

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات:

الصفحة	الموضوع
٤	المقدمة
٥	الهيكمل التنظيبي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
٦	كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
٧	كلمة المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
٨	الرؤية والرسالة والقيم والأهداف
٩	إدارة التميز في التعليم والتعلم
١١-١٠	إدارة البرامج والمناهج الدراسية
١٢	إدارة القياس والتقييم
١٣	إدارة التخطيط والتطوير
١٥	الكليات بجامعة المجمعة
١٦	العمادات التابعة لجامعة المجمعة
١٧	الوحدات الإدارية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٨	المراصد والمراكز التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٩	اللجان الدائمة بوكالة الشؤون التعليمية
٢٠	التواصل مع الوكالة

## المقدمة:

تستند وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على أهدافٍ فاعلة ومحفزة؛ لتهيئة بيئة تعليمية تُساعد على الإبداع والتميز، والتطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية، كما وتعزز الشراكات المؤسسية بما يخدم عملية التعليم والتعلم. حيث تعمل بالتعاون مع الوكالات والعمادات والكليات المتعددة على تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج مختلفة المجالات؛ لتلبي احتياجات سوق العمل السعودي، كما تتطلع إلى تعزيز الأفكار الابتكارية وذلك بتكاتف إدارتها المتعددة لتنفيذ الأعمال وتيسيرها.

إن الدور الريادي للوكالة أسهم في تحقيق التعاون والعمل كفريقٍ واحد، ودعم هذه السلوكيات القيمة بين جهات الجامعة المتعددة، هي التوجهات المستمرة من إدارة الجامعة وقائدها الطموح.

فوكالة الجامعة للشؤون التعليمية من الأعمدة الرئيسة في الجامعة، والتي تسعى لتحقيق أهداف الجامعة الرئيسية والفرعية من خلال اتساق مبادراتها وأنشطتها مع خطتها الاستراتيجية، والعمل على تجويد العملية التعليمية وتحسين مخرجاتها والارتقاء بها. وقد أعدت الوكالة الدليل الإجرائي، ووضحت فيه بما تسعى إليه في خطتها المستقبلية إلى تحقيق أهداف التعليم وفق رؤية ٢٠٣٠، والعمل من خلال إدارتها ولجانها والتعاون مع الوكالات الأخرى إلى تحسين جودة المخرجات التعليمية التي تتواءم ومتطلبات السوق السعودي وفق الخطط التنموية، وذلك بتوضيح كل الجهات التابعة للوكالة والمهام الموكلة لها وإجراءات العمل بما يضمن عدم الازدواجية فيما بينها.



## كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الحمد لله الذي علّم الإنسان ما لم يعلم، وأُصلي وأُسلم على إمام المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.  
أما بعد:

تسعى وكالة جامعة المجمعة للشؤون التعليمية إلى رفع جودة البرامج الأكاديمية بالجامعة من خلال مساندة الكليات لتقديم خدمات متميزة تُمكن الطلبة من اكتساب المعارف وإتقان مختلف المهارات التي تطلبها احتياجات سوق العمل.

حيثُ تعمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على تطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة، وتحسين العملية التعليمية ومتابعة سيرها، وذلك بالإشراف على الكليات والإدارات المرتبطة بها ومتابعتها وتوجيهها نحو تحقيق أهداف الجامعة، ومتابعة إعداد وتنفيذ الخطط السنوية للجهات المرتبطة بها.

ويأتي في مقدمة اهتمامات الوكالة تهيئة البيئة المناسبة للعملية التعليمية من خلال إتاحة كافة الموارد المادية والبشرية لتقديم خدمة تعليم متميزة، والإشراف على كافة التجهيزات والخدمات إضافة إلى السعي إلى استقطاب العناصر المتميزة وذات الكفاءة العالية لتلبية حاجة البرامج الأكاديمية من الخبرات المتخصصة بمختلف المجالات.

