



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة التكاليف
رمز المقرر:	ACC331
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. الهدف الرئيس للمقررخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقررخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييمخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبةخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر:خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيفخطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:
المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية ACC 230
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45 ساعات	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٤٥ ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تتكرر)	
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
يسعى هذا المقرر الى تعميق الفهم بالمحاسبة عن تكاليف الاوامر الإنتاجية، والمحاسبة عن تكاليف المراحل الإنتاجية، وكذلك التكاليف المشتركة وطرق توزيعها، ونظام التكاليف المبني على الأنشطة، والمحاسبة عن الفاقد والتالف والمعيب، بالإضافة إلى التكاليف المعيارية والانحرافات، وأخيراً التطرق إلى الاتجاهات الحديثة في التكاليف.
٢. الهدف الرئيس للمقرر
تعريف الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وأوجه الاختلاف بينها وبين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. وتعريف الطالب أيضاً على التطورات التي وصلت إليها محاسبة التكاليف مع الحفاظ على المبادئ والأصول والمفاهيم المتعارف عليها في المحاسبة مع إبراز أهم التطورات الحديثة في محاسبة التكاليف.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
A	1 المعرفة والفهم
A1	1.1 التعرف على أنظمة التكاليف التقليدية والحديثة ودورة تدفق التكاليف.
	1.2
	1.3
	1...
B1	2 المهارات
	2.1 أن يتمكن الطالب من تطبيق طرق قياس التكاليف المختلفة ومعرفة الفروق بينهما.

B2	أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات والمفاهيم المتعلقة بالتكاليف بغرض مساعدة الإدارة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
C1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الإيجابي مع زملائه في المجموعة، وكذلك المشاركة في تقسيم وتقسيم العمل مع زملائه، وأن يصبح مسنولاً عن ما يتم إيكاله إليه من عمل مع مجموعته من خلال بحثه عن المادة اللازمة للموضوع الموكل لمجموعته، وأن يصبح قادراً على تبادل الأفكار والنقاش وتوصيل المعلومات لزملائه من خلال المناقشة ومن خلال المشاركة في تقديم العروض الخاصة بمجموعته.	3.1
C2	أن يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع أن يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.	3.2
D1	القدرة على تنمية المهارات العددية والاحصائية من خلال تطبيقات محاسبية تتماشى مع هذه المهارات المراد الحصول عليها؛ وذلك عند تطبيق نماذج بحوث العمليات؛	3.3
D2	أن يتواصل الطالب بفعالية شفهاياً وكتابياً، ويختار ويستخدم أشكال العرض المناسبة للقضايا المختلفة والمتلقين المختلفين.	3.4
D3	أن يصبح لدى الطالب القدرة في الحصول على المعلومات من المواقع الإلكترونية، وكذلك القدرة على تقديم العروض المرئية باستخدام برامج العروض باستخدام الحاسب الآلي.	3.5

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المحاسبة عن تكاليف الاوامر الانتاجية	٦
2	المحاسبة عن تكاليف المراحل الانتاجية	٩
3	التكاليف المشتركة وطرق توزيعها.	٦
4	نظام التكاليف المبني على الأنشطة.	٦
5	المحاسبة عن الفاقد والتالف والمعيب.	٦
6	التكاليف المعيارية والانحرافات.	٦
7	الاتجاهات الحديثة في التكاليف	٦
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	التعرف على أنظمة التكاليف التقليدية والحديثة ودورة تدفق التكاليف.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة.
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	أن يتمكن الطالب من تطبيق طرق قياس التكاليف المختلفة ومعرفة الفروق بينهما.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. النقاش. حالات عملية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة. الواجبات.
2.2	أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات والمفاهيم المتعلقة بالتكاليف بغرض مساعدة الإدارة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. النقاش. حالات عملية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة. الواجبات.

