

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير – قسم الحاسب الآلي

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: بيئة نظام يونكس COMP423
عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعات (١ نظري + ٢ عملي)
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
بكالوريوس حاسب آلي – مقرر إجباري
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: يحدد من قبل القسم
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن – حاسب آلي



المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): برمجة حاسبات (١)
المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

(ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالبة معرفه التالي : - المفاهيم الأساسية لنظام التشغيل يونكس
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ١. تطوير المقرر من المراجع الجديدة أو من شبكة الانترنت

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	1	An overview of the basic concepts of the UNIX operating system
4	1	Use Assistant (man, info)
4	1	Basic commands to the UNIX file system
4	1	Re-routing and transport by pipeline



4	1	Nomination of orders
8	2	Print lines (pr, pg, more, tail, fmt, ...)
4	1	Compare files (diff, cmp)
8	2	An overview of the basic concepts of the UNIX operating system
4	1	Use Assistant (man, info)

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
أخرى: بحوث	عملي/ميداني/ تدريبي ١٥ ساعة	المختبر -	مادة الدرس: التفاعلية بين الانسان والحاسب	المحاضرة: ١٥ ساعة دراسية

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ١٥ ساعة بمعدل ساعتين أسبوعياً

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم
بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:
موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.



المعارف:
<p>١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالبة معرفه التالي :</p> <p>١ . المكونات الأساسية لنظام التشغيل يونكس ومهامها المختلفة</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <p>المناقشة والحوار ، أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني ، العصف الذهني ،</p>
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>اختبارات قصيرة ، أوراق عمل ، تفاعل الطالبة أثناء المحاضرة ، اختبار فصلي ، اختبار نهائي.</p>
ب. المهارات الإدراكية:
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <p>- مهارات ضبط نظام التشغيل يونكس للحصول على الأداء المثالي</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>التدريبات على نظام التشغيل يونكس</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>١ . المشاركة في قاعة الدرس</p> <p>٢ . تقديم الأنشطة وتحليل النصوص</p> <p>٣ . اختبارات سريعة وفصلية ونهائية وأنشطة</p>
ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <p>١ . اكتساب الثقة بالنفس عن طريق القدرة على التعامل مع الحاسوب بمختلف برامجيه و مفاهيمه.</p> <p>٢ . التدرب على القيام بمختلف المهام وفق نظام محدد له قواعده الثابتة.</p> <p>٣ . القدرة على فهم واحترام آراء الطالبات بعضهم لبعض .</p> <p>٤ . اكتساب وصقل موهبة الإبداع والتميز لدى الطالبة من خلال مختلف الأعمال التي تنجزها.</p>



<p>٥ . التشجيع على الابتكار والمنافسة بين الطالبات.</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدارة حلقة نقاش من الطالبات داخل القاعات الدراسية - تنمية مهارات استخراج المعلومة الصحيحة بالطرق العلمية . - التعلم التعاوني
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١ . الاختبارات الشفهية لمحتوي المادة العلمية النظرية . ٢ . التزام الطالبة بمتطلبات العمل المسند لها ٣ . القدرة على العرض والإلقاء أمام بعضهم البعض . ٤ . مناقشة التطبيقات والتدريبات التي تقدمها الطالبات . ٥ . أوراق العمل الجماعية
<p>د . مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: القدرة على استخدام الحاسب في جميع المجالات التي تهتم الطالبة في حياتها الدراسية والعملية.</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العمل في مجموعات بحثية - العروض التوضيحية - اكتساب الخبرة والتعلم الذاتي
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل من خلال البريد الإلكتروني بين العضو والطالبات . - الملاحظة المباشرة . - الاختبارات العملية . - البحوث . - العروض التقديمية .



هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): لا يوجد

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارات قصيرة	٣	١٠%
٢	اختبار اعمال السنة - ١	٧	١٠%
٣	اختبارات قصيرة	٥	١٠%
٤	اختبار اعمال السنة - ٢	١٠	١٠%
٥	الاختبار العملي	١٣	٢٠%
٦	الاختبار النهائي	١٥	٤٠%
٧	اختبارات قصيرة	٣	١٠%
٨	اختبار اعمال السنة - ١	٧	١٠%

د. الدعم الطلابي:



١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١- الساعات المكتبية بواقع ٦ ساعات في الأسبوع.

٢- التواصل مع الطلبة من خلال البريد الإلكتروني والمنتديات.

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:

"UNIX® Shells by Example" , Ellie Quigley , Prentice Hall

٢- المراجع الرئيسية:

Introduction to UNIX” , David I. Schwartz , Prentice Hall

٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها) :-

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ :-

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
-

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

قاعة محاضرات مجهزة بجهاز عرض البيانات وسبورة ذكية

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ):

معمل حاسب آلي



<p>٢- مصادر الحاسب الآلي: جهاز عرض البيانات - جهاز كمبيوتر - السبورة الذكية</p>
<p>٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p style="text-align: right;">لا يوجد</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقيس مدى رضى الطالبة وقناعتها بأداء العضو، وفهمها واستيعابها وتقبلها لما تم. - مقابلة عينة من طلاب المقرر.
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر . - متابعة رئيس القسم لأداء عضو هيئة التدريس . - إعداد تقارير عن المقرر الدراسي. - زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس. - التقييم الذاتي .



٣- عمليات تطوير التدريس :

- الاطلاع علي الجديد بصفة مستمرة فيما يتعلق بالمادة من خلال شبكة الانترنت وتتبغ الكتب الجديدة.
- الآخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر (أعضاء هيئة التدريس من الداخل ومن الخارج).
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر



٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في العمل التربوي.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به مثل: طرق التدريس الخاصة، وتصميم وتطوير الدروس، والتدريب الميداني.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
- استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.
- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

