدة الصحيحة والوسطية والاعتدال.
- 3- النزاهة: الاستقامة والصدق والشفافية، والتحلي بأخلاقيات التخصص وأداب المهنة التي يؤهل لها. الأنشطة التعليمية:

- استضافة نماذج يحتذى بها من الشخصيات المجتمعية، وأصحاب الأعمال حسب التخصصات المختلفة.
- الزيارات الميدانية لمراكز العمل المختلفة والالتقاء بالمسؤولين فيها.
- لندوات العامة التي يشارك بها الطلبة بإبداء آرائهم بموضوعية وتجرد حول اللوائح الوظيفية.

- ملاحظة السلوك من خلال أعمال ميدانية يكلف بها الطلبة في الوظائف التي يمكن أن يلتحقوا بها حسب تخصصاتهم.
  - توعية الطلبة على المواثيق الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي.
  - المهارات التي يمكن للطلبة اكتسابها من خلال الأنشطة:
  - التخطيط وجمع المعلومات وتحليلها ومعالجتها والتوصل إلى النتائج والتوصيات.
  - القدرة على اكتشاف مصادر المعرفة المختلفة، واستخدام وسائل التقنية الحديثة.
  - القدرة على التعلم الذاتي واستمراريته وبالتالي تأصيل عادة التعلم مدى الحياة.
  - مهارات التفكير العلمي والابتكاري من خلال ابتكار الحلول المناسبة.
  - الجرأة والمثابرة والمبادرة.
  - الثقة بالنفس والاعتماد على الذات.
  - ربط المعرفة بالحياة العملية.
  - التفكير الناقد من خلال نقد المعلومات التي يجدها الطلاب في المراجع المختلفة.
  - القدرة على كتابة الأبحاث، والتقارير، والتحقيقات، والمقالات.
  - اتخاذ القرارات وإصدار الأحكام وتبريرها اعتماداً على المعلومات الصحيحة.
  - توطيد العلاقة بين عضو هيئة التدريس والطلاب، وبين الجامعة والمجتمع المحلي.
  - تقديم معلومات أكثر بأقل، وقت، وجهد، وتكلفة.
  - تسلسل المعلومات وتكاملها.
  - القدرة على العرض والتواصل الكتابي، والشفوي، والحوار، والمناقشة
- ويمكن لعضو هيئة التدريس تقييم أداء الطالب عند ممارسة هذه الأنشطة من خلال ملاحظة هذا الأداء ورصده في بطاقة أو استمارة (مصفوفات روبركس Rubrics) (انظر ملحق رقم 2).

جدول (15) مواصفات النشاط الجيد

| اسم النشاط:   |               |
|---|---------------|
| مهارات التواصل الكتابي والشفهي                                    | حسي           |
| مهارات التفكير الابتكاري  | سمعي          |
| مهارات القيادة  | بصري          |
| استخدام التقنية   | حركي          |
| تحمل المسؤولية  | التذكر والفهم |
| مهارات العمل الجماعي  | التطبيق       |
| التعلم الذاتي   | التحليل       |
| حل المشكلات واتخاذ القرار   | التركيب       |
| مهارات وقيم أخرى  | التقويم       |
| يمكن تنفيذها بالوقت المحدد عند توفر الإمكانيات وقدرة الطلاب عليها | جماعي         |
|   | فردى          |

في الجدول (1) السابق تمت الإشارة إلى بعض أدوات تقويم نواتج التعلم غير المباشرة، ولعل من أهمها المقابلات واستطلاعات الرأي (استبانة خبرة طالب عن برنامج، استبانة رضا جهات التوظيف... وغيرها)، حيث طوّرت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مجموعة من الاستبانات الإلكترونية كأدوات لجمع البيانات حول خصائص خريجي الجامعة، ومهاراتهم العلمية والشخصية، ومن ثمّ تحليل هذه البيانات، وتفسيرها والوصول إلى نتائج يمكن الاستفادة منها في عملية التحسين والتطوير (دليل استطلاعات الرأي بجامعة المجمعة).

### ثالثاً: إجراءات تنفيذ بعض أدوات القياس:

#### 1- الاختبار التحصيلي النهائي: Exit Exam

- يشكّل البرنامج لجنة لتقويم نواتج التعلم من أجل تنفيذ اختبار تحصيلي نهائي للطلبة المتوقع تخرجهم في كل فصل دراسي.
- يعد الاختبار لجنة متخصصة تستند إلى نواتج التعلم في البرنامج على أن تربط جميع الأسئلة بين نواتج التعلم في مجالي (المعرفة والمهارات) بخصائص الخريجين.
- يمكن أن يعدّ الاختبار إلكترونياً باستخدام أنظمة تضمن سرّيته وفاعليته، ويمكن الاستفادة من الاختبارات الإلكترونية في نظام البلاك بورد، وينفذ الاختبار في الشهر الأخير من كل فصل دراسي.
- ترصد اللجنة النتائج، وتقوم بتحليلها.
- تقوم لجنة التقويم بإرسال النتائج إلى لجنة الجودة، التي تضع بدورها نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتعرضها على مجلس القسم في نهاية كل عام دراسي مع نتائج سلالمة التقدير المتدرج (روبركس) Rubrics والنتائج المتحصلة من تحليل الاستبانات.

#### 2- سلالمة التقدير المتدرج (روبركس Rubrics):

- يُدرّب أعضاء هيئة التدريس على استخدام سلالمة التقدير المتدرج، ويبدأ التنفيذ في الشهر الأخير من الفصل الدراسي.
- يرسل أستاذ المقرر بطاقة سلالمة التقدير المتدرج لكل طالب إلى لجنة التقويم في البرنامج، ويمكن تنفيذها إلكترونياً لتسهيل عمليات التحليل واستخلاص النتائج.
- تقوم لجنة التقويم بجمع نتائج جميع الطلاب في كل خصيصة، ثم يؤخذ المتوسط العام على مستوى كل خصيصة.
- تقوم لجنة التقويم بتحليل النتائج وتفسيرها، ثم ترسل إلى لجنة الجودة في البرنامج.
- تقوم لجنة الجودة بالاطلاع على النتائج، وتضع نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتعرضها على مجلس القسم في نهاية كل عام دراسي.

#### 3- استطلاعات الرأي:

- تقوم لجنة التقويم بإعداد الاستبانات إلكترونياً.
- تتاح الاستبانات واستطلاعات الرأي إلكترونياً في الشهر الأخير من الفصل الدراسي.
- تقوم لجنة التقويم بتحليل النتائج وتفسيرها، ثم ترسل إلى لجنة الجودة في البرنامج.
- تقوم لجنة الجودة بالاطلاع على النتائج، وتضع نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتعرضها على مجلس القسم في نهاية كل عام دراسي.

#### طريقة تقويم نواتج التعلم في مجالي (المهارات، والقيم والاستقلالية والمسؤولية) باستخدام الروبركس:

- جمع التدرج المعطى على كل نقطة مرتبطة بالخصيصة في سلالمة التقدير المتدرج روبركس (Rubrics) ومن ثم حساب المتوسط لها.
- جمع نتائج كل خصيصة في سلالمة التقدير المتدرج روبركس (Rubrics) بالإضافة إلى نتائج القياسات المباشرة (الاختبارات) لكل طالب ومن ثم حساب المتوسط.

- تحديد عدد الطلبة الذين حصلوا على تقييم أكثر أو يساوي المستوى المستهدف (75% أو 80%).
  - حساب نسبة الطالب في مستوى إتقان الخصيصة إلى العدد الكلي لطلبة البرنامج (قياس مباشر).
  - حساب نسبة الطلبة في مستوى إتقان الخصيصة إلى العدد الكلي لطلبة الجامعة (قياس مباشر).
- جدول (16): مصفوفة تقويم نواتج التعلم (المهارات، والقيم والاستقلالية والمسؤولية) المبني على سلالم التقدير المتدرج (روبركس Rubrics)

| .....   |           |           |           |           | اسم الطالب  |                              |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|
| .....   |           |           |           |           | اسم المقيّم |                              |
| التقييم | مبتدئ (١) | متوسط (٢) | متقدم (٣) | متميز (٤) | م           | الخصيصة                      |
| 4/..... |           |           |           |           |             | القيادة<br>والعمل<br>الجماعي |
| 4/..... |           |           |           |           |             |                              |
| 4/..... |           |           |           |           |             |                              |
| 4/..... |           |           |           |           |             |                              |
| 4/..... |           |           |           |           |             | التقييم                      |

كيفية تقويم نواتج التعلم بأدوات القياس غير المباشرة:

يتم التقويم غير المباشر لنواتج التعلم وفق ما يحدده البرنامج من أدوات واستبانة متعلقة بالخريجين، والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وجهات التوظيف وغيرها. ويمكن استخدام النموذج التالي:

جدول (17): مصفوفة قياس وتقويم نواتج التعلم بأدوات القياس غير المباشرة

| ملخص نتائج القياس غير المباشر         |   |   |              |
|---------------------------------------|---|---|--------------|
| القياس غير المباشر 2<br>اسم الاستبانة | القياس غير المباشر 1<br>(اسم الاستبانة) | القياس غير المباشر<br>(مستوى الأداء المستهدف) | نواتج التعلم |
| المعرفة والفهم                        |   |   |              |
|                                       |   |   | 1ع           |
|                                       |   |   | 2ع           |
|                                       |   |   | 3ع           |
| المهارات                              |   |   |              |
|                                       |   |   | 1م           |
|                                       |   |   | 2م           |
|                                       |   |   | 3م           |
|                                       |   |   | 4م           |
|                                       |   |   | 5م           |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية         |   |   |              |
|                                       |   |   | 1ق           |
|                                       |   |   | 2ق           |
|                                       |   |   | 3ق           |

رابعاً: توزيع مسؤوليات قياس وتقويم نواتج التعلم على الجهات ذات العلاقة.