لذا حرصت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على أن تكون البرامج الأكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل، عن طريق الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية، وإعداد الأدلة والنماذج التي تحقق الأداء المتميز، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.

ولا يفوتنا أن نشكر دعم وتوجيه رئيس الجامعة الذي يدفعنا دائماً لتحقيق أرقى معايير الجودة العالمية في التعليم والتعلم بهدف الخروج بنتائج تعليمية تنافسية تتناغم مع ما تنشده خطط التنمية الشاملة بالملكة العربية السعودية.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

أ.د. محمد بن صالح العبودي

## كلمة المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وأله وصحبه ومن والاه.

سعيًا من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية للسير قدماً ومواكبة توجهات الجامعة في تذليل العقبات وتحقيق التطلعات المنشودة في الاضطلاع لعملية تعليمية متكاملة

مبتدأه من تهيئة بيئة تعليمية مبنيةً على الإبداع والتميز إلى التطوير المستمر للبرامج التعليمية وخلق ببرامج تعليمية نوعية إلى تعزيز شراكات مؤسسية مساهمة في العملية التعليمية، وجد هذا الدليل عاملاً كخارطة طريق للسير نحو الخطط والأهداف المرسومة وفق منهجية ثابتة لقياس مستوى الإنجاز في عمليات الرصد والتقييم والمتابعة لتحقيق الخطط المنشودة برعاية مباشرة وتوجيه مستمر من قائد ركبان أعمال الوكالة ورائدها للتقدم سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية أ. د. محمد بن صالح العبودي-سلمه الله- ولجميع المنسوين على ما قدموه ويقدموه للتقدم وتميز البيئة التعليمية.

والله نسأل تحقيق تلك الأهداف وبلوغ أعلى الآمال، وسبحانه وراء القصد.

المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

د.محمد بن أبو بكر بلجون

## الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

### رؤيتنا

بيئة تعليمية متميزة تحقق  
معايير الجودة ومتطلبات  
الاعتماد الأكاديمي

### رسالتنا

التحسين والتطوير المستمر في  
البرامج التعليمية لتحقيق  
متطلبات سوق العمل

### قيمنا

العدالة . الإلتقان . المحاسبية  
التطوير . المؤسسة



## الأهداف :

**الهدف الرئيسي الأول :** تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز .

### الأهداف الفرعية:

- رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة.
- تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والراقي المستمر بأدائهم .

**الهدف الرئيسي الثاني :** التطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية .

### الأهداف الفرعية:

- تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي .
- الارتقاء باستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة .
- تطوير أساليب تقويم الطلاب بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات.

**الهدف الرئيسي الثالث :** تعزيز الشراكات المؤسسية بما يخدم عملية التعليم.

### الأهداف الفرعية:

- توثيق الصلة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة .
- إقامة برامج التبادل المعرفي بما يساعد على تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة .
- التواصل مع الخريجين والاستفادة من تجاربهم .

## إدارة التَّميُّز في التعليم والتعلم

### الارتباط التنظيمي للإدارة:

الإدارة الفنية للشؤون التعليمية والأكاديمية المرتبطة بالمشرف على مكتب الوكيل.

### الهدف العام للإدارة:

تعنى بجودة عمليات التعليم والتعلم على المستوى المؤسسي والبرامجي من خلال توفير نظام يساهم في جودة وتحسين مخرجات التعلم، ودعم أعضاء هيئة التدريس وتوفير بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للتميز والإبداع.

### مهام الإدارة:

- ١ إعداد خطة الإدارة التشغيلية السنوي ومتابعة.
- ٢ إعداد الآليات والأدوات اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.
- ٣ تقديم الدعم الفني اللازم للبرامج الأكاديمية حول استراتيجيات التدريس الحديثة.
- ٤ متابعة البرامج الأكاديمية لتحقيق متطلبات معيار التعليم والتعلم.
- ٥ توثيق وأرشفة أنشطة الإدارة.
- ٦ إعداد تقرير سنوي عن حالة التعليم والتعلم بالجامعة.

