

# دليل التربية الميدانية

## فهرس

- 1- كلمة رئيس القسم
- 2- بعض المصطلحات :
  - التربية الميدانية
  - وحدة التربية الميدانية
  - المشرفة الأكاديمية ( عضو هيئة التدريس )
  - المعلمة المشرفة ( المشرفة الخارجية )
  - الطالبة المتدربة
- 3- أهداف التربية الميدانية
- 4- اسس التربية الميدانية
- 5- دور المشرفين على برنامج التربية الميدانية .
- 6- دور الطالبة المتدربة .
- 7 - طريقة تقييم الطالبات المتدربات في التربية الميدانية .
- 8- مدارس التربية الميدانية .
- 9- مواعيد التربية الميدانية .
- 10- الإجراءات التي يتم اتباعها لإتمام سير التربية الميدانية .
- 11- الآمال المقترحة لتحقيق أكبر قدر من التواصل مع طالبات التربية الميدانية .
- 12- ملحق استمارات تقييم التربية الميدانية :
  - استمارة المشرفة الاكاديمية ( المشرفة الداخلية )
  - استمارة مديرة المدرسة
  - استمارة المعلمة المشرفة الخاصة بكل تخصص .

## التربية الميدانية

### مقدمة :

يعد المعلم هو الشخص الذي توكل اليه مهمة تربية النشء وإعداده الاعداد الصالح بما يواكب مطالب الحياة ومتغيراتها العلمية والتقنية . وتمثل التربية الميدانية الجانب التطبيقي في برامج اعداد المعلم ، لذا فإنها تعد من أهم العناصر الأساسية في عملية إعداد المعلم إن لم تكن أهمها جميعا حيث تصبح برامج إعداد المعلم بدونها نظرية فقط .

وتحتل التربية الميدانية مكانة متميزة إذ يطلق عليها الإعداد قبل الخدمة فهي تمثل مختبرا تربويا يقوم فيه الطالب بتطبيق معظم المبادئ والنظريات التربوية بشكل أدائي وعملي في الميدان الحقيقي لها ( وهو المدرسة ) بالتالي تصبح عملية إعداد المعلمين عملية تتصف بالواقعية وإنها ذات معنى وقيمة وظيفية . ويعزز هذا ما تدركه المتدربات عند التعامل مع البيئة المدرسية و تحقيق أكبر فائدة من خلال برامج التربية الميدانية و تعاملهن مع التلاميذ و المناهج والإدارة المدرسية، وتمكنهن من اكتشاف الصعوبات والمشكلات الميدانية بشكل واقعي يعزز نموهم المهني .

بعض المصطلحات التي ترتبط بالتربية الميدانية

### - التربية الميدانية :

هي نشاط تربوي ينفذ وفق خطة منظمة، خلال فترة زمنية محددة تمارس المتدربات خلالها عملية التدريس، وتطبق الجوانب النظرية ( التربوية والنفسية والشخصية) التي درستها من قبل كمتطلب سابق، وتتحمل مسؤولية قيادة المتعلمين تحت إشراف فني دقيق، كما تتحمل مسؤولية المشاركة في الأنشطة غير الصفية داخل البيئة المدرسية .

### - وحدة التربية الميدانية :

تعتبر وحدة التربية الميدانية أحد فروع قسم العلوم التربوية حيث تعمل هذه الوحدة على تنظيم توجيه المتدربات إلى مدارس التربية الميدانية. والعمل على تنظيم الإشراف على هؤلاء المتدربات والتنسيق مع مديري المدارس في متابعتهم وتسهيل كل ما من شأنه اكتسابهن للمهارات التدريسية والخبرات التربوية.

## المشرفة الأكاديمية ( المشرفة الداخلية ) :

هي أحد أعضاء هيئة التدريس ، تسند إليها مهمة الإشراف على المتدربات لمدة فصل دراسي كامل في اثناء تطبيقهن في المدارس من خلال الزيارات الميدانية ، والاجتماعات الاسبوعية ، بهدف توجيههن وثقل خبراتهم التدريسية ، وحل المشكلات التي تعترضهن .

## المعلمة المشرفة ( المشرفة الخارجية ) :

هي المعلمة المعينة من قبل وزارة التربية والتعليم والتي تقوم بتدريس تخصص المتدربات ، ويجب ان تكون من المتميزين في الأداء التدريسي حتى تتمكن من التنمية المهنية للمتدربات .

## الطالبة المتدربة :

هي الطالبة التي تقوم بالدراسة في كلية التربية ، حيث تقوم بتدريس التخصص في إحد المدارس الحكومية التي توجهها إليها الكلية بالتنسيق مع إدارة التربية والتعليم ، وذلك لمدة فترة زمنية تحدد من قبل الكلية .

