

التقرير السنوي
للإدارة العامة للأمن الجامعي
للعام ١٤٤٢ هـ



فهرس المحتويات	
الموضوع	ص
كلمة مدير عام الإدارة	٥
الفصل التمهيدي	
النشأة	٧
الرؤية	
الرسالة	
الأهداف	
الهيكل التنظيمي	٨
الفصل الأول: القوى البشرية بالإدارة	
(١/١) الموظفين	١٠
(٢/١) الترقيات	١٢
(٣/١) التدريب	١٣
الفصل الثاني: الأنشطة والفعاليات	
(١/٢) اللجان	١٥
(٢/٢) المعاملات الإدارية	
(٣/٢) التغطية الأمنية	١٦
(٤/٢) المخالفات المرورية	
(٥/٢) تصاريح المركبات	١٧
(٦/٢) إيقاف مركبة	
(٧/٢) كاميرات المراقبة	١٨
(٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الاختبارات النهائية الحضورية للفصلين	١٩
(٩/٢) جهود الإدارة خلال جائحة كورونا	٢٠
(١٠/٢) مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات ومرافق الجامعة	٢١
الفصل الثالث: مؤشرات قياس الأداء والرؤى المستقبلية	
(١/٣) أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة في عام التقرير	٢٦
(٢/٣) مؤشرات الأداء للإدارة في عام التقرير	٢٨
(٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين	٢٩
(٤/٣) الرؤى المستقبلية للإدارة	٣٠

فهرس الجداول والأشكال

ص	الجدول	ص	الأشكال والصور
١٠	جدول (١/١/١) أعداد الموظفين	٨	شكل (١) الهيكل التنظيمي
١٠	جدول (٢/١/١) أعداد الموظفين حسب الذكور والإناث	١٠	شكل (١/١/١) أعداد الموظفين
١١	جدول (٣/١/١) أعداد الموظفين حسب المرتبة الوظيفية	١١	شكل (٢/١/١) أعداد الموظفين حسب المرتبة الوظيفية
١٢	جدول (٤/١/١) أعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة	١٢	شكل (٣/١/١) أعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة
١٣	جدول (١/٢/١) الترقيات	١٥	شكل (١/٢/٢) المعاملات الإدارية
١٤	جدول (١/٣/١) عدد الدورات التدريبية	١٦	صورة (١/٣/٢) التغطية الأمنية
١٥	جدول (١/٢/٢) المعاملات الإدارية	١٦	صورة (٢/٣/٢) التغطية الأمنية
١٦	جدول (١/٤/٢) المخالفات المرورية	١٦	شكل (١/٤/٢) المخالفات المرورية
١٧	جدول (١/٥/٢) التصاريح المصروفة	١٨	شكل (١/٢/٧/٢) عدد حالات الرصد بالكاميرات
١٧	جدول (١/٦/٢) إيقاف مركبة	١٩	شكل (١/٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الاختبارات النهائية
١٨	جدول (١/٢/٧/٢) عدد حالات الرصد بالكاميرات	١٩	صورة (١/٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الاختبارات النهائية
١٩	جدول (١/٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الإختبارات النهائية	١٩	صورة (٢/٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الاختبارات النهائية
٢١	جدول (١/٢/١٠/٢) تفصيل وظائف عقد تشغيل الحراسات	٢٠	صورة (١/٩/٢) جهود الإدارة خلال جائحة كورونا
٢١	جدول (٢/٢/١٠/٢) عدد وظائف عقود التشغيل	٢١	شكل (١/٢/١٠/٣) تفصيل وظائف هقد تشغيل الحراسات
٢٢	جدول (١/٣/١٠/٢) عدد المباني المغطاة بعقد تشغيل الحراسات	٢١	شكل (٢/٢/١٠/٣) عدد وظائف الحراسات الأمنية حسب الأعوام
٢٣	جدول (١/٤/١٠/٣) الاعتمادات المالية لعقود تشغيل الحراسات الأمنية	٢٢	شكل (١/٣/١٠/٢) عدد المباني المغطاة بعقد تشغيل الحراسات
٢٤	جدول (١/٥/١٠/٢) عدد وظائف تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام	٢٣	شكل (١/٤/١٠/٢) الاعتمادات المالية لعقود تشغيل الحراسات الأمنية
٢٦	جدول (١/١/٣) الخطة التشغيلية للإدارة	٢٤	شكل (١/٥/١٠/٢) عدد وظائف تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام
٢٧	جدول (١/١/٣) مبادرات وأنشطة الخطة التشغيلية		
٢٨	جدول (١/٢/٣) مؤشرات الأداء لعمما التقرير		
٢٩	جدول (١/٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين		



كلمة مدير عام الإدارة :

بسم الله الرحمن الرحيم والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين
أما بعد:

يسعدني بعد اعتماد هذا التقرير أن أضعه بين أيديكم للاطلاع ، والذي يبرز أعمال الإدارة العامة للأمن الجامعي للعام ١٤٤٢هـ والذي يأتي تنويجاً لجهود الإدارة ومنسوبيها ، وعملهم بروح الفريق الواحد.

واستكمالاً لأعمال الإدارة خلال العام السابق ، فقد تركزت أعمال هذا العام في تطبيق الإجراءات الوقائية والاحترازية في مباني ومرافق الجامعة حيث بذل زملائي منسوبي الإدارة العامة للأمن الجامعي جهودهم في خدمة الجامعة ومنسوبيها وزوارها على مدار الساعة مطبقين أعلى معايير الالتزام والإخلاص لمواجهة فايروس كورونا (Covid-19)، وذلك من خلال تطبيق البروتوكولات والإجراءات الوقائية التي أقرتها حكومتنا الرشيدة - حفظها الله - من خلال الجهات المختصة، حيث ساهمت الإدارة في التنظيم الأمني والمروري ، والوقائي في مركزي اللقاحات الواقعة في مباني الجامعة ، وكذلك مساهمة الإدارة مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة في تنظيم الاختبارات النهائية على مدار الفصلين ، والفصل الصيفي لطلاب وطالبات الجامعة.

وتجدون في هذا التقرير تفاصيلاً لأعمال الإدارة الأخرى ، والتي تسعى الإدارة دائماً إلى إنجاز مهامها وتقديم خدماتها ومهامها وفق ما تتطلب له قيادات الجامعة ، كما نسعد باقتراحاتكم وتواصلكم معنا من خلال القنوات الرسمية الموضحة في موقعنا الرسمي.

ختاماً أتقدم بالشكر الجزيل لمعالي رئيس الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن ، وسعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور مسلم بن محمد الدوسري، على ما تلقاه الإدارة من دعم ، وتشجيع ، ومتابعة ، والشكر موصولاً لزملائي بكافة الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للأمن الجامعي على جهودهم وتفانيهم في أداء أعمالهم.

سائلاً المولى عز وجل التوفيق والسداد ، وأن يحفظ هذه البلاد من كل سوء ، ويديم عليها الأمن والرخاء.

