



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة الإدارية
رمز المقرر:	ACC 432
البرنامج:	برنامج المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارية الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة التكاليف ACC331	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر طبيعة المحاسبة الإدارية وتطورها؛ وأوجه الاختلاف بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية من جهة؛ وبين المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف من جهة أخرى، كما يتناول المقرر مقومات وإجراءات المحاسبة الإدارية في توفير المعلومات لمتخذي القرارات تساعد من خلالها الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: ١. تعريف الطالب بطبيعة المحاسبة الإدارية، والتمييز بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف؛ ٢. تعريف الطالب بأساليب المحاسبة الإدارية؛ ودورها في مساعدة الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات؛ ٣. تعريف الطالب بتحليل القرارات قصيرة الأجل والقرارات طويلة الأجل؛ ٤. تمكين الطالب على إعداد الموازنات التخطيطية والموازنات الرأسمالية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
A1	1.1 أن يتعرف الطالب على الأصول العلمية المتعلقة بأساسيات المحاسبة الإدارية واستخداماتها في ترشيح القرارات الإدارية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		1.2
		1.3
		1...
	المهارات	2
B1	القدرة على تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية في ترشيد اتخاذ القرارات قصيرة الاجل والقرارات طويلة الاجل.	2.1
		2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
C1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل للوصول لحل الحالات العملية باستخدام أدوات المحاسبة الإدارية.	3.1
C2	أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فرق ومجموعات العمل لحل الحالات العملية.	3.2
D1	القدرة على استخدام الأساليب المحاسبية والرياضية والإحصائية عند تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرار.	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	طبيعة المحاسبة الإدارية؛	٣
	تصنيف التكاليف والتكاليف والإيرادات الملائمة لإتخاذ القرارات	٦
2	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح؛	٦
	استخدام التكاليف في قرارات التسعير؛	٦
5	الموازنة التخطيطية؛	٩
6	الموازنة الرأسمالية.	٩
٧	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الإدارية	٦
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب على الاصول العلمية المتعلقة بأساسيات المحاسبة الإدارية واستخداماتها في ترشيد القرارات الإدارية.	المحاضرات المناقشات	الاختبارات المشاركة
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية في ترشيد اتخاذ القرارات قصيرة الاجل والقرارات طويلة الاجل.	المحاضرات المناقشات حالات عملية	الاختبارات المشاركة الواجبات
2.2			
...			
3.0	القيم		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل	المحاضرات	الملاحظة المباشرة للطلاب

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	للوصول لحل الحالات العملية باستخدام أدوات المحاسبة الإدارية.	المشاريع التعاونية	
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فرق ومجموعات العمل لحل الحالات العملية.	المحاضرات المناقشات المشاريع التعاونية	المشاركة العروض تقييم التعاون في المشاريع
...	القدرة على استخدام الأساليب المحاسبية والرياضية والإحصائية عند تطبيق أدوات المحاسبة الإدارية للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرار.	المحاضرات المناقشات حالات عملية	المشاركة العروض الواجبات

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الأول؛	6-7	20%
2	الاختبار الثاني؛	11-12	20%
3	تقييم الواجبات والمشاركات؛	خلال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	50%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم تحديد ساعات مكتبية (٦ ساعات مكتبية) يتواجد فيها أستاذ المقرر لمقابلة الطلاب والاجابة عن استفساراتهم وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب؛ بشكل مباشر خلال تواجده في مكتب عضو هيئة التدريس او غير مباشر عن طريق البلاك بورد

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- د. وابل على الوابل، المحاسبة الادارية، دار وابل للنشر، الرياض، ٢٠٠٧ هـ.
المراجع المساندة	- أ. د. محمد أبو نصار، المحاسبة الادارية، دار وائل للنشر، الأردن، ٢٠١٠.
المصادر الإلكترونية	يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ نظام التعليم الإلكتروني البلاك بورد .

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT)؛ وبرنامج السبورة الذكية والبرامج الأخرى؛ جهاز عرض الكتروني (PROJECTOR)؛ شبكة الإنترنت.

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب. 	• الطلاب.	١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج. 	• الأستاذ أو القسم.	٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.
<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الشركات السعودية؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛ • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر؛ 	• القسم العلمي.	٣. إجراءات تطوير التدريس.
<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح. • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. 	• القسم العلمي.	٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر؛ 	• القسم العلمي.	٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • اجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	الجلسة السابعة بتاريخ ١٢-٠٣-١٤٤٣ هـ

