

السيرة الذاتية
لعضو إداري
جامعة المجمعة

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم	سلطانة عبدالرحمن الوهبي
-------	-------------------------

ثانياً: المؤهل العلمي الحالي :

المؤهل	تاريخ الحصول عليه	التخصص	الجامعة أو الكلية
بكالوريوس	١٤٣٤	دراسات	كلية التربية بالمجموعة

ثالثاً: مسمى الوظيفة :

مسمى الوظيفة	تاريخ التعيين	الجهة
كاتبة	١-٧-١٤٣٣هـ	كلية التربية بالمجموعة

رابعاً : المهام الإدارية التي كلف بها العضو خلال العام:

م	المهام الإدارية	مدة التكليف
٢		
٣		
٤		
٥		

خامسا: اللجان التي شارك بها العضو هذا العام:

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١			
٢			
٣			
٤			

سادسا: المشاركات التي شارك فيها العضو في خدمة الجامعة و المجتمع:

م	اسم المشاركة	نوع المشاركة	المدة
	ملتقى عالم المراة والطفل	امن والسلامة	١٤٣٢ لمدة ثلاث ايام

و:الدورات التدريبية:

م	اسم الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
١	الارشفه الالكترونية باستخدام برنامج مايكروسوفت أكسس ٢٠٠٣	<u>كلية التربية</u>	٢٣-٤-١٤٣٢هـ
٢	الإسعافات الاولية	<u>كلية التربية</u>	٣٠-٤-١٤٣٢هـ
٣	طرق تحضير المحاليل الكيميائية	<u>كلية التربية</u>	٢٣-٣-١٤٣٢هـ
٤	دورة المختبرات	<u>كلية التربية</u>	٢١-٣-١٤٢٩ ثلاثة اشهر

ز: المؤتمرات و الندوات والمحاضرات وورش العمل:

م	اسم المؤتمرات و الندوات و ورش العمل	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد

التاريخ: ١٤٣٤/٧/٥هـ

التوقيع

الاسم: سلطانه عبد الرحمن الوهيبي