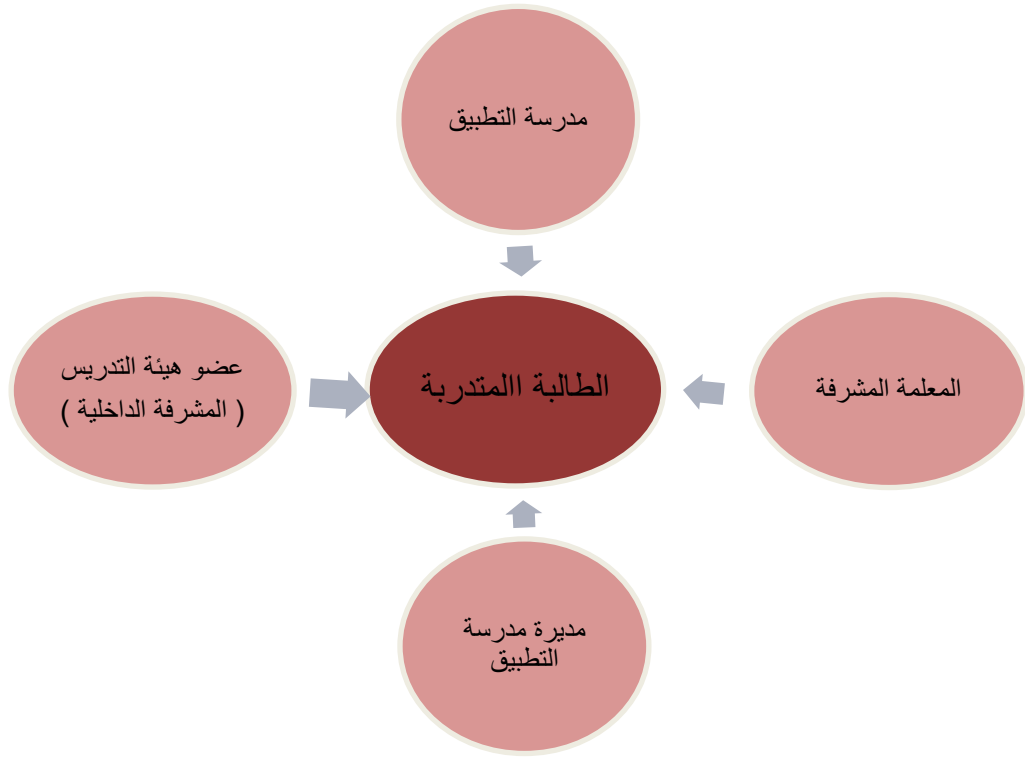
## أهداف التربية الميدانية :

- 1- بناء قاعدة صلبة لمعلمة المستقبل تربط بين المفاهيم والنظريات العلمية الى قدمت لها من خلال المقررات الدراسية المختلفة وبين واقع البيئة المدرسية .
- 2- توفير الخبرات العلمية التي تساعد المتدربة على ممارسة المهام المختلفة المناطة بالمعلمة .
- 3- إتاحة الفرصة للمتدربات بالتعرف على البيئة المدرسية بجوانبها المختلفة .
- 4- إتاحة الفرصة للمتدربات للتعرف على المناهج الدراسية وخاصة في مجال التخصص وكيفية التعامل معها وتطويرها مستقبلا .

- 5- اكتساب المتدربات للمهارات التدريسية الهادفة من حيث التخطيط الفصلي واليومي وتنفيذ الدروس اليومية واستخدام معينات التدريس المتميزة والتقويم الشامل المتكامل للدرس .
- 6- التعرف على القدرات والإمكانات التدريسية وتنمية الميول والرغبات الإيجابية نحو مهنة التدريس .
- 7- تعديل وتدعيم السلوكيات الإيجابية في أداء المتدربات .
- 8- ممارسة الأنشطة المتنوعة والمختلفة الصفية واللاصفية فعليا داخل المدرسة مع التلاميذ وتطبيق ما تعلمته من نظريات ومفاهيم .
- 9- الاستغلال الجيد لإمكانات المدرسة وتفعيلها بطريقة ناجحة لتحقيق الأهداف المطلوبة وبناء العلاقات الإنسانية مع مجتمع المدرسة

## أسس التربية الميدانية :-

تقوم التربية الميدانية على مجموعة من الأسس التي ينتج من تكاملها وتفاعلها معلمة المستقبل التي تمتلك مهارات ومقومات المعلمة الناجحة تتمثل وتتضح تلك الأسس من الشكل التالي :



