



# ارتقاء ERTQAA



## دليل المستخدم المتدرب والمشرفين



## محتويات دليل المستخدم

4	<b>الملف الشخصي</b>
5	<b>المتدرب</b>
5	الالتحاق بالدورة
6	دوراتي
8	<b>مشرف الدورات</b>
8	إدارة الدورات - طرح دورة جديدة-
13	<b>مدرب الدورات</b>
13	إدارة المسجلين
14	تحضير المسجلين
15	الاطلاع على التقييمات

## الدخول إلى الموقع

<https://iertqa.mu.edu.sa/>



☑ نذهب إلى الرابط: <https://iertqa.mu.edu.sa/>، ثم نضغط على زر دخول منصة ارتقاء، ثم الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.

منصة ارتقاء  
معاً نرتقي إلى الأفضل

دخول منصة ارتقاء

منصة  
ارتقاء

النفاذ الوطني الموحد

© عمادة تقنية المعلومات بجامعة المجمعة

## الملف الشخصي

☑ بعد الدخول؛ سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم مباشرة الى صفحة الملف الشخصي.

بالإمكان التنقل بين مختلف صفحات النظام عبر الايقونات في الشريط الجانبي

معلومات المستخدم	
رقم الهوية	[Redacted]
الإسم رباعي	[Redacted]
الجنس	[Redacted]
التصنيف	[Redacted]
البريد الإلكتروني	[Redacted]
رقم الجوال	[Redacted]
إستقبال الإشعارات	<input checked="" type="checkbox"/>

← الملف الشخصي

← الدورات المتاحة

← الدورات التي تم الالتحاق بها

← ادارة النظام

# المتدرب

## الالتحاق بالدورة

نضغط على زر الدورات المتاحة

معلومات المستخدم	
رقم الهوية	
الإسم رباعي	
الجنس	
التصنيف	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
إستقبال الإشعارات	<input type="checkbox"/>

الدورات المتاحة

الدورات

دورة تدريبية  
مجرد تجربة (الرجاء عدم الالتحاق).

عدد أيام الدورة: 2

عدد ساعات الدورة: 3

تاريخ نهاية التسجيل: 11-06-2023 إلى 13-06-2023

تاريخ بداية البرنامج: 14-06-2023 إلى 15-06-2023

سعر الدورة: 1000 ريال

\*المقاعد محدودة في هذه الدورة\*

هنا تظهر للمستخدم جميع الدورات التي يستطيع الالتحاق بها.  
للإلتحاق؛ يضغط المستخدم على نفس بطاقة الدورة للإنتقال الى صفحة التفاصيل والإلتحاق.



## التفاصيل

دورة تدريبية			إسم الدورة
الجهة	عمادة تقنية المعلومات	النوع	دورة تدريبية
تاريخ بداية التسجيل	2023-06-11	تاريخ نهاية التسجيل	2023-06-13
تاريخ بداية الدورة	2023-06-14	تاريخ نهاية الدورة	2023-06-15
مدة الدورة بالأيام	2	عدد ساعات الدورة	3
إقامة الدورة	حضورى	الفترة	صباحي
الفئة المستهدفة	موظف عضو هيئة تدريس طالب	المقاعد	تبقى 20 مقعد
سعر الدورة	1000 ريال	رفع المرفقات	إستعراض
ملخص التدريب	مجرد تجربة (الرجاء عدم الالتحاق).		

## تفاصيل إضافية

نوع التحضير	يومي
معايير القبول	هنا تظهر معايير القبول
الضوابط	هنا تظهر الضوابط.
اسم المدرب	

هنا تظهر كافة المعلومات عن الدورة.

للإلتحاق؛ نقوم بسداد الرسوم ليتم الإلتحاق.

أو الضغط على زر الإلتحاق في حالة الدورات المجانية.

## المنسقين

اسم المنسق	بريد التواصل	رقم التواصل
اسم المنسق	بريد التواصل	رقم التواصل

## طريقة الدفع

دفع إلكتروني إرفاق الإيصال

نضغط على زر دوراتي

معلومات المستخدم	
رقم الهوية	
الإسم رباعي	
الجنس	
التصنيف	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
إستقبال الإشعارات	<input type="checkbox"/>

الاجراء	حالة السداد	الحالة	اسم الدورة	رقم الطلب
طباعة الشهادة تفاصيل الدورة	مجانية	غير مقبول	اللياقة الذهنية والابداع بالتفكير	22/1143
طباعة الشهادة سجل الحضور تفاصيل الدورة تقييم الدورة	مجانية	مقبول	مهارات إدارة التغيير	22/2359
طباعة الشهادة سجل الحضور تفاصيل الدورة تقييم الدورة	مجانية	مقبول	منهجية التقويم الذاتي في البرامج الأكاديمية	22/2360

هنا تظهر جميع الدورات التي اقيمت سابقا وكان المستخدم ملتحقا فيها.

