

إفادة غياب الموظف

الاسم :

الوظيفة :

القسم :

الموافق :

إنه في يوم :

تم غيابكم نأمل الإفادة

مدير إدارة.....

إفاده الموظف

توقيع الموظف :

المشغوعات :

التاريخ : / / ١٤٤ هـ

الرقم :