

اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسب الآلي في المحاسبة
رمز المقرر:	ACC471
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثامن/ السنة الرابعة
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) • محاسبة التكاليف ACC331 • مهارات الحاسب وتقنية المعلومات NF110
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٨	%١٨
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٩	%٢٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى	٢٨	%٦٢

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٨
٢	معمل أو أستوديو	٢٨
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	٩
	الإجمالي	٤٥

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: ان هذا المقرر يهتم بتدريب الطالب على بعض المهارات الأساسية في الحاسب الآلي والتي يحتاجها عند ممارسته المحاسبة. مما يساهم في توفير معلومات محاسبية من شأنها أن تساعد في اتخاذ القرارات الملائمة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب على بعض المهارات الأساسية في الحاسب الآلي والتي يحتاجها عند ممارسته المحاسبة في الواقع العملي. فهو يهتم بالجوانب التطبيقية للمحاسبة من خلال استخدام الحاسب في المحاسبة مما يسهل عمله في المنشآت التجارية في المستقبل، ويساهم في توفير معلومات محاسبية من شأنها أن تساعد في اتخاذ القرارات الملائمة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
A1	1.1 معرفة استخدام الحاسب في المحاسبة باعتباره نظام للمعلومات، وأهمية ذلك لمتخذي القرارات.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
A3	أن يصبح الطالب مطلعاً على أحدث التطورات في البرامج المحاسبية.	1.2
		1.3
		1...
	المهارات	2
B1	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام الإكسيل في المحاسبة المالية، والمحاسبة الإدارية، ومحاسبة التكاليف.	2.1
		2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
C2	قدرة الطالب على العمل ضمن فرق العمل قادراً على التعامل الإيجابي مع زملائه.	3.1
D4	أن يصبح الطالب قادراً على تقديم العروض المرئية وفقاً للمعايير النمطية.	3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفاهيم أولية في المحاسبة باستخدام الحاسب.	٣
٢	المدخل لبرنامج صفحات الانتشار "أكسل".	٦
٣	نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة و الحجم و الربح.	٦
٤	تخصيص التكاليف غير المباشرة.	٦
٥	نموذج الموازنة الجارية الشاملة.	٦
٦	نموذج تقييم المشروعات الرأسمالية.	٦
٧	نموذج انحرافات المواد والأجور.	٦
٨	نموذج تحليل التقارير المالية.	٦
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة استخدام الحاسب في المحاسبة باعتباره نظام للمعلومات، وأهمية ذلك لمتخذي القرارات.	• أسلوب المحاضرات. • أسلوب المناقشات والحوار.	• اختبارات تطبيقية على الحاسب الآلي. • اختبارات ورقية.
1.2	أن يصبح الطالب مطلعاً على أحدث التطورات في البرامج المحاسبية.	• أسلوب المحاضرات . • أسلوب المناقشات والحوار.	• اختبارات تطبيقية على الحاسب الآلي. • اختبارات ورقية.
...			
2.0	المهارات		
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام الإكسيل في المحاسبة المالية، والمحاسبة الإدارية، ومحاسبة التكاليف.	• أسلوب المحاضرات • أسلوب المناقشات والحوار. • تطبيقات في مختبر الحاسب الآلي . • التعلم التعاوني.	• اختبارات تطبيقية على الحاسب الآلي. • اختبارات تحريرية. • المشاركة .
2.2			

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...			
3.0	القيم		
3.1	قدرة الطالب على العمل ضمن فرق العمل قادراً على التعامل الإيجابي مع زملائه.	• تقسيم الطلاب الى مجموعات.	• طريقة عرض المعلومة من قبل الطالب.
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على تقديم العروض المرئية وفقاً للمعايير النمطية.	• تطبيقات في مختبر الحاسب الآلي.	• اختبارات تطبيقية على الحاسب الآلي.
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الأول	٦-٧	٢٠%
٢	الاختبار الثاني	١١-١٢	٢٠%
٣	المشاركة والأعمال الفصلية	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٤	الاختبار النهائي	١٥	٥٠%
٥			
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم إرشاد الطالب عن البرامج الحاسوبية المستخدمة في الواقع العملي وإرشادهم عن مواقع الانترنت التي تساعد في البحث عن أحدث استخدامات البرامج الحاسوبية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- د. نبيه بن عبد الرحمن الجبر، د. فهم أبو العزم محمد؛ " الحاسوبية باستخدام الحاسب، تطبيقات إدارية"؛ دار وائل للنشر؛ الإصدار الثاني؛ ١٤٢٥ هـ. المملكة العربية السعودية.
المراجع المساندة	- د. عبد الرحمن علي التويجري؛ " الحاسب والمحاكاة"؛ دار وائل؛ الإصدار التاسع؛ ١٤٣٠ هـ. المملكة العربية السعودية. - عبدالودود مرعشي، "برمجة نظام الحاسبة العامة باستخدام ACCESS" شعاع للنشر والعلوم، ٢٠١٠، حلب، سورية.
المصادر الإلكترونية	- دورات الحاسبة الإلكترونية المتاحة على اليوتيوب YouTube
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	<ul style="list-style-type: none"> • معمل للحاسب الآلي يتسع الى ٣٠ طالب؛ • معمل الحاسوب.

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • سبورة إلكترونية ذكية؛ • برنامج الأوفس " الإكسل، الأكسس"؛ • برامج محاسبية جاهزة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • العمل على تدريس المقرر من خلال إيجاد برامج محاسبية وتدريب الطلاب على تطبيقها بدلاً من استخدام برنامج الإكسل.
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛ • العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في الشركات.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٠٣-١٤٤٣ هـ