بالإمكان الاطلاع على حالات القبول والسداد، سجل الحضور، طباعة الشهادة وتقييم الدورة.

ملاحظة: زر طباعة الشهادة يظهر فقط أمام الدورات التي لها شهادة.

# مشرف الدورات

## إدارة الدورات - طرح دورة جديدة-

معلومات المستخدم	
رقم الهوية	[REDACTED]
الإسم رباعي	[REDACTED]
الجنس	[REDACTED]
التصنيف	[REDACTED]
البريد الإلكتروني	[REDACTED]
رقم الجوال	[REDACTED]
إستقبال الإشعارات	<input checked="" type="checkbox"/>

إدارة الدورات  
إدارة المستخدمين  
إدارة الجهات

من أيقونة ادارة النظام؛ نضغط على زر ادارة الدورات.

طرح دورة جديدة

نضغط على زر طرح دورة جديدة

#	الجهة	التصنيف	إسم الدورة	حالة الدورة	المسجلون	المقبولين	إجراءات
							رجوع



إنشاء دورة جديدة			
الجهة *	التصنيف *	دورة تدريبية	
اسم الدورة بالعربي *	اسم الدورة بالإنجليزي		
تاريخ بداية التسجيل	تاريخ نهاية التسجيل	2023/11/06	2023/11/06
تاريخ بداية الدورة *	تاريخ نهاية الدورة *	2023/11/06	2023/11/06
عدد ساعات لليوم *	وقت بداية الدورة *	PM 30:12	
الجنس *	حالة الدورة *	الكل	حضور
الفترة *	نوع التحضير *	صباحي	يومي
شهادة للدورة *	رسوم الدورة *	منتهية بشهادة	لا يوجد رسوم
المقاعد *	التقييم *	محدودة	تفعيل
ملخص التدريب *			

نعبئ النموذج، ثم نضغط على زر انشاء الدورة. ← رجوع إنشاء الدورة

#	الجهة	التصنيف	إسم الدورة	حالة الدورة	المسجلون	المقبولين	إجراءات
1	عمادة تقنية المعلومات	دورة تدريبية	دورة تدريبية	غير مكتمل	0	0	إجراءات

التفاصيل

المسجلين

التحضير

التقييمات

بعد تعبئة نموذج بيانات الدورة، يقوم النظام بإضافتها ويعطيها الحالة "غير مكتمل" بشكل افتراضي. وتكون غير ظاهرة وغير قابلة للالتحاق حتى يتم استكمال بقية تفاصيل تلك الدورة. لإستكمال التفاصيل؛ نضغط على زر التفاصيل الواقع تحت زر الإجراءات.

التفاصيل المطلوب تعبئتها.

معلومات الدورة الفئة المستهدفة الشهادة المنسقين المدرب إطلاق الدورة

تعديل الدورة حذف الدورة

لحذف أو تعديل الدورة

التفاصيل			
إسم الدورة	دورة تدريبية		
الجهة	عمادة تقنية المعلومات	النوع	دورة تدريبية
تاريخ بداية التسجيل	2023-06-11	تاريخ نهاية التسجيل	2023-06-13
تاريخ بداية الدورة	2023-06-14	تاريخ نهاية الدورة	2023-06-15
مدة الدورة بالأيام	2	عدد ساعات الدورة	3
إقامة الدورة	حضور	الفترة	صباحي
الفئة المستهدفة	المقاعد	نفذت	
سعر الدورة	ريال	رفع المرفقات	لم يتم رفع الحقيبة التدريبية
ملخص التدريب	مجرد تجربة (الرجاء عدم الالتحاق).		

لتحديد عدد المقاعد.

لرفع المرفقات للمتدربين.

لتحديد رسوم الدورة وطرق الدفع.

تفاصيل إضافية	
نوع التحضير	يومي
معايير القبول	كتابة معايير القبول، والتي ستظهر لاحقاً للمتدربين.
الضوابط	
اسم المدرب	لم يتم تحديد المدرب

لكتابة الضوابط.

معلومات الدورة الفئة المستهدفة الشهادة المنسقين المدرب إطلاق الدورة

تحديد الفئة المستهدفة

 طالب  موظف  عضو هيئة تدريس  عضو هيئة تدريس متعاقد  كادر صحي  المجتمع

تحديث

نقوم بتحديد الفئة المستهدفة؛ ثم نضغط على تحديث.