الموقع الإلكتروني:

<https://www.mu.edu.sa/ar/administrations/vice-rector-educational-affairs/66006>

## إدارة البرامج والمناهج الدراسية

### الارتباط التنظيمي للإدارة:

الإدارة الفنية للشؤون التعليمية والأكاديمية المرتبطة بالمشرف على مكتب الوكيل.

### الهدف العام للإدارة:

تعنى بشؤون إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي على ضوء المواصفات والمعايير المحلية والدولية بما يحقق رفع مستوى جودتها وتحسين مخرجاتها وتلبيتها لحاجات سوق العمل

### مهام الإدارة:

- ١ إعداد خطة الإدارة التشغيلية السنوي ومتابعة.
- ٢ وضع آليات ومواصفات واضحة لإعداد واعتماد وتطوير الخطط الدراسية
- ٣ إصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية
- ٤ دعم ومساندة الكليات بالتعاون مع العمدات بما يحقق رفع كفاءة الخطط
- ٥ توثيق وأرشفة أنشطة الإدارة
- ٦ إعداد تقرير سنوي عن حالة التعليم والتعلم بالجامعة

الموقع الإلكتروني:

<https://www.mu.edu.sa/ar/administrations/vice-rector-educational-affairs/66011>

## إدارة القياس والتقويم والاختبارات

### الارتباط التنظيمي للإدارة:

الإدارة الفنية للشؤون التعليمية والأكاديمية المرتبطة بالمشرف على مكتب الوكيل.

### الهدف العام للإدارة:

تعنى بوضع وتفعيل سياسات وأنظمة القياس والتقويم ونظم الاختبارات، وقياس رضا المستفيدين ومؤشرات الأداء، وتفعيل المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.

### مهام الإدارة:

- ١ إعداد خطة الإدارة التشغيلية السنوي ومتابعة.
- ٢ نشر ثقافة القياس والتقويم وتعزيز ممارسته الأكاديمية والإدارية.
- ٣ بناء وتقنين النماذج والأدوات المتعلقة بالقياس والتقويم.
- ٤ تحليل تقارير الاختبارات ووضع توصيات للتحسين.
- ٥ قياس مؤشرات الأداء على المستوى البرامجي.
- ٦ تفعيل المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية على المستوى المؤسسي والبرامجي.

### الموقع الإلكتروني:

<https://www.mu.edu.sa/ar/administrations/vice-rector-educational-affairs/66016>

## إدارة التخطيط والتطوير

### الارتباط التنظيمي للإدارة:

الإدارة الفنية للشؤون التعليمية والأكاديمية المرتبطة بالمشرف على مكتب الوكيل.

### الهدف العام للإدارة:

تعنى إعداد خطة الوكالة التشغيلية ومتابعة تنفيذها في الإدارات والجهات التابعة للوكالة، وتطوير مستوى الأداء في الوكالة والكليات والعمادات ذات العلاقة بما يحقق انسيابية العمل وزيادة كفاءته

### مهام الإدارة:

- 1 إعداد خطة التشغيلية السنوي ومتابعة تنفيذها .
- 2 تحديد الاحتياجات اللازمة للتخطيط في ضوء المؤشرات واستقراء المستقبل
- 3 إعداد الأدلة الخاصة بالوكالة وتصميم النماذج المستخدمة وتطويرها.
- 4 تنمية مهارات العاملين وتحسين أدائهم من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية
- 5 متابعة الخطط التشغيلية للجهات التابعة للوكالة.
- 6 إعداد التقرير السنوي للوكالة.

