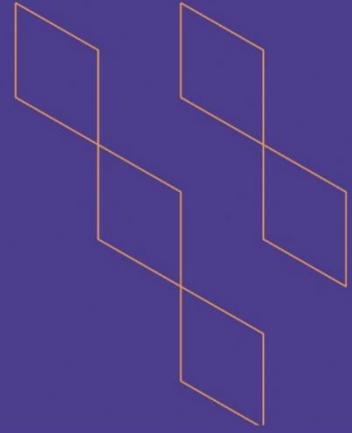




توصيف البرنامج (بكالوريوس)



اسم البرنامج: القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: اكتب هنا
مستوى المؤهل: بكالوريوس القانون
القسم العلمي: القانون
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/١٢/٢ هـ



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية إدارة الاعمال -المجموعة

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

كلية إدارة الاعمال -الزلفي (طلاب)

كلية إدارة الاعمال -المجموعة - قسم القانون (طالبات)

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- العمل بالإدارات القانونية بجميع هيئات القطاع الحكومي، المدني والعسكري.
- العمل بالنيابة العامة.
- العمل بالوظائف القانونية بوزارة العدل.
- العمل بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء وبمجلس الشورى .
- الالتحاق بالإدارات القانونية بالشركات الكبرى.
- العمل بمهنة المحاماة والاستشارات القانونية.
- العمل كمستشار قانوني لجهات القطاع الخاص.
- العمل في الوظائف المساندة للقضاء.
- العمل بأمانات اللجان ذات الاختصاص القضائي.
- العمل في الهيئات الحكومية والجمعيات الوطنية المعنية بمجالات حقوق الإنسان.
- العمل بوظائف وزارة الخارجية الدبلوماسية والإدارية.
- العمل بالتدريس الجامعي

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

النيابة العامة

المحاماة

السلطة القضائية

القطاع العام

القطاع الخاص

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١.
		٣.
		٣.
		٤.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

"تأهيل كوادر قانونية متميزة تسهم في نشر وتطوير الفكر القانوني، قادرة على المنافسة محليا ودوليا، وبناء شراكات مجتمعية فاعلة تحقيقا للتنمية المستدامة وجودة الحياة"

٢. أهداف البرنامج:

- ١- الالتزام بالحوكمة الشاملة من خلال تفعيل اليات لضمان الشفافية والمساءلة والنزاهة في جميع الجوانب العلمية والإدارية.
- ٢- تهيئة بيئة أكاديمية قادرة على إعداد خريجين مؤهلين للنهوض بالعمل القانوني لتلبية متطلبات سوق العمل بمختلف قطاعاته.
- ٣- تعزيز إنتاج المعرفة في جميع مجالات القانون ونشر الوعي القانوني في المجتمع من خلال تشجيع البحث العلمي والمشاركة في الفعاليات القانونية.
- ٤- عقد شراكات مجتمعية مع القطاع الحكومي والخاص وتحقيق هدف الجامعة في خدمة المجتمع والارتقاء به.
- ٥- التعاون البناء والتواصل المعرفي والعلمي بين القسم وأقسام القانون بالجامعات والمهتمين بالعلوم القانونية داخل المملكة وخارجها.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	يعرف المفاهيم الرئيسية والنظريات والمصطلحات الأساسية في القانون بشكل عام والأنظمة بالمملكة بوجه خاص.
٢٤	يحدد المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية، وخصائصها، ومصادرها، ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة والنظام السعودي.
٣٤	يستعرض الأنظمة المستحدثة في المملكة وبواعث استحداثها المرتبطة برؤية المملكة ٢٠٣٠ وتوجهاتها نحو تحديث نظامها القضائي والعدلي

