



# توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر:	مشروع التخرج
رمز المقرر:	MGT419, 429
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA - مسار الإدارة المالية
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الانسانية بدمام
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7





أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:
المستوى السابع والثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
يجب أن يكمل الطالب 99 وحدة دراسية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%66
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى إشراف ومناقشات	15	%34

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	6
2	معمل أو إستوديو	3
3	دروس إضافية	3
4	أخرى (تذكر)	33
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	9
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	18
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يركز هذا المقرر على تدريب الطالب على اجراء البحوث العلمية باستخدام المنهج والأساليب الصحيحة في اعداد البحوث العلمية، وجعل الطالب يقوم بتنفيذ مشروع ميداني باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية التي درسها الطالب او التي سيطلع عليها بحكم البحث الذي يجريه.
2. الهدف الرئيس للمقرر
1. تهيئة الطلاب لمواجاة بيئة العمل الفعلية.





2. تعريف الطلاب بعناصر البنى الأساسية للبحث من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس العلمية
3. للبحث بالإضافة إلى استعراض نماذج من البحوث العلمية.
4. تدريب الطلاب على دراسة القضايا الادارية وكيفية التعامل معها علمياً.
5. التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي.
6. تنفيذ مشروع ميداني باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:
1ع	1.1 يتعرف الطالب على مفاهيم وطرق ومناهج البحث الأساسية والطرق العلمية لتطبيقها.
2ع	1.2 يتعرف الطالب على تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج.
	2 المهارات: بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:
1م	2.1 التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي.
2م	2.2 تنفيذ مشروع ميداني باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية
	3 الكفاءات: بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:
1ك	3.1 ممارسة المهارات الأساسية للتواصل مع الآخرين وبناء العلاقات الإيجابية معهم.
2ك	3.2 يحاور ويناقش الأستاذ والزملاء حول موضوعات البحث، بالإضافة إلى القدرة على التحليل والاستنتاج.
	...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تسجيل مقرر مشروع التخرج	3
2	محاضرات في اساليب البحث العلمي	3
3	تقسيم الطلاب الى فرق عمل	3
4	مناقشة أسماء المشاريع وخطة البحث	3
5	كتابة وتقديم المقترح	6
6	مناقشة ملاحظات المشرف على المقترح	3
7	مناقشة التعديلات المطلوبة ومراجعتها من قبل المشرف	3
8	تنفيذ الدراسة الميدانية	6
9	تحليل الدراسة الميدانية	6
10	مناقشة نتائج البحث مع المشرف	3
11	اجراء التعديلات المطلوبة من قبل المشرف	3
12	مناقشة مشروع البحث من قبل اللجنة المشكلة في القسم	3
	المجموع	45





## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يتعرف الطالب على مفاهيم وطرق ومناهج البحث الأساسية والطرق العلمية لتطبيقها.	- المحاضرة - الحالات العملية - المناقشات	- المناقشة المستمرة - الواجبات المنزلية الخاصة بالمشروع - الكتابة التحريرية للحالات العملية
1.2	يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج.		
2	المهارات		
2.1	التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي.	- التركيز على الأمثلة والحالات العملية التي تمثل الواقع من خلال الحالات الإدارية - تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المشروع	- إعطاء الطلاب أبحاث عملية تمثل حالات حقيقية - تقييم مدى التزام الطلاب باستخدام مناهج وأساليب البحث العلمي في أبحاثهم. - المناقشة المستمرة
2.2	تنفيذ مشروع ميداني باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية		
3	الكفاءات		
3.1	ممارسة المهارات الأساسية للتواصل مع الآخرين وبناء العلاقات الإيجابية معهم.	- إشراك الطلاب في مناقشات جماعية. - إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة.	- مناقشة الحالات العملية. - تقويم المناقشات الجماعية
3.2	يحاوِر ويناقد الأستاذ والزملاء حول موضوعات البحث، بالإضافة إلى القدرة على التحليل والاستنتاج.		

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات	3، 5، 9	10%
2	المناقشات والحضور	4، 8، 12	10%
3	تقارير الشهر الأول	7	20%
4	تقارير الشهر الثاني	12	20%
5	المناقشة النهائية	15	40%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

2-الإشراف المباشر على الطلاب ومتابعة تقدمهم في المشروع من خلال الساعات المكتبية وداخل قاعة المحاضرات.





و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ومحمد شلبي. كتابة البحث العلمي: صياغة جديدة. الرياض: مكتبة الرشد، 2007م.	المرجع الرئيس للمقرر
ذوقان عبيدات وآخرون. البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه. الرياض: دار أسامة للنشر والتوزيع، 1993.	المراجع المساندة
مواقع الانترنت، وسائل التواصل الإجتماعي	المصادر الإلكترونية
الكتب، النشرات، التقرير السنوية، الدوريات العلمية. المواقع الإلكترونية Websites	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد 35 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وسبورة ذكية Smart Board and Data Show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
*التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	*الطلاب و الطالبات	(تقييم مباشر) *توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر. *مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم
تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	*أعضاء هيئة التدريس *لجنة الخطط بالبرنامج *قيادات البرنامج *المراجع الخارجي	(تقييم مباشر) *تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه . *المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) *التقويم الذاتي للبرنامج *المراجعة الخارجية *تقويم الأساتذة الزائرين



مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
عمليات تحسين التدريس:	- لجنة الخطط الدراسية و الجداول	- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخط الدراسية والجداول بالقسم والمراجعة الداخلية - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع القراءات الخارجية. - تشجيع الطاب على المناقشات الجماعية
التحقق من معايير إنجاز الطالب	* أعضاء هيئة التدريس * المراجع النظير	* يتم الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة لمراجعة عينة من اوراق الاجابات التي تم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس . * التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم. مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم
التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	* وحدة ضمان الجودة * وحدة التخطيط و التطوير	* مقابلة المقرر لمقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. * مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال. - النتائج الإحصائية لتقييم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم	لجنة الاعمال
رقم الجلسة	4	
تاريخ الجلسة	17 - 2 - 2014	

