

لجنة الميزانية ومتابعة بنودها.

وتتلخص مهمات هذه اللجنة في الآتي:

١. البدء مبكراً بوضع أطر الميزانية القادمة، وتفصيلها، وفق ما هو متبع، وفي ضوء مؤشرات الميزانية السابقة، والتشاور مع من له علاقة بذلك في الجامعة. والمتابعة مع وزارة المالية بشأنها، واقتراح لجنة مناقشة الميزانية ومن يتابع مع الوزارة.
٢. المراجعة الدورية لجميع بنود الميزانية وأبوابها، ومعرفة ما تم صرفه وما تم تأمينه ولم تصرف مبالغه، ومتابعة إنهاء إجراءات صرفها، لأصحابها، وإنزالها من أرصدة الميزانية لتظهر الأرقام على حقيقتها.
٣. التحقق المستمر من إنهاء أي معاملات مهياً للصرف، وتذليل كل ما يحول دون صرفها، لتصرف في وقتها دون تأخير. والعرض لمدير الجامعة عن حالات التأخير غير المبررة.
٤. ترفع اللجنة محاضرها أولاً بأول، وتعد تقريراً شهرياً - على الأقل - لمدير الجامعة يوضح فيه الموقف المالي، وما هو مهياً للصرف، والعوائق التي يمكن تذليلها.