المهارات

١٢	يفسر ويحلل ويقارن النصوص التشريعية، والأحكام القضائية والآراء والنظريات الفقهية، ويُعلق عليها، ويُبدي رأيه بصددها.
٢٢	يُطبق المعرفة القانونية النظرية على المسائل الواقعية والمفترضة، في فروع القانون المختلفة، ويُبدي الرأي القانوني السليم بصدد المسائل المثارة أو المعروضة عليه.
٣٢	يُعدّ البحوث العلمية ويحرر أوراق العمل والمقالات ويستخدم مصادر المعرفة القانونية المختلفة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات مهنة القانون، وبقيم العدالة والنزاهة والحياد، ويبدل يد المساعدة القانونية لجميع فئات المجتمع السعودي.
٢ق	يُنجز مهامه القانونية بفاعلية واستقلال، ويُقيّم قدراته الذاتية وأدائه الشخصي؛ للوقوف على نقاط القوة لتدعيمها، ونقاط الضعف لتقويمها وتحسينها.
٣ق	يتصل بفاعلية بالآخرين، ويعمل معهم بروح الفريق الواحد، ويتقبل المشاركة المجتمعية، ويتكيف وأساليب العمل الجماعي ومجموعات الحوار.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
8.57	12	6	إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
6.42	9	3	إجباري اختياري	متطلبات الكلية
78.57	110	38	إجباري	متطلبات البرنامج
4.28	6	2	اختياري	
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني
				سنة الامتياز
	3	1		أخرى
	140	50		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	2		إجباري	متطلبات جامعة سلم		المستوى 1
	3		إجباري	متطلبات كلية		
	2		إجباري	متطلب جامعة عرب		
	3		إجباري	مبادئ القانون	LAW100	المستوى 1
	3		إجباري	تاريخ القانون	LAW102	
	3		إجباري	المدخل الي الفقه الاسلامي	LAW103	
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون الإداري	Law121	المستوى 2
برنامج	3	Law100	إجباري	النظرية العامة للإلتزامات ١	LAW122	
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون الدستوري	Law123	
	3		إجباري	القانون الدولي العام ١	Law124	
برنامج	3	Law100	إجباري	علم الإجرام والعقاب	Law 210	المستوى 3
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون التجاري	Law 212	
برنامج	2	Law100	إجباري	القانون البحري	Law213	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون المرافعات	Law 215	
برنامج	3	Law124	إجباري	القانون الدولي العام ٢	Law 224	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	Law122	إجباري	النظرية العامة للالتزامات ٢	Law 225	المستوى 4
برنامج	2	Law212	إجباري	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	Law 226	
برنامج	3	Law121	إجباري	القانون الإداري ٢	Law 227	
برنامج	3	Law103	إجباري	احكام المواريث والوصايا والوقف	Law 229	
برنامج	3	Law103		احكام الاسرة		
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون العمل	Law310	
برنامج	3	Law210	إجباري	القانون الجزائي العام	Law313	
برنامج	3		إجباري	طرق الاثبات والتنفيذ	Law316	
برنامج	3	Law212	إجباري	العقود التجارية وعمليات البنوك	Law317	
برنامج	3	Law100	إجباري	نظام الزكاة والضرائب	Law318	
برنامج	3	Law103	إجباري	القواعد الفقهية في الفقه الاسلامي	Law319	
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون الدولي الخاص	Law320	المستوى 6
برنامج	2	Law100	إجباري	قانون التأمينات الاجتماعية	Law324	
برنامج	3	Law227	إجباري	القضاء الاداري	Law328	
برنامج	3	Law212	إجباري	قانون الشركات	Law329	
برنامج	3	Law313	إجباري	القانون الجزائي الخاص	Law330	
برنامج	3	Law103	إجباري	اصول الفقه	Law331	
برنامج	2	Law100	إجباري	القانون الجوي	Law401	المستوى 7
برنامج	3	Law100	إجباري	احكام الملكية	Law402	
برنامج	3	Law212	إجباري	الاوراق التجارية والافلاس	Law403	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون التأمين	Law404	
برنامج	3	Law212	إجباري	المعاملات المدنية	Law414	
	3		إجباري	أحكام الضمان العيني والشخصي	Law220	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون البيئة	Law425	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون الاجراءات الجزائية	Law430	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
				Law330		
	Law432	قاعة بحث وتدريب	إجباري		3	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://www.mu.edu.sa/ar/colleges/college-of-business-administration-majmaah/45796>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣.ق	٢.ق	١.ق	٢م	٢م	١م	٢ع	١ع		
								س	متطلب جامعة سلم
								س	متطلب جامعة عرب
								س	متطلب جامعة عام
				س				س	LAW100
		س		س				س	LAW102
		س		س				س	LAW103
		س			س			س	Law121
	س			س	س	س		س	LAW122
							س	س	Law123
		س		س	س	س		س	Law124
	س			س	س	س		س	Law 210
		س			س			س	Law 212
		ر			ر			ر	Law213
		ر			ر			ر	Law 215



