



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مشروع تخرج 2
رمز المقرر:	MGT 429
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 5



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم - <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع -
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) MGT310
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	6	%20
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى (تطبيق بحث من المكتبات ومواقع البيانات)	24	%80
	المجموع	30	%100

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	6
2	معمل أو ستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر مناقشة الطلاب في شكل مجموعات بحثية)	24
	الإجمالي	30

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على الخطوات الإجرائية للبحوث وكيفية تطبيقها في حل المشاكل الإدارية
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف الاساسية المتعلقة بأجراء البحث العلمي

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المهارات	1
S1	فهم وتقييم المعلومات والمفاهيم الجديدة في مجال إدارة الاعمال والإدارة المالية من مصادر مختلفة واستخدام النتائج التي توصل اليها الطالب في حل القضايا والمشكلات الإدارية والمالية.		2.1
S2	استطاعة الطالب ان يبحث المشكلات الإدارية والمالية واعداد قوائم الاستقصاء مستخدما اشكالا متنوعة من تقنيات المعلومات والمصادر الاخرى		2.2

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
S4	تحديد وتطبيق الأساليب الإحصائية والرياضية المناسبة لدراسة القضايا والمشكلات الإدارية والمالية	2.3
S6	استخدام أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة في جمع وتفسير وإيصال المعلومات والأفكار	2.4
	القيم	3
V2	يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع ان يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة او أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام الإدارية والمالية المسندة اليه	3.1

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	فهم وتقييم المعلومات والمفاهيم الجديدة في مجال إدارة الأعمال والإدارة المالية من مصادرها المختلفة واستخدام النتائج التي توصل إليها الطالب في حل القضايا والمشكلات الإدارية والمالية.	المحاضرات - التطبيقات العملية - المناقشات - أوراق بحثية	الواجبات التقييم المستمر
2.2	استطاعة الطالب ان يبحث المشكلات الإدارية والمالية واعداد قوائم الاستقصاء مستخدما اشكالا متنوعة من تقنيات المعلومات والمصادر الاخرى	المحاضرات - التطبيقات العملية - المناقشات - أوراق بحثية	الواجبات التقييم المستمر
2.3	تحديد وتطبيق الأساليب الإحصائية والرياضية المناسبة لدراسة القضايا والمشكلات الإدارية والمالية	المحاضرات - التطبيقات العملية - المناقشات - أوراق بحثية	الواجبات التقييم المستمر
2.4	استخدام أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة في جمع وتفسير وإيصال المعلومات والأفكار	المحاضرات - التطبيقات العملية - المناقشات - أوراق بحثية	الواجبات التقييم المستمر
3.0	القيم		
	يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع ان يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة او أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام الإدارية والمالية المسندة اليه	المحاضرات - التطبيقات العملية - المناقشات - أوراق بحثية	الواجبات التقييم المستمر

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر خلال الفصل	كل الفصل الدراسي	60%
2	عرض ختامي للبحث	الأسبوع 14	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- 1- تعريف الطلبة بنظام المقررات ونظام الدراسة
- 2- الاعلان عن الساعات المكتبية و الارشادية و توضيح أهمية التواصل خلالها مع الطلاب
- 3- الاجتماع بالطلاب وتحديد حاجاتهم من المقرر الدراسي
- 4- مناقشة حالات الطالبات المتعثرات خلال الاجتماعات
- 5- مناقشة مشاكل الطالبات و ايجاد حل لها

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	لا يوجد مرجع محدد
المراجع المساندة	لا يوجد مرجع محدد
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية
أخرى	العمل الميداني لجمع المعلومات

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية - المكتبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض - السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
تقييم جودة المقرر	الطلبة	مباشر
تقييم جودة الاختبار	الطلبة	مباشر
مفردات المقررات	لجنة الخطط	مباشر
تقارير المقررات	مجلس القسم	مباشر
مصادر التعلم	وحدة التقنية	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	15
تاريخ الجلسة	1442/6/26هـ