



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح
رمز المقرر:	ACC350
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الثالثة / المستوى الخامس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
المحاسبة المتوسطة (١) ACC220
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

- الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر مفهوم المحاسبة الحكومية لدى الوحدات الحكومية بوجه عام وبالمملكة العربية السعودية بوجه خاص، وذلك من خلال التعرف على بيئة ونظام المحاسبة الحكومية ومقوماته؛ بالإضافة إلى الموضوعات المتعلقة بالموازنة العامة للدولة؛ كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب كيفية تسجيل العمليات المحاسبية من إيرادات ومصروفات لدى الوحدات الحكومية، ثم العمليات الواجب اعتمادها عند إقفال الحسابات وحسابات التسوية وصولاً إلى الرقابة على هذه الحسابات باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.
- الهدف الرئيس للمقرر:
  - ١/٢ التعرف على طبيعة الوحدات الحكومية وأهم أوجه الاتفاق والاختلاف بينها وبين غيرها من الوحدات الأخرى، وأهم معايير التفرقة بين المنظمات؛ بالإضافة إلى دراسة وفهم طبيعة النظام المحاسبى الحكومى ومقوماته وأهم المفاهيم الأساسية المرتبطة بالمحاسبة الحكومية.
  - ٢/٢ التعرف على الموازنة العامة للدولة ومرحل وأسس ومناهج إعدادها والفرق بينها وبين الموازنة العمومية فى منشآت الأعمال الهادفة للربح؛ بالإضافة إلى المحاسبة عن العمليات المحاسبية المتعلقة بإيرادات الدولة ومصروفاتها وأهم الدفاتر المحاسبية وطريقة القيد بها وصولاً إلى الرقابة عليها باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.
  - ٣/٢ إكساب الطالب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإدارية فى مجال المحاسبة الحكومية لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالموازنة العامة للدولة كبيانات مقدرة والتفرقة بينها وبين الحساب الختامى بما يتضمنه من بيانات فعلية ومقارنتهما وتحليل بياناتهما.
  - ٤/٢ الإلمام بمعايير المحاسبة الحكومية ذات الصلة.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
A1	1.1 يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة والإلمام بالمفاهيم المحاسبية الأساسية والخصائص المتعلقة بالوحدات الحكومية غير الهادفة للربح ومدى اختلافها عن غيرها من الوحدات غير الحكومية، وأهم معايير التفرقة بين المنظمات.
A1	1.2 معرفة الطالب الموازنة التقديرية للدولة ومراحل وأسس ومناهج إعدادها؛ بالإضافة إلى فهم طبيعة الحساب الختامي للدولة والفرق بينه وبين الموازنة العامة للدولة.
A1	1.3 يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بكيفية تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بإيرادات ومصروفات الوحدة الحكومية؛ بالإضافة إلى معرفة قيود إقفال عملياتها المحاسبية وحسابات التسوية في نهاية السنة وصولاً إلى الرقابة على هذه الحسابات باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.
	<b>2 المهارات</b>
B1	2.1 ان يكون الطالب قادراً على تطبيق الطرق والإجراءات والمعالجات المحاسبية ذات الصلة بإيرادات الوحدة الحكومية ومصروفاتها والرقابة عليها وقيود الاقفال في نهاية السنة وحسابات التسوية.
B2	2.2 تمكن الطالب من تحليل بيانات الموازنة التقديرية للدولة لعدة سنوات سابقة وإجراء المقارنات بينهم، وكذلك مع بيانات الحساب الختامي للدولة واستخراج الفروق بينهم وأسباب تلك الفروق متى وجدت تمهيداً لبناء تصور كامل عن كيفية إعدادها ومتطلباتها ومهجيتها وشروطها.
	2...
	<b>3 القيم</b>
C1	3.1 أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على تقبل النقد والتعامل مع الرأي الآخر.
C3	3.2 أن يكون للطالب مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية بشكل ايجابي في التعلم والتعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بالمجال المحاسبي في الوحدات الحكومية وما يرتبط بها من معايير.
D5	3.3 أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لجمع المعلومات والتقارير ذات الصلة بالوحدات الحكومية والموازنة العامة للدولة والحساب الختامي وتحليلها.
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	بيئة ونظام المحاسبة الحكومية	٦
٢	الموازنة العامة للدولة	٦
٣	نظم الرقابة والحسابات والدفاتر المحاسبية وطريقة القيد	٦
٤	المحاسبة عن إيرادات الموازنة العامة للدولة ومصروفاتها	١٢
٥	حسابات التسوية وإقفال الحسابات	٩
٦	الحساب الختامي للدولة ومراجعة عامة	٦
	المجموع	٤٥