دور المشرفين على برنامج التربية الميدانية ودور الطالبة المتدربة

الدور الإشرافي لإدارة كلية  
التربية

- إعداد برنامج لتعريف المتدربات بالتربية الميدانية وأهدافها من خلال :
- أ- توضيح واجبات وحقوق كل من المتدربة ،المعلمة المشرفة ، عضو هيئة التدريس المشرف .
- ب-تحديد الوقت اللازم للتدريب الميداني ( متى يبدأ ومتى ينتهي ) .
- ج-توزيع مهام الإشراف على المشرف الأكاديمي ( عضو هيئة التدريس) كل حسب تخصصه .
- د - متابعة العملية التدريبية من خلال التواصل مع المدارس والمتدربين .

### دور المشرفة الأكاديمية (المشرفة الداخلية )

تعتبر المشرفة الداخلية ( عضو هيئة التدريس) هي المسؤولة المباشرة عن النمو المهني للمتدربات في فترة التدريب ومن أبرز مسؤوليات عضو هيئة التدريس ما يلي :

- تعريف الطالبة المتدربة بمراحل وأهداف التدريب الميداني .
- تعريف الطالب المتدربة بطرق التقويم المتبعة .
- تهيئة الطالبة المتدربة معرفيا ومهاريا استعدادا للتربية الميدانية .
- وضع خطة عمل المتدربين في مدرسة التدريب بالتعاون مع إدارة المدرسة والمشرفة الخارجية .
- تعريف الطالبة المتدربة بالمهام والمسؤوليات المكلفة بها خلال فترة التدريب الميداني .
- تقديم المساعدات للطالبات المتدربات فيما يتعلق بالتدريس أثناء الساعات المكتبية .
- القيام بزيارات ميدانية للطالبات المتدربات خلال فترة التدريب الميداني .
- تقويم التخطيط الخاص بدروس التربية الميدانية ( تحضير الدرس) قبل ان تقوم المتدربات بتدريسه داخل المدرسة .
- الحرص على متابعة ملف الطالبة المتدربة ومتابعة إنجاز المهام التي تكلف بها .
- تقويم الطالبات بناء على البنود المعدة ببطاقة الملاحظة الخاصة بالمشرفة الداخلية .
- اعداد تقرير عن سير العمل في مدارس التدريب التي اشرف عليها ،والاليات التي استخدمها ،وتقديم اقتراحات بشأن برنامج التربية الميدانية مستقبلا .
- تسليم استمارات تقويم المتدربات التي تقوم بالإشراف عليهن الخاصة بكل من ( عضو هيئة التدريس - المعلمة المشرفة - مديرة المدرسة ) الى الكونترول المختص برصد درجات الطالبات المتدربات .

## دور مديرة المدرسة

- الموافقة على قبول الطالبات المتدربات في مدرستها .
- تعتبر مديرة المدرسة هي الأقدر على اختيار المعلمة المشرفة ذات الكفاءة والخبرة لتقويم المتدربات.
- الترحيب بالمتدربات ، وعقد جلسة لقاء بين المتدربات والمعلمة المشرفة في اليوم الأول وذلك لإزالة القلق والتوتر من نفوسهن .
- تساهم مديرة المدرسة في تقييم المتدربات وذلك تبعا لبنود بطاقة الملاحظة الخاصة بمديرة المدرسة .
- تتواصل مع المشرف الداخلية ( عضو هيئة التدريس ) والمعلمة المشرفة لحل الصعوبات والمشكلات التي تواجه المتدربات .
- توجيه الطالبات المتدربات والمساهمة في تنمية شخصياتهم وسماتهم ومهارتهم المهنية .
- تسهيل انخراط المتدربات في الحياة المدرسية ونشاطاتها كأن تشجعهن على المشاركة في نشاطات المدرسة من احتفالات ومعارض ..... الخ .
- تشجيع المتدربات على العمل الجماعي وتوفير الأجواء المناسبة للتعامل والتعاون مع المعلمين بالتخصصات المختلفة وذلك أثناء ممارسة الأنشطة المدرسية وذلك للاستفادة من خبرة المعلمين بقدر الإمكان .

