



توصيف المقرر الدراسي



الإحصاء الإداري -2-	اسم المقرر:
QUA 221	رمز المقرر:
بكالوريوس إدارة الأعمال	البرنامج:
إدارة الأعمال	القسم العلمي:
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	الكلية:
جامعة المجمعة	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر: 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم: 5
2. أنشطة تقييم الطلبة: 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف: 8

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: 1441/1440 المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): الإحصاء الإداري -1- QUA 211
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40.5	90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	4.5	10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	40
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	5
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	25
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: تتضمن المادة مراجعة للاحتتمالات والتوزيعات الاحتمالية – توزيعات المعاينة للوسط الحسابي والنسبة والفرق بين وسطين والفرق بين نسبتيين والتباين والنسبة بين تباينين. تقدير معالم المجتمع: التقدير بنقطة والتقدير بفترة لكل من الوسط والنسبة والتباين والفرق بين وسطين والفرق بين نسبتيين والنسبة بين تباينين. اختبارات الفروض الإحصائية: تعريفات أساسية – اختبارات الفروض للوسط الحسابي والنسبة والفرق بين وسطين والفرق بين نسبتيين والتباين ونسبة تباينين. (مع تطبيقات باستخدام أحد برامج الحاسب الإحصائية).</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر: 1. تزويد الطالب بالأدوات والأساليب الرئيسة المستخدمة في الإحصاء الاستدلالي والمتمثلة في توزيعات المعاينة. 2. تزويد الطالب بالأدوات والأساليب الرئيسة المستخدمة في الإحصاء الاستدلالي والمتمثلة في التقدير الإحصائي. 3. تزويد الطالب بالأدوات والأساليب الرئيسة المستخدمة في الإحصاء التحليلي والمتمثلة في اختبار الفرضيات. 4. أن يطبق الإحصاء الاستدلالي في حل مشكلات إدارية واقتصادية. 5. أن يطبق الطالب على أحد البرامج الإحصائية الحاسوبية.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
2ع	1.1 استيعاب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء التحليلي والقدرة على تحليل ومقارنة المقاييس الإحصائية مع إدراك مدلولاتها.
	2.1
	المهارات
1م	1.2 أن يستطيع الطالب استخدام التحليل الإحصائي في تطبيقات اقتصادية باستخدام جداول التوزيعات الإحصائية.
2م	2.2 أن يستطيع الطالب استخدام البرامج الحاسوبية مثل SPSS وتطبيقاتها بشكل ابداعي
	3.2
	4.2
	الكفاءات
1ك	1.3 القدرة على العمل في شكل مجموعات لإنجاز حلقات بحث في إحدى الموضوعات الإحصائية العامة.
2ك	2.3 القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في حل المشكلات الإحصائية.
4ك	3.3 الاتصال الكتابي والشفوي بشكل فعال
	4.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مراجعة: للاحتتمالات والمتغيرات العشوائية، استخدام الجداول للتوزيع الطبيعي، توزيع (ت)، توزيع (كا ²)، وتوزيع (ف).	6
2	الموضوع الأول: توزيعات المعاينة. توزيع المعاينة للوسط (المتوسط) الحسابي. توزيع المعاينة للفرق بين وسطين (متوسطين) حسابيين.	3
3	الموضوع الأول: توزيعات المعاينة. توزيع المعاينة لنسبة حدوث ظاهرة معينة في العينة.	3

