

الدليل التعريفي لبرنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد

يعتبر برنامج المناهج وطرق التدريس بقسم العلوم التربوية أحد برامج الدراسات العليا التي تمنح درجة الماجستير ، حيث يعمل البرنامج على تخريج الباحثين المتميزين في مجال المناهج وطرق التدريس وتأهيلهم علمياً وبحثياً وفق قيم وحاجات المجتمع ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، وكذلك تمكين الباحثين من التعرف على الاتجاهات الحديثة في المناهج وطرق التدريس.

نشأة البرنامج:

١٤٣٩هـ / ١٤٤٠هـ

الرؤية:

الريادة في تحقيق الجودة والتميز التربوي والمهني الذي يسهم في تأهيل باحث قادر على المنافسة في سوق العمل.

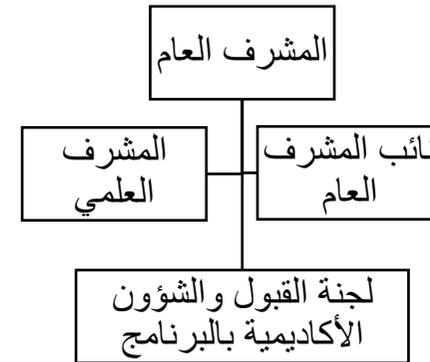
الرسالة:

اعداد الباحثين في مجال المناهج وطرق التدريس المتميزين وتأهيلهم وفق قيم وحاجات المجتمع ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ليكونوا قادرين على المنافسة في الميدان العلمي والتربوي وتوظيف المعرفة والتقنية بالصورة المثلى.

الأهداف:

- ١- تخريج كوادر بحثية في مجال المناهج وطرق التدريس.
- ٢- تنمية مهارات التواصل وروح الابداع لدى الباحثين في عملية البحث والتعلم الذاتي باستخدام تقنية المعلومات.
- ٣- ترسيخ مبادئ واخلاقيات البحث العلمي لدى الباحثين.
- ٤- تمكين الباحثين من التعرف على الاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس.

الهيكل التنظيمي:



شروط القبول بالبرنامج:

- ١- أن لا يقل التقدير في مرحلة البكالوريوس عن جيد و ان لا يقل تقديره في مواد التخصص عن جيد جداً
- ٢- ارفاق اختيار القدرات العامة للجامعيين .
- ٣- اجتياز المقابلة الشخصية للقسم

لائحة الدراسة والاختبارات

▪ تأجيل الدراسة :

نصت المادة الثانية والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يجوز للطالب تأجيل الدراسة بتوصية من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

▪ الاعتذار عن الدراسة :

نصت المادة الثالثة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر، أو جميع مقررات الفصل الدراسي، وذلك بعد انتهاء فترة التسجيل، بتوصية من مجلس القسم المختص، وموافقة من عميد الكلية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

▪ الانسحاب من الدراسة :

نصت المادة الرابعة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه إذا انسحب طالب الدراسات العليا من الجامعة ثم أراد الالتحاق بها مجدداً يجوز للجامعة أن تطبق عليه شروط القبول وقت التقديم الجديد.

▪ الانقطاع عن الدراسة :

نصت المادة الخامسة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يُعدّ الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح له التسجيل فيه. و تقوم الكلية المعنية بالرفع للإدارة التنفيذية بأسماء الطلاب المنقطعين عن الدراسة في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي لإنقطاعهم.

■ الغاء قيد الطالب :

نصت المادة السادسة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يلغى قيد الطالب من خلال :

١- يُلغى قيد الطالب في الحالات الآتية:

- أ- إذا انقطع عن الدراسة، وفقاً لأحكام المادة (الخامسة والعشرون) من هذه اللائحة.
- ب- إذا لم يجتز المقررات التكميلية، وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.
- ج- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- د- إذا اتضح أن قبوله مبني على تقديمه معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.
- هـ- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.

٢- يلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة، بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد من مجلس الكلية في الحالات الآتية:

- أ- إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقاً لأحكام المادة (الرابعة والأربعون) من هذه اللائحة.
- ب- إذا لم يجتز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
- ج- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة، أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- د- إذا أخلّ بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات، أو خلال إعداده للرسالة العلمية، أو أخلّ بالأنظمة، أو اللوائح، أو القرارات ذات العلاقة.

