



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	صنع القرارات وحل المشكلات
رمز المقرر:	HRM 413
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA - مسار الإدارة إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الانسانية برامج
المؤسسة:	جامعة المجمعة

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا توجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	25
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر عملية صنع واتخاذ القرار وحل المشكلات، واستخدام بعض التقنيات المساعدة على تأطير المشكلة، وكيفية الوصول إلى القرار، والإبداع و الابتكار في صنع القرارات وحل المشكلات.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى: • تعريف الطالب بالطرق المختلفة لاتخاذ القرارات.

- إكساب الطالب الطرق الفكرية التي تساعد في تحليل المشكلات الإدارية بأسلوب ابتكاري وعلمي.
- تحديد خطوات اتخاذ القرار وبناء البدائل.
- الممارسة العملية لعملية اتخاذ القرارات.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع	1.1 اكتساب الطالب المبادئ والحقائق في مجال صنع القرارات وحل المشكلات.
2ع	1.2 معرفة المفاهيم والنظريات المتعلقة بصنع القرارات وحل المشكلات.
3ع	1.3 الالمام بأساليب وطرق صنع القرارات وحل المشكلات.
	<b>2 المهارات</b>
1م	2.1 تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات المتعلقة بصنع القرارات وحل المشكلات
2م	2.2 قدرة الطالب على اقتراح حلول ابداعية في مجال صنع القرارات وحل المشكلات
3م	2... إكساب الطالب القدرة الابداعية على التحليل والنقد والتنبؤ واتخاذ القرار وحل المشكلات.
	<b>3 الكفاءات</b>
1ك	3.1 إكساب الطالب مهارات التعامل مع الآخرين
2ك	3.2 دعم مبدأ العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية
3ك	3... اكساب الطالب من إبداء الرأي وتقبل الرأي الأخر

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مقدمة حول اتخاذ القرارات وحل المشكلات.	1
6	العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الإدارية.	2
3	انماط اتخاذ القرار	3
3	خطوات اتخاذ القرار (مراحله)	4
3	خطوات اتخاذ القرارات (الوعي بوجود المشكلة)	5
6	خطوات اتخاذ القرارات (تشخيص المشكلة)	6
3	خطوات اتخاذ القرارات (البحث عن البدائل)	7
3	خطوات اتخاذ القرارات (تقييم البدائل)	8
3	خطوات اتخاذ القرارات (تنفيذ ومتابعة القرار)	9
3	فن اتخاذ القرار الفعال في مواجهة المشكلات	10
3	التفكير الإبداعي في اتخاذ القرارات	11
3	عوائق اتخاذ القرارات	12
3	فن اتخاذ القرارات في مواجهة الأزمات	13
3	أساليب حل المشكلات	14
3	صنع القرارات وحل المشكلات القبعات الست	15
45	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	اكتساب الطالب المبادئ والحقائق في مجال صنع القرارات وحل المشكلات.	- المحاضرة	- الكويزات والاختبارات
1.2	معرفة المفاهيم والنظريات المتعلقة بصنع القرارات وحل المشكلات.	- لمناقشة الجماعية والحوار	- تقييم المناقشات
1.3	الإلمام بأساليب وطرق صنع القرارات وحل المشكلات.	- نظام التعليم الإلكتروني	- تقييم الواجبات والتمارين
2.0	المهارات		
2.1	تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات المتعلقة بصنع القرارات وحل المشكلات	- المحاضرة	- الاختبارات
2.2	قدرة الطالب على اقتراح حلول ابداعية في مجال صنع القرارات وحل المشكلات	- العصف الذهني	- تقييم المناقشات
2.3	إكساب الطالب القدرة الابداعية على التحليل والنقد والتنبؤ واتخاذ القرار وحل المشكلات.	- دراسة الحالة.	- تقييم الواجبات والتمارين
		- استراتيجيات حل المشكلات	
		- نظام التعليم الإلكتروني	
3.0	الكفاءات		
3.1	إكساب الطالب مهارات التعامل مع الآخرين	- المناقشة الجماعية والحوار	- الملاحظة
3.2	تمكين الطالب من إبداء الرأي وتقبل الرأي الأخر	- نظام التعليم الإلكتروني	- مدى تفاعل الطالب من خلال نظام ومواقع أعضاء هيئة التدريس
3.3	دعم مبدأ العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية	- التعلم الذاتي	

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم الواجبات والمناقشات والحضور	13-9-5-3	10%
2	الاختبار الشهري الأول	6	20%
3	الاختبار الشهري الثاني	12	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
	اجمالي		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ضمان تفعيل الإرشاد الأكاديمي خاصة بالنسبة للطلاب المحتاجين لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتتبة- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)  
- تحفيز الطلاب على العمل المثابرة والاجتهاد والتجاوب لكي يتمكن الدكتور المحاضر من الارتقاء بمستوى المحاضرات كما ونوعاً.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	اتخاذ القرار بين العلم والابتكار، احمد ماهر، الاسكندرية: الدار الجامعية 2008 م
----------------------	--

المراجع المساندة	- نظرية القرارات الإدارية، ناديا أيوب، منشورات جامعة دمشق، (2003م) - ادارة الاعمال المبادئ والمهارات والوظائف، محمد مصطفى الحشروم و نبيل محمد موسى، مكتبة الشقري للنشر والتوزيع. (2008 م)
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	لا يوجد

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد 35 طالب
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض، منصة عرض، السيورة الذكية.
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:	لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالقسم	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالقسم - تدوير المقررات - المراجعة الخارجية
3- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:	مدرس المقرر مراجع مستقل	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
4- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالقسم	- مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
---	رقم الجلسة
1442/03/17 هـ	تاريخ الجلسة