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق.٣	ق.٢	ق.١	م.٢	م.٣	م.١	ع.٢	ع.٣	ع.١	
	ر				ر		ر	ر	Law 224
							ر		Law 225
		ر		ر	ر		ر		Law 226
					ر			ر	Law 227
	ر			ر	ر	ر			Law 228
				ر	ر		ر		Law 229
		ر	ر				ر	ر	Law310
				ر			ر	ر	Law313
					ر		ر		Law316
							ر		Law317
	ر	ر		ر				ر	Law318
		ر		ر			ر		Law319
		ت		ت	ت	ت	ت	ت	Law320
		ت	ت	ت			ت	ت	Law324
				س					Law328
		ت		ت			ت	ت	Law329
	ت				ت	ت	ت	ت	Law330
		ت		ت			ت		Law331
	ت		ت		ت	ت	ت	ت	Law401
		ت		ت			ت		Law402
		ت		ت			ت		Law403
			ت	ت				ت	Law404
		ت	ر						Law414
				ت		ت	ت		Law220
		ت				ت			Law425
	ت			ت	ت			ت	Law430
	ت	ت	ت	ت		ت		ت	Law432

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينتهج القسم سياسات واستراتيجيات تكفل تحقيق مخرجات تعلم البرنامج وهي استراتيجيات تتسق وتكمل بعضها البعض بما يحقق مخرجات تعلم وفقا لمجالات الاطار الوطني للمؤهلات وما هو مبين بالجدول المرفق ادناه.

- المحاضرات
- استراتيجيات التعلم النشط والعصف الذهني
- استراتيجيات التعليم التعاوني
- المناقشات الجماعية والحوار
- الزيارات الميدانية
- استخدام التطبيقات والقضايا العملية
- تكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق الاميل الالكتروني

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

ينتهج القسم طرق واساليب مختلفة للتحقق من استيفاء الطالب واكتسابه لمخرجات التعلم وتعمل هذه الطرق علي قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل فعال في كل مجال من مجالاتها وفقا للجدول المرفق ادناه .

- الامتحانات التحريرية
- الاختبارات الشفوية
- المناقشات الشفوية
- المناقشات الجماعية
- الواجبات المنزلية الفردية والجماعية
- ابحاث الطلاب الفردية والجماعية

طرق التقويم (مباشر-غير مباشر)	مخرجات التعلم	
الامتحانات التحريرية الاختبارات الشفوية المناقشات الشفوية	يعرف المفاهيم الرئيسية والنظريات والمصطلحات الأساسية في القانون بشكل عام والأنظمة بالملكة بوجه خاص.	١ع
	يحدد المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية، وخصائصها، ومصادرها، ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة والنظام السعودي.	٢ع
	يستعرض الأنظمة المستحدثة في المملكة وبواعث استحداثها المرتبطة بروية المملكة ٢٠٣٠ وتوجهاتها نحو تحديث نظامها القضائي والعدلي.	٣ع
الاختبارات الشفوية المناقشات الجماعية الاختبارات التحريرية	يفسر ويحلل ويقارن النصوص التشريعية، والأحكام القضائية والآراء والنظريات الفقهية، ويعلق عليها، ويؤدي رأيه بصدها.	١م
	يطبق المعرفة القانونية النظرية على المسائل الواقعية والمفترضة، في فروع القانون المختلفة، ويؤدي الرأي القانوني السليم بصدد المسائل المثارة أو المعروضة عليه.	٢م
	يعد البحوث العلمية ويحرر أوراق العمل والمقالات ويستخدم مصادر المعرفة القانونية المختلفة.	٣م
الواجبات المنزلية الفردية ابحاث الطلاب الفردية والجماعية	يلتزم بأخلاقيات مهنة القانون، وبقيم العدالة والنزاهة والحياد، ويبدل يد المساعدة القانونية لجميع فئات المجتمع السعودي.	١ق
	ينجز مهامه القانونية بفاعلية واستقلال، ويُقيّم قدراته الذاتية وأدائه الشخصي؛ للوقوف على نقاط القوة لتدعيمها، ونقاط الضعف لتقويمها وتحسينها.	٢ق
	يتصل بفاعلية بالآخرين، ويعمل معهم بروح الفريق الواحد، ويتقبل المشاركة المجتمعية، ويتكيف وأساليب العمل الجماعي ومجموعات الحوار.	٣ق