جدول (18) : قياس وتقويم نواتج التعلم على الجهات ذات العلاقة

| النشاط                                  | مسؤول التنفيذ   | طرق التنفيذ   | وقت التنفيذ                    | المستهدف                    | النتائج المنشودة                                   | المتابعة  |
|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
| الاختبار التحصيلي النهائي<br>Exit Exam  | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. | اختبار إلكتروني عن طريق إحدى المنصات الإلكترونية (الهلاك بورد مثلاً).                 | الشهر الأخير من الفصل الدراسي. | الطلاب المتوقع تخرجهم.      | نواتج التعلم في مجالي (المعرفة، المهارات).         | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. |
| سلالم التقدير المتدرج روبركس<br>Rubrics | عضو هيئة التدريس.   | تنفيذ النموذج الموجود في الدليل ورقياً أو إدخال النموذج الموجود في الدليل إلكترونياً. | الشهر الأخير من الفصل الدراسي. | الطلاب المتوقع تخرجهم.      | نواتج التعلم في مجالي (القيم والمهارات).           | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. |
| استطلاعات الرأي                         | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض  | الطرق الإحصائية.  | الشهر الأخير من الفصل الدراسي. | الطلاب المتوقع تخرجهم.      | نواتج التعلم في مجالات (المعرفة، المهارات، القيم)  | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. |
|   | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض  | الطرق الإحصائية.  | الشهر الأخير من الفصل الدراسي. | عينة ممثلة من جهات التوظيف. | نواتج التعلم في مجالات (المعرفة، المهارات، القيم). | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. |
|   | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض  | الطرق الإحصائية.  | الشهر الأخير من الفصل الدراسي. | جميع أعضاء هيئة التدريس.    | نواتج التعلم في مجالات (المعرفة، المهارات، القيم). | لجنة قياس وتقويم نواتج التعلم أو أي لجنة شكلت لهذا الغرض. |

جدول (19): مصفوفة تقييم نواتج التعلم للمقرر

| المجموع | نواتج التعلم للمقرر (CLO's) |     |     |     |     |     |     |     | الشواهد | طريقة التقييم      |
|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------------------|
|         | 3.2                         | 3.1 | 2.3 | 2.2 | 2.1 | 1.3 | 1.2 | 1.1 |         |                    |
| 20%     |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | اختبار منتصف الفصل |
| 15%     |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | دراسة حالة         |
| 10%     |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | اختبارات قصيرة     |
|         |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | مقالة علمية        |
|         |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | ملصق تعليمي        |
|         |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | عرض تقديمي         |
| 5%      |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | اختبار شفوي        |
|         |                             |     |     |     |     |     |     |     |         |                    |
|         |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | ملصق تعليمي        |
| 50%     |                             |     |     |     |     |     |     |     |         | اختبار نهائي       |
| 100%    | 5%                          | 15% | 24% | 13% | 13% | 12% | 9%  | 9%  |         | المجموع            |
|         | 5%                          | 15% | 50% |     |     | 30% |     |     |         |                    |

اختبار شفوي

جدول (20): الأنشطة التعليمية الداعمة لتحقيق نواتج التعلم

| الأنشطة التعليمية الداعمة لتحقيق نواتج تعلم البرنامج   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | طريقة التعليم               |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
| نواتج تعلم البرنامج (PLO's)  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |
| 3ق   | 2ق | 1ق | 5م | 4م | 3م | 2م | 1م | 3ع | 2ع | 1ع |                             |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | المحاضرة                    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | المناقشة                    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | العمل الجماعي               |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | العصف الذهني                |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | التدريس التبادلي            |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | المشاريع                    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | دراسة الحالة                |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | حل المشكلات                 |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | مجموعات الحوار والمناقشة    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | التدريب الميداني            |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | حضور دورة تدريبية           |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | عمل تطوعي أو مبادرة تطوعية  |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | تدريب عملي أو حقل أو تمارين |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | استضافة متخصص               |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ندوة                        |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | تحليل استبانة استطلاع رأي   |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | توقيع ميثاق                 |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | مشروع تخرج                  |
| لدعم تحقيق نواتج التعلم ينبغي * تخصيص (5) درجات للأعمال التطوعية وحضور الدورات التدريبية * تكليف الطلبة بتنفيذ مشروعات |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                             |

جدول (21): أدوات قياس وتقويم نواتج تعلم البرنامج.

| أدوات قياس نواتج تعلم البرنامج |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | طريقة التقويم      |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| نواتج تعلم البرنامج (PLO's)    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                    |
| 3ق                             | 2ق | 1ق | 5م | 4م | 3م | 2م | 1م | 3ع | 2ع | 1ع |                    |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | اختبار منتصف الفصل |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | دراسة حالة         |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | اختبارات قصيرة     |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | مقالة علمية        |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ملصق تعليمي        |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | عرض تقديمي         |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | اختبار شفوي        |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | تحليل استبانة      |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | أخرى               |
|                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | اختبار نهائي       |

| مصنوفة ملخص نتائج قياس نواتج التعلم بالبرنامج   |                                |   |   |  |                             |                                  |
|---|--------------------------------|---|---|--|-----------------------------|----------------------------------|
| طرق القياس                                      |                                |   |   |  |                             | مجالات التعلم                    |
| قياس غير مباشر<br>التسجيل في<br>الدراسات العليا | قياس غير مباشر<br>معدل التوظيف | قياس غير مباشر<br>استبانة<br>يكرر عدد<br>الاستبانات | قياس مباشر<br>اختبار هيئة تقويم<br>التعليم والتدريب | قياس مباشر<br>مشروع التخرج أو<br>الاختبار التحصيلي<br>(EXIT) | قياس<br>مباشر<br>الاختبارات |                                  |
| المستهدف.....                                   | المستهدف.....                  | المستهدف.....                                       | المستهدف.....                                       | المستهدف.....  | المستهدف                    |                                  |
|   |                                |   |   |  |                             | المعارف                          |
|   |                                |   |   |  |                             | المهارات                         |
|   |                                |   |   |  |                             | القيم والاستقلالية<br>والمسؤولية |

جدول(24): خطط العمل المقترحة لتحسين نواتج التعلم التي لم يتم تحقيق أهداف الأداء الخاصة بها.

| المستهدف<br>الجديد | مدة<br>التنفيذ | الجهة المسنولة<br>عن التنفيذ | خطط العمل المقترحة لتحسين نواتج التعلم |                                     |
|--------------------|----------------|------------------------------|--|-------------------------------------|
|                    |                |                              | مقترح التحسين                          |                                     |
|                    |                |                              |  | المعارف                             |
|                    |                |                              |  | المهارات                            |
|                    |                |                              |  | القيم<br>والاستقلالية<br>والمسؤولية |



# ملحق (1)

نمـوذج استرشادي

نموذج استرشادي  
الاتساق بين مجالات نواتج التعلم وخصائص الخريجين وتصنيف بلوم المعرفي ونواتج التعلم  
واستراتيجيات التدريس وأدوات التقويم

| مجالات نواتج التعلم | الرمز    | خصائص الخريجين   | نواتج التعلم  | تصنيف بلوم المعرفي   | أمثلة لصياغة نواتج التعلم باستخدام تصنيف بلوم  | أمثلة لاستراتيجيات التدريس الملائمة                   | أمثلة لأدوات القياس المناسبة   | أمثلة لطرق صياغة الأسئلة المحققة لنواتج التعلم  |
|---------------------|----------|--|---|--|--|---|--|---|
| المعرفة             | (ILO1.1) | إتقان المعرفة<br>امتلاك المعرفة<br>واللهم بالحقائق<br>والمعلومات<br>والنظريات ذات<br>الصلة<br>بالنخصص. | <p>المعرفة والهم العميق للمفاهيم والمصطلحات والنظريات التخصصية.</p> <p>استيعاب المفاهيم والمصطلحات التخصصية واستدعائها في سياقات مشابهة.</p> <p>المقارنة بين المفاهيم والنظريات التخصصية.</p> | <p>يُعرف، يصف، يختار، يترجم، يحوّل، يعدد صياغة، يلخص، يعتر عن، يعطي مثالاً، يشرح، يراجع، يوضح، يلمّن، يفتن، يتوقع، يعلّل، يربط بين، يفسّر، يستدعي، يستنتج، يعيزر، يحدّد، يستخرج.</p> | <p>أن يعرّف الطالب/ة المفاهيم والمصطلحات والنظريات التخصصية.</p> <p>أن يستوعب الطالب/ة النظريات والمفاهيم التخصصية.</p> <p>أن يستدعي الطالب/ة النظريات التخصصية في مواقف مشابهة.</p> <p>أن يقارن الطالب/ة بين المفاهيم والنظريات التخصصية.</p> | <p>المحاضرة</p> <p>المناقشة</p> <p>خرائط المفاهيم</p> | <p>الواجبات</p> <p>والتكليفات</p> <p>الاختبارات القصيرة</p> <p>الاختبار التحصيلي</p> | <p>عرّف مفهوم/ مصطلح.....</p> <p>اذكر نظرية.....</p> <p>حدّد مصادر.....</p> <p>صف عملية.....</p> <p>اذكر.....</p> <p>سبب.....</p> <p>حدّد.....</p> <p>مراحل.....</p> <p>فتر.....</p> <p>علاقة.....</p> <p>علّل أسباب.....</p> |
| المهارات            | (ILO2.1) | إدارة المعرفة<br>تطبيق المفاهيم<br>والمبادئ  | <p>تفسير وتطبيق القوانين والنظريات التخصصية.</p>  | <p>يحلّق، يستخدم، يحسب، يعد، يحل تمرين، يُعالج، يُوظف، يستخرج، يقيس.</p>   | <p>أن يطبق الطالب/ة القوانين والنظريات التخصصية لمعالجة</p>  | <p>المناقشة</p> <p>خرائط المفاهيم</p>                 | <p>الواجبات</p> <p>والتكليفات</p>  | <p>استخرج.....</p>  |

## نموذج استرشادي

# الاتساق بين مجالات نواتج التعلم وخصائص الخريجين وتصنيف بلوم المعرفي ونواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وأدوات التقويم

| مجالات نواتج التعلم | الرمز   | خصائص الخريجين   | نواتج التعلم | تصنيف بلوم المعرفي  | أمثلة لصياغة نواتج التعلم باستخدام تصنيف بلوم   | أمثلة لاستراتيجيات التدريس الملائمة   | أمثلة لأدوات القياس المناسبة   | أمثلة لطرق صياغة الأسئلة المحققة لنواتج التعلم   |  |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|---|--|--|--|
| المهارات            | (ILO2.3)  | الابتكار والإبداع<br>اقتراح وتطوير حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.                                     | ILO2.3.1     | النظر في المواقف والعمليات من أبعاد مختلفة لتقديم أفكار علمية مبتكرة في مجال تخصصه    | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يقدم الطالب/ة حلولاً مبتكرة للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالنمذجة.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التفكير الناقد.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية.</li> <li>المشروعات البحثية.</li> <li>المشاركة في المؤتمرات والندوات.</li> <li>العمل الجماعي.</li> <li>المقابلات.</li> <li>الملاحظة.</li> <li>أوراق العمل.</li> <li>تقارير دراسة الأداء.</li> <li>ملاحظات المراجع الخارجي.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>اقترح تصوراً لحل مشكلة.....</li> <li>صمم وسيلة تعليمية.....</li> <li>نظم خطة لتقليل.....</li> <li>ابن تصوراً حول.....</li> <li>ابتكر طريقة أو نموذج.....</li> <li>استثمر الإمكانيات المتاحة في معالجة التحديات القائمة في.....</li> </ul> |  |
|                     |   |  | ILO2.3.2     | تقديم فكرة، أو نموذج، أو ناتج، أو حل فريد لخلق معرفة جديدة أو تطوير فكرة قديمة.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبن الطالب/ة تصوراً مستقبلياً للقضايا والمشكلات ذات العلاقة.</li> <li>أن يبن الطالب/ة بطريقة مختلفة أو آلية مغايرة.</li> </ul>  |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يؤلف، يُبدع، يبتكر، يُصمم، يفتح، يُنقلق، يُنظم، يُشخ، يجمع بين، يركب، يبن، يبتلى، يُكون</li> </ul>                              |
|                     |   |  | ILO2.3.3     | استثمار كل ما من شأنه معالجة التحديات وتطوير منظومة العمل.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يستثمر الطالب/ة كل ما من شأنه معالجة التحديات وتطوير جوانب القوة.</li> </ul>  |   |  |  |  |
| المهارات            | (ILO2.4)  | المهارات العملية<br>القدرة على استخدام الأدوات والمواد والأجهزة المرتبطة بالتخصص.                                    | ILO2.4.1     | استخدام الأدوات والآلات والمواد والأجهزة المتخصصة في أنشطة عملية وسباقات مهنية متنوعة | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يستخدم الطالب/ة الأدوات والآلات والمواد والأجهزة المتخصصة في أنشطة عملية وسباقات مهنية متنوعة</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم بالنمذجة.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التعلم بالانكشاف.</li> <li>التفكير الناقد.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية.</li> <li>المشروعات البحثية.</li> <li>المشاركة في المؤتمرات والندوات.</li> <li>العمل الجماعي.</li> <li>المقابلات.</li> <li>الملاحظة.</li> <li>أوراق العمل.</li> <li>التدريب المهني.</li> <li>تقارير دراسة الأداء.</li> <li>ملاحظات المراجع الخارجي.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>سلامة التقدير المدرج (Rubrics)</li> </ul>   |  |
|                     |   |  | ILO2.5.1     | توظيف التكنولوجيا والتقنية في المهارات التخصصية والوظيفية.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يوظف الطالب/ة التكنولوجيا والتقنية في المهارات التخصصية والمهنية.</li> </ul>  |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الإلكتروني.</li> <li>التعلم المبرمج.</li> <li>التفكير الناقد.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul> |
|                     |   |  | ILO2.5.2     | استخدام منصات وتكنولوجيا التعلم لاكتساب المعرفة وتطوير المهارات.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يستخدم الطالب/ة منصات وتكنولوجيا التعلم لاكتساب المعرفة وتطوير المهارات.</li> </ul>   |   |  |  |  |
| ILO2.5.3            | استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية لإيجاد حلول رقمية مبتكرة لتلبية احتياجات التخصص. | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبراع الطالب/ة الضوابط الأخلاقية عند استخدامه للتقنيات الرقمية.</li> </ul> |              |   |   |   |  |  |  |
| المهارات            | (ILO2.5)  | المهارات الرقمية<br>امتلاك مهارات الاستخدام الفعال للتطبيقات الرقمية الحديثة.  | ILO2.5.1     | توظيف التكنولوجيا والتقنية في المهارات التخصصية والوظيفية.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يوظف الطالب/ة التكنولوجيا والتقنية في المهارات التخصصية والمهنية.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الإلكتروني.</li> <li>التعلم المبرمج.</li> <li>التفكير الناقد.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية.</li> <li>المشروعات البحثية.</li> <li>المشاركة في المؤتمرات والندوات.</li> <li>العمل الجماعي.</li> <li>المقابلات.</li> <li>الملاحظة.</li> <li>أوراق العمل.</li> <li>تقارير دراسة الأداء.</li> <li>ملاحظات المراجع الخارجي.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>سلامة التقدير المدرج (Rubrics)</li> </ul>   |  |
|                     |   |  | ILO2.5.2     | استخدام منصات وتكنولوجيا التعلم لاكتساب المعرفة وتطوير المهارات.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يستخدم الطالب/ة منصات وتكنولوجيا التعلم لاكتساب المعرفة وتطوير المهارات.</li> </ul>   |   |  |  |  |
|                     |   |  | ILO2.5.3     | استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية لإيجاد حلول رقمية مبتكرة لتلبية احتياجات التخصص.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبراع الطالب/ة الضوابط الأخلاقية عند استخدامه للتقنيات الرقمية.</li> </ul>  |   |  |  |  |
|                     |   |  | ILO2.5.4     | استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية لإيجاد حلول رقمية مبتكرة لتلبية احتياجات التخصص.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبراع الطالب/ة الضوابط الأخلاقية عند استخدامه للتقنيات الرقمية.</li> </ul>  |   |  |  |  |
| المهارات            | (ILO2.6)  | القيادة والعمل الجماعي<br>القدرة على العمل ضمن فريق وقيادته بفعالية، واتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية.       | ILO3.1.1     | تحمل مسؤولية قيادة وإدارة فرق العمل.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتحمل الطالب/ة مسؤولية قيادة وإدارة فرق العمل.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>المنافسة.</li> <li>التعلم بالانكشاف.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>المشروعات البحثية.</li> <li>المشاركة في المؤتمرات والندوات.</li> <li>العمل الجماعي.</li> <li>المقابلات.</li> <li>الملاحظة.</li> <li>أوراق العمل.</li> <li>التدريب الميداني.</li> <li>تقارير دراسة الأداء.</li> <li>ملاحظات المراجع الخارجي.</li> <li>استطلاعات الرأي.</li> <li>البيانات الإحصائية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>بالطرق غير المباشرة ومنها:<br/>استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها.</li> </ul>   |  |
|                     |   |  | ILO3.1.2     | تحديد المهام، وتوزيع الأدوار، وتوظيف الموارد بشكل فعال.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يوزع الطالب/ة المهام والأدوار بشكل عادل.</li> <li>أن يوظف الطالب/ة الموارد المتاحة والبشرية بشكل فعال.</li> <li>أن يفاوض الطالب/ة الصلاحيات والمسؤوليات لأعضاء الفريق.</li> </ul> |   |  |  |  |
|                     |   |  | ILO3.1.3     | تفويض الصلاحيات والمسؤوليات وتمكين الأفراد من المشاركة في صنع القرار.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبالغ الطالب/ة في فرصة لأعضاء الفريق للمشاركة في اتخاذ القرار.</li> <li>أن يبن الطالب/ة بيئة تحفيزية وداعمة لأعضاء الفريق.</li> </ul>   |   |  |  |  |
|                     |   |  | ILO3.1.4     | تهيئة بيئة تحفيزية ومشجعة لتبذل المزيد من النجاحات.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يبالغ الطالب/ة في فرصة لأعضاء الفريق للمشاركة في اتخاذ القرار.</li> <li>أن يبن الطالب/ة بيئة تحفيزية وداعمة لأعضاء الفريق.</li> </ul>   |   |  |  |  |

## نموذج استرشادي

# الاتساق بين مجالات نواتج التعلم وخصائص الخريجين وتصنيف بلوم المعرفي ونواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وأدوات التقويم

| مجالات نواتج التعلم | الرمز    | خصائص الخريجين   | نواتج التعلم   | تصنيف بلوم المعرفي   | أمثلة لصياغة نواتج التعلم باستخدام تصنيف بلوم  | أمثلة لاستراتيجيات التدريس الملائمة  | أمثلة لأدوات القياس المناسبة  | أمثلة لطرق صياغة الأسئلة المحققة لنواتج التعلم   |
|---------------------|----------|--|--|--|--|--|---|--|
| المهارات            | (H.O2.7) | مهارات التواصل<br>امتلاك مهارات التواصل الكتابي والشفهي الفعال.  | H.O3.2.1 التحدث والكتابة باللغة العربية وبأحدى اللغات الأجنبية<br>H.O3.2.2 الحوار والتفاوض والإقناع داخل بيئات العمل وموظفيها وعملائها<br>H.O3.2.3 نشر المعرفة، والمهارات، وإعداد التقارير، والعرض أمام الجمهور والتفاعل معهم.                               | يتحدث، يكتب، يتواصل، يفتح، يحاور، يناقش، يفاوض، يعد تقريراً، يعرض أمام زملائه.                                     | أن يكتب الطالب/ة ورقة علمية في...<br>أن يولف الطالب/ة قصة حول...<br>أن يتحدث الطالب/ة بلغة فصحة عن...<br>أن يكتب الطالب/ة تقريراً عن...<br>أن يقدم الطالب/ة عرضاً أمام زملائه في...  | المناقشة<br>التعلم بالانكشاف<br>التعلم بالنمذجة<br>حل المشكلات<br>التعلم التعاوني  | عروض تقديمية<br>المشروعات البحثية<br>المشاركة في المؤتمرات والندوات<br>العمل الجماعي<br>المقابلات<br>الملاحظة<br>أوراق العمل<br>التدريب الميداني                          | بالطرق غير المباشرة ومنها:<br>استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس<br>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها. |
| المهارات            | (H.O2.8) | استدامة التعلم<br>التعلم المستمر والبحث عن المعرفة مما يحقق تنميته الشخصية والمهنية.                   | H.O3.3.1 البحت عن المعرفة في مصادرها المتنوعة والحفاظ على الاستدامة<br>H.O3.3.2 التدريب المستمر، والتعلم مدى الحياة، والتطوير لمي المستمر.   | يتعلم ذاتياً، يبحث بنفسه، يتدرب على، يطوّر ذاته، يكتب خبرة، ينمي مهاراته.  | أن يبحث الطالب/ة في المصادر المتنوعة عن...<br>أن يتدرب الطالب/ة على...<br>أن يطوّر الطالب/ة من مهاراته باستمرار في...<br>أن يحقق الطالب/ة تنميته الشخصية والمهنية في...<br>أن يلتحق الطالب/ة بدورات تطويرية في...                    | المشروعات البحثية<br>المشاركة في المؤتمرات والندوات<br>العمل الجماعي<br>المقابلات<br>الملاحظة<br>أوراق العمل<br>التدريب الميداني<br>تقارير دراسة الأداء<br>استطلاعات الرأي<br>البيانات الإحصائية | بالطرق غير المباشرة ومنها:<br>استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس<br>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها.                      |  |
| القيم               | (H.O3.1) | النزاهة<br>الاستقامة<br>والصدق<br>والشفافية<br>والنحلي<br>بأخلاقيات التخصص وأداب المهنة التي يؤهل لها. | H.O3.4.1 تعزيز مبدأ النزاهة والشفافية، ومكافحة الفساد المالي والإداري بشق صورته ومظاهره<br>H.O3.4.2 الرقابة الذاتية وامتثال السلوك الأخلاقي في مختلف الممارسات<br>H.O3.4.3 متابعة تنفيذ القوانين والتعليمات بما يضمن الالتزام بها داخل وخارج الوسط الأكاديمي | يعزز مبدأ النزاهة والشفافية، يتحلى بـ يمثل السلوك الأخلاقي في ممارساته. يحترم القوانين والأنظمة - يلتزم التعليمات. | أن يعزز الطالب/ة مبدأ النزاهة والشفافية<br>أن يكافح الطالب/ة الفساد بشق صورته ومظاهره<br>أن يتحلى الطالب/ة بأخلاقيات تخصصه وأداب مهنته<br>أن يمثل الطالب/ة السلوك الأخلاقي في مختلف ممارساته<br>أن يلتزم الطالب/ة بالقوانين والأنظمة | التقارير والمشاريع<br>الأنشطة الصفية<br>مشاريع التخرج<br>التدريب الميداني<br>الأنشطة اللاصفية من ندوات وزيارات ومسابقات<br>نادي نزاهة<br>استضافة ندوات مجتمعية                                   | عدد الطلبة الذين ارتكبوا سرقات علمية<br>عدد الطلبة الذين تورطوا في حالة غش<br>عدد المخالفات الطلابية<br>ملاحظة سلوكيات الطلبة<br>عدد الطلبة المشاركين في الأنشطة اللاصفية | بالطرق غير المباشرة ومنها:<br>استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس<br>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها. |