اخوكم

مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي

عبد الرحمن بن عبدالعزيز العبد الجبار

الفصل التمهيدي

- النشأة:-

-نشأت الإدارة العامة للأمن الجامعي في بداياتها وحدةً للأمن والسلامة وترتبط بإدارة الخدمات التي أنشئت منذ تأسيس الجامعة.
-تم فصل وحدة الأمن والسلامة عن إدارة الخدمات وربطها مباشرةً بالإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بقرار من مدير عام الشؤون الإدارية والمالية رقم ١٤٣٣/٢/١٤هـ بتاريخ ١٤٣٣/٦/١هـ.
-وبقرار من معالي مدير الجامعة رقم (٩٠٦) بتاريخ ١٤٣٥/٨/١١هـ تم فصل وحدة الأمن والسلامة من الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية، وربطها بوكالة الجامعة تحت مسمى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.
-وفي تاريخ ١٤٣٧/٩/١هـ أصدر معالي مدير الجامعة القرار رقم (١٤١٥) المتضمّن فصل إدارة السلامة عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي لتصبح بمسمى الإدارة العامة للأمن الجامعي وترتبط بوكالة الجامعة.

- الرؤية:-

-توفير بيئة آمنة داخل مباني ومرافق الجامعة.
-توفير مقومات، واشتراطات، ومستلزمات الأمن بمباني ومرافق الجامعة.
-التميز، والجودة في تقديم خدمات الأمن لمنسوبي الجامعة، وزائريها.
-تطوير وسائل تقديم خدمات الأمن، وتحويل الوسائل لخدمات وتقنيات إلكترونية تضمن الكفاءة، والجودة، والسرعة.
-ضمان تغطية جميع مباني، ومرافق الجامعة بالخدمات الأمنية.

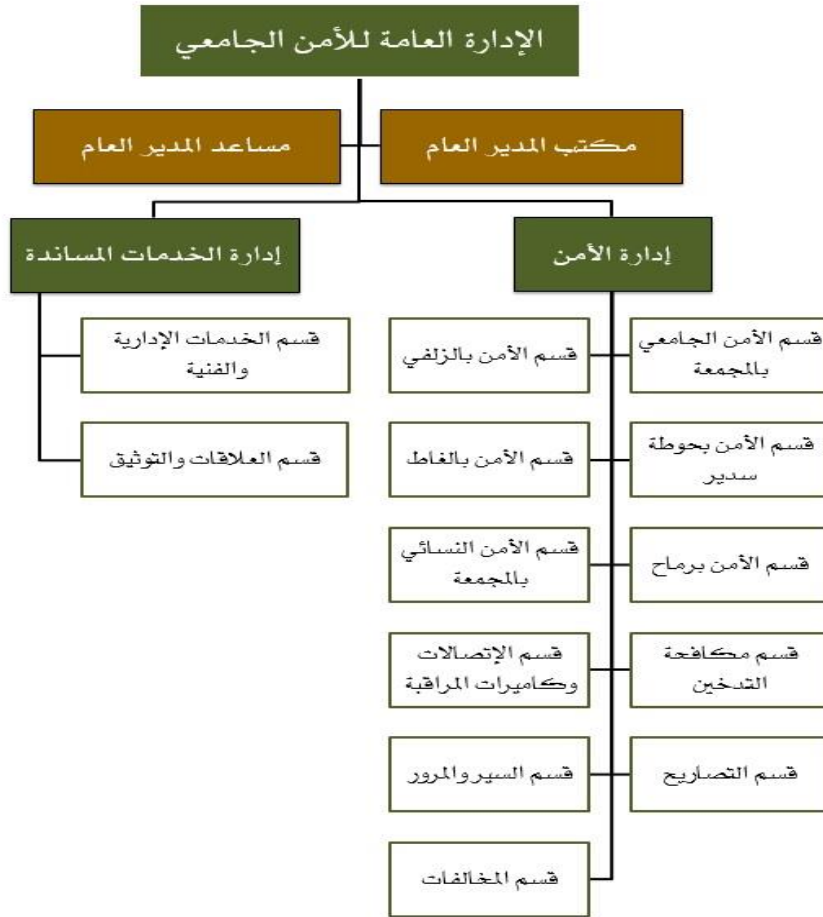
- الرسالة:-

الالتزام بالقيم، والمساهمة في الحفاظ على مكتسبات وممتلكات الجامعة، وتحقيق الأمن بها.

- الأهداف:-

- المحافظة على الأرواح، والممتلكات، والمكتسبات داخل مباني ومرافق الجامعة.
- الاستعداد التام لحالات الطوارئ التي قد تحدث _ لا قدر الله _ بالاشتراك مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة، وخارجها.
- رفع كفاءة العمل من خلال استقطاب الكفاءات، والكوادر الإدارية، والفنية المختصة.
- تدريب منسوبي الإدارة، ورفع مستوى الانضباط والكفاءة للقيام بالأعمال المناطة بالإدارة.
- تعزيز سبل الوقاية، وتطوير وتحديث أنظمة المراقبة والأمن في مباني ومرافق الجامعة، ومواكبة التقنيات الحديثة.
- تنظيم السير والمواقف، والاهتمام بحركة المرور بمباني ومرافق الجامعة.
- تأهيل منسوبي الإدارة للرقى في تعاملهم مع الجمهور، والإحساس بواجبهم تجاه هذا الصرح التعليمي.
- تحقيق الأمن والأمان في جميع مباني ومرافق الجامعة.

- الهيكل التنظيمي:-



شكل (١) الهيكل التنظيمي للإدارة

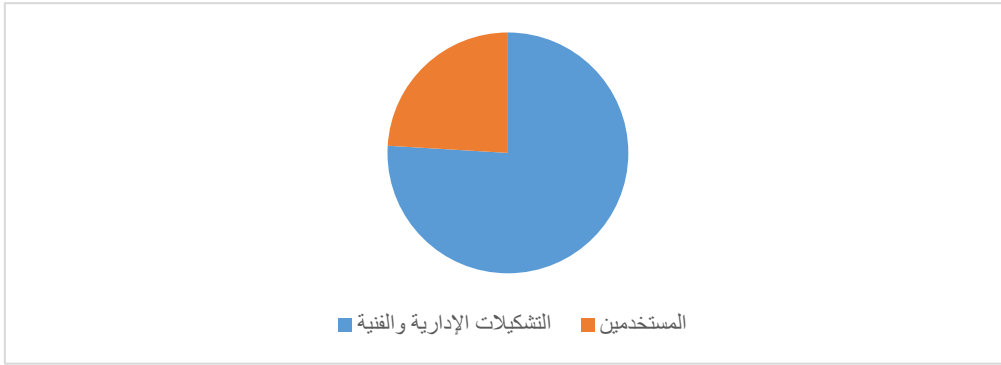
الفصل الأول:
القوى البشرية بالإدارة

(١/١) الموظفون:

بلغ إجمالي عدد موظفي الإدارة العامة للأمن الجامعي خلال العام ١٤٤٢ هـ (٧٩ موظف) وفق التفصيل بالجدول التالي:

العدد	التصنيف الوظيفي
٦٠	التشكيلات الادارية والفنية
١٩	المستخدمين

جدول (١/١/١) بيان بأعداد الموظفين وفق التصنيف الوظيفي



شكل (١/١/١) بيان بأعداد الموظفين وفق التصنيف الوظيفي

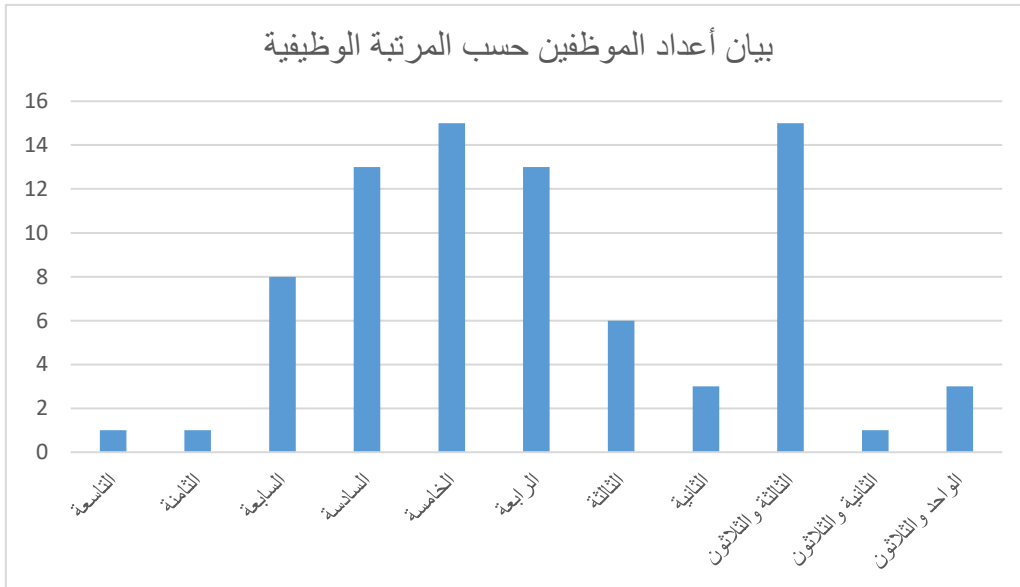
م	الفئة	العدد	
		ذكور	اناث
١	موظفين	٦٤	١٥
	المجموع	٧٩	

جدول (٢/١/١) يوضح أعداد الموظفين حسب الذكور والإناث

ويوضح الجدول (٣/١/١) توزيع موظفي الإدارة حسب المراتب الوظيفية :

م	الدرجة الوظيفية	العدد
١	التاسعة	١
٢	الثامنة	١
٣	السابعة	٨
٤	السادسة	١٣
٥	الخامسة	١٥
٦	الرابعة	١٣
٧	الثالثة	٦
٨	الثانية	٣
٩	الثالثة والثلاثون	١٥
١٠	الثانية والثلاثون	١
١١	الواحد والثلاثون	٣

جدول (٣/١/١) عدد الموظفين حسب المرتبة الوظيفية

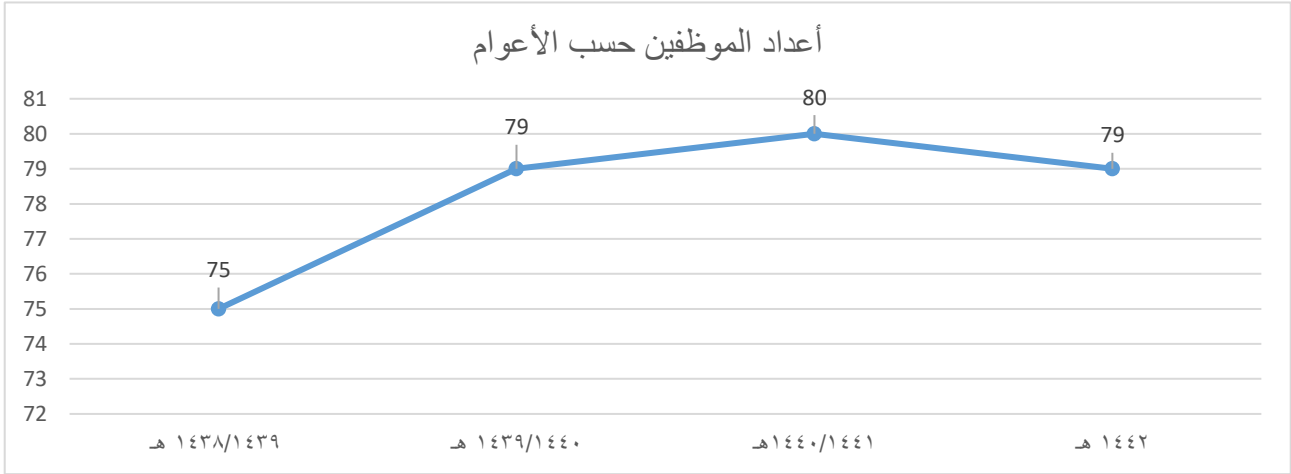


شكل (٢/١/١) بيان بأعداد الموظفين حسب المرتبة الوظيفية

ويوضح الجدول (٤/١/١) مقارنة بأعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة مع العام الحالي ١٤٤٢ هـ:

المقارنة	١٤٤٢ هـ	١٤٤١/١٤٤٠ هـ	١٤٤٠./١٤٣٩ هـ	١٤٣٩/١٤٣٨ هـ
عدد الموظفين	٧٩	٨٠	٧٩	٧٥

جدول (٤/١/١) مقارنة بأعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة



شكل (٣/١/١) مقارنة بأعداد الموظفين خلال الأعوام السابقة

(٢/١) الترقيات:

بلغ عدد الترقيات التي حصل عليها منسوبي الإدارة العامة للأمن الجامعي (٦) ترقيات بمختلف المراتب ، وقد شملت الترقيات نسبة (٧,٥%) من إجمالي عدد موظفي الإدارة.

م	المراتب الوظيفية المترقى عليها الموظفون	العدد
١	السابعة	١
٢	السادسة	١
٣	الخامسة	٣
٤	الرابعة	١
	المجموع	٦

جدول (١/٢/١) أعداد الترقيات خلال العام ١٤٤٢ هـ

(٣/١) التدريب:

حرصاً من الإدارة العامة للأمن الجامعي على تنمية قدرات الموظفين وتطوير أدائهم، ومهاراتهم تم إلحاق منسوبي الإدارة بعدد من البرامج التدريبية التابعة لمعهد الإدارة وبلغ مجموع عدد الأيام لهذه البرامج (٢٧) يوم تدريبي وبلغ عدد المستفيدين (٩) موظفين خلال العام ١٤٤٢ هـ.