### الموقع الإلكتروني:

<https://www.mu.edu.sa/ar/administrations/vice-rector-educational-affairs/5552>

## الكليات بجامعة المجمعة

يرتبط بالوكالة عدد من الكليات المتعلقة بالعملية التعليمية الأكاديمية، بلغت ثلاثة عشر كلية  
بم تخصصات مختلفة، وهي كما يلي:

كلية العلوم التطبيقية	كلية الطب
كلية التربية بالمجمعة	كلية طب الأسنان
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	كلية التربية بالزلفي
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
كلية الهندسة	كلية العلوم بالزلفي
كلية إدارة الأعمال	كلية علوم الحاسب والمعلومات
	الكلية التطبيقية

## العمادات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

يرتبط بالوكالة عدد من العمادات المساندة التي تسهل العمل الإداري وهي كما يلي:

عمادة السنة الأولى المشتركة	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	عمادة شؤون الطلاب	عمادة الجودة وتطوير المهارات	عمادة القبول والتسجيل
-----------------------------	--	-------------------	------------------------------	-----------------------

## الوحدات الإدارية المرتبطة بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية

- وحدة العلاقات والتوثيق
- وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس
- وحدة المتابعة والتنسيق
- وحدة الخدمات المساندة

## المراكز والمرصد المرتبطة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

### المرصد الفلكي

المرصد الفلكي بجامعة المجمعة تأسس بقرار من معالي مدير الجامعة، ويقع مقر المرصد في حوطة سدير، حيث كان نواته تشكيل لجنة تأسيسية علمية متخصصة تقوم على وضع تصور شامل للمرصد، مراعين في ذلك النواحي العلمية والإدارية والفنية التي تتصل والتوجهات الخاصة بعالم المراصد الفلكية. المحلية منها والدولية. وهو ما تجلى أثره في الأهداف التي تلخصت في خدمة المجتمع المحلي من خلال نشر الثقافة الفلكية؛ كي يكون واجهة حضارية، وثقافية، وتحقيق الريادة الوطنية العالمية في المجال الفلكي وأبحاثه، وخدمة الجوانب الشرعية المتعلقة بالفلك؛ وتتمثل رؤية المرصد بمحاكاة التجارب العالمية لدى المراصد العالمية وقد تنوعت محتويات المرصد ما بين منظار فلكي كاسر عاكس مزود بحامل إلكتروني (CCD) لرصد الأجرام السماوية، وقبتين سماويتين مزودتين بأفلام فلكية مدبلجة باللغتين العربية والإنجليزية.

## مركز خدمات التوظيف وشؤون الخريجين

### الرؤية:

التميز في تقديم خدمات التوظيف لخريجي الجامعة تماشياً مع رؤية المملكة 2030

### الرسالة:

يعمل مركز خدمات التوظيف وشؤون الخريجين على تهيئة الخريجين لسوق العمل؛ من أجل تقديم طاقات وظيفية مميزة للقطاعين الحكومي والخاص، والمساعدة في توظيف الخريجين وتعزيز انتمائهم للجامعة، وتقديم خدمة استشارية لهم.

### الأهداف:

- رفع نسبة التوظيف لخريجي وخريجات الجامعة.
- عقد شراكات مع القطاع المحلي لدعم توظيف خريجي الجامعة.
- تأهيل الطلبة الخريجين لسوق العمل.
- نشر ثقافة العمل الحر تماشياً مع رؤية المملكة 2030
- مساعدة الطلبة الحاليين الراغبين في التوظيف دوام جزئي
- تنظيم التدريب التعاوني بالقطاعين الحكومي والخاص.
- التعرف على الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين والاستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية في الجامعة.
- تعزيز انتماء الطلبة الخريجين للجامعة.
- تقديم خدمات استشارية للخريجين.

## اللجان الدائمة المرتبطة بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية

- لجنة الخطط والنظام الدراسي.
- لجنة المنح
- لجنة التعاون والعبء التدريسي.
- لجنة استئناف أحكام اللجنة العامة للمخالفات الطلابية.

## التواصل مع الوكالة

رقم الهاتف

0164041055

التحويلة

1055

رقم الفاكس

0164041066

البريد الإلكتروني

vpeaa@mu.edu.sa

الموقع الرسمي

<https://www.mu.edu.sa/ar/administrations/vice-rector-educational-affairs>