■ إعادة قيد الطالب :

نصت المادة السابعة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يجوز إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظرفاً يقبلها مجلسا القسم والكلية، وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يأتي:

- ١- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية، يُعامل معاملة الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، بصرف النظر عما أنجزه سابقاً من مرحلة الدراسة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك، وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة.
- ٢- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ثلاثة أعوام دراسية أو أقل، يُعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم، ويوافق عليها مجلس الكلية، وتحسب الوحدات التي درسها بعد استئنافه الدراسة ضمن معدله التراكمي، كما تحسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- ✓ لمجلس الكلية، استثناءً من الفقرة (ج) من البند (١) من المادة (السادسة والعشرون) من هذه اللائحة، منح الطالب فرصة استثنائية واحدة، لا تزيد على عام دراسي كحدٍ أعلى، بناءً على توصية مجلس القسم حسب القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة و العشرين و التي تنص على :
- تقوم الكلية المعنية بإنذار الطالب في حال انخفاض معدله عن تقدير (جيد جداً) في أحد الفصول الدراسية.
 - يجوز إعادة دراسة مقرر أو أكثر لرفع المعدل التراكمي إلى (جيد جداً) بالتنسيق بين القسم والطالب.
 - لا يمنح الطالب الفرصة الاستثنائية إذا تعذر رفع معدله التراكمي بها.
 - يتم رفع طلب الفرصة الإضافية إلى الإدارة التنفيذية في مدة لا تتجاوز أسبوعين دراسيين من تاريخ اعتماد المعدل التراكمي للطالب المنخفض معدله لفصلين دراسيين متتاليين.
 - لا يحتسب على الطالب الفصل الدراسي الذي لم يتمكن القسم فيه من تدريس مقررات الفرصة الإضافية.
 - إذا منح الطالب فرصة إضافية لمدة عام دراسي، وتمكن من رفع معدله في فصل دراسي واحد، فإن الفصول التالية تسقط تلقائياً.
- للجنة الدائمة، استثناءً من الفقرة (هـ) من البند (١) من المادة (السادسة والعشرون) من هذه اللائحة، منح الطالب فرصة استثنائية لا تزيد على عام دراسي، بناءً على تقرير من المشرف، وتوصية مجلسي القسم والكلية. بناء على ما اقتضته القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة و العشرين و التي تنص على :
- تقوم الكلية المعنية بالرفع للجنة الدائمة بطلب منح فرصة استثنائية للطالب الذي يتبين عدم إمكانية حصوله على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج، وذلك خلال أسبوعين كحد أقصى من ذلك.
- تحويل الطالب من جامعة أخرى :

نصت المادة الثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه للإدارة التنفيذية قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، على ألا يكون مفصولاً منها لأي سبب من الأسباب، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية. وتُثبت المقررات الدراسية

التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي. يشترط للتحويل إلى الجامعة تحقيق الضوابط التالية:

- استيفاء شروط القبول للبرنامج المراد التحويل إليه.
- انتظامه في الجامعة المحول منها.
- اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل وبمعدل لا يقل عن (جيد جداً) بعد معادلة المقررات.
- تقديم نسخة معتمدة من السجل الأكاديمي.
- مصادقة الوثائق من الملحقة الثقافية والقنصليات السعودية للجامعات الخارجية.

■ تحويل الطالب داخل الجامعة :

- نصت المادة الواحدة و الثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلس القسم المحوّل إليه، وموافقة الكلية، وفقاً للشروط والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
- يشترط للتحويل من برنامج إلى آخر داخل الجامعة تحقيق الضوابط التالية:
- استيفاء شروط القبول للبرنامج المراد التحويل إليه.
- اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل وبمعدل لا يقل عن (جيد مرتفع).
- يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في البرنامج إذا رأى القسم المحول إليه ملاءمتها، وتدخّل ضمن معدله التراكمي.
- تكون المدة المتبقية للطالب كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.
- ضوابط معادلة المقررات الدراسية الواردة في القواعد التنفيذية للمادة (١٩).

■ دراسة بعض المقررات خارج الجامعة :

نصت المادة الثانية و الثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه لطالب الدراسات العليا -بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية- دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، وتعاذل له الوحدات الدراسية التي درسها، وتُثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

تتم معادلة المقررات الدراسية وفقاً لما ورد في المادة (١٩) وقواعدها التنفيذية.

- يلتزم الطالب بتزويد الكلية المعنية بنتائجه الرسمية التي حصل عليها من الجامعة التي درس بها خلال أسبوعين من حصوله عليها.
- يراعى ألا يترتب على دراسة الطالب أي رسوم أو أعباء دراسية على الجامعة.

■ آلية التقييم.