م	الجهة المنقذة	عدد المستفيدين	إجمالي أيام التدريب
١	معهد الإدارة العامة	٩	٢٧

جدول (١/٣/١) بيان بعدد الدورات التدريبية وأيام التدريب

الفصل الثاني:
الأنشطة والفعاليات

(١/٢) اللجان

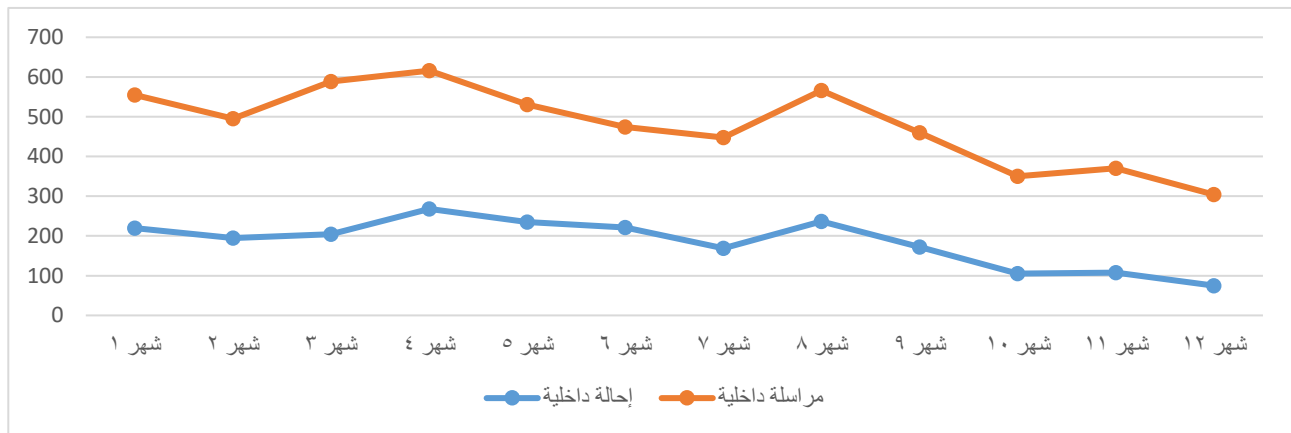
- عضوية الإدارة بالمجلس التشاوري بالجامعة ، ويمثلها مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة في اللجنة الدائمة لإسكان أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ، ويمثلها مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة بلجنة استلام مبنى إدارة الجامعة والخدمات المساندة ، ويمثلها مساعد مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة بلجنة مركز إدارة الطاقة ، ويمثلها مساعد مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة بلجنة فريق رفع كفاءة الإنفاق وحكومتها وتحديد الفرق ، ويمثلها مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة بلجنة متابعة متطلبات السلامة في الجامعة ، ويمثلها مدير عام الإدارة.
- عضوية الإدارة بفريق الأزمات والطوارئ ، ويمثلها مدير عام الإدارة.

(٢/٢) المعاملات الإدارية

يظهر بالجدول (١/٢/٢) عدد المعاملات الخاصة بالإدارة العامة للأمن الجامعي للعام ١٤٤٢هـ للفترة من ١/١/١٤٤٢ هـ إلى ١٤٤٢/١٢/٢٩ هـ،

نوع المعاملة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جمادى الأول	جمادى الثاني	رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة	المجموع
إحالة داخلية	٢٢٠	١٨٥	٢٠٤	٢٦٨	٢٣٥	٢٢١	١٦٩	٢٣٧	١٧٢	١٠٥	١٠٨	٧٥	٢١٩٩
مراسلة داخلية	٥٥٥	٤٩٥	٥٨٩	٦١٦	٥٣١	٤٧٤	٤٤٨	٥٦٦	٤٦٠	٣٥٠	٣٧٠	٣٠٤	٥٧٥٨

جدول (١/٢/٢) عدد المعاملات حسب الأشهر



شكل (١/٢/٢) عدد المعاملات حسب الأشهر

(٣/٢) التغطية الأمنية :

اشتملت منظومة الأمن الجامعي على تغطية عدد (٢٦) مبنومرفق للجامعة (٨) مباني منها يتم تغطيتها بالأمن النسائي ، وتشرف الإدارة على التنظيم الأمني والمروري لكافة مناسبات وأنشطة الجامعة مثل : الأنشطة الطلابية ، والزيارات الرسمية ، واللقاءات الدورية ، الاجتماعات الرسمية ، والاحتفالات والمناسبات ، والمعارض والملتقيات.



صورة (٣/٢)ب)



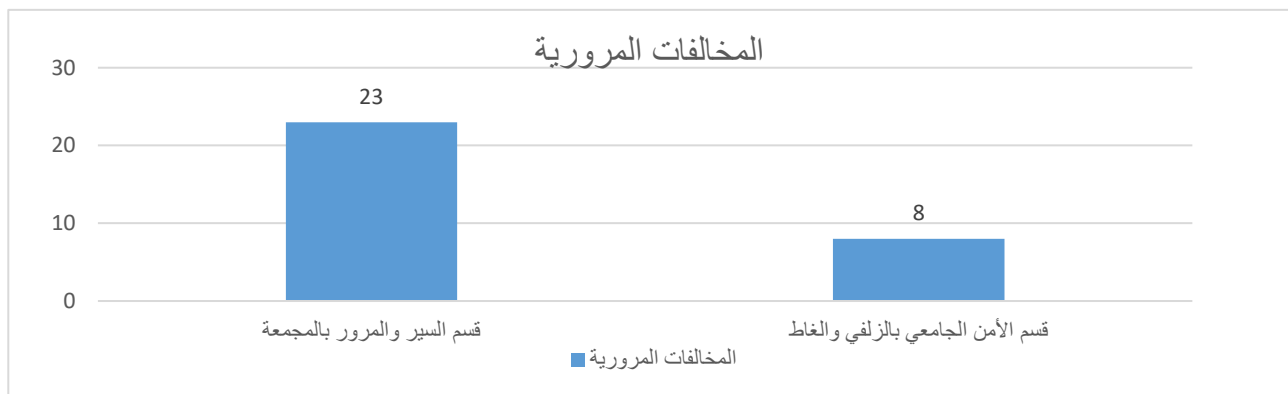
صورة (٣/٢)أ)

(٤/٢) المخالفات المرورية :

تسعى الإدارة العامة للأمن الجامعي إلى ضبط الحركة المرورية بمباني ومرافق الجامعة من خلال رصد وضبط المخالفات المرورية وبيين الجدول رقم (١/٤/٢) عدد المخالفات حسب أقسام الأمن خلال العام الجامعي ١٤٤٢ هـ.

قسم السير والمرور بالمجموعة	قسم الامن الجامعي بالزلفي والغات
٢٣	٨

جدول (١/٤/٢) عدد المخالفات المرورية



شكل (١/٤/٢) عدد المخالفات المرورية

(٥/٢) تصاريح المركبات :

واصلت الإدارة العامة للأمن الجامعي إصدار تصاريح الدخول للمركبات الخاصة بـمندسوبي الجامعة وفقاً للتعاميم، والأنظمة المعتمدة في هذا الشأن.

- وبلغ عدد التصاريح المصروفة للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ (١٤٠) تصريح.

موظف	عضو هيئة تدريس	تصريح مؤقت	تصريح عام	تصريح ذوي الإعاقة	البطاقات الممغنطة
٢٦	٣٤	٨	٢	١	٧٠

جدول (١/٥/٢) عدد التصاريح المصروفة خلال العام ١٤٤٢ هـ

(٦/٢) إيقاف المركبات:

كجزء من الخدمات الأمنية المقدّمة لمنسوبي الجامعة خصّصت الإدارة العامة للأمن الجامعي مواقف بالمدينة الجامعية بالمجمعة، والمدينة الجامعية بالزلفي، تمكّن أعضاء هيئة التدريس والموظفين من إيقاف مركباتهم أثناء الإجازة الصيفية بها، وذلك وفق شروط، وتعليمات، وإجراءات محددة.

ويتضح من خلال الجدول (١/٦/٢) إجمالي عدد المركبات التي استوفت الشروط، وتم الموافقة على إيقافها بالإجازة الصيفية،.

العدد	الموقف
٥١ مركبة	المدينة الجامعية بالمجمعة
٣٢ مركبة	المدينة الجامعية بالزلفي
٨٣ مركبة	المجموع

جدول (١/٦/٢) بيان بالمواقف وأعداد المركبات لكل موقف خلال الإجازة الصيفية لعام ١٤٤٢ هـ

(٧/٢) كاميرات المراقبة:

(١/٧/٢) مشاريع كاميرات المراقبة :

قامت الإدارة بتركيب كاميرات خارجية محيطة على مبنى كلية التربية بالزلفي (طالبات) بعدد (١٦) كاميرة مراقبة بجهود ذاتية من الإدارة.

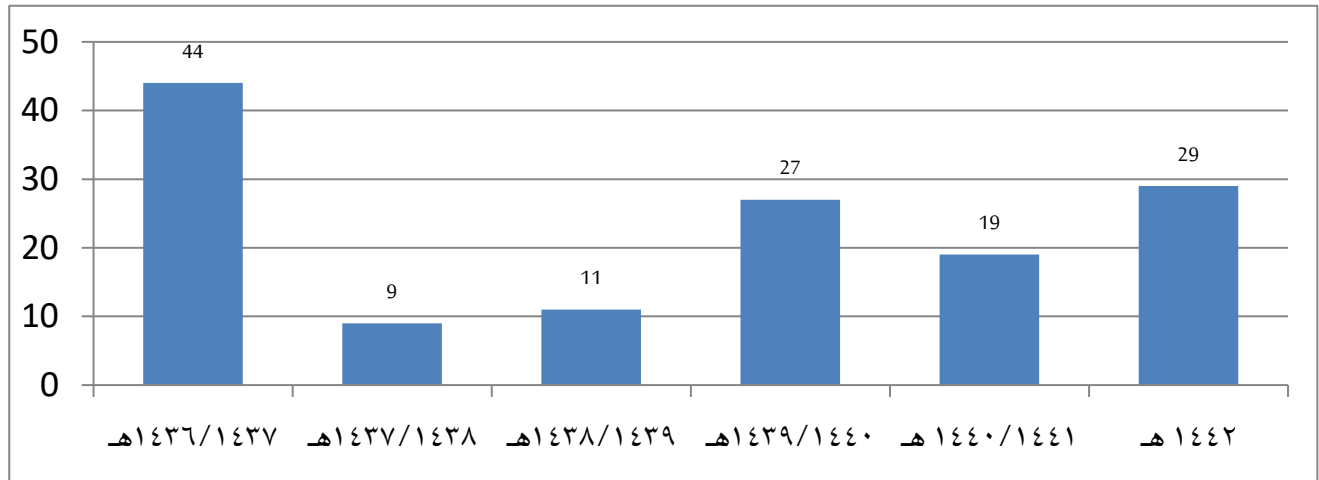
(٢/٧/٢) عدد حالات الرصد بكاميرات المراقبة :

تم من خلال كاميرات المراقبة رصد عدد (٢٩) من الحالات الأمنية ومعالجتها وفق الصلاحيات المناطة بالإدارة، أو بالتعاون مع الجهات المختصة خارج الجامعة.

ويوضّح الجدول (١/٧/٢) عدد الحالات الأمنية المرصودة والمعالجة عن طريق كاميرات المراقبة للأعوام الجامعية السابقة

١٤٤٢ هـ	١٤٤٠/١٤٤١ هـ	١٤٣٩/١٤٤٠ هـ	١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	١٤٣٧/١٤٣٨ هـ	١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
٢٩	١٩	٢٧	١١	٩	٤٤

جدول (١/٢/٧/٢) عدد حالات الرصد بكاميرات المراقبة حسب الأعوام



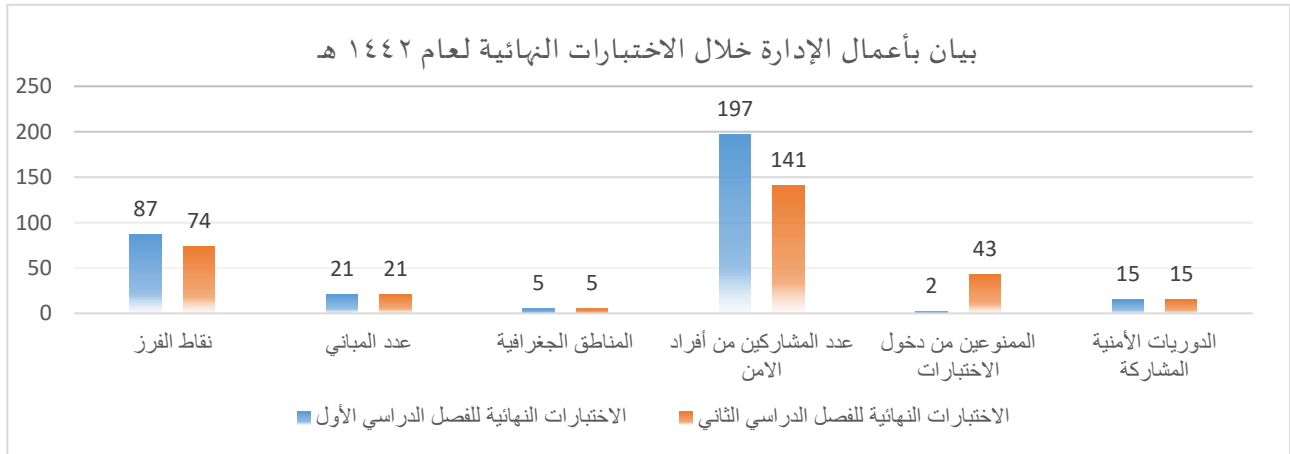
شكل (١/٢/٧/٢) عدد حالات الرصد بكاميرات المراقبة حسب

(٨/٢) أعمال الإدارة خلال فترة الاختبارات النهائية الحضورية للفصلين :

ساهمت الإدارة مع الجهات المعنية بتنظيم عمليات الدخول للطلاب والطالبات خلال فترة الإختبارات النهائية للعام ١٤٤٢ هـ.

إحصائية الفصل الدراسي الأول	إحصائية الفصل الدراسي الثاني	البيان
٨٧	٧٤	عدد نقاط الفرز
٢١		عدد المباني التي تمت تغطيتها
٥		عدد المناطق الجغرافية
١٩٧	١٤١	عدد المشاركين من أفراد الأمن
٢	٤٣	الممنوعين من دخول الاختبارات (بسبب الاشتباه أو عدم تحميل تطبيق توكلنا)
١٥		عدد الدوريات الأمنية المشاركة

جدول (١/٨/٢) إحصائيات أعمال الاختبارات النهائية للفصلين للطلاب والطالبات



شكل (١/٨/٢) إحصائيات أعمال الاختبارات النهائية للفصلين للطلاب والطالبات



صورة (ب/٨/٢)



صورة (أ/٨/٢)

(٩/٢) جهود الإدارة خلال فترة جائحة كورونا :

- إعداد جداول العمل وتقسيمها وفقاً للنسب المحددة من الجهات المختصة وذلك لموظفي الإدارة وموظفي العقد بما يحافظ على سلامة الموظفين وتباعدهم وبما لا يؤثر على تقديم الخدمة للمستفيدين.
- توفير أدوات الحماية والتعقيم في جميع مقرات العمل التابعة للإدارة العامة للأمن الجامعي سواءً بالتنسيق مع الجهات المختصة أو تأمينها بشكل مباشر ودون تأخير.
- خدمة المستفيدين من خدمات الإدارة عن طريق الوسائل الإلكترونية المتاحة دون حاجة المستفيد للحضور لمقر الإدارة قدر المستطاع.
- ضبط عمليات الدخول لمباني الجامعة وتسجيل البيانات وفحص درجات الحرارة والتأكد من التزام طالب الدخول بالإجراءات الاحترازية المستتة من الجهات المختصة.
- منع التجمعات بإسكان أعضاء هيئة التدريس.
- ضبط عمليات الدخول لمقدمي الخدمات لإسكان أعضاء هيئة التدريس وفق الإجراءات المتبعة.
- المشاركة في فحص درجات الحرارة لموظفين الجامعة أثناء دخولهم لمقرات العمل خلال ساعات الدوام الرسمي والتأكد من الحالة الصحية في تطبيق توكلنا والتأكد من ارتداء الكمامة وقياس درجة الحرارة.
- فحص درجة حرارة الزوار لمرافق الجامعة بعد نهاية الدوام الرسمي وعدم السماح لهم بالدخول في حال تجاوزها الدرجة المحددة أو عدم التزامهم بالإجراءات الاحترازية كلبس الكمام.
- تسجيل جميع بيانات المراجعين لمباني الجامعة وعلى مدار الساعة.
- تنظيم دخول طلاب وطالبات الجامعة خلال فترة الإختبرات النهائية للفصلين والفصل الصيفي وفقاً للإجراءات الاحترازية المعتمدة بالتنسيق مع الجهة المختصة بالجامعة.
- التنظيم الأمني والمروري لمركز لقاحات كورونا بالمدينة الجامعية بالمجمعة.



صورة (٩/٢) أ

(١٠/٢) مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها

(١/١٠/٢) تمهيد:-

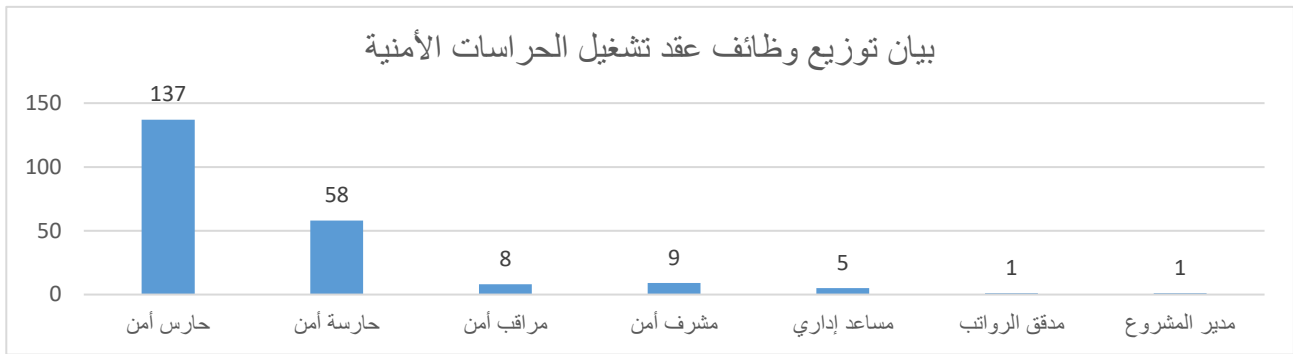
يأتي مشروع "تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها" ضمن رؤية الإدارة العامة للأمن الجامعي لمواكبة توسع الجامعة، وضمان تغطية جميع مباني، ومرافق الجامعة بالخدمات الأمنية.

(٢/١٠/٢) الوظائف:-

يوفر العقد عدد (٢١٧) وظيفة، ويوضح الجدول (١/١٠/٢) عدد الموظفين، وأنواع الوظائف بالعقد للعام ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م.

مدير مشروع	مدقق رواتب	مساعد إداري	مشرف أمن	مراقب أمن	حارس أمن	حارس أمن
١	١	٥	٩	٨	٥٨	١٣٧

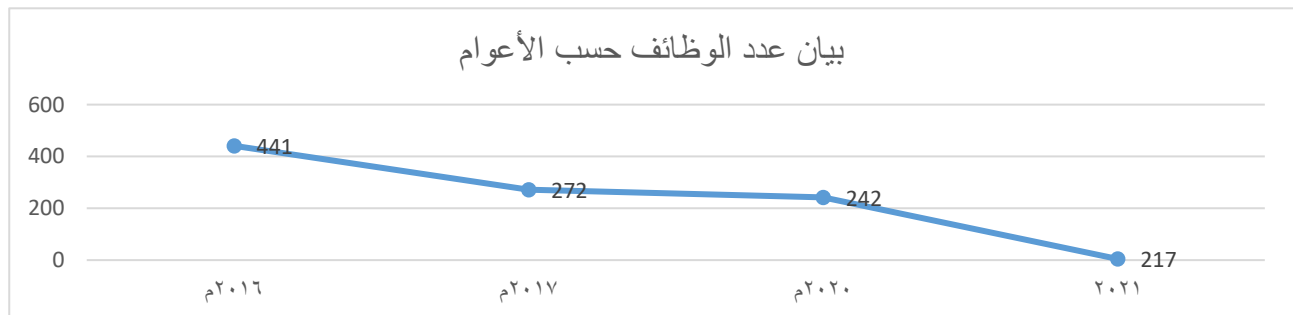
جدول (١/٢/١٠) تفصيل وظائف عقد تشغيل الحراسات الأمنية



