

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهيكل التنظيمي للجنة :** | | | | |
|  | | | | |
| **الرؤية:** | | | | |
| * **الإبداع والتميز والارتقاء بمستوى الأداء التعليمي والبحثي والمجتمعي والإداري**. | | | | |
| **الرسالة :** | | | | |
| * تحسين أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية من خلال التطوير والمتابعة لأداء منسوبيه وتوفير بيئة محفزة للتطوير والإبداع بغية رفع كفايات مخرجات البرنامج المتنوعة**.** | | | | |
| **الأهداف :** | | | | |
| * حسين أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية من خلال التطوير والمتابعة لأداء منسوبيه وتوفير بيئة محفزة للتطوير والإبداع بغية رفع كفايات مخرجات البرنامج المتنوعة * تقويم مستوى الأداء في البرنامج . * العمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي . | | | | |
| **التطلعات المستقبلية :** | | | | |
| * وضع استراتيجيات عامة لتطبيق الجودة في البرنامج . * تحقيق أهداف الجامعة المتعلقة بقضايا الجودة و الاعتماد الأكاديمي . | | | | |
| **أنشطة اللجنة وفعالياتها** : | | | | |
| **النشاط** |  | **التاريخ** |  | **الصور** |
| * قيام القسم بالاستعداد التام لجاهزية الاعتماد الأكاديمي من خلال : * استكمال الملفات الخاصة بهذا العام 1434/ 435وذلك بتجديد : * ملف للسيرة الذاتية خاص بكل عضو هيئة تدريس . |  |  |  |  |
| * ملف التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس لهذا العام . |  |  |  |  |
| * ملف التوصيفات لجميع المقررات الخاصة بالفرق " نظام قديم" والمستويات " نظام الساعات المعتمدة " . |  |  |  |  |
| * نموذج (5) الخاص بتقرير المقررات . |  |  |  |  |
| * نموذج مختصر توصيف المقررات . |  |  |  |  |
| * نسخ من اختبارات أعمال السنة والاختبارات الفصلية . |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالطالبات(تقويم المقرر ، تقويم البرنامج ، رضا الطالب عن جودة التدريس والاختبارات .....) . |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالخريجين . |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإداريين . |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي . |  |  |  |  |
| * استحداث نظام فهرست الملفات ، وذلك بوضع محتوى الملف في أول صفحاته |  |  |  |  |
| * توصيف البرنامج للعام الجامعي 1434/ 1435ه |  |  |  |  |
| * الاطار الوطني للمؤهلات ، وإعداد تقرير خاص به . |  |  |  |  |
| * التقويم النجمي، وإعداد تقرير خاص به . |  |  |  |  |
| * وضع ملف الخطط الدراسية طبقاً للاطار الوطني للمؤهلات . |  |  |  |  |
| * توصيف الخبرة الميدانية ،وإعداد تقرير خاص بها، وإعداد استبانة خاصة بالميداني * عن مدى رضا الطالب عن التربية العملية والخدمات المقدمة لهن . |  |  |  |  |
| * تفعيل وحدة الخريجين في البرنامج ، وإعداد تقرير خاص عنها وتفعيل أواصر الاتصال بينهن وبين القسم من خلال عقد العديد من الاجتماعات لمعرفة أهم المشكلات التي يواجهونها ومحاولة المساعدة في حلها ... |  |  |  |  |
| * وضع أنظمة للتربية الميدانية لسير الطالبات عليها . |  |  |  |  |
| * مؤشرات الأداء والقياس ووضع تقرير * خاص بها . |  |  |  |  |
| * إعداد ملفات الكترونية وورقية خاصة بالأعمال لهذا العام . |  |  |  |  |
| * إجراء تجارب استطلاعية لتحديد احتياجات الطالبات التعليمية. |  |  |  |  |
| * إعداد توصيف المقررات الدراسية لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. |  |  |  |  |
| * إعداد نموذج 7 ،8، 9، 10 الخاص بالمقررا ت الدراسية أثناء الاختبارات لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.. |  |  |  |  |
| * اعتماد الرؤيا والرسالة والأهداف في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة . |  |  |  |  |
| * عقد لقاءات بهدف توضيح جملة من المفاهيم المرتبطة بتوصيف البرامج والمقررات وشرح كيفية تصميمها بالإضافة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نماذج توصيف المقررات وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها " . |  |  |  |  |
| * عقد عدد من اللقاءات والدورات وورش العمل لجميع أعضاء هيئة التدريس والاختبارات بهدف كيفية تصميم الاختبارات التحصيلية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وكانت على النحو التالي : * دورة تدريبية بعنوان ( فن القيادة الإدارية ) و(جودة العملية التعلمية ) عداد وتقديم د / عبير عبد الصادق منسقة قسم اللغة العربية . * إقامة دورة تدريبية بعنوان ( الشراكة المجتمعية ) و(جودة الاختبارات) إعداد وتقديم د / نوال الدسوقي . * تحليل عدد من أسئلة الاختبارات المقدمة للطلاب وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، وتم استخدام أسلوب استطلاع آراء الطلبة بهدف تقويم جودة البرنامج والمقررات الدراسية. |  |  |  |  |
| * مناقشة نتائج التحليل مع أصحاب الاختصاص من أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |
| * الخطة التنفيذية |  |  |  |  |
| * الخطة التشغيلية للكلية |  |  |  |  |
| * الخطة الاستراتيجية للقسم . |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |