



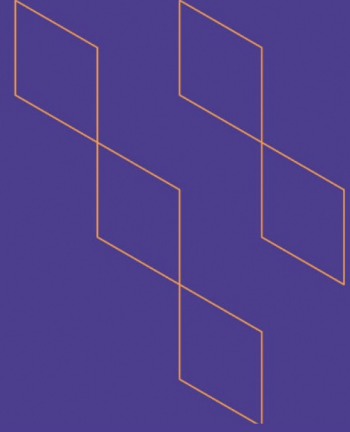
2023

TP-153



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	MIS 221
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	3
تاريخ آخر مراجعة:	14-6-1445 هـ





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
- و. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ز. اعتماد التوصيف: ..... 6



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: 3

#### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابع)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم نظم المعلومات الإدارية ونشأتها وتطورها ويتناول نظم المعلومات التشغيلية، نظم المعلومات ومنظمات الأعمال ، النظم في حل المشاكل الإدارية ونظم المعلومات الاستراتيجية وتقنية المعلومات / الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات والبرمجيات ، الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات ، قواعد البيانات ومعالجة الملفات ، نظام أتمتة المكاتب .

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

MGT 111, INF 110

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب علي مفهوم نظم المعلومات الإدارية ونشأت وتطور نظم المعلومات الإدارية. كذلك تعريفه علي نظم المعلومات التشغيلية وعلى العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال وعلى دور النظم في حل المشاكل الإدارية والربط بين نظم المعلومات الإدارية واستراتيجية الأعمال

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو	0	-
3	ميداني	0	-
4	دروس إضافية	0	-
5	أخرى	0	-
الإجمالي			100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعارف				
1.0				
1.1	إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لتنظيم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره	1ع	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	إكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.	2ع	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
المهارات				
2.0				
2.1	القدرة على حل المشاكل الإدارية.	2م	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.2	القدرة على الربط بين نظم لمعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.	4م	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
	استخدام الطالب للتقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	6م	العمل في فريق، والعروض	تقييم التكاليفات
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0				
3.1	تحمل مسؤولية تعلمه الذاتي، ويستطيع تحليل	3ق	العمل في فريق، والعروض	تقييم التكاليفات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المعلومات الإدارية والمالية وتفسيرها للإبداع أو التنبؤ بالمستقبل.			

### ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة	موضوعات المقرر
1	6	التعرف الى مفهوم نظم المعلومات الإدارية
2	3	نشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية
3	3	نظم المعلومات التشغيلية
4	3	نظم المعلومات ومنظمات الأعمال
5	3	النظم في حل المشاكل الإدارية
6	3	نظم المعلومات الاستراتيجية
7	3	تقنية المعلومات / الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات
8	3	تقنية المعلومات / البرمجيات
9	3	الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات
10	6	قواعد البيانات
11	3	معالجة الملفات
12	3	نظم أتمته المكاتب
13	3	حالات تطبيقية
45		المجموع

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	10%
2	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	20%
3	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	20%

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
50%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

2/ نظم المعلومات الإدارية منظور إداري / فايز جمعة النجار ، الطبعة السابعة ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2022 م . Management .Laudon .Laudon and Kenneth C .Jane P , Prentice Hall :NJ ,Upper Saddle River , Information System 2009	المرجع الرئيس للمقرر
1/ Information technology for management / Efraim Turban, Linda Volonino ; contributing authors, Janice C. Sipior, Gregory R. Wood. John Wiley, c2012	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
أي مراجع او مكتبات أو مواقع انترنت لها صلة بالمقرر	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
16	رقم الجلسة
14/6-1445 هـ	تاريخ الجلسة