## نموذج استرشادي

# الاتساق بين مجالات نواتج التعلم وخصائص الخريجين وتصنيف بلوم المعرفي ونواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وأدوات التقويم

| مجالات نواتج التعلم | الرمز    | خصائص الخريجين  | نواتج التعلم                     | تصنيف بلوم المعرفي  | أمثلة لصياغة نواتج التعلم باستخدام تصنيف بلوم   | أمثلة لاستراتيجيات التدريس الملائمة   | أمثلة لأدوات القياس المناسبة   | أمثلة لطرق صياغة الأسئلة المحققة لنواتج التعلم   |  |   |          |   |   |  |   |  |
|---------------------|----------|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|----------|---|---|--|---|--|
| القيم               | (ILO3.2) | المسؤولية المجتمعية<br>المبادرة في الأعمال<br>التطوعية لتطوير مجتمعه المحلي<br>استشعاراً للمسؤولية المجتمعية. | H.O3.5.1<br>H.O3.5.2<br>H.O3.5.3 | تنظيم ونجوه مساهمات فعالة نحو المشاريع التنموية المجتمعية<br>توظيف الأنشطة المهنية والتحتية في خدمة المجتمع<br>دعم الأعمال المجتمعية، ورعاية الفعاليات التي تخدم المجتمع. | يبادر، ينظم فعاليات، بوجه مساهمات فعالة نحو المشاريع التنموية المجتمعية<br>يوظف أنشطة مهنية وتحتية في خدمة المجتمع<br>يبدع الأعمال المجتمعية. | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يشارك الطالب/ة في المناشط الاجتماعية.</li> <li>أن يسهم الطالب/ة في التجان والأندية الطلابية.</li> <li>أن يقم الطالب/ة فهم الحوار البناء، والتسامح، والوسطية، والتعايش.</li> <li>أن يقترح الطالب/ة مبادرات إبداعية لتطوير المجتمع.</li> <li>أن يقم الطالب/ة فعاليات مجتمعية توعوية داخل المجتمع.</li> <li>أن يقدم الطالب/ة التقارير الإخبارية والتعليلية في الأعمال التطوعية والاجتماعية.</li> <li>أن يجري الطالب/ة بحثاً ودراسات في مجال التخصص لخدمة المجتمع.</li> <li>أن يتدرب الطالب/ة في المراكز والمؤسسات والشركات المحلية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في الفرس التطوعية من خلال منظمة التطوع.</li> <li>المشاركة في المبادرات التي تطرحها الجامعة أو المجتمع.</li> <li>المشاركة في المناسبات والأيام العالمية.</li> <li>المشاركة في المسكرات الكشفية والزيارات للمدارس والمدارس.</li> <li>المشاركة في المناسبات الوطنية.</li> <li>إقامة فعاليات ومعارض داخل الجامعة.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلبة المتطوعين في منصة التطوع إلى إجمال كلية الجامعة.</li> <li>عدد الطلبة المشاركين في الزيارات الميدانية، والمسكرات والكشفية.</li> <li>عدد الطلبة المشاركين في الفعاليات والمعارض بالجامعة.</li> <li>المشاركة في الفعاليات والمناسبات العالمية والوطنية.</li> <li>استطلاعات الرأي.</li> <li>المقابلات الشخصية.</li> <li>البيانات الإحصائية للأنشطة الطلابية المرتبطة بالمسؤولية المجتمعية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>بالطرق غير المباشرة ومنها: استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها.</li> </ul> |   |          |   |   |  |   |  |
|                     |          |   |                                  |   |   |   |  |  |  | تطبيق القيم الإسلامية وتعريفها في الممارسات العملية | H.O3.6.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>يلتزم، يتقن، يتحمل قيم، يتفهم دور، يرفع شأن الوطن، يحيى مكاسب ومقدرات الوطن، يعتر بعاداته وقيمه، يعمل ببدءاً الوسطية والاعتدال، يحقق الوحدة والترايط، يحيى تراثه وثقافته العربية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يجري الطالب/ة بحثاً علمياً حول الوطن ودوره في تعزيز الهوية الإسلامية.</li> <li>أن يكلف الطالب/ة بمناقشة مواقف أو حجة حول قضية أخلاقية من جهات نظر متعددة.</li> <li>أن يحافظ الطالب/ة على مقدرات وممتلكات المكان من حوله.</li> <li>أن يستعرض الطالب/ة بعض المواقف والجهود البارزة التي قُدمها بعض القادة البارزين.</li> <li>أن يشارك الطالب/ة في عمل معارض وأعمال فنية لإظهار هويته العربية والإسلامية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراج مقررات كمنطلقات الجامعة</li> <li>الهوية الوطنية والعمق التاريخي.</li> <li>فضاها مجتمعية معاصرة</li> <li>عمل معارض وأعمال فنية خلال الأيام والمناسبات الوطنية.</li> <li>الالتزام بالأنظمة واللوائح.</li> <li>عمل مناهضات طلابية من خلال الأنشطة اللاصفية تتضمن صياغة مواقف أو حجة حول القضايا الوطنية من وجهات نظر متعددة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة نجاح الطلبة في المقررات المرابطة بتعزيز القيم.</li> <li>مستوى تفاعل الطلبة في المناقشات الصفية.</li> <li>لموضوعات التي تناول قضايا وطنية.</li> <li>عدد الطلبة المشاركين في الزيارات الميدانية، والمسكرات الكشفية المرتبطة بتعزيز الانتماء الوطني.</li> <li>عدد المشاركين في الفعاليات والمناسبات الوطنية والعائلية.</li> <li>ملاحظة السلوك.</li> <li>المقابلات الشخصية.</li> <li>البيانات الإحصائية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>بالطرق غير المباشرة ومنها: استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>استطلاع آراء جهات التوظيف أثناء فترة تدريب الطلاب بها، أو بعد التحاقهم بالعمل فيها.</li> </ul> |
|                     |          |   |                                  |   |   |   |  |  |  |   |          |   |   |  |   |  |

## ملحق (2)

مصفوفات سلم التقدير المتدرج روبركس (Rubrics)

## مهارة المشاركة الصفية (Class participation)

### مستوى الأداء

| العناصر              | متميز (4)   | متقدم (3)  | متوسط (2)   | مبتدئ (1)   |
|----------------------|---|--|---|---|
| الحضور               | التزم الطالب بحضور جميع المحاضرات، مع التزامه الكلي بزمن المحاضرة.  | التزم الطالب بحضور معظم المحاضرات، مع تقديم عذر مقبول عن التغيب، مع التزامه بزمن المحاضرة.   | حضر الطالب بعض المحاضرات، مع التزامه الجزئي بزمن المحاضرة، ولم يقدم عذر مقبول عن التغيب.  | نادرًا ما يكون الطالب حاضراً، وكثيراً ما يتأخر عن حضور المحاضرات، ولا يحاول تقديم أعذار.  |
| النسبة المقررة (5%)  |   |  |   |   |
| الاستعداد            | الطالب دائماً على استعداد من حيث أداء القراءات والمهام الأسبوعية المطلوبة بانتظام.  | الطالب غالباً على استعداد من حيث أداء القراءات والمهام الأسبوعية المطلوبة.   | نادرًا ما يكون الطالب على استعداد من حيث أداء القراءات والمهام الأسبوعية المطلوبة وبشكل غير منتظم.  | نادرًا ما يكون الطالب على استعداد، وكثيراً ما يطلب مساعدة الآخرين في تقديم القراءات والمهام الأسبوعية المطلوبة.   |
| النسبة المقررة (20%) |   |  |   |   |
| الإصناف والفهم       | يستمع الطالب دائماً للأفكار والتعليقات المطروحة أثناء المحاضرة، ويظهر فهماً عالياً للموضوعات.   | يستمع الطالب غالباً للأفكار والتعليقات المطروحة أثناء المحاضرة، ويظهر فهماً متوسطاً للموضوعات.   | نادرًا ما يستمع الطالب للأفكار والتعليقات المطروحة أثناء المحاضرة، ويظهر فهماً متوسطاً للموضوعات.   | غالباً ما يكون الطالب مشتت الذهن، وغير متنيه أثناء المحاضرة، ولا يستطيع فهم الكثير من الموضوعات والأفكار المطروحة.  |
| النسبة المقررة (25%) |   |  |   |   |
| المشاركة             | يشارك الطالب دائماً بتعليقات تحليلية ذات علاقة بالموضوع المطروح، ومتوازنة بين الانطباعات الشخصية، والآراء العلمية، مما يعزز دائماً المشاركة النشطة من قبل الآخرين.                          | يشارك الطالب غالباً بتعليقات تحليلية ذات علاقة بالموضوع المطروح، ومتوازنة بين الانطباعات الشخصية، والآراء العلمية، مما يعزز غالباً المشاركة النشطة من قبل الآخرين.                                 | نادرًا ما يشارك الطالب بتعليقات تحليلية ذات علاقة بالموضوع المطروح، ومتوازنة بين الانطباعات الشخصية، والآراء العلمية، مما لا يعزز المشاركة النشطة من قبل الآخرين.                                       | يشارك الطالب بتعليقات لا علاقة لها بالموضوع المطروح، وتغلب عليه الانطباعات الشخصية، مما لا يعزز المشاركة النشطة من قبل الآخرين.   |
| النسبة المقررة (30%) |   |  |   |   |
| العمل الجماعي        | يظهر الطالب دائماً القدرة على العمل في أداء المهام الصفية، والمشاركة في نشاط الأقران والجماعات باحترام وتعاون، ولديه القدرة دائماً للأخذ بالأدوار القيادية.                                 | يظهر الطالب غالباً القدرة على العمل في أداء المهام الصفية، والمشاركة في نشاط الأقران والجماعات باحترام وتعاون، ولديه القدرة غالباً للأخذ بالأدوار القيادية.  | نادرًا ما يظهر الطالب القدرة على العمل في أداء المهام الصفية، والمشاركة في نشاط الأقران والجماعات باحترام وتعاون، ونادرًا ما يظهر القدرة للأخذ بالأدوار القيادية.                                       | لا يحاول الطالب العمل في المهام الصفية، ولا يبدي استعداده لمشاركة الأقران والجماعات، ولا يتحمل الأدوار القيادية.  |
| النسبة المقررة (10%) |   |  |   |   |
| السلوك               | يلتزم الطالب دائماً بالتعليمات والأنظمة الجامعية ولوائحها، ويظهر ذلك من خلال سلوكياته والتزامه بأدب النقاش، واحترام الآخرين، وتقبل النقد البناء، والتزامه بالزي رسي واللغة المطلوبة للتحدث. | يلتزم الطالب غالباً بالتعليمات والأنظمة الجامعية ولوائحها، ويظهر ذلك غالباً من خلال سلوكياته والتزامه بأدب النقاش، واحترام الآخرين، وتقبل النقد البناء، والتزامه بالزي رسي واللغة المطلوبة للتحدث. | نادرًا ما يلتزم بالتعليمات والأنظمة الجامعية ولوائحها، ويظهر ذلك أحياناً من خلال سلوكياته وعدم التزامه بأدب النقاش، واحترام الآخرين، وعدم تقبل النقد البناء، ومخالفة الزي الرسي واللغة المطلوبة للتحدث. | لا يكثر الطالب بالتعليمات والأنظمة الجامعية، ويظهر ذلك من خلال سلوكياته وعدم التزامه بأدب النقاش، واحترام الآخرين، وعدم تقبل النقد البناء، ومخالفة الزي الرسي واللغة المطلوبة للتحدث. |
| النسبة المقررة (10%) |   |  |   |   |