...	القيم		
3.0	القيم		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الإيجابي مع زملائه في المجموعة، وكذلك المشاركة في تقسيم وتقسيم العمل مع زملائه، وأن يصبح مسنولاً عن ما يتم إيكاله إليه من عمل مع مجموعته من خلال بحثه عن المادة اللازمة للموضوع الموكل لمجموعته، وأن يصبح قادراً على تبادل الأفكار والنقاش وتوصيل المعلومات لزملائه من خلال المناقشة ومن خلال المشاركة في تقديم العروض الخاصة بمجموعته.	<ul style="list-style-type: none"> • حالات عملية . • المشاريع البحثية الجماعية. • النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات. • الملاحظة. • المشاركة.
3.2	أن يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع أن يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.	<ul style="list-style-type: none"> • حالات عملية. • البحوث. • النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات. • العروض. • المشاركة.
3.3	القدرة على تنمية المهارات العددية والاحصائية من خلال تطبيقات محاسبية تتماشى مع هذه المهارات المراد الحصول عليها؛ وذلك عند تطبيق نماذج بحوث العمليات؛	<ul style="list-style-type: none"> • حالات عملية. • البحوث. • النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات. • العروض. • المشاركة.
3.4	أن يتواصل الطالب بفعالية شفهاً وكتابياً، ويختار ويستخدم أشكال العرض المناسبة للقضايا المختلفة وللمتلقيين المختلفين.	<ul style="list-style-type: none"> • حالات عملية. • البحوث. • النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات. • العروض. • المشاركة.
3.5	أن يصبح لدى الطالب القدرة في الحصول على المعلومات من المواقع الإلكترونية، وكذلك القدرة على تقديم العروض المرئية باستخدام برامج العروض باستخدام الحاسب الآلي.	<ul style="list-style-type: none"> • حالات عملية. • البحوث. • النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات. • العروض. • المشاركة.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أعمال فصلية/١	٦-٧	20%
2	اختبار دوري أعمال فصلية /٢	١١-١٢	20%
3	التقييم المستمر للحضور ومشاركات الطلاب في المناقشات الشفوية حول موضوع المحاضرة، وإعداد الأبحاث ومناقشتها، وحل الواجبات المنزلية، والاختبارات القصيرة	خلال الفصل	١٠%
4	اختبار نهاية الفصل	١٥	٥٠%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع) .
يحتاج المقرر إلى ساعتان مكتبتان أسبوعياً من عضو هيئة التدريس في الكلية، وساعة عبر البريد الإلكتروني للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. عبد الحكيم جوده، ٢٠١٠، محاسبة التكاليف، دار تسنيم للنشر، الاردن.
المراجع المساندة	١. محاسبة التكاليف، مدخل إداري، تشارلز هورنجرن، جورج فوستر، ترجمة وتعريب د. احمد حجاج (٢٠٠٩)، الناشر دار المريخ للنشر، الرياض. د. وابل علي الوابل، ٢٠٠٧، محاسبة التكاليف، دار وابل للنشر، الرياض
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ • موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA) ؛ • موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛
أخرى	• برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint ؛

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة تتسع للطلاب المسجلين بالمقرر مجهزة بحاسب آلي مزود ببرنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint، جهاز عرض (Projector).
التجهيزات التكنولوجية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) ؛ وبرنامج السبورة الذكية والبرامج الأخرى.
تجهيز أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا تنطبق

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاش مع الطلاب حول مدى جودة المقرر، ومدى جودة التدريس، ومدى الاستفادة من المقرر. • استمارة استبيان حول تقييم المقرر الدراسي، والبرنامج ككل. • استمارة رضا الطلاب. • لقاءات مع الطلاب المتعثرين والتميزين حول فعالية طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة نسب النجاح الموصى بها. • معدل اجتياز الطلاب للمادة. • تقرير المراجعة الداخلية.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الشركات السعودية؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية

<p>الاستذكار؛</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر. 		
<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح. • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي. 	<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي. • اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر؛ • اعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • اجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي. 	<p>٥. صنف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.</p>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف



<p>جامعة الممعة Maimaah University</p>	<p>مجلس قسم المحاسبة الجلسة السابعة</p>	<p>جهة الاعتماد رقم الجلسة</p>
<p>كلية إدارة الأعمال College Of Business Administration CBA</p>	<p>الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٣-١٤٤٣ هـ</p>	<p>تاريخ الجلسة</p>