نصت المادة الرابعة و الثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية على أنه يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا، ورصد التقديرات، وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، فيما عدا الآتي:

- لا يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.
- اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع)، ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياها، بناءً على توصية مجلس القسم. يعتمد وزن التقدير من خمس درجات، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
100 إلى 95 من	أ +	من ٤,٧٥ إلى ٥
95 إلى أقل من 90	أ	من ٤,٥ إلى أقل من ٤,٧٥
90 إلى أقل من 85	ب +	من ٤ إلى أقل من ٤,٥
من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	ب	من ٣,٥ إلى أقل من ٤
80 إلى أقل من 75	ج +	من ٣ إلى أقل من ٣,٥
أقل من ٧٥	هـ	أقل من ٣

- الرسائل العلمية والإشراف والمناقشة.
يكون تسجيل مقرر مشروع بحث التخرج وفقاً للتالي:

- يحق للطالب تسجيل مقرر مشروع بحث التخرج بعد اجتياز ٥٠٪ من مجموع المقررات الدراسية بنجاح.
- لا يحتسب مشروع بحث التخرج كعبء تدريسي لعضو هيئة التدريس إذا امتد المشروع لأكثر من المدة المقررة في الخطة الدراسية.
- على الطالب الحصول على الموافقة على عنوان مشروع بحث التخرج والرفع للقسم بمشروعه متضمناً الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، على ألا تزيد مدة مشروع بحث التخرج عن المدة المقررة في الخطة الدراسية.
- يجوز أن يشترك طالبان في مشروع بحث التخرج، ويكلف كل طالب بجزء محدد من المشروع.
يكون تسجيل الرسالة العلمية وفقاً للتالي:
- على الطالب اختيار موضوع الرسالة والمقترح البحثي لها وتقديم خطة مكتملة للبحث وعرضه على مجلس القسم في الفصل الذي يسبق فصل الرسالة العلمية.
الإشراف العلمي على الرسالة :
- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يُلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.
- بعد الطالب غير جاد في دراسته في إحدى الحالات التالية على سبيل المثال لا الحصر:
 - إذا انقطع الطالب عن التواصل مع مشرفه فصلاً كاملاً دون عذر مقبول.
 - يتولى رئيس القسم العلمي المختص إنذار الطالب بناءً على تقرير من المشرف العلمي، ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بنسخة من الإنذار خلال أسبوع من تاريخه.
- **التخرج ومنح الدرجة :**
 - يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة؛ لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.
 - يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل برنامج، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير (جيد جداً).
 - في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
 - يرفع النائب أو الوكيل المختص التوصية بمنح الدرجة العلمية إلى مجلس الجامعة؛ لاتخاذ القرار.
 - تقوم الكلية المعنية بالرفع بتوصيتها بمنح الدرجة العلمية إلى الإدارة التنفيذية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من انتهاء متطلبات تخرج الطالب بنجاح.

- تقوم الإدارة التنفيذية بالتحقق من اكتمال متطلبات منح الدرجة والرفع بها للنائب أو الوكيل المختص.

خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب

يقدم القسم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال تقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية) من خلال :

- يوجد بالكلية والقسم وحدة للإرشاد الأكاديمي تقوم بتوجيه الطلاب.

- وعلى مستوى القسم يتم تقديم التوجيه والمشورة والنصح والإرشاد في اختيار المقررات والتخطيط المهني، والاستشارات الفردية بين الطلبة واستاذ المقررات من خلال الساعات المكتتبية من خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتتبية التي تحدد لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع بداية كل فصل دراسي.

- تم تخصيص مسؤول للإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- تم تخصيص الأسبوع الأول من كل فصل دراسي لتقديم الاستشارات للطلاب بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.

- عمل استبانات خاصة بدرجة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.

- وضع خطة تحسين للإرشاد الأكاديمي بناء على تحليل نتائج الاستبانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.

الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس الامة

(نظام المقررات)

المستوى الأول

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	م
٢	الأصول الاجتماعي والفلسفية للتربية	٦٠٠ ترب	١
٣	مناهج البحث التربوي	٦١١ نفس	٢
٢	اتجاهات حديثة في تقنيات التعليم	٦٢٢ تقن	٣
٣	أسس المناهج ونظرياتها	٦٣١ نهج	٤
٢	المنهج ونظريات التعلم	٦٣٥ نهج	٥
١٢	مجموع الوحدات		
١٢	مجموع الوحدات		

المستوى الثاني

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ومرزه	م
٣	الإحصاء التربوي	٦١٢ نفس	١
٢	قضايا ومشكلات في التدريس	٦٣٢ نهج	٢
٢	طرق التدريس العامة	٦٣٣ نهج	٣
٢	تقويم المنهج	٦٣٦ نهج	٤
٩	مجموع الوحدات		

المستوى الثالث

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ومرزه	م
٣	بناء المناهج وتطويرها	٦٣٤ نهج	١
٢	حلقة بحث في المناهج وطرق التدريس	٦٣٨ نهج	٢
٢	اتجاهات حديثة في تدريس التخصص	٦٤٠ نهج	٣

٤	٦٤٢ هـج	قراءات في المناهج وطرق التدريس باللغة الإنجليزية	٢
مجموع الوحدات			٩

م	رقم المقرر ومرزه	اسم المقرر	عدد الوحدات
١	٦٣٩ هـج	المناهج الدراسية للفئات الخاصة	٢
٢	٦٤١ هـج	قراءات ناقدة لبحوث ورسائل علمية	٢
٣	٦٤٣ هـج	مشروع بحثي تخرج	٣
مجموع الوحدات			٧

المستوى الرابع

التخصصات السابقة :

جميع التخصصات في مرحلة البكالوريوس التربوية الحاصلين على الدبلوم التربوي للتخصصات الغير تربوية.

نوع الدراسة : انتظام مسائي .

مقر الدراسة : الجامعة- طلاب و طالبات -

مسار الدراسة : مقررات + مشروع بحثي)

الأوزان النسبية المطلوبة : ٦٠٪ المعدل التراكمي - ٤٠٪ اختبار القدرات العامة للجامعيين .

الرسوم المالية : ٤٨ الف ريال (ثمان و أربعون الف ريال) للبرنامج كامل يتم دفع ١٢٠٠٠ (اثنا عشر الف ريال للفصل الدراسي الواحد)

الحقوق والواجبات والتظلمات:

١- ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق والواجبات)

<https://2u.pw/0rMLcGa> :

٢- قواعد السلوك والانضباط الطلابي:

<https://2u.pw/eK8lDBg>

٣- لائحة مكافحة التدخين:

<https://2u.pw/uJU1Oo3>

٤- لائحة المخالفات الطلابية:

<https://2u.pw/3VGwg3M>

٥- لائحة الأندية الطلابية:

<https://2u.pw/NAjzP3G>

٦- البريد الإلكتروني لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب:

esd.cem@mu.edu.sa

اللجان التنفيذية بالبرنامج:

- ١- القبول والشؤون الأكاديمية لبرنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس العامة وتعنى بإجراءات الفرز والقبول في البرنامج، ومتابعة شؤون البرنامج الأكاديمية.

مصادر التعلم بالبرنامج:

- مكتبة قسم العلوم التربوية:
تقع في قسم العلوم التربوية، وتضم عدد من الكتب في تخصصات العلوم التربوية المختلفة.
- مكتبة كلية التربية:
تقع في كلية التربية وتضم العديد من مصادر المعلومات وتقدم العديد من الخدمات.
- المكتبة الجامعية:
تقع المكتبة في المدينة الجامعية وتضم العديد من مصادر المعلومات في شتى المجالات وتقدم العديد من الخدمات.
- المكتبة الرقمية السعودية:
تضم عدد من مصادر المعلومات في شتى المجالات على الصعيد المحلي والإقليمي والعالمي، ويتاح للطلاب الوصول إليها من خلال بوابة الطالب الجامعي.
- معمل وسائل وتقنيات التعليم:
يقع في كلية التربية ويضم المعمل مجموعة من الأجهزة والوسائل التعليمية التي يستخدمها الطلبة أثناء دراسة مقررات تشمل الوسائل وتقنيات التعليم كما يقوم الطلبة فيه بتصميم وإنتاج بعض الوسائل التعليمية، ومن الأجهزة المتاحة في المعمل: جهاز عرض الشفافيات، جهاز عرض الصور والأجسام المعتمة، جهاز عرض الأفلام الثابتة، جهاز عرض الشرائح، التلفزيون والفيديو التعليمي، الحاسوب.

وسائل التواصل مع البرنامج:

- كلية التربية - قسم العلوم التربوية – مكتب المشرف على برنامج الماجستير في المناهج وطرق التدريس العامة <https://goo.gl/maps/W9QanQsBx79CKwQm7>
- هاتف سكرتارية قسم العلوم التربوية: 0164043610 – 0164043547
- البريد الإلكتروني لقسم العلوم التربوية: esd.cem@mu.edu.sa