## مهارة العرض التقديمي (Presentation)

### مستوى الأداء

| العناصر                   | متميز (4)  | متقدم (3)  | متوسط (2)   | مبتدئ (1)  |
|---------------------------|--|--|---|--|
| المادة العلمية            | الفكرة الرئيسية منصوص عليها بوضوح، المحتوى يركز مباشرة على نقاط الموضوع.                             | الفكرة الرئيسية منصوص عليها بوضوح، المحتوى شامل ودقيق.                                     | الفكرة الرئيسية منصوص عليها، المحتوى دقيق، ولكنه ليس ذا صلة بالموضوع.                                       | الفكرة الرئيسية غير منصوص عليها، المحتوى على غير ذي علاقة أو خاطئ، الادعاءات تعالي قصوراً في الدعم.                      |
| النسبة المقررة (30%)      |  |  |   |  |
| التنظيم                   | تنظيم رائع وملائم جداً للهدف، النقاط الرئيسية بارزة ومتميزة جداً عن التفاصيل.                        | تنظيم واضح، النقاط الرئيسية بارزة ومتميزة عن التفاصيل.                                     | الهيكل العام والتنظيم كاف، التفريق بين النقاط الرئيسية والتفاصيل الداعمة غير واضح.                          | قصور في التنظيم، الأفكار غير متماسكة، لا يوجد انتقالات في الأفكار، حيث من الصعب تحديد المقدمة أو الموضوع أو الاستنتاجات. |
| النسبة المقررة (20%)      |  |  |   |  |
| اللغة                     | اللغة حيوية وسليمة من حيث القواعد اللغوية والنحوية.  | العرض ليس به أخطاء جسيمة في القواعد النحوية أو النطق أو استخدام الكلمات.                   | يخل الوضوح نتيجة أخطاء متفرقة في القواعد النحوية أو النطق أو اختيار الكلمات.                                | هناك أخطاء متكررة في القواعد النحوية أو النطق أو اختيار الكلمات مما يؤدي إلى الخلط بين المعاني.                          |
| النسبة المقررة (10%)      |  |  |   |  |
| التكيف مع الجمهور والسياق | التمط والمحتوى محدد بنيات ويناسب السياق والجمهور المستهدف.   | التمط والمحتوى ملائم للسياق والجمهور المستهدف.   | التمط والمحتوى لا يتناسب أحياناً مع السياق والمحتوى.  | التمط والمحتوى لا يتناسب دائماً مع السياق والجمهور المستهدف.   |
| النسبة المقررة (20%)      |  |  |   |  |
| التواصل الصوتي            | الصوت حيوي ومتدرج وواضح، الفهم والاهتمام لدى المستمع مركز وواضح بسبب درجة الصوت ونبرته.              | الصوت متميز وواضح، أحياناً يكون الفهم والاهتمام لدى المستمع واضح بسبب درجة الصوت ونبرته.   | الصوت مسموع، المستمع يحدث لديه أحياناً خلط بسبب درجة الصوت ونبرته.  | الصوت غير مسموع بشكل كاف، المستمع يحدث لديه خلط بسبب درجة الصوت ونبرته.  |
| النسبة المقررة (10%)      |  |  |   |  |
| التواصل غير اللفظي        | العرض متميز بجمع أو معظم تعبيرات الوجه، والتواصل البصري، والمظهر الخارجي، وطريقة الوقوف، والإيماءات. | العرض جيد ببعض تعبيرات الوجه، والتواصل البصري، والمظهر الخارجي، وطريقة الوقوف، والإيماءات. | التعبيرات الجيدة، والتواصل البصري، والمظهر الخارجي، وطريقة الوقوف، والإيماءات، تزيد أو تنقص من تأثير العرض. | تعبيرات الوجه، والتواصل البصري، والمظهر الخارجي، وطريقة الوقوف، والإيماءات، مشننة.                                       |
| النسبة المقررة (10%)      |  |  |   |  |

## مهارة التفكير الإبداعي (Creative thinking)

### مستوى الأداء

| العناصر   | متميز (4)   | متقدم (3)   | متوسط (2)   | مبتدئ (1)  |
|---|---|---|---|--|
| المثاقفة<br>العصف الذهني -- كم عدد الأفكار التي يتلقاها؟<br>(الكمية)<br>النسبة المقررة (25%)  | يمكنه دائماً التفكير في العديد من الأفكار الجديدة بدون إرشادات محددة.   | يمكنه أحياناً التفكير في بعض الأفكار مع إعطاء الإرشادات.  | يحاول الوصول إلى بعض الأفكار بمساعدة من غيره.   | يجد صعوبة في التفكير في أفكار جديدة حتى مع وجود من يساعده في توليد الأفكار.  |
| المرونة<br>أخذ وجهات نظر مختلفة / التعامل مع المشكلات بطرق مختلفة - كم عدد المجالات التي تتضمنها الأفكار / إجابات؟ (ما مدى اختلاف الأفكار عن بعضها البعض).<br>النسبة المقررة (25%)                        | ينظر في المواقف والعمليات من أبعاد مختلفة ومن مجموعة متنوعة من وجهات النظر من أجل تحديد المشكلات.   | يفكر في مشكلة ما من وجهات نظر قليلة قبل محاولة التعامل معها.  | بمساعدة من الآخرين، يفكر في المشكلة قبل أن يحاول التعامل معها.  | يفكر فقط في مشكلة ما من وجهة نظر واحدة.  |
| الابتكار<br>العداثة أو انفراد الأفكار، والتماذج، والاستجابة - إلى أي مدى تعتبر أفكار / ردود الزملاء غير شائعة / فريدة / ذكية / مبتكرة؟<br>(جودة)<br>النسبة المقررة (25%)                                  | يقدم فكرة، أو نموذجاً، أو نتائجاً، أو حلاً جديداً، أو فريداً لخلق معرفة جديدة أو معرفة تتخطى الحدود.<br>قد ينجح عمله في كسر القواعد والأعراف، أو يستخدم مواد شائعة بطريقة جديدة وذكية ومدعشة. | يأتي أفكاراً، أو أشكالاً، أو نواتج، أو حلول جديدة، أو فريدة.<br>يكون عمله فريداً من نوعه ومدعش ويظهر لمسته الشخصية. | يجرب بناء أفكار جديدة أو فريدة من نوعها، والتماذج، أو النواتج، أو الحلول بسوء الأفكار أو التحسينات، ولكن أفكاره متوقفة أو تقليدية.<br>يحاول الخروج عن القواعد والاتفاقيات، أو العثور على استخدامات جديدة للمواد أو الأفكار الشائعة. | يعيد صياغة مجموعة من الأفكار المتاحة يعتمد على المثلة، أو النماذج، أو الأفكار أو الاتجاهات الموجودة.<br>يتبع القواعد والأعراف. |
| المخاطرة<br>يمكن أن تشمل المخاطر الشخصية (الخوف من الإحراج أو الرفض) أو خطر الفشل في استكمال مهمة بنجاح. أي تجاوز المعايير الأصلية للمهمة، أو مناصرة أفكار أو حلول لا تحظى بشعبية<br>النسبة المقررة (25%) | يلتشد ويتابع بنشاط التوجهات والمخاطر غير المطروقة ذات المخاطر المحتملة في التعامل مع المهمة نحو تحقيق المنتج النهائي.   | يدمج توجهات أو منهجيات جديدة في التعامل مع المهمة نحو تحقيق المنتج النهائي.   | ينظر في توجهات أو منهجيات جديدة دون أن يتجاوز الإرشادات الخاصة بالمهمة.   | يلتزم بدقة بالإرشادات الخاصة بالمهمة.  |

## مهارة التفكير الناقد (Critical thinking)

### مستوى الأداء

| العناصر   | متميز (4)  | متقدم (3)  | متوسط (2)  | مبتدئ (1)  |
|---|--|--|--|--|
| تفسير القضايا والمسائل<br>النسبة المقررة (25%)  | يُصرح بالقضية أو المشكلة المطروحة للتفكير النقدي بشكل واضح ويصفاها بشكل شامل، مع تقديم جميع المعلومات ذات الصلة اللازمة لتحقيق الفهم الكامل.   | يُصرح بالقضية أو المشكلة المطروحة للتفكير النقدي ويصفاها ويوضحها بحيث لا يتم إساءة فهمها أو إهمالها.   | يُصرح بالقضية أو المشكلة المطروحة للتفكير النقدي، ولكن الوصف المقدم لا يحدد بعض المصطلحات، ولا يستكشف أوجه العموم ولا يحدد الحدود / أو لا يضع تعريفاً للخلفيات.                                  | يُصرح بالقضية أو المشكلة المطروحة للتفكير النقدي دون توضيح أو وصف النقدي.  |
| الأدلة والبراهين<br>انتقاء المعلومات واستخدامها للتحقق من وجهة نظر أو استنتاج<br>النسبة المقررة (25%) | يأخذ المعلومات من مصدرها (مصادرها) مع قدر كافٍ من التفسير أو التقييم لوضع تحليل أو تركيب منطقي ومتسق يتميز بالشمول، ويتم مناقشة وجهات نظر الخبراء بدقة.  | يأخذ المعلومات من مصدرها (مصادرها) مع قدر كافٍ من التفسير أو التقييم لوضع تحليل أو تركيب منطقي ومتسق، ويُخضع آراء الخبراء للمناقشة.                            | يأخذ المعلومات من مصدرها (مصادرها) مع قدر من التفسير أو التقييم الذي لا يكفي لوضع تحليل أو تركيب منطقي ومتسق، وينظر إلى آراء الخبراء في الغالب على أنها حقائق لا تتطلب سوى قدر يسير من المناقشة. | يأخذ المعلومات من مصدرها (مصادرها) دون أي تفسير أو تقييم، ويعتبر آراء الخبراء بمثابة حقائق لا تقبل المناقشة.               |
| تأثير السياق والافتراضات<br>النسبة المقررة (20%)  | يحلل فرضياته وفرضيات الآخرين بطريقة شاملة (مقننة ومدروسة) ويُقيّم بعناية مدى ملاءمة السياقات عند طرح وجهة نظر معينة.   | يحدد فرضياته وفرضيات الآخرين وبعض من السياقات ذات الصلة عند طرح وجهة نظر معينة.  | يشكك في بعض الفرضيات ويحدد عدة سياقات ذات صلة عند طرح وجهة نظر معينة.<br>ربما يكون أكثر وعياً بفرضيات الآخرين عن فرضياته الشخصية (أو العكس).   | يظهر وعياً ناشئاً بالفرضيات الرهينة (أحياناً يُسهي التأكيدات الفرضيات) يبدأ في تحديد بعض السياقات عند طرح وجهة نظر معينة.  |
| الموقف (الانطباع)<br>النسبة المقررة (10%)   | يكون الموقف المحدد (الانطباع/ الأطروحة/ الفرضية) ذات طابع خيالي، مع الأخذ في الاعتبار تعقيدات القضية، وتكون حدود الموقف (المنظور/ الأطروحة/ الفرضية) معترف بها.<br>يتم تجميع وجهات نظر الآخرين في الموقف (المنظور/ الأطروحة/ الفرضية). | يأخذ الموقف المحدد (الانطباع/ الأطروحة/ الفرضية) بعين الاعتبار تعقيدات القضية.<br>يتم الاعتراف بوجهات نظر الآخرين في إطار الموقف (المنظور/ الأطروحة/ الفرضية). | يقر للموقف المحدد (الانطباع/ الأطروحة/ الفرضية) بمختلف جوانب القضية.   | يذكر الموقف المحدد (الانطباع/ الأطروحة/ الفرضية) بشكل مبسط وواضح.  |
| الاستنتاجات والنتائج ذات الصلة (المدلولات والعواقب)<br>النسبة المقررة (20%)                           | يقدم استنتاجات ونتائج ذات صلة (مدلولات وعواقب) تتميز بالمنطقية.<br>وتعكس تمكنه من تقديم تقييم مبني على أسس سليمة وقدرته على ترتيب الأدلة ووجهات النظر المطروحة حسب الأولوية.   | يربط الاستنتاج منطقياً بمجموعة من المعلومات، بما فيها وجهات النظر المعارضة، ويحدد النتائج (المدلولات والعواقب) ذات الصلة بوضوح.                                | يربط الاستنتاج منطقياً بمجموعة من المعلومات (ألاه يختار المعلومة لتناسب الاستنتاج المرغوب)، ويحدد بعض النتائج (المدلولات والعواقب) ذات الصلة بوضوح.  | يربط الاستنتاج بشكل غير متسق بمجموعة من المعلومات المطروحة للنقاش، ويتسبب النتائج (المدلولات والعواقب) ذات الصلة المباشرة. |



