



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة والتقارير المالي
رمز المقرر:	ACC 111
البرنامج:	إدارة مالية
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تفويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيف خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات نظري + ساعتين تمارين
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	٤٥
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) (تعليم إلكتروني)	
	الإجمالي	٤٥

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتحدث هذا المقرر عن مبادئ المحاسبة ووظائفها وفروعها ومعادلة الميزانية، ومرحلة الدورة المحاسبية (التسجيل - الترحيل - الترصيد - إعداد ميزان المراجعة - إعداد القوائم المالية الختامية للمشروع)؛ وإعداد التسويات الجردية الخاصة بالإيرادات والمصروفات وعمليات تسجيل البضاعة محاسبياً. كما يتناول الطرق المحاسبية التي تحكم قياس وتقويم الأصول المتداولة والثابتة. ويتضمن هذا المقرر المعالجة المحاسبية للأخطاء المحاسبية، على السجلات المحاسبية المساعدة.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

- يستند هذا المنهج على المدخل الحديث للمحاسبة والذي يبدأ بدراسة قائمة المركز المالي لتمكين الطالب من معرفة المعادلة الأساسية لقائمة المركز المالي ومن ثم تمكين الطالب من معرفة قواعد تسجيل العمليات المالية المختلفة وتحليلها إلى طرفيها المديد والدائن .
- دراسة الإيرادات والمصروفات ومعرفة كيفية إعداد ورقة العمل في شكلها المبسط بدون تسويات وبعد ذلك يتم استكمال الدورة المحاسبية والتعرف على التسويات الجردية نهاية الفترة وإعداد القوائم المالية. يلي ذلك دراسة المنشآت التجارية وما يرتبط بها من معاملات ومجموعة دفترية وكذلك التسويات اللازمة لاستكمال الدورة المحاسبية في هذا النوع من المنشآت.
- دراسة الأصول المتداولة والثابتة ومعالجة الأخطاء المحاسبية والتعرف على السجلات المحاسبية المساعدة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر

المعرفة والفهم		1
A1	أن يتعرف الطالب على المفاهيم والمبادئ، وأساسيات المحاسبة، والدورة المحاسبية.	1.1
A2	معرفة تبويب الأحداث الاقتصادية وكيفية اعداد القيود المحاسبية والتسجيل والترحيل في الدفاتر والسجلات المحاسبية كدفتر اليومية، والأستاذ العام والدفاتر المساعدة.	1.2
A3	التعرف على العمليات المحاسبية المتعلقة بالأصول النقدية والمديون واوراق القبض والمخزون، وطرق المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة.	1.3
A4	معرفة اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.	1.4
المهارات		2
B1	المقدرة على تطبيق الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية.	2.1
B3	المقدرة على تسجيل العمليات المتعلقة بالأصول.	2.2
B4	المقدرة على اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.	2.3
		2...
القيم		3
C1	القدرة على استخدام الأساليب الرياضية والاحصائية عند تطبيق الدورة المحاسبية.	3.1
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفهوم والمبادئ والخصائص المحاسبية وفروع المحاسبة.	6
2	معادلة الميزانية	6
3	التسجيل في دفتر اليومية.	6
4	الترحيل إلى دفتر الأستاذ.	6
5	ميزان المراجعة.	3
6	قائمة الدخل وقائمة المركز المالي.	6
7	التسويات واستكمال الدورة المحاسبية.	6
8	المحاسبة عن عمليات البضاعة.	6
9	الأصول المتداولة (الصندوق، البنك، الأوراق المالية)	6
10	المديون.	6
11	المخزون السلعي.	6
12	الأصول الثابتة.	6
13	معالجة الأخطاء المحاسبية.	3
14	السجلات المحاسبية المساعدة.	3
	المجموع	75

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية؛ المبادئ المحاسبية، واستخدام معادلة المحاسبة؛ وان يكتسب الطالب المعرفة بالدورة المحاسبية من خلال تبويب الأحداث الاقتصادية؛ اثبات القيود المحاسبية؛ التسجيل الترحيل والترصيد في الدفاتر والسجلات المحاسبية كدفتر اليومية، والأستاذ العام؛ والدفاتر المساعدة؛	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة.
1.2	أن يتعرف الطالب على مفهوم الأصول المتداولة والأصول الثابتة والالتزامات وطرق معالجتها محاسبياً، والتعرف على أنواع الأخطاء المحاسبية وطرق	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة.

