



توصيف المقرر الدراسي



| | |
|---------------|--|
| اسم المقرر: | ادارة عمليات |
| رمز المقرر: | MGT 230 |
| البرنامج: | بكالوريوس إدارة الأعمال |
| القسم العلمي: | إدارة الأعمال |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح |
| المؤسسة: | جامعة المجمعة |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر / الرابع |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: إدارة الأعمال MGT 111 |
| 5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 45 | %100 |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------------------|------------------------|--------------|
| ساعات الاتصال | | |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | |
| 3 | دروس إضافية | |
| 4 | أخرى (تذكر) | |
| الإجمالي | | |
| ساعات التعلم الأخرى* | | |
| 1 | ساعات الاستنكار | 6 |
| 2 | الواجبات | |
| 3 | المكتبة | |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | |
| 5 | أخرى (تذكر) | |
| الإجمالي | | |

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستنكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|---|
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر تعريف الطالب بمفهوم إدارة العمليات باعتبارها من أهم المجالات الوظيفية في منظمات الأعمال؛ حيث يغطي المقرر العديد من الجوانب المرتبطة بهذه الوظيفة: كتحديد الأهداف، وتصميم وتحسين المنتج / الخدمة، وتصميم المعايير، وتخطيط ورقابة الإنتاج، وضبط الجودة، واستخدام الأساليب الكمية في الوصول للتخصيص الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم الأرباح. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالب وتعزيز معرفته بالمفاهيم المتعلقة بالنظام الانتاجي باعتباره نظام مفتوح كجزء من أنظمة المنظمة. |

اكتساب الطالب المفاهيم المتعلقة بالكفاءة والفعالية والانتاجية والجودة والصيانة للمساعدة في التعامل المشكلات الإدارية. إمام الطالب باستراتيجية إدارة العمليات كجزء من الاستراتيجية الكلية للمنظمة، وأثر ذلك على السياسات في ادارة الانتاج والعمليات

تزويد الطالب للمداخل الادارية الحديثة في مجال ادارة الانتاج والعمليات والمتعلقة بألية اختيار موقع المصنع ونظم تخطيط الاحتياجات من المواد ونظام الانتاج في الوقت المحدد ونظام الانتاج المرن والجودة.

تدريب الطالب علي استخدام الأساليب الكمية كاختيار موقع المصنع وترتيبه داخليا ورقابة الجودة.

تزويد الطالب بمهارات تساعده في زيادة فرص العمل في مجال إدارة الإنتاج بجداره، والتشجيع على البحث العلمي في مجال إدارة الإنتاج.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | المعارف |
| 1 ع | 1.1 يكتسب الطالب بعض المبادئ والحقائق في إدارة العمليات |
| 2 ع | 1.2 يتعرف الطالب على المفاهيم والمعارف في مجال إدارة العمليات |
| | المهارات |
| 1 م | 2.1 تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات في مجال ادارة العمليات. |
| 2 م | 2.2 اكتساب الطالب القدرة على حل المشكلات(التنبؤ، اختيار الموقع، نظام الإنتاج....) |
| | الكفاءات |
| 1 ك | 3.1 اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية |
| 2 ك | 3.2 يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة المشكلات ذات العلاقة بإدارة العمليات |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|---|---------------|
| 1 | مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات وتطورها | 3 |
| 2 | استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي | 3 |
| 3 | التنبؤ بالطلب | 6 |
| 4 | تخطيط وتطوير المنتج الجديد | 3 |
| 5 | اختيار موقع المصنع | 6 |
| 6 | الترتيب الداخلي للمصنع | 3 |
| 7 | التخطيط الإجمالي للإنتاج | 3 |
| 8 | تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) | 6 |
| 9 | أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيقي | 6 |
| 10 | إدارة الجودة | 3 |
| 11 | الصيانة | 3 |
| | المجموع | 45 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--|-------------|
| | المعارف | | |
| 1.0 | اكتساب الطالب النظريات المتعلقة بإدارة العمليات والإنتاج والمفاهيم المتعلقة بالكفاءة والفعالية والانتاجية ومؤشر الانتاجية. | 1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات | |
| 1.1 | | | |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--|---|
| 1.2 | معرفة الطالب المفاهيم و الوظائف في مجال ادارة العمليات | 2- التعليم الإلكتروني 3- المناقشة والحوار | - تقويم بنائي (اسئلة شفوية، واجبات، بحوث) اختبارات شهرية ونهائية |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات في مجال ادارة العمليات. | -المحاضرة | الاختبارات والواجبات الفردية والجماعية |
| 2.2 | اكتساب الطالب القدرة على حل المشكلات (التنبؤ، اختيار الموقع، نظام الإنتاج....) | -الحوار والمناقشة | |
| 3.0 | الكفاءات | | |
| 3.1 | اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية | البحوث وأوراق العمل والحوار والمناقشة | اعداد الطالب لتقرير عن انجازاته في فرق العمل |
| 3.2 | يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة المشكلات ذات العلاقة بإدارة العمليات | -المحاضرة -الحوار والمناقشة | الاختبارات والواجبات المنزلية |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي اول | السابع | 20 |
| 2 | اختبار فصلي ثاني | الثاني عشر | 20 |
| 3 | واجبات | على طول الفصل | 10 |
| 4 | حضور ومشاركة | على طول الفصل | 10 |
| 5 | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عملاخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| الأيام | 9-8 | 10-9 | 11-10 | 12-11 | 1-12 | 2-1 |
| الاحد | | | | ##### | ##### | |
| الاثنين | | ##### | ##### | | | |
| الثلاثاء | | | | ##### | ##### | |
| الأربعاء | ##### | ##### | ##### | | | |
| الخميس | | | | | | |

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|----------------------|---|
| المرجع الرئيس للمقرر | "إدارة الإنتاج والعمليات" للمؤلفين: د عبد الكريم محسن، أ د صباح مجيد النجار، الطبعة الرابعة، 2012م، الذاكرة للنشر والتوزيع. |
| المراجع المساندة | الإنتاج وإدارة العمليات منهج كمي تحليلي، أ د محمد العزاوي، الطبعة العربية، اليازوري |

| | |
|--|---------------------|
| مبادئ إدارة العمليات (مدخل اتخاذ القرارات)، أ د بهيرة محمود الموجي ، د السيد عبد الفتاح البلاط، 2003 | |
| الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس. تفعيل نظام blackboard والفصول الافتراضية في العملية التعليمية. | المصادر الإلكترونية |
| | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|-----------------------------------|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات سعة 30 طالب |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

ز. تفويم جودة المقرر:

| مجال التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|---|--|--|
| فاعلية التدريس إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب | الطلاب اعضاء هيئة التدريس المراجع النظير | الاستبانة - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم . - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب |
| فاعلية عملية التدريس | لجنة الخطط بالبرنامج قيادات البرنامج المراجع الخارجي | - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم - تدوير المقررات - المراجعة الخارجية |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتمثليدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

| مجالات التقييم | المقيّمون | طرق التقييم |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الخارجية - تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه . |
| التحقق من معايير إنجاز الطالب | أعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب. |
| التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره | <ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة - وحدة التخطيط و التطوير | <ul style="list-style-type: none"> - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدّم في أقسام مشابهة. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال. |
| | | |
| | | |
| | | |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|-------------------|
| جهة الاعتماد | قسم إدارة الاعمال |
| رقم الجلسة | الجلسة رقم 4 |
| تاريخ الجلسة | 1441/2/17 |