## مهارة حل المشكلات (Problem Solving)

| مستوى الأداء              |  |  |   |   |
|---------------------------|--|--|---|---|
| العناصر                   | متميز (٤)  | متقدم (٣)  | متوسط (٢)   | مبتدئ (١)   |
| تحديد المشكلات            | يحدد المشكلة بشكل متميز، ويتوقع أنواعاً مختلفة من المشكلات في المشاريع المعقدة ويفكر في طرق حلها قبل حدوثها.     | يحدد المشكلة، ويتوقع المشكلات في المشاريع ويفكر في طرق لتجنبها.  | يجد صعوبة في تحديد المشكلة، وفي بعض الأحيان يتوقع مشكلات في المشاريع، لكنه عادة لا يفكر في طرق لتجنبها. | لا يستطيع تحديد المشكلة، ولا يستطيع توقع المشكلة قبل حدوثها.                  |
| النسبة المفقدة (20%)      |  |  |   |   |
| تحديد المعلومات ذات الصلة | يحدد بوضوح المعلومات المهمة اللازمة لحل المشكلات المعقدة.  | يفصل المعلومات المهمة عن المعلومات غير المهمة عند حل المشكلات.   | يحتاج أحياناً إلى المساعدة في تحديد المعلومات المهمة عند حل المشكلات.                                   | غالباً ما يفقد المعلومات المهمة عند حل المشكلة.                               |
| النسبة المفقدة (20%)      |  |  |   |   |
| تحليل المشكلات            | يقوم بتحليل جميع خصائص المشكلة بدقة قبل أن يبدأ في حلها.   | يفكر ملياً في المشكلة قبل أن يحاول في حلها.  | في بعض الأحيان، يبدأ في حل مشكلة ما قبل أن يفكر فيها.   | عادة ما يبدأ في حل مشكلة ما قبل التفكير فيها.                                 |
| النسبة المفقدة (20%)      |  |  |   |   |
| استخدام الاستراتيجيات     | يستخدم الاستراتيجيات والأدوات التي تعلمها بطريقة مميزة ومرتبطة، ويمتلك معرفة تامة بالمجال الموضوعي لحل المشكلات. | يستخدم أحياناً الاستراتيجيات والأدوات التي تعلمها، ويمتلك أحياناً معرفة بالمجال الموضوعي لحل المشكلات. | إذا تذكر، يستخدم استراتيجيات أو أدوات، ويصعب عليه معرفة المجال الموضوعي لحل المشكلات.                   | لا يستخدم استراتيجيات أو أدوات، ولا يمتلك معرفة بالمجال الموضوعي لحل المشكلة. |
| النسبة المفقدة (10%)      |  |  |   |   |
| التفكير                   | يفكر ملياً في طرق لحل مشكلته، ويقم مدى جودة العمل، ويجري تغييرات عند الضرورة.                                    | يفكر في طرق حل المشكلة، وما يمكنه فعله بشكل أفضل.  | أحياناً يعود ويفكر في كيفية حل مشكلة بعد أن انتهى.  | نادرًا ما يعود ويفكر في كيفية حل مشكلة بعد أن انتهى.                          |
| النسبة المفقدة (20%)      |  |  |   |   |
| اتخاذ القرار              | يتخذ قرارات باستقلالية تامة، ومن ثم يعمل على تنفيذها وتطويرها.   | يتخذ قرارات مناسبة للبيئات ويتنازع من يساعده في تنفيذها وتطويرها.                                      | يتخذ قرارات لكنها غير متعلقة بالبيئات التي جمعها، ويجد صعوبة في تنفيذها وتطويرها.                       | يجد صعوبة كبيرة في اتخاذ القرارات.  |
| النسبة المفقدة (10%)      |  |  |   |   |

## مهارة التعاون (Cooperation)

| مستوى الأداء             |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| العناصر                  | متميز (٤)  | متقدم (٣)   | متوسط (٢)   | مبتدئ (١)  |
| المسؤولية الذاتية        | يبادر دائماً بالعمل، ومتحمس للإنجاز. يقوم بالمهام دون تذكير.   | مستعد وجاهز للعمل. يقوم بالمهام دون الحاجة إلى تذكير.   | يكون مستعداً وجاهزاً للعمل. يقوم ببعض مهام المشروع، ولكن يحتاج إلى تذكير.   | ليس لديه جاهزية، أو اطلاع أو استعداد للعمل. لا يقوم بالمهام في وقتها.  |
| النسبة المفقدة (20%)     |  |   |   |  |
| مساعدة الفريق            | يساعد دائماً الفريق في حل المشكلات وإدارة المهام. يجعل المناقشات فعالة من خلال التوصل الواضح. يشجع الآخرين ويحفزهم. يعرض دائماً على الآخرين مساعدتهم في مهامهم. يساعد الفريق في التوصل إلى اتفاق، ويقدم تعقيبات مفيدة. | يساعد أحياناً الفريق في حل المشكلات وإدارة المهام. يجعل بعض المناقشات فعالة من خلال التوصل. يستجيب بعناية للمعلومات الجديدة. يعرض على الآخرين المساعدة في المهام. | يتعاون مع الفريق، ولكنه غير نشط في حل المشكلات. يعبر أحياناً عن الأفكار بوضوح. يتوسع في المناقشة. لا يكثر بمساعدة الآخرين.                                  | لا يساعد الفريق في المهام ويتسبب في مشكلات بين المجموعة. لا يطرح أسئلة استقصائية أو يعبر عن أفكار أو يسهم في المناقشات. لا يعطي تعقيبات مفيدة. |
| النسبة المفقدة (20%)     |  |   |   |  |
| متابعة العمل والاتفاقيات | يرم اتفاقيات مفصلة حول كيفية عمل الفريق. يناقش بشفاافية ووضوح كيفية الوفاء بالاتفاقيات. يطلع قواعد المناقشة واتخاذ القرار وحل النزاعات. يتخذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلات دون الرجوع للمسؤول.                       | يرم اتفاقيات حول كيفية عمل الفريق. يتبع أحياناً قواعد المناقشة واتخاذ القرار وحل النزاعات. يتخذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلات دون مساعدة من المسؤول.            | يناقش كيفية عمل الفريق معاً، ولكن ليس بتفاصيل مدروسة جيداً. يحاول اتباع قواعد المناقشة واتخاذ القرار وحل النزاعات. يقر بالمشكلات لكنه يطلب من المسؤول حلها. | لا يناقش كيفية عمل الفريق. لا يتبع قواعد المناقشة واتخاذ القرار. لا يهتم بمناقشة كيفية اتباع الاتفاقيات. يحتاج المسؤول للمشاركة.               |
| النسبة المفقدة (20%)     |  |   |   |  |
| الاحترام                 | يظهر احتراماً لجميع أفراد المجموعة. يستمع لرأي المجموعة، ويتقبل أفكارهم. يأخذ دوره في الحديث بكل احترام دون مقاطعة. يرحب بإسهامات الآخرين ونجاحات المجموعة.  | مؤدب ولطيف مع المجموعة. يقدر ويحترم وجهات النظر الأخرى. يختلف بالرأي بطريقة موضوعية تفهم وجهات النظر الأخرى.  | عادة ما يكون مهذباً ولطيفاً مع المجموعة. يقدر أحياناً ويحترم وجهات النظر الأخرى. يتقبل عدم موافقته بالرأي.  | غير لطيف مع المجموعة. يقاطع أو يتجاهل الآخرين. لا يعترف أو لا يحترم وجهات النظر الأخرى.  |
| النسبة المفقدة (20%)     |  |   |   |  |
| التنظيم                  | يشن قائمة مفصلة بالمهام. يحدد الجدول الزمني، ويتنوع مدى التقدم إلى المواعيد.   | يشن قائمة عامة بالمهام. يحدد الجدول الزمني ويتنوع مدى التقدم إلى المواعيد النهائية.   | يشن قائمة غير مفصلة بالمهام هدفياً تقسيم عمل المشروع بين الفريق.  | يعمل بالمشروع دون قائمة المهام. لا يضع جدولاً زمنياً أو لا يتنوع التقدم نحو المواعيد النهائية.   |
| النسبة المفقدة (20%)     |  |   |   |  |
| النسبة المفقدة (20%)     | يحدد الأدوار بشكل منظم وعادل. ينظم الملاحظات والمهام بشكل متميز. يستثمر الوقت كاملاً بفاعلية.  | يحدد الأدوار عند الحاجة. ينظم الملاحظات والمهام بشكل جيد. يستثمر بعض الوقت.   | يضع جدولاً لإنجاز المهمة، ولكن لا يتابعه. يحدد الأدوار لكنه لا يتابعها. عادة ما يستغل الوقت ويجري الاجتماعات بشكل جيد، ويضيع الوقت أحياناً.                 | لا يعين الأدوار أو لا يشارك المجموعة. يضع الوقت ولا ينظم المهام بشكل جيد.  |