	• المناقشات الجماعية	معالجتها محاسبياً، ولتعرف السجلات المحاسبية المساعدة ومبررات استخدامها.	...
2.0		المهارات	...
2.1	• المحاضرات. • النقاش. • حالات عملية.	ان يكون الطالب قادراً على تطبيق الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية؛ والمقدرة على كيفية القيود في السجلات التحليلية.	...
2.2	• المحاضرات. • النقاش. • حالات عملية.	ان يكون الطالب قادراً على تطبيق المعالجة المحاسبية للأصول المتداولة والأصول الثابتة والالتزامات وطرق معالجتها محاسبياً، والمعالجة المحاسبية لأنواع الأخطاء المحاسبية وطرق معالجتها محاسبياً، واستخدام السجلات المحاسبية المساعدة ومبررات استخدامها.	...
3.0		القيم	...
3.1	• حالات عملية. • البحوث. • النقاش.	القدرة على تنمية المهارات العددية والاحصائية من خلال تطبيقات محاسبية تتماشى مع هذه المهارات المراد الحصول عليها؛ وذلك عند تطبيق نماذج بحوث العمليات؛	...
3.2	• حالات عملية. • البحوث. • النقاش.	أن يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع أن يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.	...

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمال درجة التقييم
1	اختبار دوري أعمال فصلية/١	6-7	٢٠%
2	اختبار دوري أعمال فصلية /٢	11-12	٢٠%
3	التقييم المستمر للحضور ومشاركات الطلاب في المناقشات الشفوية حول موضوع المحاضرة، وإعداد الأبحاث ومناقشتها، وحل الواجبات المنزلية، والاختبارات القصيرة	خلال الفصل	١٠%
4	اختبار نهاية الفصل	الأسبوع الأخير	٥٠%
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع) .
- تخصيص مرشد أكاديمي خاص بقسم المحاسبة يتولى الإجابة على مختلف التساؤلات الخاصة بنظام الدراسة والحياة الجامعية؛
- تخصيص ٤ ساعات مكتبية أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس؛
- التزام أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتواجد طوال أيام التسجيل في بداية الفصل الدراسي للقيام بالإرشاد الأكاديمي للطلاب؛
- تحديد ساعات مكتبية لكل شعبة ساعة على الأقل في الأسبوع.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

د. وابل الوابل، ٢٠٠١، أسس المحاسبة - الجزء الأول، الطبعة الثالثة.	المرجع الرئيس للمقرر
د. نعيم دهمش وآخرون، ٢٠٠٧، مبادئ المحاسبة: الأصول العلمية والعملية، الجزء الثاني، دار وائل للنشر- الطبعة الثالثة.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> • يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة الإلكترونية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ • موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛ • موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛ • د. جمال عبد العزيز صابر، بحوث العمليات في المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، القاهرة، ٢٠٠٩ - الكتاب منشور على الموقع التالي على الانترنت http://www.kutub.info/library/book/6615 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة تتسع للطلاب المسجلين بالمقرر.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض (Projector).	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT)؛ وبرنامج السبورة الذكية والبرامج الأخرى.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)


ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاش مع الطلاب حول مدى جودة المقرر، ومدى جودة التدريس، مدى الاستفادة من المقرر. • استمارة استبيان حول تقييم المقرر الدراسي، والبرنامج ككل. • استمارة رضا الطلاب. • لقاءات مع الطلاب المتعثرين والتميزين حول فعالية طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة نسب النجاح الموصى بها. • معدل اجتياز الطلاب للمادة. • تقرير المراجعة الداخلية.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الشركات السعودية؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستدكار؛

<ul style="list-style-type: none"> • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر. 		
<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح. • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي. 	<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي. • اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر؛ • اعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • اجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> • القسم العلمي. 	<p>٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.</p>

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

	<p>مجلس قسم المحاسبة</p>	<p>جهة الاعتماد</p>
	<p>الجلسة السابعة</p>	<p>رقم الجلسة</p>
	<p>الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٠٣-١٤٤٣ هـ</p>	<p>تاريخ الجلسة</p>