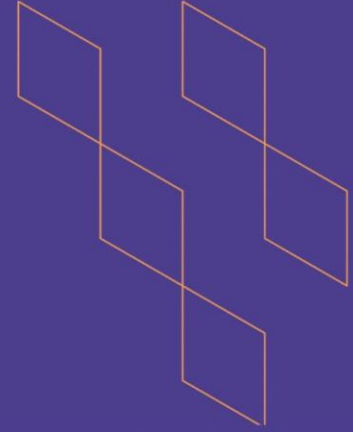




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر	MGT 111
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	3
تاريخ آخر مراجعة:	1445-6-14





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 3

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها التخطيط اتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق القيادة، الدافعية والحوافز الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها، ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشأة المختلفة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

7. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بمفهوم العملية الإدارية ووظائف المدير. الإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة، التعريف بعناصر العملية الإدارية التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته. التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي. مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات. الرقابة وإجراءاتها وأنواع الرقابة، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته مفهوم القيادة الإدارية وأنواع القيادة ونظريات القيادة. التعريف بوظائف إدارة الأعمال: إدارة التسويق الإدارية المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإنتاج

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو	0	-
3	ميداني	0	-
4	دروس إضافية	0	-
5	أخرى	0	-
الإجمالي			%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	التعرف على مفهوم الإدارة والوظائف الإدارية ووظائف المنشأة	1ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	التعرف على نظريات الفكر الإداري والقيادة والتحفيز	1ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.3	التعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الاعمال	1ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	التمييز بين وظائف الإدارة ووظائف المنشأة	1م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.2				
2.3				

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكون عضواً فعالاً بفرق العمل أو القدرة على قيادة فرق عمل في مواقف إدارية متنوعة.	ق1	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة
1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	6
8	3
9	3
10	3
11	3
12	3
13	3
14	3



3	الفصل الخامس عشر : إدارة نظم المعلومات الإدارية الفصل الأول: مفهوم الإدارة وأهميته	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	10%
2	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	20%
3	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة	د.أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون، مبادئ إدارة الأعمال – الأساسيات والاتجاهات الحديثة ، مكتبة العبيكان ، الطبعة الخامسة عشرة ، 2020 م
المراجع المساندة	محمد مصطفى الخشروم ، إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف ، مكتبة العبيكان ، 2005م
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان معد خصيصا لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم/قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم	
رقم الجلسة	السادسة عشرة	
تاريخ الجلسة	1445-06-14	