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ان يكون الطالب حاصل علي شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها من داخل المملكة او خارجها.
- الا يكون قد مضى علي حصوله علي الثانوية العامة مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك
- ان يجتاز بنجاح أي اختبار او مقابلة شخصية تحددها الجامعة
- ان يكون لائقاً طبياً
- ان يحصل علي علي موافقة مرجعه اذا كان يعمل في أي جهة حكومية او خاصة
- الا يكون مفصولاً من جامعة اخري لأسباب تاديبية
- لا يجوز قبول الحاصلين علي شهادة البكالوريوس او ما يعادلها للحصول علي بكالوريوس اخر
- لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية اخري وما دونها سواء في نفس الجامعة او في غيرها.
- الا يقل معدل الطالب في الثانوية العامة عن ٧٠% .
- اجتياز النسبة المكافئة ، والتي يحددها مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الجامعة .
- ان يستوفي أي شروط اخري تحددها عمادة القبول والتسجيل بالجامعة .

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- توفير دليل للطلاب عبارة عن نشرات تتضمن شرح وبيان للنظام الجامعي، والخطة الدراسية، والجدول الدراسي ..
- إجراء تعريف للطلاب بالمباني والمرافق المختلفة من قاعات المحاضرات والمكتبة المركزية ..
- عقد ورش للإرشاد الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتهيئة وإرشاد الطلاب الجدد بداية الفصل الدراسي وذلك بعقد (اسبوع تهيئة الطلاب المستجدين بقسم القانون للحياة الجامعية) دورياً .
- عقد لقاءات تعريفية للطلاب بصدد حقوقهم وواجباتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والخدمات المختلفة التي تتعلق بحياتهم الجامعية
- عقد ورش عمل للطلاب بصدد كيفية الاستفادة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية وخدماتها
- عقد ورش عمل بصدد خدمات التقنية بالكلية وتعظيم الاستفادة منها

١. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج

وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تكريس دليل إرشادي للطلاب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة.
- تشكيل لجنة إرشاد أكاديمي بالقسم لمتابعة نشاط الارشاد وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس.
- العمل على تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس كمشرف لعدد من الطلاب منذ بداية البرنامج لنهايتته
- تقديم المشورة والعون للطلاب فيما يتعلق بمجال التخصص والتخطيط الوظيفي المستقبلي ..
- المناقشات المنفردة من خلال استقبال الطلبة وإرشادهم أثناء الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وتقديم كل عون لهم بصدد صياغة وإعداد الجدول الدراسي، واختيار المقررات، وحل المشكلات الأكاديمية، وغير الأكاديمية..
- التواصل مع الخريجين للاستفادة بالتغذية الراجعة من الخريجين الذين انخرطوا في سوق العمل.
- تنظيم برامج تهيئة الطلاب المستجدين بشكل دوري.
- تنظيم اسبوع الارشاد الاكاديمي لكافة طلاب القسم دورياً.

٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- توجيه الطلاب لكيفية التواصل والاستفادة من لجان الرعاية الصحية والنفسية بالجامعة.
- اتخاذ الإجراءات التي تضمن تيسير التحصيل الأكاديمي بما يتوافق وقدرات ذوي الإعاقة.
- استخدام استراتيجيات وطرق تدريسية خاصة ببطينين التعلم تتناسب وقدراتهم

- تكريس برامج تحفيزية للطلاب الموهوبين تمكنهم من إبراز مواهبهم وإعطائهم الفرص لتنمية قدراتهم
- التواصل الدائم مع الطلاب للحصول على تغذية راجعة بصدد الوفاء باحتياجاتهم ومعالجة أوجه النقص والقصور.
- تجهيز المرفق والتجهيزات التي تلبى الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة كمواقف السيارات ودورات المياه المهيأة لهم