		توزيع المعاينة للفرق بين نسبي عينتين.
3	4	الموضوع الأول: توزيعات المعاينة. توزيع المعاينة لتباين العينة. توزيع المعاينة للنسبة بين تبايني عينتين.
3	5	الموضوع الأول: توزيعات المعاينة. تطبيقات إدارية: تطبيقات على SPSS
3	6	الموضوع الثاني: التقدير بنقطة والتقدير بفترة. التقدير بنقطة والتقدير بفترة للوسط الحسابي في المجتمع. التقدير بنقطة والتقدير بفترة لنسبة حدوث ظاهرة معينة في المجتمع.
3	7	الموضوع الثاني: التقدير بنقطة والتقدير بفترة. التقدير بنقطة والتقدير بفترة لتباين المجتمع. التقدير بنقطة والتقدير بفترة للفرق بين وسطين.
3	8	الموضوع الثاني: التقدير بنقطة والتقدير بفترة. التقدير بنقطة والتقدير بفترة للفرق بين نسبتين. التقدير بنقطة والتقدير بفترة لنسبة تباين مجتمعين.
3	9	الموضوع الثاني: التقدير بنقطة والتقدير بفترة: تطبيقات إدارية: تطبيقات على SPSS
3	10	الموضوع الثالث: اختبارات الفروض. اختبارات الفروض للوسط الحسابي في المجتمع. اختبارات الفروض لنسبة حدوث ظاهرة معينة في المجتمع. اختبارات الفروض لتباين المجتمع.
3	11	الموضوع الثالث: اختبارات الفروض. اختبارات الفروض للفرق بين وسطين. اختبارات الفروض للفرق بين نسبتين. اختبارات الفروض لنسبة تباين مجتمعين.
3	12	الموضوع الثالث: اختبارات الفروض. اختبارات الفروض لاختبار الاستقلال.
6	13	الموضوع الثالث: اختبارات الفروض. تطبيقات إدارية: تطبيقات على SPSS
45		المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	استيعاب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء التحليلي والقدرة على تحليل ومقارنة المقاييس الإحصائية مع إدراك مدلولاتها.	المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت) تمارين منزلية	- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية. - الواجبات المنزلية.
2.1			
2.0	المهارات		
1.2	أن يستطيع الطالب استخدام التحليل الإحصائي في تطبيقات اقتصادية باستخدام جداول التوزيعات الإحصائية.	المحاضرة	- الواجبات المنزلية.
2.2	أن يستطيع الطالب استخدام البرامج الحاسوبية مثل SPSS وتطبيقاتها بشكل ابداعي.	التطبيقات العملية للقراءات الخارجية المناقشات الجماعية	- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية.
3.2			
4.2			
3.0	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	القدرة على العمل في شكل مجموعات لإنجاز حلقات بحث في إحدى الموضوعات الإحصائية العامة.	تكاليف	- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
2.3	القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في حل المشكلات الإحصائية.	مناقشات جماعية	- تقويم لمناقشات الجماعية بشكل دوري.
3.3	الاتصال الكتابي والشفوي بشكل فعال.	- الشرح باستخدام جهاز العرض Data Show - المناقشات الجماعية	- تقويم الواجبات المنزلية. - ملاحظة تواصل الطالب خلال المحاضرة
4.3		- إعطاء أمثلة عملية من الواقع	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع 7	40 %
2	مجلد تسليم Bb 1 (واجبات وأنشطة)	الأسبوع 8	5 %
3	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع 12	40 %
4	مجلد تسليم Bb 2 (واجبات وأنشطة)	الأسبوع 14	5 %
5	اختبار الكتروني	الأسبوع 14	5 %
6	المشاركة	الأسبوع 14	5 %
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل، الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>يتم الدعم والإرشاد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية خلال الفصل الدراسي بأكمله.</p> <ul style="list-style-type: none"> • توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي. • متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يتيح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة... • إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل • تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين • تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مقدمة في الإحصاء (مبادئ وتحليل باستخدام SPSS) أ.د محمد صبحي ابو صالح، أ. د عدنان عوض دار الميسرة للنشر الطبعة الثانية 2008
----------------------	---

مفاهيم لطرق التحليل الإحصائي د. محمود هندي، د. خلف سلمان مكتبة الرشد 1425 هـ	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب والطالبات	<ul style="list-style-type: none"> توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر. مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.
تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه. المراجعة الدورية الداخلية للمقرر. (لجنة الخطط الدراسية والجدول). التقويم الذاتي للبرنامج. المراجعة الخارجية. تقويم الأساتذة الزائرين
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> يتم الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة لمراجعة عينة من أوراق الأجابات التي تم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس . التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم. مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	وحدة ضمان الجودة وحدة التخطيط والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة.

مجالات التقييم	المقيّمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته. للتطورات المسجدة في المجال. النتائج التحليل الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم ادارة الاعمال
رقم الجلسة	الجلسة رقم 4
تاريخ الجلسة	1441/02/17