



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	HRM 320
البرنامج:	إدارة أعمال
القسم العلمي:	إدارة أعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة أعمال MGT 111
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	أو التعليم عن بعد		100
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	100
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على مفهوم السلوك التنظيمي وأساليب التطبيق النظري والعملي، واتخاذ القرارات وأساليب اتخاذ القرارات وتوقيتها وفن اتخاذ القرارات وأنواعها، بالإضافة إلى التعرف على طرق الدفاع عن الذات والقيم والاتجاهات، وما هي الشخصية، والتعامل معها. كفرد وجماعة
2. الهدف الرئيس للمقرر الهدف من تدريس المقرر تنمية القدرات الذكية عند الطالب كمفهوم وكشخص محلل للشخصية وقدرته على أخذ الانطباعات كطالب، ولا عمل بدون دراسة الشخصية ولا اتقان دون تطبيق، حيث أننا نعيش في عصر المنافسة الشديدة، فالمطلوب من الطالب أن يتقن دراسة الشخص والجماعة كي يستطيع تفسير سلوكهم.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K1	1.1 يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمقرر والشخصيات فرداً وجماعة
K1	1.2 يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان من خلال المحاكاة والاختلاط
K1	1.3 أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته الجديدة بعد التعليم والتعلم
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
S5	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب السلوكي	2.1
S5	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة – بقدرات جديدة ومعارف تقنية مستحدثة	2.2
S5	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كانسان أضاف شيء نوعي في حياته	2.3
S5	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في شخصيته كقائد أو مدير أو رئيس أو حتى اداري	2...
	القيم	3
V3	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة كمبتكر	3.1
V3	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة والنوعية.	3.2
V3	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع مؤسسات التدريب	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

الموضوعات التي تمت تغطيتها	ساعات التدريس المخطط لها	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.
مقدمة – مفاهيم – نظريات – أساسيات	3	3	لا يوجد اختلاف
تطور السلوك التنظيمي	3	3	
أهمية السلوك التنظيمي	6	6	
مساهمات العلوم الأخرى في السلوك التنظيمي	3	3	
القيم والاتجاهات – الشخصية – السلوك الجماعي والفردي	6	6	
الدوافع والحوافز	3	3	
القيادة والقوة	3	3	
التفاوض	3	3	
الصراع التنظيمي	3	3	
الانطباق التنظيمي	3	3	
الثقة التنظيمية	3	3	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمقرر والشخصيات فرداً وجماعة	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان من خلال المحاكاة والاختلاط	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.3	أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته الجديدة بعد التعليم والتعلم	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
2.0	المهارات		
2.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب السلوكي	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
2.2	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة - بقدرات جديدة ومعارف تقنية مستحدثة	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
2.3	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
2.4...	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في شخصيته كقائد أو مدير أو رئيس أو حتى اداري	محاضرات + مناقشات + سمنارات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
3.0	القيم		
3.1	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة كمبتكر	يعرض مناقشة شخصية جديدة	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
3.2	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة والتنوعية.	ما هو الجديد في حياتك	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
3.3	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع مؤسسات التدريب	التطورات من خلال المواجهة	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	من خلال النتائج		
2	من الواجبات		
3	المناقشات		
4	المحاضرات		
5	التحصيل العلمي		
6	البحث القصير		

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم توزيع الطلاب على المرشدين بحيث كل مرشد له عدد معين من الطلبة بما يعادل (30-40) طالب للمرشد حسب الضرورة وإرشاد الطالب حسب الحاجة أما عن طريق النظام أو المراسلة أو وجها لوجه عندما يأتي إلى الكلية. ويجلس مع مرشده ويتناقشون في الخطة. مراعاة للظروف الحالية. كل حسب وضعه.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• محمد ربيع زناتي، السلوك التنظيمي، سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، الناشر مكتبة المنتبي، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية، الرياض، 2013
المراجع المساندة	محمد قاسم القريوتي، السلوك التنظيمي، الفردي والجماعي، دار وائل للنشر، عمان الأردن، 2006م.
المصادر الإلكترونية	مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيديا، ar.wikipedia
أخرى	برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة والمختبرات أيضاً فقط بحاجة لمتابعة و عناية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات ولكن بحاجة إلى صيانه مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	متوفر ولا يوجد أي إشكالية

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
تم تقويم المقرر من خلال الطلبة وتوزيع الاستبيانات عليهم	الطلاب	تحليل الاستبيان
نتائج الطلبة تقارن مع التدريب	المحاضرين	المناقشة الحرة
مواجهة مباشرة مع الطلاب	مناقشة المحاضرين مع بعضهم	تخصيص وقت جلسات حرة

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي
رقم الجلسة	15
تاريخ الجلسة	1442 / 6 / 26 هـ