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة والإلمام بالمفاهيم المحاسبية الأساسية والخصائص المتعلقة بالوحدات الحكومية غير الهادفة للربح ومدى اختلافها عن غيرها من الوحدات غير الحكومية، وأهم معايير التفرقة بين المنظمات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة؛</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختباران فصليان؛</li> <li>اختبار نهائي؛</li> <li>المشاركة؛</li> <li>الأعمال الفصلية.</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	معرفة الطالب الموازنة التقديرية للدولة ومراحل وأسس ومناهج إعدادها؛ بالإضافة إلى فهم طبيعة الحساب الختامي للدولة والفرق بينه وبين الموازنة العامة للدولة.	• المحاضرة؛ • الحوار والمناقشة.	• اختباران فصليان؛ • اختبار نهائي؛ • المشاركة؛ • الأعمال الفصلية.
1.3	يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بكيفية تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بإيرادات ومصروفات الوحدة الحكومية؛ بالإضافة إلى معرفة قيود إقفال عملياتها المحاسبية وحسابات التسوية في نهاية السنة وصولاً إلى الرقابة على هذه الحسابات باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.	• المحاضرة؛ • الحوار والمناقشة.	• اختباران فصليان؛ • اختبار نهائي؛ • المشاركة؛ • الأعمال الفصلية.
2.0	المهارات		
2.1	أن يكون الطالب قادراً على تطبيق الطرق والإجراءات والمعالجات المحاسبية ذات الصلة بإيرادات الوحدة الحكومية ومصروفاتها والرقابة عليها وقيود الاقفال في نهاية السنة وحسابات التسوية.	• المحاضرة؛ • حالات عملية؛ • البحوث.	• اختباران فصليان؛ • اختبار نهائي؛ • الواجبات؛ • العروض.
2.2	تمكين الطالب من تحليل بيانات الموازنة التقديرية للدولة لعدة سنوات سابقة وإجراء المقارنات بينهم، وكذلك مع بيانات الحساب الختامي للدولة واستخراج الفروق بينهم وأسباب تلك الفروق متى وجدت تمهيداً لبناء تصور كامل عن كيفية إعدادها ومتطلباتها ومهيتها وشروطها.	• المحاضرة؛ • حالات عملية واقعية؛ • البحوث.	• اختباران فصليان؛ • اختبار نهائي؛ • الواجبات؛ • العروض.
3.0	القيم		
3.1	أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على تقبل النقد والتعامل مع الرأي الآخر.	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات لحل التطبيقات العملية؛ • المناقشة؛ • البحوث التعاونية.	• تقييم التعاون داخل المجموعات؛ • الاختبارات؛ • المشاركة؛ • الملاحظة.
3.2	أن يكون للطالب مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية بشكل ايجابي في التعلم والتعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بالمجال المحاسبي في الوحدات الحكومية وما يرتبط بها من معايير.	• العروض؛ • الحالات العملية؛ • المناقشة؛ • البحوث التعاونية.	• المشاركة؛ • الملاحظة؛ • التكاليف.
3.3	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لجمع المعلومات والتقارير ذات الصلة بالوحدات الحكومية والموازنة العامة للدولة والحساب الختامي وتحليلها.	• استخدام الحاسب الآلي في حل التطبيقات والحالات العملية.	• المشاركة؛ • التكاليف؛ • الاختبارات؛

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة:-

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار اول	٦ - ٧	٢٠%
٢	اختبار ثان	١١ - ١٢	٢٠%
٣	المشاركة والحضور	خلال الفصل الدراسي	٥%
٤	الواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	٥%
٥	اختبار نهائي	١٥	٥٠%
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد عدد من الساعات المكتبية في حدود ٤ ساعات يتواجد فيه أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والإجابة على كافة استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي من خلال الاتصال المباشر أو الاتصال غير المباشر عن طريق D2L.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. سلطان بن محمد بن السلطان؛ المحاسبة في الوحدات الحكومية؛ ١٤٢٤ هـ؛ دار وابل للنشر؛ الإصدار الأول؛ الرياض؛ المملكة العربية السعودية.
المراجع المساندة	.....
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛</li> <li>• موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛</li> <li>• موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛</li> <li>• موقع وزارة المالية : <a href="http://www.mof.gov.sa">www.mof.gov.sa</a></li> <li>• موقع مؤسسة النقد العربي: <a href="http://www.sama.gov.sa">www.sama.gov.sa</a></li> <li>• موقع ديوان المراقبة العامة: <a href="http://www.gab.gov.sa">www.gab.gov.sa</a></li> </ul>
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛</li> <li>• نظام التعليم الإلكتروني D2L.</li> </ul>

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحلقة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛</li> <li>• السبورة الذكية؛</li> <li>• جهاز العرض (PROJECTOR)؛</li> <li>• لوحة عرض حائطية؛</li> <li>• لوحة عرض تقليدية.</li> </ul>	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛</li> <li>• استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛</li> <li>• استبانة تقييم المرافق من قبل الطلاب؛</li> <li>• الاختبارات ونتائج الطلاب.</li> </ul>
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• أستاذ المقرر • القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ورش العمل بين أعضاء هيئة التدريس لمتابعة مدى تطبيق معايير جودة التعليم وتطوير أداء القسم؛</li> <li>• تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛</li> <li>• تقرير المقرر؛</li> <li>• التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul>
٣. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس؛</li> <li>• مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛</li> <li>• ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الموازنة العامة للدولة؛</li> </ul>

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛</li> <li>تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر؛</li> <li>العمل على تدريس المقرر من خلال إيجاد برامج محاسبية وتدريب الطلاب على تطبيقها بالإضافة إلى استخدام برنامج الإكسل.</li> </ul>
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتيجة الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر؛</li> <li>الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛</li> <li>مدى تحقيق الطلاب لواجباتهم المنزلية الفردية والجماعية، وما أنجزوه في التطبيق العملي؛</li> <li>إعطاء عينة عشوائية من أوراق الاختبارات لأحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمراجعتها وتقييمها بعد الإنتهاء من التصحيح؛</li> <li>توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.</li> </ul>
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	• القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛</li> <li>العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في الوحدات الحكومية.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٠٣-١٤٤٣ هـ

