



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر	تنمية وتدريب الموارد البشرية
رمز المقرر	HRM 321
البرنامج:	إدارة أعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة أعمال
الكلية:	إدارة أعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	٣
تاريخ آخر مراجعة:	14/6/1445i





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر موضوع تنمية وتدريب الموارد البشرية والليات التي تحقق ذلك وخاصة فيما يتعلق بتحديد جوانب القصور في اداء الموارد البشرية وسبل سد الفجوة في الاداء بين الاداء المتوقع والاداء الفعلي ، بالإضافة الى التعرف على انواع التدريب وخصائص كل نوع ، وانعكاس تدريب وتنمية الموارد البشرية على الاداء والانتاجية .

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

HRM 221

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا ينطبق

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطرق وأنواع تدريب الموارد البشرية وتحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية تطبيق ذلك بما يعمل على تنمية الموارد البشرية

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	-
٣	ميداني	٠	-
٤	دروس إضافية	٠	-
٥	أخرى	٠	-
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	أن يتعرف طبيعة ونوعية التحديات التي تواجهها إدارة الموارد البشرية	١ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2				
١,٣				
2.0	المهارات			
2.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب	١م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٢,٢	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة جديدة بقدرات	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٢,٣				
٢,٤				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات - الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	ق ١	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٣,٢				
٣,٣				

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة	الموضوعات
١	٣	أهمية وحيوية تنمية الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة
٢	٣	النشاطات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بتدريب وتنمية الموارد البشرية
٣	٣	طبيعة ونوعية التحديات التي تواجهها إدارة الموارد البشرية .
٤	٣	التصدي للتحديات التي تواجه تنمية الموارد البشرية .
٥	٣	العملية التدريبية وأنواع التدريب
٦	٣	الامتحان الأول
٧	٣	تحديد الاحتياجات التدريبية
٨	٣	الوسائل الرئيسية في التدريب .
٩	٣	الوسائل المساندة في التدريب
١٠	٣	بناء الحقائق التدريبية
١١	٣	مستلزمات تنفيذ التدريب
١٢	٣	الامتحان الثاني
١٣	٣	تقييم مخرجات العملية التدريبية
١٤	٣	تقييم العائد من التدريب
١٥	٣	تقييم الاثر التدريبي

٤٥	المجموع	١٦
----	---------	----

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة	تخطيط وتنمية القوى العاملة. انس عبد الباسط عباس، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان / الأردن. 2011
المراجع المساندة	تنمية الموارد البشرية، جينفر جوي، مجموعه النيل العربية للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، 2013
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصا لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
السادسة عشرة	رقم الجلسة
1445-06-14	تاريخ الجلسة