



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	اسم المقرر:
HRM 414	رمز المقرر:
إدارة الأعمال	البرنامج:
إدارة الأعمال	القسم العلمي:
العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	الكلية:
جامعة المجمعة	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ ادارة الاعمال MGT 111
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
3	دروس إضافية	لا ينطبق
4	أخرى (تذكر)	لا ينطبق
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول المقرر المبادئ الأساسية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية كجزء من التخطيط الشامل للمنظمة متضمناً تحليل الوظائف، وتخطيط القوى العاملة والاستقطاب، والاختيار، وانتهاءً بالتعيين

2. الهدف الرئيس للمقرر

الالمام بأهمية تخطيط الموارد البشرية والتوظيف.
 تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في التخطيط.
 تعريف الطالب بأنشطة التوظيف والاختيار.
 تعريف الطالب على تحليل وتطبيق اساليب الاختيار المناسب للموظفين.
 تعريف الطالب بتوصيف ومواصفات الوظيفة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
K2	تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية في مجال تخطيط وتوظيف الموارد البشرية ،	1.1
K2	تمكين الطلاب من تحديد اليات تخطيط الموارد البشرية وبناء الخطط قصيرة وطويلة المدى .	1.2
K3	تعريف الطالب بأحدث بمصادر توظيف الموارد البشرية.	1.3
		1...
	المهارات	2
S3	تطوير مهارات الطلاب في مجال بناء خطط الموارد البشرية المتعلقة بالإحلال والتعاقب الوظيفي، وإيجاد حلول للمشكلات ..	2.1
S5	تمكين الطلاب من رسم وتخطيط المسار الوظيفي للموظفين	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
	لا ينطبق	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	طبيعة تخطيط الموارد البشرية	3
2	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	3
3	مراحل تخطيط القوى العاملة	3
4	بناء وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	3
5	العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية	3
6	اساليب تحديد حجم القوى العاملة	3
7	تحليل العمل ووصف ومواصفات الوظيفة	3
8	الاستقطاب وأنواعه ومصادره	3
9	العوامل التي تؤثر على التوظيف	3
10	خطوات عملية التوظيف	3
11	ادارة الاداء وعلاقته بتوظيف الموارد البشرية	3
12	اساليب تقييم الوظائف	3
13	مصادر استقطاب وتوظيف الموارد البشرية (المصادر الداخلية)	3
14	مصادر استقطاب وتوظيف الموارد البشرية (المصادر الخارجية)	3
15	بناء خطط الاحلال والتعاقب الوظيفي	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية في مجال تخطيط وتوظيف الموارد البشرية ،	المحاضرة - حلقات النقاش	الاختبارات الأسئلة الشفهية
1.2	تمكين الطلاب من تحديد اليات تخطيط الموارد البشرية وبناء الخطط قصيرة وطويلة المدى .	المحاضرة - حلقات النقاش	الاختبارات الأسئلة الشفهية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...	تعريف الطالب بأحدث بمصادر توظيف الموارد البشرية.	المحاضرة – المناقشة	اختبارات – واجبات
2.0	المهارات		
2.1	تطوير مهارات الطلاب في مجال بناء خطط الموارد البشرية المتعلقة بالإحلال والتعاقب الوظيفي, وإيجاد حلول للمشكلات ..	المحاضرة – تمثيل الأدوار في العصف الذهني	الاختبارات الأسئلة الشفهية
2.2	تمكين الطلاب من رسم وتخطيط المسار الوظيفي للموظفين	المحاضرة – تمثيل الأدوار في العصف الذهني	الاختبارات الأسئلة الشفهية
...			
3.0	القيم		
3.1	لا يتطبق		
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	7	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	12	20%
3	اعمال السنة	مستمر خلال الفصل	20%
4	الاختبار النهائي	15	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

وزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد ساعات الارشاد الأسبوعية وتحديد الساعات المكتبية والتواصل مع الطالب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

اسم الكتاب المقرر Textbook title إدارة الموارد البشرية اسم المؤلف (رئيسي) Author's Name د. أحمد ماهر اسم الناشر Publisher مكتبة العبيكان سنة النشر Publishing Year (2002)	المرجع الرئيس للمقرر
تخطيط وتنمية القوى العاملة انس عبد الباسط عباس	المرجع الرئيس للمقرر

دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان / الاردن	2011	
ادارة الموارد البشرية احمد ماهر الدار الجامعية	ط 2008	المراجع المساندة
		أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة زكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	فاعلية التدريس	تطبيق فاعلية التقييم المقرر
فاعلية المقرر الدراسي	فاعلية المقرر الدراسي	الفعالية المقرر الدراسي
فاعلية التدريس	فاعلية التدريس	تطبيق فاعلية التقييم المقرر
فاعلية المقرر الدراسي	فاعلية المقرر الدراسي	الفعالية المقرر الدراسي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي
رقم الجلسة	الثانية
تاريخ الجلسة	1441/02/01 هـ