## دور المعلمة المشرفة (المشرفة الخارجية)

- تعريف المتدربات بنظام اليوم الدراسي والبرنامج الأسبوعي وذلك لتسريع تكيفهن مع البيئة المدرسية بصورة افضل .
- تعريف المتدربات بتلاميذ الصف الذين تقوم بالتدريس لهم خلال فترة التدريب الميداني من حيث اهتماماتهم وحاجاتهم وخصائصهم العامة .
- تعريف المتدربات بمهامها ومسئولياته داخل المدرسة .
- التنسيق لحضور الطالبة المعلمة بعض دروس المشاهدة لبعض المدرسين المتميزين في مادة التخصص بالمدرسة.
- تهيئة تلاميذ المدرسة لاستقبال المتدربات .
- تهيئة الظروف والمواقف المناسبة لعملية التدريس بشكل متكامل .



- مساعدة المتدربات في زيادة الكفاءة المهنية وتحسين أدائهن التدريسي من خلال عملية التقييم المستمر لهن .
- حضور الحصص التي تكلف المتدربة بتنفيذها وذلك لتقييمهن في ضوء الاستمارة المخصصة لذلك.
- إتاحة الفرصة للمتدربات لتقييم بعضهن البعض من خلال ملاحظة عملية التدريس - إذا سمحت الظروف لذلك - وذلك لإتاحة فرصة للتواصل فيما بينهم ولتنمية القدرة لدى المتدربات على النقد البناء وتقويم الأداء التدريسي .
- توفير الفرص للمتدربات للمشاركة في الأنشطة المدرسية مثل ( الطابور الصباحي - الإذاعة المدرسية - حضور اجتماعات اللجان ..... ) .
- التواصل مع مشرفة الكلية لمتابعة أداء المتدربات داخل المدرسة .
- تقييم أداء المتدربات باستخدام بطاقة الملاحظة ( بطاقة ملاحظة المعلمة المشرفة ) .
- تقديم تقرير عن أداء المتدربات في نهاية فترة التربية الميدانية وتقديمه الى مشرفة الكلية (عضو هيئة التدريس).

## دور المتدربة

يمثل التزام الطالبات المتدربات بمهامهن أثناء فترة التربية الميدانية الأساس في نجاح فترة التدريب وتحقيق أهدافها وتمثل أدوار المتدربات فيما يلي :

- حضور حصص المشاهدة لمدرسات التخصص بالمدرسة - بقدر الإمكان - وذلك بهدف تطوير كفاياتها التدريسية .
- إعداد خطط التدريس اليومي بإشراف المشرف الداخلية ( عضو هيئة التدريس ) ومعلمة المدرسة .
- إعداد الوسائل المناسبة لتحقيق الأهداف التدريسية .
- الالتزام بالقواعد العامة المتبعة داخل المدرسة .
- التواصل الجيد مع عضو هيئة التدريس المشرف والإدارة المدرسية والمعلمات بالمدرسة .
- المشاركة في الأنشطة المدرسية .
- تقبل النقد الموجة من المشرفة الداخلي او المعلمة المسرفة.
- أن تكون قدوة حسنة للتلاميذ داخل المدرسة .

## طريقة تقييم المتدربات بالتربية الميدانية

المجموع النهائي لدرجات التربية الميدانية هو ( 100 درجة ) يتم توزيعها على المختصين بعملية تقييم المتدربة ويكون ذلك كما يلي :

1 - مديرة المدرسة : ويخصص لها (عشر درجات ) ويتم تقييمها للمتدربات في ضوء الاستمارة الخاصة بالمديرة والمعدة من قبل إدارة الكلية .

2- المعلمة المشرفة بالمدرسة : ويخصص لها (50 درجة ) يتم وضعها طبقا لاستمارة التقييم الخاصة بكل قسم ، على أن يتم التقييم للمتدربات أربع مرات كحد ادنى للتقييم .

- يتم تقييم المتدربات المنتسبات على مدار ثلاث حصص كحد ادنى للتقييم في ثلاث أيام مختلفة ويكون الدوام يوم كامل ويتم اشتراكها في جميع الأنشطة المدرسية .

3- المشرفة الاكاديمية (عضو هيئة التدريس ) : ويخصص لها (40 درجة) ويتم تقييم المتدربات في ضوء استمارة التقييم الخاصة بالمشرفة الاكاديمية .

( مرفق ملاحق بالاستمارات الخاصة بالتقييم ، قام بإعدادها الاساتذة المتخصصين بقسم العلوم التربوية)

## مدارس التربية الميدانية :

يتم تطبيق الطالبات للتدريب الميدانية بجميع مدارس الزلفي الحكومية وذلك على مستوى المدارس ( الابتدائية - المتوسطة - الثانوية ) .

ويتم توزيع الطالبات بمعدل من طالبتين الى ثلاث طالبات كحد أقصى في كل تخصص وذلك بهدف :

- تحقيق أكبر إستفادة للمتدربات من الممارسة الفعلية للتدريس .
- التقويم الموضوعي للمتدربات من قبل المعلمة المشرفة .
- تقليل تكس المتدربات في مدارس التدريب .