رجوع



معلومات الدورة الفئة المستهدفة ✓ الشهادة ✓ المنسقين ✗ المدرب ✗ إطلاق الدورة ✗

تحديد قالب الشهادة

نختار قالب الشهادة

رجوع

معلومات الدورة الفئة المستهدفة ✓ الشهادة ✓ المنسقين ✗ المدرب ✗ إطلاق الدورة ✗

تحديد المنسقين

أكثر المنسق الأول ...	المنسق الأول
أكثر المنسق الثاني ...	المنسق الثاني

نختار المنسقين، ثم نضغط على زر تحديث.

ملاحظة: المنسق تظهر بيانات الاتصال به للمتدربين، وذلك للإجابة على استفساراتهم.

تحديث

رجوع



معلومات الدورة  الفئة المستهدفة  الشهادة  المنسقين  **المدرّب**  إطلاق الدورة

تحديد مدرس الدورة

أسم المدرّب

أختر المدرّب ...

نقوم باختيار مدرس الدورة، ثم نضغط على تحديث.

تحديث

رجوع

معلومات الدورة  الفئة المستهدفة  الشهادة  المنسقين  المدرّب  **إطلاق الدورة**

إطلاق الدورة

هل ترغب بإشعار الفئة المستهدفة عبر البريد الإلكتروني

بالإمكان تفعيل خيار الإشعار عبر البريد الإلكتروني. ثم نضغط على زر إعلان الدورة.

إعلان الدورة

رجوع

# مدرب الدورات

## إدارة المسجلين

#	الجمعة	التصنيف	إسم الدورة	حالة الدورة	المسجلون	المقبولين	إجراءات
1	عمادة تقنية المعلومات	دورة تدريبية	دورة تدريبية	الدورة متاح للتسجيل	0	0	إجراءات

التفاصيل  
المسجلين  
التحضير  
التقييمات

في صفحة ادارة الدورات، نضغط على زر إجراءات، ثم نختار المسجلين.

بالإمكان اضافة المتدرب يدويا، عبر البحث برقم الهوية، شريطة أن يكون ذلك المتدرب قد قام بالدخول الى المنصة لمرة واحدة على الأقل.

إضافة المتقدم

رقم الهوية

بحث

يرجى الإختيار

بحث بالاسم

#	رقم الطلب	رقم الهوية	اسم المتقدم	التصنيف	حالة السداد	الحالة
1				طالب	فيد المعالجة	ترشيح مبدئي

النص

هنا يكتب نص الرسالة المراد ارسالها لجميع الطلاب، أو طلاب محددين بعد اختيارهم. لتصل اليهم عبر البريد الإلكتروني.

إشعار بالبريد الإلكتروني

تحديث

تصدير

رجوع

بالإمكان تعديل حالة قبول الطالب من خلال هذه القائمة.

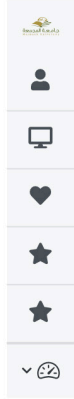
## تحضير المسجلين

طرح دورة جديدة

#	الجمعة	التصنيف	إسم الدورة	حالة الدورة	المسجلون	المقبولين	إجراءات
1	عمادة تقنية المعلومات	دورة تدريبية	دورة تدريبية	الدورة متاح للتسجيل	1	0	إجراءات

- التفاصيل
- المسجلين
- التحضير
- التقييمات

من صفحة ادارة الدورات؛ نضغط على زر الاجراءات، ثم نضغط على زر التحضير.



بحث

لا

بحث بالاسم

م	اسم المتقدم	2023-06-14	2023-06-15	طباعة الشهادة	نسبة الحضور
1		حاضر غائب	حاضر غائب	نعم حظر لا	%0

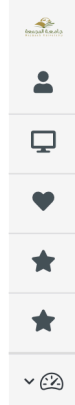
## إجراءات

- حظر يرمز إلى حجب المتقدم للتقديم على جميع دورات لمدة 6 أشهر
- يتم إتاحة التحضير اليومي للمقبولين فقط ويتاح التحضير بشكل يومي
- سيتم إغلاق التحضير بشكل نهائي وعدم إمكانية التعديل عليه بعد نهاية الدورة بثلاثة أيام

حفظ التعديلات

→ رجوع

نقوم بتحضير المتدربين، ثم نضغط على زر حفظ التعديلات.



## الاطلاع على التقييمات

طرح دورة جديدة

#	الجهة	التصنيف	إسم الدورة	حالة الدورة	المسجلون	المقبولين	إجراءات
1	عمادة تقنية المعلومات	دورة تدريبية	دورة تدريبية	الدورة متاح للتسجيل	1	1	إجراءات

التفاصيل

المسجلين

التحضير

التقييمات

صفحة التقييمات تمكن مدرب الدورات و مشرف الدورات من الاطلاع على تقييمات المتدربين .

للوصول اليها نقوم بما يلي:

من صفحة ادارة الدورات نضغط على زر اجراءات، ثم نضغط على زر التقييمات.



ارتقاء  
ERTQAA



شكراً لوقتكم ..