## مهارة العمل الجماعي (Teamwork)

| مستوى الأداء          |   |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|
| العناصر               | متميز (4)   | متقدم (3)   | متوسط (2)   | مبتدئ (1)   |
| العمل مع أعضاء الفريق | يستمتع دائماً باهتمام لأعضاء الفريق.<br>يظهر الصبر والاحترام.<br>يعزز ويشجع أعضاء الفريق.<br>يتعاون مع الفريق في عملية صنع القرار الجماعي ويتشارك المدخلات بشكل فعال. | يستمتع أحياناً لأعضاء الفريق.<br>يستجيب للمدخلات المناسبة.<br>يدعم جهود بعض أعضاء الفريق. | لا يستمتع إلى المشاركات من الفريق.<br>يتخذ قرارات بدون الرجوع لفريق العمل.                      | لا يشارك بجدية في المناقشات مع فريق العمل.<br>ولا يتعاون في إنجاز المهام.             |
| النسبة المفضرة (15%)  |   |   |   |   |
| إدارة الوقت           | يستمر وقت الفريق طوال الوقت.<br>يحرص على الوفاء بالمواعيد النهائية.<br>يشارك أعضاء الفريق لإنجاز المهام في وقتها.   | يستمر الوقت بشكل جيد.<br>يحرص على الوفاء بالمواعيد النهائية إذا دعت الحاجة.               | يجد صعوبة في استئثار الوقت.<br>نادراً ما يحرص على الوفاء بالمواعيد النهائية أو بمسؤوليات العمل. | قد يضع الوقت ويميل إلى المماطلة في إنجاز المهام.                                      |
| النسبة المفضرة (15%)  |   |   |   |   |
| المساهمات الفاعلة     | يعمل مع أعضاء الفريق لإنجاز هدف مشترك.<br>يسهم في تطوير خطة العمل.<br>يقوم بتنفيذ العمل المحدد.<br>يدعم الآخرين في استكمال مهامهم.                                    | يفهم الغرض والأهداف المشتركة للفريق.<br>يعمل أحياناً مع الفريق لتطوير خطة عمل.            | ينفذ ما هو مطلوب منه، ولا يحاول أن يشارك الآخرين في المهام.                                     | لا ينفذ ما هو مطلوب منه بشكل كامل، ولا يحاول أن يشارك الآخرين في المهام.              |
| النسبة المفضرة (20%)  |   |   |   |   |
| السلوك الموقفي        | موقفه دائماً إيجابي تجاه المشروع والمهمة (المهام) والعمل مع الفريق.   | موقفه أحياناً إيجابي تجاه المشروع والمهمة (المهام) والعمل مع فريق.                        | عادة ما يكون موقفه محايد تجاه المشروع والمهمة (المهام) والعمل فريق العمل.                       | لا يكثر بموقفه تجاه المشروع أو المهام.<br>يؤثر الموقف في بعض الأحيان على إنجاز العمل. |
| النسبة المفضرة (15%)  |   |   |   |   |
| القيادة والمشاركة     | يندي دائماً استعداداً لتحمل مسؤولية قيادة فريق العمل.<br>يظهر المبادرة للمشاركة في قيادة المهام التنظيمية.  | يظهر حسن التنظيم والمشاركة إذا رشح للقيادة.   | يتردد في تحمل مسؤولية القيادة.  | لا يتحمل مسؤولية القيادة ولا يشارك في المهام التنظيمية.                               |
| النسبة المفضرة (20%)  |   |   |   |   |
| التواصل               | يتواصل بشكل دائم وفعال مع جميع أعضاء الفريق.  | يتواصل أحياناً مع أعضاء الفريق.   | يتردد في التواصل مع أعضاء الفريق.   | لا يكثر بالتواصل مع أعضاء الفريق.   |
| النسبة المفضرة (15%)  |   |   |   |   |

## مهارة اتخاذ القرار (Decision making)

| مستوى الأداء             |  |   |   |   |
|--------------------------|--|---|---|---|
| العناصر                  | متميز (4)  | متقدم (3)   | متوسط (2)   | مبتدئ (1)   |
| تقديم الخيارات الممكنة   | يقدم قائمة شاملة من الخيارات الممكنة الأكثر صلة بحيث يصف كلا منها بالتفصيل.  | يحدد الخيارات التي تمثل العديد من البدائل الممكنة الأكثر صلة.   | يحدد بعض الخيارات ذات الصلة أو يحدد فقط خياراً واحداً فقط.  | يحدد الخيارات التي لا تتعلق بالقرار بشكل واضح.                                    |
| النسبة المفضرة (25%)     |  |   |   |   |
| معايير تقييم الخيارات    | يحدد بوضوح المعايير التي سيتم بها تقييم الخيارات المحددة.<br>تعكس المعايير فهماً دقيقاً وتميزاً لطبيعة مهمة اتخاذ القرار.                                | يحدد بوضوح المعايير التي سيتم بها تقييم الخيارات المحددة.<br>لا توجد استثناءات هامة لتصل المعايير بمهمة اتخاذ القرار.         | يحدد بعض المعايير ذات الصلة التي سيتم من خلالها تقييم الخيارات المحددة. ومع ذلك، يتم حذف بعض المعايير ذات الصلة، كما يتم تضمين معايير قد لا تكون ذات صلة بالمهمة. | يحدد عدد قليل من المعايير أو لا تكون ذات صلة بمهمة القرار.                        |
| النسبة المفضرة (25%)     |  |   |   |   |
| تقييم الخيارات           | يقدم تقييماً شاملاً ومطوّراً بالكامل لكل خيار بناءً على المعايير.<br>يتجاوز طلب مهمة القرار عن طريق المقارنة.<br>يقوم بمقارنة الخيارات لتقديم رؤى أعمق.  | يقدم تقييماً لدى استيفاء الخيارات للمعايير المحددة.   | لا يعالج جميع المعايير بشكل كامل.<br>يطبق المعايير المناسبة على الخيارات، ولكنه غير دقيق تماماً في تقييم استيفاء المعايير.  | لا يتناول مدى استيفاء الخيارات للمعايير بدقة في تقييم مدى تلبية البدائل للمعايير. |
| النسبة المفضرة (25%)     |  |   |   |   |
| الأساس المنطقي للخيارات، | يحدد خياراً لتلبية المعايير أو تجاوزها.<br>يقدم إجابة مدعومة جيداً على مسألة القرار.<br>يقدم مناقشة مفيدة للأفكار والرؤى التي نشأت أثناء عملية الاختيار. | يجب النجاح على مسألة القرار عن طريق تحديد خيار بلي أو يتجاوز المعايير المحددة.<br>يرر إجابته بالإشارة إلى كيفية اتخاذ القرار. | يحدد خياراً لا يتوافق تماماً مع تقييمه للخيارات.  | يختار الخيار الذي لا يبدو معقولاً.<br>ولا يمكن تبريره من خلال تقييمه للخيارات.    |
| النسبة المفضرة (25%)     |  |   |   |   |

## مهارة المناقشات الجماعية (Group Discussion)

| مستوى الأداء         |  |  |  |   |
|----------------------|--|--|--|---|
| العناصر              | متميز (٤)  | متقدم (٣)  | متوسط (٢)  | مهتدى (١)   |
| المحتوى العلمي       | المواد العلمية كافية وثيقة الصلة بالموضوع.<br>النقاط المختلفة مقدمة بشكل واضح.<br>تنوع الشواهد والأدلة التي تدعم موضوع العرض.  | المواد العلمية كافية وثيقة الصلة بالموضوع.<br>كثير من النقاط مقدمة بشكل جيد لكن لا يوجد توازن كاف.<br>الشواهد والأدلة التي تدعم الموضوع قليلة. | هناك قدر كبير من المعلومات لكن صلتها بموضوع العرض غير واضحة.<br>الشواهد والأدلة التي تدعم الموضوع نادرة. | العرض غير واضح والمعلومات ليست ذات صلة بالموضوع.<br>لا يوجد أية شواهد لدعم الموضوع. |
| النسبة المفضرة (30%) |  |  |  |   |
| التماسك والتنظيم     | العرض أفاد الحضور بشكل واضح والأمثلة التي عرضت محددة.<br>العرض يدل على التمكن والإمام بالموضوع.<br>تدفق المعلومات يسير بشكل متناسق.<br>الانتقال بين النقاط مناسب وغير منقطع.<br>التنظيم متميز. | بعض المعلومات عرضت بتسلسل منطقي.<br>بشكل عام العرض منظم تنظيمياً جيداً.<br>الانتقال من فكرة إلى فكرة يحتاج تحسين.                              | المفاهيم والأفكار افتقدت الترابط.<br>الانتقال بين النقاط المختلفة ضعيف وغير واضح.<br>التنظيم متغلب.      | العرض منقطع ومفكك ولا يظهر تطور الموضوع ولا الترتيب المنطقي الواضح.                 |
| النسبة المفضرة (20%) |  |  |  |   |
| الإبداع              | العرض مبتكر وفريد.<br>يستخدم كل الأدوات الممكنة ليحقق الاستفادة الكاملة.<br>يجذب الانتباه، ويثير الاهتمام.   | الابتكار واضح في بعض أفكار العرض.<br>وسائل متنوعة ومزج جيد بين المواد العلمية والإعلامية.  | قليل من الابتكار في العرض.<br>ضعف في التفسيرات.  | العرض مكرر مع قلة أو انعدام التنوع.   |
| النسبة المفضرة (30%) |  |  |  |   |
| الوسائط المتعددة     | استخدام متوازن لمواد الوسائط المتعددة لتطوير العرض.<br>استخدام الوسائط المتعددة بشكل متنوع ومناسب.   | استخدام الوسائط المتعددة ليس مناسباً إلى حد ما، لموضوع العرض.  | استخدام غير فعال للوسائط المتعددة سبب اختلال توازن المواد المعروضة.                                      | يفتقر لاستخدام الوسائط المتعددة.  |
| النسبة المفضرة (20%) |  |  |  |   |

## مهارة إدارة الوقت (Time management)

| مستوى الأداء         |  |   |   |   |
|----------------------|--|---|---|---|
| العناصر              | متميز (٤)  | متقدم (٣)   | متوسط (٢)   | مهتدى (١)   |
| إدارة الوقت          | يجيد استخدام الوقت بشكل متميز طوال فترة المشروع لضمان إنجاز المهام في الوقت المحدد.        | عادةً يجيد استخدام الوقت طوال فترة المشروع، ولكن ربما يتأخر في إنجاز مهمة واحدة.                | يعمل إلى التأخير، ولكنه ينجز المهام في المواعيد النهائية.                                     | نادراً ما ينجز المهام في المواعيد النهائية.   |
| النسبة المفضرة (25%) |  |   |   |   |
| تأثير المجموعة       | لا تضطر المجموعة إلى تعديل المواعيد النهائية أو مسؤوليات العمل بسبب تأجيله مهمة خاصة به.   | نادراً ما تضطر المجموعة إلى تعديل المواعيد النهائية أو مسؤوليات العمل بسبب تأجيله مهمة خاصة به. | تضطر المجموعة أحياناً إلى تعديل المواعيد النهائية أو مسؤوليات العمل بسبب تأجيله مهمة خاصة به. | تضطر المجموعة دائماً إلى تعديل المواعيد النهائية أو مسؤوليات العمل بسبب عدم كفاية إدارته لوقته.           |
| النسبة المفضرة (15%) |  |   |   |   |
| التركيز على المهمة   | يظل مركزاً باستمرار على المهمة وما يجب القيام به.<br>ذاتي التوجيه للعناية.                 | يركز على المهمة وما يجب القيام به في معظم الأحيان.  | يركز على المهمة وما يجب القيام به بعض الوقت.  | نادراً ما يركز على المهمة وما يتعين عليه القيام به.<br>يسمح للآخرين القيام بالعمل الخاص به.               |
| النسبة المفضرة (25%) |  |   |   |   |
| الاستعداد            | يجهز مبكراً المواد اللازمة في مقر العمل ويكون دائماً مستعداً وجاهزاً.                      | غالباً ما يجهز المواد اللازمة إلى المقر ويكون جاهزاً للعمل.                                     | يجهز المواد اللازمة إلى المقر، ولكن في بعض الأحيان يحتاج إلى أن يستقر ويبدأ بالعمل.           | في كثير من الأحيان ينسى إحضار المواد اللازمة أو نادراً ما يكون على استعداد للعمل.                         |
| النسبة المفضرة (15%) |  |   |   |   |
| السلوك               | لا يتفقد أبداً المشروع أو عمل الآخرين عنفاً، لديه دائماً موقف إيجابي تجاه المهمة (المهام). | نادراً ما يتفقد عنفاً المشروع أو عمل الآخرين.   | أحياناً يتفقد عنفاً المشروع أو عمل الآخرين.   | غالباً يتفقد عنفاً المشروع أو عمل زملائه الآخرين.<br>نادراً ما يكون لديه موقف إيجابي حول المهمة (المهام). |
| النسبة المفضرة (20%) |  |   |   |   |

