



# توصيف المقرر الدراسي

أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	اسم المقرر:
MGT 321	رمز المقرر:
بكالوريوس إدارة أعمال	البرنامج:
قسم ادارة الاعمال	القسم العلمي:
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	الكلية:
جامعة المجمعة	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	% 100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: توضيح أهمية أخلاقيات العمل وارتباطها بالعمل اليومي بدأ بالتعامل اليومي مع الآخرين، وإجادة العمل الوظيفي، وممارسة الأخلاق الإنسانية السوية.
2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل مع توضيح القيم الأخلاقية وكيفية تحمل المسؤولية والعمل مع الآخرين في تنمية وخدمة المجتمع. المنشآت ضوء القيم الإسلامية وبيان الدور الذي يمكن أن تؤديه

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع - 2ع	1.1 اكساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات وأخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات
1ع	1.2 فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وأنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك
1ع - 2ع	1.3 فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها وسبل الحوكمة
1ع	1... معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال
	<b>2 المهارات</b>
2م	2.1 القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال استعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)
2م	2.2 القدرة على إقترح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي (في إطار مدونة سلوك...) والحد من الفساد (في إطار الحوكمة...)
3م	2.3 القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
3ك	3.1 القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)
5ك	3.2 مهارات الحوار الناجح الفعال
5ك	3.3 مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين
3ك	3... تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم

ج. موضوعات المقرر

ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
3	مقدمة في أخلاقيات العمل
3	أخلاقيات العمل الوظيفي
3	قيم المنظمات وأخلاقيات العمل
3	الانضباط الوظيفي للموظف
3	السلوك العدواني وأخلاقيات العمل
3	الفساد الإداري وأخلاقيات العمل
3	الحوكمة وأخلاقيات العمل
3	أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين
3	مفهوم المسؤولية الاجتماعية
3	الجدور التاريخية للمسؤولية الاجتماعية وتطورها
3	أنماط ومناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية
6	قياس الأداء الاجتماعي
3	المسؤولية الاجتماعية للشركات الدولية
3	محاسبة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف</b>			
			<b>1.0</b>
-الاختبارات التحريية	-المحاضرة (باستخدام برنامج العروض	اكساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات و أخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات	<b>1.1</b>
-الإختبارات الشفوية	الباوربوينت)	فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي و أنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك	<b>1.2</b>
-اسئلة تحصيلية	-النقاش والحوار	فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها و سبل الحوكمة	<b>1.3</b>
-اثناء تقويمية	-الواجبات والأبحاث	معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات و تقنيات الإتصال	<b>1.4</b>
-المحاضرة			
-نقييم الواجبات المنزلية			
-التغذية العكسية			
<b>المهارات المعرفية</b>			
			<b>2.0</b>
إدراج أسئلة حل	-التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستعمال مقاربات حديثة ( أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)	<b>2.1</b>
المشكلات في الإختبارات	- حلقات النقاش - ترك فرصة للطالب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية	القدرة على إقتراح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي ( في إطار مدونة سلوك... )والحد من الفساد (في إطار الحوكمة...)	<b>2.2</b>
تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات		القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين	<b>2.3</b>
<b>الكفاءات</b>			
			<b>3.0</b>
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	-اشراك الطالب في مناقشة جماعية	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)	<b>3.1</b>
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	- مناقشة جماعية وحوارات	مهارات الحوار الناجح الفعال	<b>3.2</b>
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث		مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	<b>3.3</b>
		تشجيع الطلاب على الإستفادة من الآخرين والتعاون معهم	<b>3.4</b>

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات و المناقشات –الحضور والمشاركة	كل اسبوع	30%
2	الاختبار الشهري الأول	الأسبوع السابع	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	أخلاقيات العمل، بلال خلف السكارنة، دار المسيرة، عمان الاردن، ط ٢٠٠٩ م- ٥١٤٣٠
المراجع المساندة	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، د.صالح الطاهر، د. طاهر الغالبي، دار وائل للنشر، ط 2015
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	• قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Smart Board and Data Show واستخدام Blackboard 2020
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم	لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم	المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم
عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب	عضو هيئة التدريس	مراجعة عينة من الإجابات المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة رقم 4
تاريخ الجلسة	1441 / 2 / 17 هـ