شكل (١/٢/١٠) تفصيل وظائف عقد تشغيل الحراسات الأمنية

العقد	٢٠١٦ م	٢٠١٧ م	٢٠٢٠ م	٢٠٢١ م
عدد الوظائف	٤٤١	٢٧٢	٢٤٢	٢١٧

جدول (ب/٢/١٠) بيان بعدد وظائف عقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام



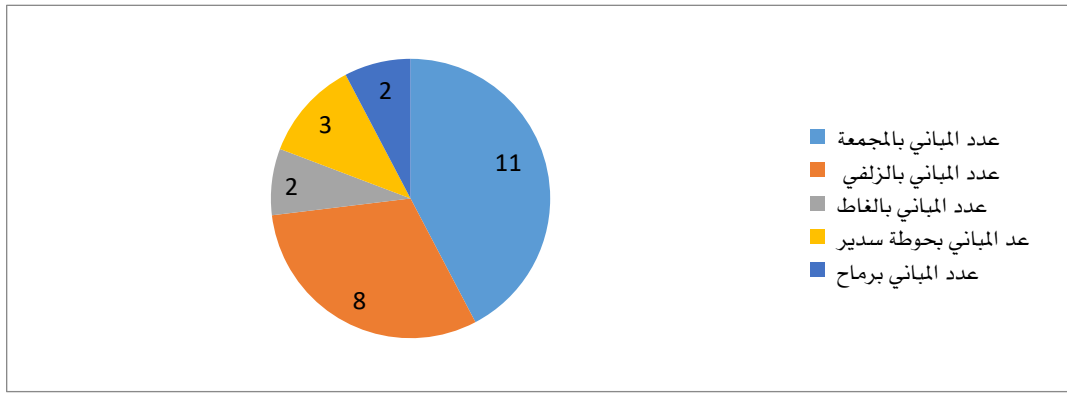
شكل (ب/٢/١٠) بيان بعدد وظائف عقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام

(٣/١٠/٢) نطاق العقد:-

يشمل نطاق العقد تغطية عدد (٢٦) مبنى، ومرفق للجامعة كما هو موضح بالجدول والشكل أدناه :

عدد المباني بالمجموعة	عدد المباني بالزلفي	عدد المباني بالغطا	عدد المباني بحوطة سدير	عدد المباني برماح
١١	٨	٢	٣	٢

جدول (٣/١٠/٢) عدد المباني التي يغطيها عقد تشغيل الحراسات الامنية



شكل (٣/١٠/٢) عدد المباني التي يغطيها عقد تشغيل الحراسات الامنية

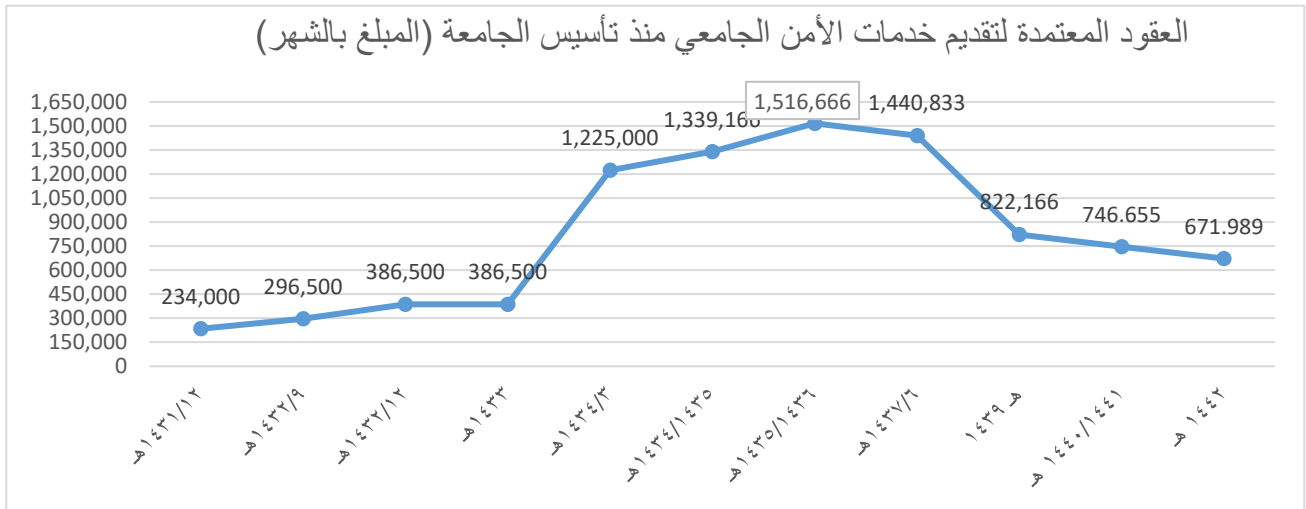
الاعتمادات المالية: (٤/١٠/٢)

بلغ إجمالي قيمة مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها (٢٦,٨٧٩,٥٨٠) ريال لمدة ثلاث سنوات ميلادية تنتهي بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٤ م.

ويتضح في الجدول (٢/١٠/٢) الاعتمادات المالية لعقود الأمن منذ تأسيس الجامعة.

١٤٤٢ هـ	١٤٣٩ هـ	١٤٣٧ هـ	١٤٣٦ هـ	١٤٣٥ هـ	١٤٣٤ هـ	١٤٣٣ هـ	١٤٣٢ هـ	١٤٣٢ هـ	١٤٣١ هـ
٦٧١٩٨٩	٧٤٦٥٥	٨٨٢١٦٦	١٤٤٠٨٣٣	١٥١٦١٦٦	١٣٣٩١٦٦	١٢٢٥٠٠٠	٣٥٦٥٠٠	٣٥٦٥٠٠	٢٩٦٥٠٠

جدول (٢/١٠/٢) الاعتمادات المالية لعقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام (المبلغ بالشهر)



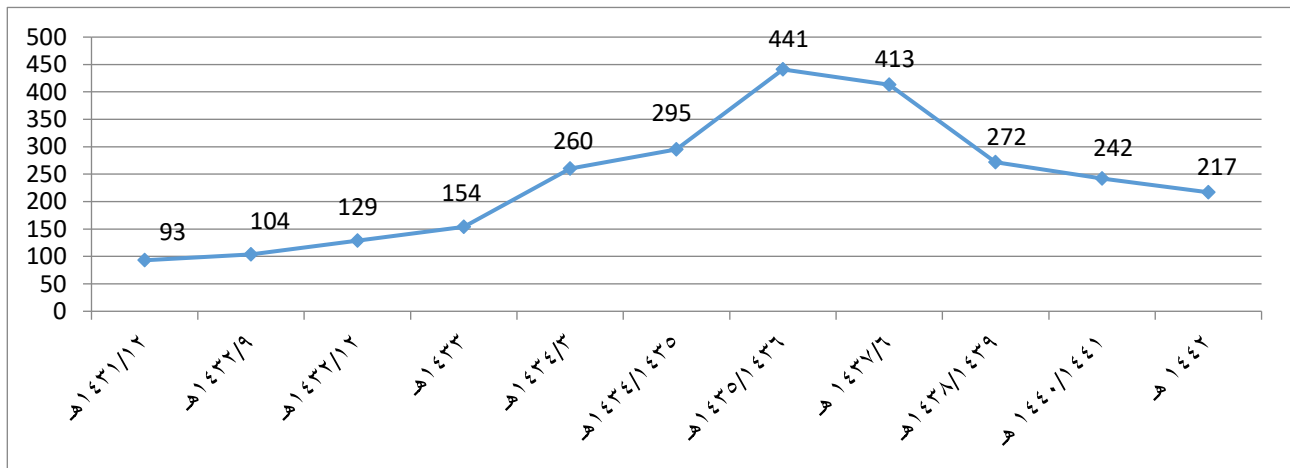
شكل (٢/١٠/٢) الاعتمادات المالية لعقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام

(٥/١٠/٢) وظائف عقد التشغيل منذ تأسيس الجامعة:

بلغ عدد الوظائف الخاصة بعقد مشروع تقديم خدمات الأمن لكليات الجامعة ومرافقها (٢١٧) وظيفة ، وذلك بنسبة انخفاض (١٠%) عن العقد السابق، ويتضح بالجدول (٢/١٠/٣أ) وظائف العقود التشغيلية لخدمات الأمن منذ تأسيس الجامعة.

١٤٣٢ هـ	١٤٣٣ هـ	١٤٣٤ هـ	١٤٣٥ هـ	١٤٣٦ هـ	١٤٣٧ هـ	١٤٣٨ هـ	١٤٣٩ هـ	١٤٤٠ هـ	١٤٤١ هـ	١٤٤٢ هـ
٩٣	١٠٤	١٢٩	١٥٤	٢٦٠	٢٩٥	٤٤١	٤١٣	٢٧٢	٢٤٢	٢١٧

جدول (٢/١٠/٥أ) عدد وظائف عقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام



شكل (٢/١٠/٥أ) عدد وظائف عقود تشغيل الحراسات الأمنية حسب الأعوام

الفصل الثالث
مؤشرات قياس الأداء
والرؤى المستقبلية

• (١/٣) أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية للإدارة في عام التقرير

ملاحظات	عدد المبادرات				الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
	الغير متحقق	المتحقق جزئياً	المتحقق	الإجمالي		
تعليق تنفيذ بعض المبادرات لارتباطها بجهات أخرى وفق الجدول أدناه	٢	١	١	٤	تطوير منظومة الأمن والسلامة والصحة المهنية	تحسين جودة الخدمات

جدول (١/١/٣) الخطة التشغيلية للإدارة

(١/١/٣) قامت الإدارة العامة للأمن الجامعي بإعداد الخطة التشغيلية للفترة من ٢٠٢٠م وحتى ٢٠٢٤م
ويوضح الجدول التالي أهداف ومبادرات الخطة :

م	المبادرة / النشاط	المستهدف	المتحقق	ملاحظات
١	نسبة التغطية الأمنية لمباني الجامعة	٢	٠	تأخر إنجاز مشروع المباني العاجلة بالمدينة الجامعية بالمجمعة
٢	عدد الحالات الأمنية المغلقة	٢٠	٢٩	
٣	تحديث أسطول المركبات	٤	٣	نقص المخصصات المالية وتعذر صرف كامل المستهدف
٤	انخفاض عدد المقرات الأمنية المتنقلة	٤	٠	عدم وجود مخصصات مالية تمكن الجهات المختصة من بناء المقرات المطلوبة

جدول (١/١/٣) مبادرات ومؤشرات الخطة التشغيلية للإدارة

(٢/٣) مؤشرات الأداء للإدارة في عام التقرير

م	مؤشر الأداء	المستهدف	القياس الحالي	المقارنة الداخلية	المقارنة الخارجية
١	قياس رضا مستفيدي إسكان أعضاء هيئة التدريس حول التواجد والتنظيم لأمني للإسكان الجامعي	%٨٥	%٨٨	-	-
٢	قياس رضا المستفيدين حيال سرعة تجاوب أفراد الأمن عند الحاجة	%٨٥	%١٠٠	-	-
٣	قياس رضا منسوبي الجامعة حول سرعة إجراءات استخراج تصاريح المركبات	%٨٥	%٨٤	-	-

جدول (١/٢/٣) مؤشرات الأداء لعام التقرير

(٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين

م	التحديات والمعوقات	مقترحات التحسين
١	وظائف عقد تشغيل الأمن لا يلبي احتياجات الجامعة	- الاستمرار في تنفيذ مشاريع كاميرات المراقبة - تحويل بعض خدمات الأمن لخدمات الكترونية - إقفال بعض مباني ومرافق الجامعة بعد نهاية الدوام الرسمي
٢	رفع كفاءة الإنفاق مع المحافظة على جودة العمل .	
٣	تخفيض العقد التشغيلي بنسبة ١٠%	

جدول (١/٣/٣) التحديات والمعوقات ومقترحات التحسين لعام التقرير

استمرار التحديات والمعوقات في عام التقرير مقارنة بالعام السابق وذلك بسبب جائحة كورونا ، وبسبب عدم القدرة على التوسع بمشاريع كاميرات المراقبة لضعف المخصصات المالية المخصصة لذلك ، وللتخفيض الإلزامي لعقد تشغيل خدمات الامن خلال هذا العام.

(٤/٣) الرؤى المستقبلية للإدارة :

- ١- استكمال المراحل الخاصة بمشروع كاميرات المراقبة لتغطية جميع مباني ومرافق الجامعة.
- ٢- استكمال تنفيذ مشروع تحسين المقرات الأمنية.
- ٣- التحول الإلكتروني لجميع الإجراءات الخاصة بالإدارة.
- ٤- استقطاب كفاءات رجالية ونسائية.
- ٥- تحسين هيكلية الإدارة بما يتوافق مع توسع أعمالها.
- ٦- إيجاد برامج تدريبية نوعية متخصصة لتطوير قيادات الإدارة .

يلاحظ تكرار الفقرة رقم (١) في عام التقرير مع العام السابق بسبب تأثير جائحة كورونا مع قيام الإدارة بجهودها الذاتية في تنفيذ جزء من مشروع كاميرات المراقبة ، كما يلاحظ تكرار الفقرة (٢) في عام التقرير مع العام السابق نظراً لضعف المخصصات المالية التي تساعد في تنفيذ الرؤية المستقبلية المستهدفة. ، كما يلاحظ بأنه تم تغيير مسار الفقرة رقم (٦) وتخصيصها لقيادات الإدارة بدلاً من شاغلي وظائف الامن والسلامة كما ذكر في التقرير السابق.

(١/٤/٣) ماتم تنفيذه من الرؤى المستقبلية للعام السابق :

- ١- إصدار النسخة الأولى من كتيب التعليمات والإرشادات لرجل أمن الجامعة.