## مهارة القيادة (Leadership)

### مستوى الأداء

| العناصر              | متميز (4)  | متقدم (3)  | متوسط (2)  | مهتدى (1)  |
|----------------------|--|--|--|--|
| التخطيط والتنظيم     | لديه رؤية ورسالة وأهداف ويعمل في صوتها. يرسم خطة منظمة ومحكمة ويحولها إلى واقع حقيقي.  | لديه رؤية ورسالة وأهداف ويحاول أن يعمل في صوتها. يحتاج إلى المساعدة في رسم خطة وتحولها إلى واقع حقيقي.   | لا يستطيع تحديد الرؤية، والرسالة، والأهداف بشكل واضح. لديه خطة، ولكنها غير منظمة وغير واقعية.  | ليس لديه رؤية ولا رسالة ولا أهداف واضحة ولا يمتلك خطة منظمة للسير نحو إنجاز المهام.                                  |
| النسبة المقررة (25%) |  |  |  |  |
| التواصل              | يتواصل مع الفريق، ويستمع دائماً لأرائهم. يبني علاقات إيجابية مع جميع أعضاء الفريق. يستطيع إيصال المعلومة بسهولة.                                     | يتواصل مع الفريق، ويستمع أحياناً لأرائهم. يبني علاقات إيجابية مع بعض أعضاء الفريق. يحاول أحياناً إيصال المعلومة بشكل واضح.                         | يتواصل مع الفريق، ويستمع لأرائهم إذا دعت الحاجة. يحاول أن يبني علاقات إيجابية مع بعض أعضاء الفريق.   | لا يحرص على التواصل مع الفريق، ولا يهتم للاستماع لأرائهم. لا يبني علاقات مع أعضاء الفريق.                            |
| النسبة المقررة (15%) |  |  |  |  |
| التأثير والإقناع     | يمتلك قدرة على إقناع الآخرين والتأثير على أفكارهم. يستطيع فهم أفكار الآخرين وتفاعل معهم. يتحدث بثقة في الاجتماعات واللقاءات. يقدم ملاحظات بناءة.     | يحاول أحياناً إقناع الآخرين والتأثير على أفكارهم. يستطيع أحياناً فهم أفكار الآخرين. يتحدث أحياناً في الاجتماعات واللقاءات.                         | لا يكثر بإقناع الآخرين أو التأثير على أفكارهم. لا يحاول أن يفهم أفكار الآخرين. نادراً ما في الاجتماعات واللقاءات.                                  | لا يستطيع إقناع الآخرين والتأثير على أفكارهم. لا يستطيع فهم أفكار الآخرين. لا يستطيع التحدث في الاجتماعات واللقاءات. |
| النسبة المقررة (25%) |  |  |  |  |
| التغيير والابتكار    | يتابع باهتمام التغييرات التي تتطلبها مهام العمل ويعمل على تطبيقها. يقوم بأعمال مبتكرة ومحفزة لأعضاء الفريق. يتقبل دائماً التغيير، ويتكيف مع كل جديد. | يلاحظ التغييرات التي تتطلبها مهام العمل ويحاول تطبيقها. يقوم أحياناً بأعمال مبتكرة ومحفزة لأفراد الفريق. يتقبل أحياناً التغيير، ويتكيف مع كل جديد. | يلاحظ التغييرات التي تتطلبها مهام العمل، ولكن لا يحاول تطبيقها. نادراً ما يقوم بأعمال مبتكرة. يحاول أن يتقبل التغيير، ونادراً ما يتكيف مع كل جديد. | لا يتابع التغييرات التي تتطلبها مهام العمل ويقاوم أحياناً التغيير، ولا يتكيف مع كل جديد.                             |
| النسبة المقررة (20%) |  |  |  |  |
| التحفيز              | يوزع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق. يحدد نقاط القوة ويستثمرها، ونقاط الضعف ويعالجها. يشجع ويحفز باستمرار أعضاء الفريق.                              | يحاول أن يوزع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق. يحدد نقاط القوة، ونقاط الضعف.  | نادراً ما يوزع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق. يركز على نقاط الضعف ولا يحاول معالجتها.   | لا يستطيع توزيع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق. لا يستطيع تحديد جوانب القوة والضعف لدى الفريق.                       |
| النسبة المقررة (15%) |  |  |  |  |

## المهارات الرقمية (digital skills)

### مستوى الأداء

| العناصر   | متميز (4)   | متقدم (3)  | متوسط (2)   | مهتدى (1)  |
|---|---|--|---|--|
| المفاهيم والتطبيقات الرقمية   | يستوعب المفاهيم ويستخدم التطبيقات الرقمية بكفاءة (تصفح الإنترنت، استرجاع المعلومات أدوات التشارك، الشبكات الحاسوبية).                                   | يستوعب المفاهيم أحياناً ويستخدم التطبيقات الرقمية (تصفح الإنترنت، استرجاع المعلومات أدوات التشارك، الشبكات الحاسوبية).                 | لا يستوعب المفاهيم كثيراً، ونادراً ما يستخدم التطبيقات الرقمية (تصفح الإنترنت، استرجاع المعلومات أدوات التشارك، الشبكات الحاسوبية). | لا يستوعب المفاهيم ولا يستخدم التطبيقات الرقمية.   |
| النسبة المقررة (20%)  |   |  |   |  |
| استخدام التكنولوجيا (الوسائط المتعددة، البرامج والتطبيقات التقنية) كأداة للبحث والتنظيم وتبادل المعلومات. | يستخدم التكنولوجيا وتطبيقاتها دائماً بشكل فعال ويوظفها في دراسته كأداة للبحث والتنظيم وتبادل المعلومات.   | يستخدم التكنولوجيا وتطبيقاتها أحياناً كأداة للبحث والتنظيم وتبادل المعلومات.   | يستخدم التكنولوجيا وتطبيقاتها لكنه لا يعرف كيف يوظفها بفاعلية في دراسته.  | لا يستخدم التكنولوجيا وتطبيقاتها في تبادل المعلومات وتنظيمها وتوصيلها إلا بتوجيه ومساعدة من الآخرين. |
| النسبة المقررة (30%)  |   |  |   |  |
| التفكير الحوسبي والبرمجة (توظيف مبادئ علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحل المشكلات).                         | يوظف مبادئ علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحل المشكلات بشكل متميز. يستطيع جمع البيانات وتحليلها وتحويلها إلى بيانات للنمذجة والمحاكاة وتصميم الخوارزميات. | يوظف أحياناً مبادئ علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحل المشكلات. يستطيع جمع البيانات.   | نادراً ما يوظف مبادئ علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحل المشكلات.   | يجد صعوبة في توظيف مبادئ علوم الحاسب وتقنية المعلومات لحل المشكلات. لا يستطيع جمع البيانات.          |
| النسبة المقررة (30%)  |   |  |   |  |
| المواطنة الرقمية (الوقائع، الضوابط، المعايير، المبادئ المنبثقة في الاستخدام الأمثل للتقنية)               | يراعي دائماً الضوابط الأخلاقية والرقمية عند استخدام التقنيات الرقمية. يحترم الخصوصية. يتبع باستمرار أساليب تقويم صحة ودقة المعلومات على شبكة الإنترنت.  | يراعي أحياناً الضوابط الأخلاقية والرقمية عند استخدام التقنيات الرقمية. يتبع أحياناً أساليب تقويم صحة ودقة المعلومات على شبكة الإنترنت. | يستخدم التقنيات الرقمية لكنه لا يفهم تماماً الضوابط الأخلاقية والقانونية.   | يستخدم التقنيات الرقمية متجاهلاً للضوابط الأخلاقية والقانونية.                                       |
| النسبة المقررة (20%)  |   |  |   |  |

مهارة الاستقصاء والتحقق والبحث ( Investigation, verification and research )

| مستوى الأداء         |  |  |  |   |
|----------------------|--|--|--|---|
| العناصر              | متميز (٤)  | متقدم (٣)  | متوسط (٢)  | مهتدى (١)                                       |
| المقدمة              | - يحدد الموضوع بدقة.<br>- يعرض الأهمية والأهداف.<br>- يوضح مشكلة البحث وتساؤلاته.  | - يحدد الموضوع بدقة.<br>- يعرض الأهمية والأهداف.   | - يحدد الموضوع.<br>- يعرض الأهمية.                       | معلومات بسيطة ومتواضعة.                         |
| النسبة المئوية (20%) |  |  |  |   |
| المن والسياق         | - عرض الموضوع بالتفصيل وبدقة تامة.<br>- مناقشة مشكلة البحث وتفكيك تساؤلاته.<br>- عرض وجهات النظر المختلفة وبيان مؤيداتها.                        | - عرض الموضوع بالتفصيل ومناقشة مشكلة البحث.<br>- عرض وجهات النظر.  | عرض الموضوع بشكل إجمالي ومناقشة مشكلة البحث بشكل متواضع. | عرض متواضع.<br>عدم مناقشة الموضوع.              |
| النسبة المئوية (25%) |  |  |  |   |
| الخلاصة              | - يلور الجوانب الأساسية للموضوع المطروح بشكل مختصر.<br>- عرض النتائج بشكل متميز.<br>- إبراز الرأي الشخصي بصورة مستقلة وواضحة.<br>- تقديم توصيات. | - إبراز الجوانب الأساسية للموضوع المطروح.<br>- عرض النتائج بشكل واضح.<br>- إبراز الرأي الشخصي بصورة واضحة. | عرض النتائج بوضوح.                                       | عرض متواضع للنتائج.                             |
| النسبة المئوية (20%) |  |  |  |   |
| التوثيق والمراجع     | - مراعاة الأمانة العلمية عبر استخدام الأسلوب العلمي للتوثيق بصورة دقيقة.<br>- استخدام مراجع تخصصية حديثة وكافية.                                 | - توثيق علمي متخصص.<br>- مراجع مناسبة.   | - توثيق متوسط.<br>- مراجع متواضعة.                       | - توثيق ضعيف.<br>- مراجع غير حديثة وغير موثوقة. |
| النسبة المئوية (15%) |  |  |  |   |
| العمل التعاوني       | أظهر كل أفراد المجموعة الالتزام بروح العمل كفريق في جميع مراحل العمل.  | أظهر معظم أفراد المجموعة الالتزام بروح العمل كفريق.  | أظهر بعض أفراد المجموعة الالتزام بروح العمل كفريق.       | نادراً ما يوجد تعاون بين أفراد المجموعة.        |
| النسبة المئوية (20%) |  |  |  |   |