## مواعيد التربية الميدانية

تبدأ المتدربات في ممارسة التربية الميدانية كما يلي :

- تمارس الفرقة الرابعة التربية الميدانية في الفصل الدراسي الأول .
- تمارس الفرقة الثالثة التربية الميدانية في الفصل الدراسي الثاني .
- ويتم ممارسة المتدربات للتربية الميدانية في مدارس التطبيق كل أسابيع الفصل الدراسي دون فاصل ، ولا تتوقف التربية الميدانية إلا قبل الإختبارات النظرية بأسبوعين .
- تلتزم الطالبة المتدربة بالحضور من بداية اليوم الدراسي الى نهايته .

- يحدد يوم لكل قسم, ويبدأ من الأسبوع الثاني حتى نهاية الفصل الدراسي .

ويوضح الجدول التالي الأيام الخاصة بالتربية الميدانية للأقسام

المختلفة

اليوم	القسم
الاحد	اللغة الانجليزية - الحاسب الآلي
الاثنين	الكيمياء - الرياضيات
الثلاثاء	اللغة العربية
الاربعاء	الدراسات الاسلامية
الخميس	الإقتصاد المنزلي - الفيزياء

الإجراءات التي يتم إتباعها لإتمام سير التربية الميدانية

⋮

هناك العديد من الاجراءات التي تم القيام بها قبل البدء في عملية التدريب الميداني ، ومن هذه الترتيبات :

الاعداد الاولى للتربية الميدانية :

وذلك من خلال مجموعة من الاجراءات التي يقوم بها الفريق المسئول بمكتب التربية الميدانية تتمثل فيما يلي :

- يتم توجيه خطاب الى الإشراف التربوي لتحديد المدارس التي يتم بها تدريب المتدربات خلال فترة التربية الميدانية .

- يتم تحديد عدد المتدربات بناء على توجيه خطاب الى الأقسام العلمية لتحديد عدد المتدربات في كل تخصص ويتسلمها المسئول بمكتب التربية الميدانية .

الأنشطة التي يتم تنفيذها للتربية :

تسير الخطوات الإدارية للتربية الميدانية كما يلي :

- الإعلان عن أسماء المدارس ، ويتم إعلام المتدربات بأسماء المدارس التي سوف يقمن فيها بالتدريب الميداني على المنتدى الخاص بالطالبات على موقع الكلية ، وأيضا يتم الإعلان داخل الكلية .
  - تحديد جدول زمني لاختيار المتدربات للمدارس ( كل قسم في يوم خاص ) .
  - إعداد قائمة بأسماء المدارس وأسماء المتدربات الآتي يقمن بالتدريب بها .
  - اعتماد توزيع المتدربات من سعادة الدكتور رئيس قسم العلوم التربوية .
  - إرسال جدول توزيع المتدربات على مدارس التربية الميدانية الى سعادة الدكتور عميد الكلية ، يلي ذلك توجيه خطة توزيع المتدربات الى الإشراف التربوي .
  - يقوم الإشراف التربوي بمسئولية إرسال خطة توزيع المتدربات الى المدارس المختلفة بالزلفي .
  - تحديد جدول زمني للمتدربات لاستلام الخطابات الخاصة بتوجيههن الى المدارس .
  - إعداد الاستمارات الخاصة بكل من المشرفة الأكاديمية ( عضو هيئة التدريس) والمعلمة ومديرة المدرسة وتسليمها الى المشرفة الأكاديمية تبعا لعدد المتدربات لديها .
- من الانشطة التي يتم تنفيذها لتحقيق أهداف التربية الميدانية :

- إجراء لقاء مع المتدربات لعرض الآلية الخاصة بالتربية الميدانية .( يتم في بداية كل فصل دراسي )
- إجراء لقاء مع المتدربات لتحديد المشكلات التي يتعرضن لها خلال ممارسة التربية الميدانية . ( يتم خلال الفصل الدراسي )

الآمال المقترحة لتحقيق أكبر قدر من التواصل مع طالبات التربية الميدانية

تنشيط موقع خاص بالتربية الميدانية على موقع الكلية: لعرض الآلية التي تتبع في التدريب الميداني – طريقة تقييم المتدربات – نماذج استمارات التقييم في التخصصات المختلفة – توجيهات للمتدربات لتطبيق مبادئ التدريس والتفويج الجيد – صور لأعمال الطالبات - التواصل مع مسئول التربية الميدانية والمتدربات ومشرفات التربية الميدانية من داخل الكلية وخارجها .