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	1	1	-يفضل من لديه خبرة أكاديمية، أو كان حاصلاً على شهادة الدكتوراه من جامعة مصنفة ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة وفقاً لتصنيف QS لعام ٢٠٢١ م.	المدني / المرافعات	القانون	أستاذ
2	2	0	- أستاذ مشارك أن يكون قد نشر بحثاً عن كل سنة بعد عامين من حصوله على درجة الدكتوراه في مجلة صادرة عن مؤسسة علمية أو بحثية، محلية، أو إقليمية، أو عالمية، أو مدرجة ضمن قواعد بيانات ISI- Scopus أو ISI- Web of Science.	الإداري/ الدولي المدني/ المرافعات/ الإداري/ الدولي	القانون	أستاذ مساعد
0	0	0				محاضر
0	0	0				معيد
0	0	0				الفنيون ومساعدي المعامل
4	2	2				الطاقم الإداري
0	0	0				أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يتم تحديد المراجع المتخصصة من قبل أعضاء هيئة التدريس حتى يتسنى للطلبة الرجوع إليها
- الإشارة إلى عدد من المواقع الإلكترونية القانونية المعتمدة
- الترتيب مع المكتبات القانونية لزيارتها والاطلاع على المراجع القانونية المتوفرة
- وضع قائمة بالمكتب والمراجع الضرورية للبرنامج على ضوء طلبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القاعات الدراسية المجهزة بالمنصات الإلكترونية والسيورات الذكية وشاشات العرض
- المكتبة المركزية
- المكتبة الرقمية

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

هذه الإجراءات متاحة ومكرسة بشكل جيد داخل مرافق الحرم الجامعي

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.mu.edu.sa/ar/deanships/deanship-of-quality-and-skills-development/34120>

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

* تتم إجراءات مراقبة الجودة من خلال مجموعة من العمليات تتمثل في الآتي:

- ١- تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل
- ٢- تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل
- ٣- تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.
- ٤- تقرير عن الالتزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات التدريسية والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية
- ٥- تقرير عن الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- ٦- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس كل عام دراسي.

يتم تقييم أداء هيئة التدريس بموجب اجراءات ونماذج موحدة علي مستوي الجامعة

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- في حالة وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس بشطر الطالبات يتم تعويضه من قبل أعضاء التدريس الذكور

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

يتم ذلك من خلال عدة إجراءات وتكون بالترتيب كالتالي:

- ١- توضيح ما يتوقع من الطلاب تعلمه وقياس مخرجات التعلم بنهاية البرنامج
- ٢- دراسة العوامل المؤثرة في مخرجات التعلم مثل: المنهج الدراسي، تقنيات التعلم المستخدمة في البرنامج، أساليب التقويم وغيرها
- ٣- دعم مخرجات التعلم من خلال وضع أهداف مفصلة توضح العلاقة ما بين مخرجات التعلم والمقرر، وتوضيح ما سيقوم به الطالب لتحقيق مخرجات التعلم من خلال تحديد المعارف والمهارات والكفاءات
- ٤- التركيز على مقررات نهاية البرنامج لأنها تعكس تحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج
- ٥- تحديد مجالات التقويم التي أظهرت التحديات، وبالتالي تكون أكبر فرصة للتحسين

٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
جودة الأداء التدريسي	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج	نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
تقييم فاعلية التدريس	الطلاب، قيادات البرنامج	استبيان الطلاب وتقارير المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تقييم المقررات	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
جودة الأداء التدريسي	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف	استبيان	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١-١	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت	%٨٥	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
			المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.		
٢	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	%٧٥	الاسبوع العاشر
٣	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	%٨٠	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	%٩٠	نهاية الفصل الدراسي
٥	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	٩٨	نهاية الفصل الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٦	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	٧٥	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية / أو الوطنية أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	بعد ستة أشهر من التخرج
٧	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٧٠	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	
٨	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	٢٥	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء / نشاط تدريسي : محاضرة ، مجموعة صغيرة ، حلقات نقاش ، دروس معملية أو سريرية).	نهاية الفصل الدراسي
٩	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٨٥%	استبانات	بعد فصلين دراسيين من تخرج الطلاب
١٠	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٨٠%	استبانات	نهاية الفصل الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١١	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١:٢٥	احصائية	الاسبوع السابع
١٢	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	٧٥	احصائية	الاسبوع السادس
١٣	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٠.١%	تقارير	الاسبوع الثالث
١٤	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٥%	احصائية	الاسبوع الرابع عشر
١٥	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:٢	احصائية	الاسبوع الرابع عشر
١٦	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٧:١	احصائية	الاسبوع الرابع عشر
١٧	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٩٠%	استبانات	الاسبوع الثالث عشر

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة:	الثانية والثلاثون
تاريخ الجلسة:	٢٠١٢/١٢/٢٤ هـ

